

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง ๆ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

มหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ที่มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ประสงค์จะให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2544 และต้องมีภาษีหรือห้  
 อย่างชัดเจน โดยผู้ประสงค์จะให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง ๆ ต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองพร้อมหลักฐานหรือยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานส่งทางไปรษณีย์ตามสถานที่ / ช่องทางการให้บริการได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอ มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง . . . . . 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 111 10400/ติดต่อด</p> <p>หน่วยงาน                  ( : - )</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 10400/ไปรษณีย์</p> <p>( : - )</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ( )</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่ฝ่ายรักษาความ สำนักงานเขตหลักสี่ ที่ขอให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการ จัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง - ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7434, 7436 0 2576 1393/ติดต่อดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : - )</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน</p>

<p>ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ที่ขอให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง ๆ - ฝ่ายรักษาความสะอาดและ</p> <p>999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10</p> <p>.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210</p> <p>โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7434, 7436 0 2576</p> <p>1393/ไพรัชณี</p> <p>( : -)</p>	<p>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
---	---

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

: 7

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	( : -)	1	ฝ่ายรักษาความสะอาด
2)	สถานที่พักมูลฝอย เส้นทางเดินรถเข้าออก ประเมินปริมาณ ( : -)	5	ฝ่ายรักษาความสะอาด
3)	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบผลการพิจารณาออก ( : -)	2	ฝ่ายรักษาความสะอาด

	<b>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	1 1 -	
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> 1 1 -	
3)	<b>หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้บริการจัดเก็บมูลฝอย</b> 1 1 -	-
4)	<b>สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</b> 1 1 -	
5)	1 1 -	-
6)	<b>ภาพถ่ายแสดงสถานที่ตั้ง สถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บมูล</b> 1 1	-

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-	
7)	แผนที่แสดงที่ตั้งและขนาด 1 1 -	-
8)	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บมูลฝอย 1 1 -	-
9)	แบบขยายห้องพักขยะ 1 1 -	-
10)	รายการคำนวณปริมาณขยะที่คาดว่าจะ 1 1 -	-

#### ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม ( : -)	ค่าธรรมเนียม 0

#### ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน /	
1)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 ( : -)	10400
2)	โทรศัพท์แจ้งกลุ่มงานจัดการมูลฝอย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม โทร 0 2246 1939 ( : -)	
3)	โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555 ( : -)	
4)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ที่ขอให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยเพื่อนำไปใช้ประกอบ เรื่องราวต่าง ๆ ( : -)	
5)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนัก 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่ง สองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7434, 7436 0 2576 1393 ( : -)	
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))	

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง ( : -)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

: การให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่าง ๆ  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม  
: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:**

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) . . .2550
- 2) ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการ . . . 2545
- 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสี . . . 2544
- 4) .การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ. .2535
- 5) . . . 2535
- 6) . . .2528

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่ระบุ  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบ  
เรื่องราวต่าง ๆ สำนักงานเขตหลักสี่ ภาวิณี สำนักคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:58