

**คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน**  
( .1)

หน่วยงานที่ให้บริการ :

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) . . 2522 39 ตรี กำหนดว่า ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการ

(1) แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

( ) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49

( ) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49

( ) ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49

( ) ( ) ( )

. . 2558 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง . . 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b>  111 ศาลาว่ากา 2 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
<b>สถานที่ให้บริการ</b>  ฝ้า 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404/ติดต่ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
: 120

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานที่ ข้าราชการธรรมเนียม และ ใบรับแจ้ง ( : (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	1	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
2)	( : (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	114	ฝ่ายโ
3)	/ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา ( : (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก ) )	5	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต

	<b>และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ 39 ( .1) 1 0 -	
2)	<b>นวนที่จอดรถยนต์</b> 1 0 -	
3)	<b>แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 ( . . 2528) 5 0 -</b>	
4)	<b>คำนวณโครงสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ 6 ( . . 2528)</b>	

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 0 (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	
5)	<b>บรรยายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันเพลิงไหม้ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตาม 33 ( . . . 2535)</b> 1 0 -	
6)	<b>สูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎ 33 ( . . . 2535)</b> 1 0 -	
7)	<b>รายการคำนวณระบบประปาในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ 33 ( . . . 2535)</b> 1 0 -	
8)	<b>รายการคำนวณระบบลิฟต์ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ 33 ( . . . 2535)</b> 1 0 -	
9)	0 1 (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/รับรองความถูกต้อง กรณีบุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	
10)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> 1 0 (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อและ/รับรองความถูกต้อง กรณีบุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	
11)	<b>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน</b> 0 1 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (บุคคลเป็นผู้แจ้ง))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12)	<b>หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง ( )</b> 0 1 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน))	
13)	<b>หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทวุฒิสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49</b>	

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 0 (พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)	
14)	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียน (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) 1 0 (พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)	
15)	หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง พร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณ โครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณเพื่อตรวจสอบงานออกแบบและ ( าร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร พ. . 2550) 0 1 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน)	
16)	ภาพถ่ายรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ (กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตเป็นประเภทและขนาดของโครงการเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม) 0 1 -	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
17)	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 0 1 -	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
18)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่องการพิจารณาตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์ (กรณีจัดที่จอดรถยนต์ตั้งแต่ 300 คันขึ้นไป และทางเข้าออกเชื่อมกับถนนสาธารณะที่อยู่ ) 0 1 -	สำนักการจราจรและขนส่ง
19)	กรณีอาคารที่ยื่นแจ้งเป็นการดัดแปลงเพิ่มขึ้น ให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้าง และต้องมีสถาบันที่เชื่อถือได้เป็นส่วนราชการ	

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา รับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารที่สามารถต่อเติมได้</p> <p>1 0 -</p>	
20)	<p>เอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (  โครงสร้างหลักที่เป็นเสาหรือคานหรือโครงหลังคาของอาคารที่ ก่อสร้างด้วยเหล็กโครงสร้างรูปพรรณที่ไม่ได้ใช้คอนกรีตหุ้ม)</p> <p>1 0 -</p>	
21)	<p>สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/ . .3 / . .1 ..... ..... ..... ..... (ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งความประสงค์)</p> <p>0 1 -</p>	
22)	<p>หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน</p> <p>1 0 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน ของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรอง (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้เป็นเจ้าของอาคาร))</p>	
23)	<p>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่ออกให้ไม่เกินหก</p> <p>0 1 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
24)	<p>หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ( .1)</p> <p>1 0 -</p>	
25)	<p>ภาพถ่ายคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอน อาคาร หรือใบอนุญาต หรือใบรับรองหนังสือแจ้งความประสงค์จะ (กรณีอาคารเดิมอยู่ในบริเวณที่จะก่อสร้าง )</p> <p>1 0 -</p>	
26)	<p>หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอน ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 1 -	
27)	จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อ 1 1 -	
28)	หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 1 0 -	
29)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกา (กรณีอยู่ในพระราช 1 0 -	

**ค่าธรรมเนียม**

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (1) ก่อสร้างอาคาร ( : - )	ค่าธรรมเนียม 20
2)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (2) ( : - )	ค่าธรรมเนียม 10
3)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (3) ( : - )	ค่าธรรมเนียม 10
4)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 0.50 / ( : - )	ค่าธรรมเนียม 0.5
5)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (2) 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 12 แต่ไม่เกิน 15 2.00 / . . ( : - )	ค่าธรรมเนียม 2
6)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (3) 3 15 4.00 / ( : - )	ค่าธรรมเนียม 4
7)	ค่าธรรมเนียมการตรวจ (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง 500 / . . 4.00 / . . ( : - )	ค่าธรรมเนียม 4
8)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (5) ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร คิด 0.50 / . . ( : - )	ค่าธรรมเนียม 0.5

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
9)	ค่าธรรมเนียมยื่นขออนุญาต (6) บ้ายคิด 4.00 / . . . ( : -)	ค่าธรรมเนียม 4
10)	ค่าธรรมเนียมยื่นขออนุญาต (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ 1.00 / . . . ( : -)	ค่าธรรมเนียม 1

**ช่องทางการร้องเรียน**

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com ( : -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555 ( : -)
3)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 แจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404 ( : -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ( .1) ( : -)
2)	พื้นที่อาคาร และพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์ ( : -)
3)	หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 39 ( .5) ( : -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต ( : -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ ( : -)
6)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน ( : -)
7)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ( .1) ( : -)
8)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำ ( : -)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

- 1) 1 2
- 2) 120 วันให้นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ แล้วแต่กรณี ( . . 2522 39 )

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (เป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ( .1)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:

: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) . . . . . 2518
- 2) . . . . . 2528
- 3) . . . . . 2522
- 4) . . . . . ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ. . 2535

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: . . 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 120.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ( .1)

สำนักงานเขตหลักสี่ จุฬาวดี สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 10:18