

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาต (.5)
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

. . 2522 35กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตา 21 22ให้
ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อน
ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ

10(. . 2528) . . 2522
57(. . 2544) . . 2522ข้อ 6/1 กำหนดว่า ในการ
พิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร ถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรก ให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามข้อ 2/1

ในกรณีที่ได้มีการต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรกมาแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ต่อเมื่อดำเนินการ
ก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จ หรือมีการก่อสร้างหรือตัดแปลงโครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละสิบของพื้นที่
อาคารที่ได้รับอนุญาต โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต่ออายุใบอนุญาตให้ได้อีกไม่เกินสามครั้ง ครั้งละหนึ่งปี

. . 2522 4 กำหนดว่า “ ”หมายความว่า อาคารที่
บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้โดยมีความสูงตั้งแต่ 23.00เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่
ก่อสร้างถึงพื้นชั้นดาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังชั้นสูงสุด

. . 2522 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ”
หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียว
ชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000

369/2556เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร กำหนดว่า

อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นคำขอที่ฝ่ายโ

อาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นคำขอที่กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลา
ว่าการกรุงเทพมหานคร 2

. . 2558 10 ผู้อนุญาตต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอรอบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/
เวลากำหนดในวันที่ยื่นคำขอแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้

ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . . . 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 10400/ติดต่อด่วน ตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ังแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 45

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	(: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก))	1	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
2)	(: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก))	40	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต
3)	/ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต (: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต))	5	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่อมายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอน อาคารเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และ ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (.5) 1 0 -	
2)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร (.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (.2) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้บรถ	

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (.4) แจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย ห รับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ 0 1 -</p>	
3)	<p>0 1 (เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับ อนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลง /หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)</p>	
4)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน 0 1 (เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลง /หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)</p>	
5)	<p>สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่ 0 1 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<p>เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต) 1 0 -</p>	
7)	<p>เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับ รถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น แบบ อ.4) 1 0 -</p>	
8)	<p>หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต () 1 0 (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)</p>	
9)	<p>หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุม (.4) จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่ เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 (กรณีที่อาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ วิชาชีพสถาปัตยกรรม) 1 0</p>	

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	(แล้วแต่กรณี และผู้ขอประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่นต่อไปโดย ผู้ควบคุมงานเป็นบุคคล () พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)	

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 1) ใบอนุญาตก่อสร้าง (: -)	ค่าธรรมเนียม 20
2)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 2) (: -)	ค่าธรรมเนียม 10
3)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 3) (: -)	ค่าธรรมเนียม 10
4)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย (: -)	ค่าธรรมเนียม 10

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร2 10400 โทรศัพท์ : 02246 0301-2ต่อ 2046, 2047 : 02247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com (: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. 1555 (: -)
3)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404 (: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (.5) (: -)
2)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (.4) (: -)
3)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา 30 (.5) (: -)
4)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 30 (.6) (: -)
5)	หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตาม 30 (.7) (: -)
6)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 (.8)

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาต (.5) สำนักงานเขตหลักสี่ จุฬาวดี สำเนาคู่มือประชาชน
20/07/2015 15:10

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558