

**คู่มือสำหรับประชาชน : การบอกเลิกผู้ควบคุมงาน ( .5, .6)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) . . 2522 30 กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแต่ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น

ารบอกเลิกตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

2) . . 2522 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

3) . . 2522 4 กำหนดว่า &ldquo; &rdquo; ความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

4) . . 2522 4 กำหนดว่า &ldquo;อาคารขนาดใหญ่พิเศษ&rdquo; หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือสวนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งห

5) 369/2556 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(2) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

. . 2558 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/งกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . .  
. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 10400/ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>ณ หน่วยงาน ( : -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
: 30

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	1	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
2)	( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	25	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
3)	/ รับทราบการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน ( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	5	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต

	<b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต ตาม 30 ( .5) (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ จะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงาน) 1 0 -	
2)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน 30 ( .6) (กรณีผู้ควบคุมงานประสงค์ จะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน) 1 0 -	
3)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร	

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>( .1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ( .2) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ( .3) ใบอนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออก ( .4) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร 39 ( .6)</p> <p>0 1</p> <p>(พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ (กรณีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับทราบแบบไม่ขัดข้องฯ แล้ว))</p>	
4)	<p>0 1</p> <p>(เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลง /หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)</p>	
5)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b></p> <p>0 1</p> <p>(เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลง /หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)</p>	
6)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่</b></p> <p>0 1</p> <p>(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงาน))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	<p><b>หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของได้รับใบอนุญาต (</b></p> <p>)</p> <p>1 0</p> <p>(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน))</p>	
8)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบว่าได้ออกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว โดยผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อรับทราบในหนังสือดังกล่าว หรือมีใบตอบรับไปรษณีย์ถึงผู้ควบคุมงานที่ถูกบอกเลิก</b></p> <p>0 1</p> <p>((กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงาน))</p>	
9)	<p><b>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือของผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบว่าได้ออกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานแล้ว โดยผู้ได้รับใบอนุญาตลงลายมือชื่อรับทราบในหนังสือดังกล่าว หรือมีใบตอบรับไปรษณีย์ถึงผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีผู้ควบคุมงานประสงค์จะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน)</b></p> <p>0 1</p> <p>(พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่</p>	

	<b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
	ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุม )	

**ค่าธรรมเนียม**

	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)</b>
1)	การบอกเลิกผู้ควบคุมงาน ( .5, .6) ( : (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0

**ช่องทางการร้องเรียน**

	<b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>	
1)	111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com	
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555 ( : -)	
3)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตห้วยขวาง 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404 ( : -)	
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . 10300))	

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

	<b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>
1)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา 30 ( .5) ( : -)
2)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 30 ( .6) ( : -)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

1

2

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)  
หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย  
2 พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย  
หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร  
กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือ

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

: การบอกเลิกผู้ควบคุมงาน ( .5, .6)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) . . . . . 2522

2) . . . . . 2528

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: . . 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ออกเลิกผู้ควบคุมงาน ( .5, .6) สำนักงานเขตหลักสี่ จุฬาวดี สาเนาคู่มือ

20/07/2015 20:06