

**คู่มือสำหรับประชาชน : การกongsongของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว การสร้าง
นักร้านชั่วคราว
หน่วยงานที่ให้บริการ :**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

าตฯ จะต้องไม่มีผลกระทบต่อประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะเกินความจำเป็น อำนาจในการพิจารณาอนุญาต ตาม
49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ. .2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องคำปรึกษา
. .2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ

. . 2558 10 ผู้อนุญาตต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่
พิจารณาแล้วเสร็จ

1) นินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้
ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้
ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . .
. .2558

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404/ ต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
--	--

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 30

		ส่วนที่รับผิดชอบ	
1)	ตรวจสอบเอกสารผู้ขออนุญาต โดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
2)	ตรวจสอบสถานที่ โดยกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ (: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	3	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต

			ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	พิจารณารายละเอียดในการอนุญาตกรณีอนุญาต โดยกลุ่มงาน (: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	25	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
4)	/ เสนอผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนามอนุญาต พร้อมแจ้งผู้ขออนุญาตมารับ (: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	2	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต

	(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ 1 0 -	
2)	3 0 -	
3)	0 1 (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/ รับรองความถูกต้อง)	
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน 0 1 (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/ รับรองความถูกต้อง)	
5)	สำเนารับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ 0 1 (พร้อมผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน 6)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	0 1 (เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน พร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน 0 1 (เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน พร้อมลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	(: (50 /))	ค่าธรรมเนียม 50

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
2)	การสร้างนั่งร้านชั่วคราว คิดตามความยาว เมตรละ (: (50 /))	ค่าธรรมเนียม 50
3)	การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว คิดตารางเมตรละ (: (20 /))	ค่าธรรมเนียม 20

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายโยธา 999 ขอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404 (: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร.1555 (: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 (: (1 . . 10300)) 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ (: -)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) 1 2

1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น

2) สื่อมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกันรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:

: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: / /

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ. .2543

2) 2528

3) . . . รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ. . 2535

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การพิจารณาอนุญาตฯ จะต้องไม่มีผลกระทบกับประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ
มจำเป็น อำนาจ ในการพิจารณาอนุญาต ตามมาตรา 49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
. 2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ. . 2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว
สำนักงานเขตหลักสี่ จุฑาหวดี สำเนาคู่มือปร 22/07/2015 09:56