

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของ ( . . . 4)

หน่วยงานที่ให้บริการ :

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) . . . 2522 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8(9) ตัดแปลง หรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2) . . . 2522 4 กำหนดว่า &ldquo; &rdquo;หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

(1) อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

(2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าหน้า ท่าจอดเรือรั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

(3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิ

. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(4) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9)

(5) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการ . . . 2544กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้ เป็นอาคารตาม พ. . . 2522

. . . 2558 10 ผู้อนุญาตต้อง

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะทักความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . . 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

**ช่องทางการให้บริการ**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2<br/>10400/ติดต่อด้วยตนเอง<br/>ณ หน่วยงาน<br/>( : -)</p>   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br/>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br/>08:00 - 16:00 .</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10<br/>แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง 10210<br/>. 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404/ติดต่อ<br/>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>( : -)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br/>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br/>08:00 - 16:00 .</p> |

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

: 45

|    |   |    | <b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b> |
|----|---|----|-------------------------|
| 1) | ( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก<br>) )  | 1  | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต     |
| 2) | ( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก<br>) )  | 40 | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต     |
| 3) | /<br>ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต<br>( : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก<br>) ) | 5  | ฝ่ายโยธาสำนัก           |

|    | <b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>                                    | <b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b> |
|----|---|-----------------------------------|
| 1) | <b>ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออก</b><br>( .4)<br>1<br>0<br>- |                                   |
| 2) | 5<br>0<br>-   | -                                 |
| 3) | (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่<br>)<br>1<br>0<br>-                  | -                                 |
| 4) | <b>สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้</b>                               |                                   |

|     | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-----|---|----------------------------|
|     | 0<br>1<br>-   |                            |
| 5)  | หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)<br>1<br>0<br>-   |                            |
| 6)  | 0<br>1<br>(เอกสารของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือรับรองความถูกต้อง)   |                            |
| 7)  | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>0<br>1<br>(เอกสารของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือรับรองความถูกต้อง)                                     |                            |
| 8)  | สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหก ( )<br>0<br>1<br>-  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 9)  | หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต ( )<br>1<br>0<br>(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ( มอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)  |                            |
| 10) | สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/ . .3 / . .1 ..... (ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต)<br>0<br>1<br>-  |                            |
| 11) | งให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน<br>1<br>0<br>(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)) |                            |
| 12) | สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)<br>0<br>1<br>-                       | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 13) | หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณ  |                            |

|     | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-----|---|----------------------------|
|     | อาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ<br>1<br>0<br>-   |                            |
| 14) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ( .4) จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ<br>1<br>0<br>- |                            |
| 15) | สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ( .1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ( .2) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ( .3) ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย 39 ( .6) พร้อมทั้งหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ของอาคารที่ยื่นขออนุญาต<br>0<br>1<br>-  |                            |
| 16) | หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ( .1)<br>1<br>0<br>-   |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

|    | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|----|---|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมในอนุญาต (1) ( : -)   | ค่าธรรมเนียม 10             |
| 2) | ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 ( : -) | ค่าธรรมเนียม 0.5 /          |
| 3) | ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (2) 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 แต่ไม่ 15 2.00 / ( : -)     | ค่าธรรมเนียม 2              |
| 4) | ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (3) 3 15 4.00 / ( : -)                             | ค่าธรรมเนียม 4              |

|    | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|----|--|-----------------------------|
| 5) | ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ<br>(4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนัก<br>500 . / . . . 4.00 / . . .<br>( : -)          | ค่าธรรมเนียม 4              |
| 6) | ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ<br>(5) ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร คิด<br>0.50 / . . .<br>( : -) | ค่าธรรมเนียม 0.5            |

#### ช่องทางการร้องเรียน

|    | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|----|---|
| 1) | ( : (111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2<br>10400<br>โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7<br>: 0 2247 0075, 0 2247 0107<br>เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd<br>อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com)) |
| 2) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555<br>( : -)   |
| 3) | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง<br>10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7438-9 0 2576 1404<br>( : -)  |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>( : ( 1 . . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>1 . . . 10300))   |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

|    | ชื่อแบบฟอร์ม   |
|----|--|
| 1) | ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ( .4)<br>( : -)             |
| 2) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>( : -)   |
| 3) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม<br>( : -)  |
| 4) | หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต<br>( : -)   |
| 5) | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน<br>( : -)   |
| 6) | หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน<br>( : -)   |
| 7) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุม 29<br>( : -)   |
| 8) | หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ( .1)<br>( : -) |

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) 1 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วัน ให้ขยายเวลาออกไป

ได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้ว แต่กรณี ( . . 2522 25 )

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือ )  
หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย  
หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร  
กรณีบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ( .4)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: / /

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) . . . . . 2518
- 2) . . . . . 2522
- 3) . . . . . 2528

พื้นที่ให้บริการ: ห้องกิน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: . . 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกขอ (

.4) สำนักงานเขตหลักสี่ จุฑาวดี สำเนาคู่มือประชาชน 20/07/2015 14:46