

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
 . 2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่
 มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวัน เวลาที่กำหนดประชาชนเจ้าของอาคารสถานที่ หากมีการทำความสะอาดอาคารสถานที่
 มีเศษวัสดุสิ่งของเหลือใช้หรือมีการตัดตกแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ซึ่งทำให้มีเศษวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้ว หรือเศษกิ่งไม้
 ใบไม้ ที่เกิดจากการตัดตกแต่งต้นไม้เหล่านั้น สามารถขอรับบริการจากกรุงเทพมหานครในการจัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้
 โดยชำระค่าบริการตามข้อ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
 ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้
 เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ
 แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดย
 เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่น
 คำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

. . 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 111 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ()</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 10400/ไปรษณีย์ (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ()</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่ฝ่ายรักษาความสะอาด จัดเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้/ไปรษณีย์ (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 . ()</p>
<p>สถานที่ให้บริการ แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>

โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7434, 7436 1393/โทรศัพท์ (: -)	0 2576	
-------------------------------------------------------------------	--------	--

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
: 5

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	(: -)	1	ฝ่ายรักษาความสะอาด
2)	พิจารณาตรวจสอบสถานที่ เส้นทางเดินรถ ประเมินปริมาณ มูลฝอย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดรถยนต์ให้บริการพร้อม เจ้าหน้าที่ (: -)	3	ฝ่ายรักษาความสะอาด
3)	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบเพื่อชำระเงินค่าบริการ จัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้ (: -)	2	ฝ่ายรักษาความสะอาด

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1 1 -	
2)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ 1 1 -	-
3)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ขอให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ 1 1 -	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คิ ด ค ำ บ ริ ก ำ ร 1.ค ำ บ ริ ก ำ ร เ กิ บ เ ศ ห์ วั ส ด - ค่าขน ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดลูกบาศก์เมตรละ 100 (บรรทุกเทท้าย ปริมาณ 6 ลูกบาศก์เมตร) = 6 x 100 = 600 หมายเหตุ ค่าขนระยะทางส่วนที่เกิน 10 15 ค ำ ร ร ม เ นี ย ม 600 2. ค่าบริการเก็บขนกิ่งไม้ / ใบไม้ คิดเป็นเที่ยว (1) - ไม่เกิน 10 500 10 700 ค ำ ร ร ม เ นี ย ม 500 (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
1)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 .10400 (: -)
2)	โทรศัพท์แจ้งกลุ่มงานจัดการมูลฝอย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม โทร 0 2246 1939 (: -)
3)	โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555 (: -)
4)	สื่อแจ้งผู้อำนวยการเขตหลักสี่ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 (: -)
5)	โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7434, 7436 0 2576 1393 (: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม	
1)	ตัวอย่าง (: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม
กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ. . 2544
- 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ. . 2543
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ. . 2535
- 4) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ . 2544
- 5) ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการ . . 2545
- 6) . . 2535

7) . . .2550

8) . . .2528

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การให้บริการเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ สำนักงานเขตหลักสี่ ภาวิณี สำนักคู่มือประชาชน
17/07/2015 09:24

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558