

**คู่มือสำหรับประชาชน :**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

. . 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่ กรุงเทพมหานครในการดำเนินก  
และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ออก  
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ. . 2544 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง  
ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข พ. . 2546 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถ  
ขอรับบริการได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด ทั้งนี้สำนักสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กองจัดการขยะ  
อบ ให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากอาคารขนาดใหญ่ที่สูงเกิน 6 3,000  
ตารางเมตร เช่น อพาร์ทเมนท์ ศูนย์การค้า แฟลต โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ และเขตพระราชฐาน เป็นต้น ส่วน  
สำนักงานเขตโดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 ซอบ ให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตามอาคารที่พักอาศัย  
ทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

รหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้  
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ  
แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดย  
เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่น  
คำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

. . 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่ในสถานที่ที่ขอใช้บริการ สิ่งปฏิกูล ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสอง ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่ใน สถานที่ที่ขอรับบริการสิ่งปฏิกูล ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
<b>สถานที่ให้บริการ</b> แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่ที่ขอรับบริการสิ่งปฏิกูล ที่ฝ่ายรักษา 999 แจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .

โทรศัพท ( : - )	10210 โทรศัพท/ 0 2576 1393/	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักสิ่งแวดลอม ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดลอม เลขที่ 111 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )		<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร ถึง วัน ศุกร (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักสิ่งแวดลอม เขียนคำร้องแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง ที่ สำนักสิ่งแวดลอม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 111 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )		<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร ถึง วัน ศุกร (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักสิ่งแวดลอม แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพทหรือโทรสาร โทรศัพทหมายเลข 0 2246 1975, 0 2246 1984 0 2246 8116 /โทรศัพท ( : - )		<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร ถึง วัน ศุกร (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

: 3.3

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	( : - )	1	ฝ่ายรักษาความสะอาด
2)	พิจารณามอบหมายผู้คุมงาน จัดเจ้าหน้าที่และรถออกให้บริการ ( : (ตามกำหนดนัดหมายกับผู้ใช้บริการ))	2.3	ฝ่ายรักษาความสะอาด

	<b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	1 1 -	

**ค่าธรรมเนียม**

	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)</b>
1)	ค่าธรรมเนียม สืบ สิ่ง ป ฎิ กู ล -เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 ( : (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 150 ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร))	ค่าธรรมเนียม 250

**ช่องทางการร้องเรียน**

ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ	
1)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393 ( : (ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่ในสถานที่ขอใช้บริการสิ่งปลูก))
2)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393 ( : (โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ขอรับ))
3)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์/ 0 2576 1393 ( : (โทรศัพท์แจ้ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555))
4)	สำนักสิ่งแวดล้อม ( : (ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 10400))
5)	วดล้อม ( : (โทรศัพท์แจ้ง ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปลูก กองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่งปลูก สำนักสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ 0 2246 1984))
6)	สำนักสิ่งแวดล้อม ( : (โทรศัพท์แจ้ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555))
7)	ศูนย์บริการประชาชน ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ชื่อแบบฟอร์ม	
1)	คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่ง ( : -)

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม  
: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) . . . 2535
- 2)
- 3)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอย พ. . 2544
- 4)ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปลูกหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข . . 2546
- 5) . . . 2528

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 6,000

7,829

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5,839

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

กุล จฑาวดี สำนักคู่มือประชาชน 26/08/2015 13:41

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558