

## คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการ

หน่วยงานที่ให้บริการ :

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาคารมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยจะต้องจัดเก็บและคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งโดยจะต้องรวบรวมมูลฝอยใส่ถุงมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วนำไปตั้งวางรอเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเข้าดำเนินการจัดเก็บอาคารสถานที่ใดยังไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยจักต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบในเบื้องต้นต่อนั้นจึงรวบรวมนำมูลฝอยมาตั้งวางรอการจัดเก็บตามกำหนดที่สำนักงานเขตพื้นที่นั้นตั้งวันเวลาไว้ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยทั่วไปเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

งานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ. . . 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อมอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 111 10400/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเลขที่ 111 .10400/ไปรษณีย์ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่ฝ่ายรักษาความสะอาด 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขต ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)	
--	--

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

: 7

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	( : -)	1	ฝ่ายรักษาความสะอาด
2)	พิจารณาตรวจสอบสถานที่เส้นทางการเดินรถประเมินปริมาณ จัดเส้นทางการจัดเก็บมูลฝอยจัดรถยนต์และเจ้าหน้าที่ ( : -)	4	ฝ่ายรักษาความสะอาด
3)	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบผลการพิจารณา ( : -)	2	ฝ่ายรักษาความสะอาด

	<b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	1 1 -	
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> 1 1 -	
3)	1 1 -	-
4)	<b>หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้เก็บมูลฝอย</b> 1 1 -	-
5)	<b>แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ขอให้เก็บมูลฝอย</b> 1 1 -	-

**ค่าธรรมเนียม**

	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)</b>
1)	<b>ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</b> 1. วันหนึ่งไม่เกิน 20 20 2. 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตรค่าเก็บและขนทุกๆ 20	ค่าธรรมเนียม 20

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ลิตรหรือเศษของแต่ละ 20 40 3. 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรเดือนละ 2000  4. 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ 2000 ( : -)	
2)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว 1. ครั้งหนึ่งๆไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 2. 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150 ( : -)	ค่าธรรมเนียม 150

#### ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
1)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเลขที่ 111 ( : -)	.10400
2)	โทรศัพท์แจ้งกลุ่มงานจัดการมูลฝอยกองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่งปฏิภูลสำนักสิ่งแวดล้อมโทร. 0 2246 1939 ( : -)	
3)	โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร.1555 ( : -)	
4)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขต ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้ง 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393 ( : -)	
5)	โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393 ( : -)	
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))	

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม  
 : บัดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการ

. . 2545

2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ก . . 2544

3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  
( 2 ) . . 2548

4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  
. . 2546

5) .การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ. .2535

6) . . . 2535

7) . . .2550

8) . . .2528

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่ระบุ  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง  
และสถานที่ราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักคู่มือประชาชน 26/08/2015 14:00

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -