



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเขตธนบุรี



## คำนำ

สำนักงานเขตธนบุรีเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการ ประชาชน ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชนในพื้นที่โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานปกครองท้องที่ การทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การให้บริการสาธารณสุขโรค สาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงดูแลรักษาคูคลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลตลาด การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐาน การจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การรักษาสาธารณะสิ่งแวดล้อม การเก็บขยะมูลฝอย การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในที่สาธารณะให้สวยงามร่มรื่น การกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตธนบุรีจึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนามาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร เป็นกรอบชี้้นำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

(นางสาวจุฑามาศ วิรุฬห์ธานี )

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
สาระของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๓
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย	๖
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๒๑
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๒
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการของแผนฯ	๒๙
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๔๙
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๕๔
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	๑๕๙
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของหน่วยงาน	๑๖๒

## แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตธนบุรีถือเป็นเขตชั้นใน เป็นเขตอนุรักษเมืองเก่า มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม มีการวางแผนในการพัฒนาให้เกิดความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

สำนักงานเขตธนบุรีได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ของนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบชี้แจงการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ งานปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมายแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประกอบด้วย**

**๑.๑ ปลอดภัยน้ำเสียและระบายน้ำ** ระบบจัดการขยะ ระบบควบคุมระดับเสี่ยงในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพ

**๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและก่อการร้าย** รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอาชญากรรมและยาเสพติด

**๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ** เฝ้าระวัง ป้องกันอุบัติเหตุบนถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ** มีความพร้อมที่จะรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก

**๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย** มีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงของอาคาร

**๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง** อาหารปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมือง เช่น โรคอ้วน รวมถึงโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ประกอบด้วย**

**เมืองที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่** มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณท้องถนนเพื่อความสวยงาม มีปริมาณพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประกอบด้วย**

**๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส** สามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและได้รับการจัดสวัสดิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

**๓.๒ การศึกษาสำหรับทุกคน** สามารถจัดการศึกษาสำหรับทุกคนในพื้นที่อย่างทั่วถึง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรมและศาสนา และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเยาวชนในพื้นที่ให้มีความรู้ มีจิตสำนึก ห่วงแทนและร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของเมือง

**๓.๓ สังคมพหุวัฒนธรรม** สืบทอดวัฒนธรรม วิถีชีวิตอันเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มตน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด ประกอบด้วย**

เมืองกรุงเทพฯ ชั้นใน เติบโตอย่างมีระเบียบ ใช้น้ำที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ  
ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก มีแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกมาสู่  
เมืองกรุงเทพฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย**

**๗.๑ ทรัพยากรบุคคล** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการ  
ให้บริการในแต่ละสายงาน

**๗.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** ประชาชน นักท่องเที่ยว องค์กรภาคธุรกิจและภาครัฐ  
สามารถเข้าถึงบริการตามภาระหน้าที่และสารสนเทศผ่านช่องทางที่หลากหลาย ไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่  
และเวลาในการรับบริการ

## บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

### สภาพทั่วไป

เขตธนบุรี ในอดีตคือเมืองที่เป็นแหล่งรวมวัฒนธรรมหลากหลายชนชาติ ได้ขยายแหล่งที่อยู่อาศัยและที่ทำมาหากินตลอดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาลัดเลาะเข้าไปตามลำคลองนับร้อยสาย มีอดีตที่งดงามคือวัดวาอารามน้อยใหญ่ เคียงคู่ชุมชนริมฝั่งแม่น้ำ

เขตธนบุรีในวันนี้คือผืนดินฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา การขยายขยายความเจริญภาคเมืองอุตสาหกรรม จากฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ทำให้มีการถมคูคลองเพื่อสร้างชุมชนเมืองแบบใหม่ คูคลองหลายแห่งถูกแปรสภาพเป็นคลองระบายน้ำที่จากบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ความต้องการภาคแรงงานของอุตสาหกรรมและการโยกย้ายถิ่นฐานภาคชนบทสู่เมืองได้เข้ามาแทนที่วัฒนธรรมชุมชนแบบเดิม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

### ที่ตั้ง อาณาเขตสภาพพื้นที่

เขตธนบุรีเป็นเขตชั้นในของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา หรือฝั่งธนบุรี มีพื้นที่ ๘.๕๖๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ แขวง คือ แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงศิริราชูจิ แขวงบางยี่เรือ แขวงตลาดพลู แขวงบุคคโล แขวงสำเหร่ และแขวงดาวคอง โดยมีอาณาเขตดังนี้

**ทิศเหนือ** ติดเขตบางกอกใหญ่ มีคลองบางกอกใหญ่เป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตพระนคร

**ทิศตะวันออก** ติดเขตคลองสาน มีถนนประชาธิปไตย และคลองบางไส้ไก่เป็นเส้นแบ่งเขต

**ทิศใต้** ติดเขตราชบุรีบูรณะ มีคลองดาวคองเป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตบางคอแหลม

**ทิศตะวันตก** ติดเขตจอมทอง มีคลองบางสะแกคลองวัดใหม่ยายนุ้ย และคลองบางหลวง เป็นเส้นแบ่งเขต และติดเขตภาษีเจริญ มีคลองบางหลวงเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีอาณาเขตติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ ภายในพื้นที่มีลำคลองตัดผ่าน เป็นพื้นที่ชุมชนมีการก่อสร้างบ้านเรือนอาคารพาณิชย์หนาแน่น

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

#### จุดแข็ง

- ผู้บริหารมีความรู้และประสบการณ์ มุ่งความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดแบ่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน
- นำกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และนโยบายของผู้บริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระเบียบวินัยขององค์กร
- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- มอบอำนาจความรับผิดชอบในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างและลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบริหารงานที่รวดเร็ว เร่งผลสำเร็จของงานให้เป็นรูปธรรม
- ผู้อำนวยการเขตธนบุรีมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
- ส่วนราชการต่างๆของหน่วยงานทำงานเป็นทีม และมีศักยภาพในการสนองตอบนโยบายของผู้บริหารเขตและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

### จุดอ่อน

- อัตรากำลังของบุคลากรไม่ครบ ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ
- บุคลากรบางส่วนขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และไม่ให้ความร่วมมือ
- ภารกิจของงานเพิ่มขึ้น โดยมีงานนโยบายเร่งด่วนเข้ามาแทรกบ่อยครั้ง ในขณะที่อัตรากำลังเท่าเดิม ทำให้งานประจำโดยเฉพาะงานด้านบริการล่าช้า ไม่เป็นที่พึงพอใจของประชาชนเท่าที่ควร
- บุคลากรขาดทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน
- บุคลากรขาดจิตสำนึกต่อผลลัพธ์ขององค์กร
- งบประมาณมีจำกัดทำให้การปฏิบัติงานโครงการขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามกำหนด
- สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่เล็กที่สุดของกรุงเทพมหานคร แต่มีภาระงานมากที่สุด
- มีข้อจำกัดในการพัฒนาเขตมาก เช่นด้านงบประมาณ อุปกรณ์ เครื่องมือและบุคลากร
- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเศรษฐกิจการท่องเที่ยว
- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์มีจำกัด

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

#### โอกาส

- เป็นเมืองเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์ ก่อตั้งมาพร้อมกับการสถาปนากรุงธนบุรี
- มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิมและแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ตั้งอยู่หลายแห่ง
- มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ที่มีการดำรงอยู่อย่างเอกภาพและสมานฉันท์
- เป็นแหล่งผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง คู่กับประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี
- เป็นที่ประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ผู้กอบกู้เอกราชและสถาปนากรุงธนบุรี
- โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิม ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำลำคลองและมีถนนเข้าถึง
- มีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อเข้าสู่พื้นที่ถึง ๕ สะพานและมีถนนสายหลักผ่านพื้นที่ถึง ๑๐ สาย
- มีโรงงานอุตสาหกรรมในชุมชนประมาณ ๒๑๐ โรงงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ทุกจังหวัด ทุกอำเภอ และทุกเขต สนับสนุนการท่องเที่ยว โดยจัดสรรงบประมาณมาให้ดำเนินการ
- กรุงเทพมหานครมีนโยบายในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- แนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงประวัติศาสตร์และเชิงสุขภาพ
- นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุและชาวต่างประเทศซึ่งมีกำลังทรัพย์และชอบพักผ่อนด้วยการเที่ยวชมโบราณสถาน โบราณวัตถุ
- มีสถาบันการศึกษาและสถานศึกษาในพื้นที่จำนวนมากและสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับเยาวชนได้
- ประชาชนในพื้นที่มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่

ภัยคุกคาม หรืออุปสรรค

- ภูมิทัศน์ของโบราณสถาน โบราณวัตถุ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพเสื่อมโทรม ขาดการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีสัญลักษณ์ของเขตยงไม่ได้มาตรฐาน
- หลายหน่วยงานจัดให้มีการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์เช่นเดียวกัน
- อิทธิพลวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาในประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ทำให้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยนับวันจะหมดไป
- ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์มีน้อย
- ปัญหาความกังวลเกี่ยวกับการก่อวินาศกรรมและโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ ยอดนักท่องเที่ยวลดลง
- ประชาชนบางกลุ่มในพื้นที่ยังขาดความตระหนักในคุณค่าของโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น



## บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

สำนักงานเขตธนบุรีได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา โดยนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี

### พันธกิจ

- สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม
- ฟื้นฟูและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทยที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
- พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

### วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตธนบุรี

### เป้าหมาย

สำนักงานเขตธนบุรีได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา โดยนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ มีเป้าหมายการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ลดปริมาณมูลฝอยในพื้นที่ รณรงค์คัดแยกมูลฝอยและนำกลับไปใช้ประโยชน์
๒. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. เสริมสร้างความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๕. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย
๖. พัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียว สะอาดร่มรื่น สวยงาม
๗. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการให้มีความทันสมัย พร้อมให้บริการ
๘. พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม สร้างชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๙. พัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๐. พัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
๑๑. พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน
๑๒. พัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม
๑๓. การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เสริมทักษะอาชีพ และดำเนินชีวิตด้วยวิถีพอเพียง
๑๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
๑๕. ส่งเสริมทักษะต่างประเทศ อาทิ ภาษาอังกฤษ จีน
๑๖. เสริมสร้างให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความพร้อม ทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๑๗. พัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ (คุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ)
๑๘. พัฒนาระบบบริการประชาชน มุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ
๑๙. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร
๒๐. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบประชาชนมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒๑. เสริมศักยภาพบริหารการคลังและงบประมาณโดยการเพิ่มประสิทธิภาพและการวิเคราะห์เชิงรุกด้วยข้อมูลจริง
๒๒. เสริมศักยภาพกลไกการนำแผนบริหารราชการไปสู่การปฏิบัติมุ่งสู่การเป็นต้นแบบในการบริหารมหานคร

### ตัวชี้วัดหลัก

#### ตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖  
- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
๒. (๑) การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ  
(๒) ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม
๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
  - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
  - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
๑๑. (๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม  
(๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๑๒. (๑) การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและความมั่นคง  
(๒) ผู้เข้ารับการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและความมั่นคงมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

#### ตัวชี้วัดงานประจำ

๑. ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๒. ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการรักษาออดักไขมัน
๓. ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดทั้งหมด
๔. ๑) จำนวนครั้งของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่  
๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๕. ร้อยละของความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถของการระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด
๖. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)
๗. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน ผิวจราจรตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๘. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ
๙. จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
๑๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานวันสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตธนบุรี
๑๒. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี
๑๓. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายทะเบียน
๑๔. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายรายได้
๑๕. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ได้ทุกสัปดาห์ ภายใน ๕ วันทำการ
๑๖. ร้อยละของฎีกาเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ภายในเวลาที่กำหนดตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔

- ๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำเนิดผู้ถือหุ้น
  - ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
  - ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือในปี
- ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน
  - ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง
  - ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘  
ทันเวลาและถูกต้อง
- ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
- ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

## บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

#### ๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัญหาความปลอดภัยของทุกๆ ชีวิตในพื้นที่เขตธนบุรีนั้น นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น สืบเนื่องมาจากสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การดำรงชีวิตประจำวัน อาชีพการงาน ตลอดจนที่อยู่อาศัยต่างๆ ที่ขยายตัวในแนวตั้ง เช่น หอพัก อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม มากกว่าแนวราบที่เป็นบ้านแถวแบบเมือง ลักษณะเช่นนี้จะให้ผู้คนเข้ามากระจุกตัวกันในเมืองเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เพื่อความสะดวกหรือตอบโจทยในด้านต่างๆ ของวิถีชีวิตประจำวัน ส่งผลในเรื่องความปลอดภัยของทุกๆ ชีวิตที่เข้ามาอยู่ร่วมสังคมเดียวกัน เช่น สภาพซอยอันตรายในยามวิกาลและภัยกลางคืนหลายรูปแบบ ทั้งฉกชิงวิ่งราว ไปจนถึงคุกคามทางเพศและชีวิต บางแห่งมีลักษณะเอื้ออำนวยให้เกิดอาชญากรรม เช่น มีสิ่งปลูกสร้างทิ้งร้าง มีต้นไม้ขึ้นรกเรือนเป็นป่าทึบ โดยเฉพาะในที่ดินของเอกชนที่ปล่อยปละละเลย หรือรอเวลาพัฒนา บางแห่งไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ อีกทั้งยังมีภัยจากธรรมชาติ และพื้นที่เขตร่มก จะเกิดน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกหนัก และเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยสูง

สำนักงานเขตธนบุรี จึงให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างยิ่ง จึงได้มีการดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อดูแลประชาชน อาทิ การดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ การตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง/เตรียมการรับมือภาวะน้ำท่วม การตรวจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป็นต้น

#### ๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

##### พันธกิจ

๑. ปรับปรุงพื้นฐานโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง/จัดให้มีระบบระบายน้ำ พื้นที่ชะลอน้ำ และแผนการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
๒. กำหนดแนวทางการจัดการมูลฝอยให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจวัดคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย

##### วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก จุด/พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม และเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันน้ำท่วมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
๒. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. เพื่อควบคุมคุณภาพอาหารจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้บริโภค

##### เป้าหมาย

๑. โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขต ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา
๒. การจัดการมูลฝอย ไขมัน และสิ่งปฏิกูล ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
๓. ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัยและมีมาตรฐาน

### ๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เขตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมการป้องกันมิให้เกิดภาวะน้ำท่วมรุนแรง ยาวนาน จึงกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ โดย **เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก** ให้สามารถแก้ไขปัญหา น้ำท่วมซึ่งเนื่องจากฝนตกในพื้นที่จุดอ่อนได้ โดยการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ

๑.๓.๒ พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยทางสังคม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม** โดยการจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจออกตรวจตราพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อลดพื้นที่เสี่ยง การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการเฝ้าระวังเหตุและการป้องกันตนเอง

๒) **สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย**ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภัยด้านความมั่นคง

๓) **เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน**เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิตของเด็กนักเรียนจากเหตุอุบัติเหตุและเหตุความรุนแรงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินมาตรการความปลอดภัยในโรงเรียน ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการฝึกซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ให้แก่เด็กนักเรียน

๔) **เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** โดยการจัดเตรียมความพร้อมทั้งอาคารสถานที่ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และระบบการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงจุดเกิดเหตุและการบัญชาการและควบคุมสถานการณ์เพื่อลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน การจัดทำแผนและซักซ้อมแผนรองรับสาธารณภัยรวมทั้งการควบคุมความปลอดภัยของอาคาร สิ่งก่อสร้าง ป้ายโฆษณา เป็นต้น

๕) **ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย** เพื่อให้มีความสะอาดสวยงามและปลอดภัยโดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ๑.๓.๓ ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การสุขาภิบาลอาหาร การตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีในอาหาร เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว และสะดวกสบาย

### ๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันสัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากรเขตธนบุรีมีปริมาณลดลง จึงเห็นควรเพิ่มปริมาณพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ สวนหย่อมขนาดเล็กกระจายทั่วเมืองให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างความร่วมมือกับประชาชนในการลดปริมาณขยะมูลฝอย มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า เพื่อลดภาวะโลกร้อนและปลูกต้นไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มความร่มรื่นของเมืองอย่างยั่งยืน

## ๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

### พันธกิจ

๑. อนุรักษ์ พื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. แสวงหาความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันแบบองค์รวมเอื้อต่อการอยู่อาศัยและการท่องเที่ยวที่มีความปลอดภัย สวยงาม และสะดวก
๒. เพิ่มความคล่องตัวและความปลอดภัย เพื่อรองรับภารกิจศูนย์กลางภูมิภาค

### เป้าหมาย

๑. พื้นที่สีเขียวตามแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับการอนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร
๓. การจราจรในพื้นที่เขต มีความคล่องตัว และปลอดภัย

## ๒.๓ แนวทางการพัฒนา

**๒.๓.๑ ลดปริมาณมูลฝอย และการนำกลับไปใช้ประโยชน์** เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การประหยัดต้นทุนการผลิตและลดความเสี่ยงของสภาพแวดล้อม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓Rs โดยการสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกในการมีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยหลักการสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งหวังปรับเปลี่ยนทัศนคติและวัฒนธรรมการบริโภคและ การทิ้งขยะตามประเภทของวัสดุและการนำไปใช้ประโยชน์ตามแนวคิดขยะคือทรัพยากร

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอย ด้วยการนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอย เก็บขนมูลฝอยแยกประเภท และนำไปจัดการตามประเภท รวมทั้งให้บริการสูบล้างสิ่งปฏิกูลและไขมันแยกเป็นการเฉพาะ

๓) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและ มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์

**๒.๓.๒ เพิ่มพื้นที่สีเขียว** เพื่อเป็นแหล่งสร้างอากาศบริสุทธิ์แก่เมือง กรองมลภาวะทางอากาศ สร้าง ร่มเงา ลดอุณหภูมิของเมือง และใช้ประโยชน์เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจรองรับกิจกรรมทางสังคมของประชาชน ด้วย มาตรการ/กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เข้าทำการปรับปรุงพื้นที่ว่าง ทิ้งร้าง ไม่ปรากฏเจ้าของ ฯลฯ (การกำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมและมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้เป็นการขยายผลจากข้อมูลการสำรวจพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖)

๒) อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี) เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมือง และรับรองกิจกรรมทางสังคม โดยการส่งเสริมให้มีการปลูกไม้ยืนต้น หลากพันธุ์ การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ฯลฯ กำหนดแนวทาง/มาตรการในการอนุรักษ์ ทรัพยากรทางธรรมชาติ จูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของตนเอง

**๒.๓.๓ การจราจรในพื้นที่เขตมีความคล่องตัวและปลอดภัย** โดยจัดอาสาจราจรอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรแก่ประชาชน นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ร้องขอ บริเวณจุดตัด ทางร่วม ทางแยก ทางโค้ง โดยเฉพาะบริเวณหน้าโรงเรียนในชั่วโมงเร่งด่วนเช้า-เย็น

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

### ๓.๑ สถานการณ์และการประเมิน

จากสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคม โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเด็กและผู้สูงอายุที่มีมากกว่าวัยทำงาน สังคมครอบครัวที่เคยเข้มแข็งในอดีตต้องเปลี่ยนสภาพเป็นสังคมที่ขาดความเอื้ออาทรต่อกัน ผู้สูงวัยถูกทอดทิ้งให้อยู่โดดเดี่ยว พ่อแม่ใช้เวลาทั้งหมดไปกับการทำงานเพื่อหารายได้ บางส่วนก็เป็นผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจมีอาชีพและรายได้ไม่มั่นคง สืบเนื่องมาจากการจัดการศึกษาที่ไม่ทั่วถึง และแหล่งการเรียนรู้มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้เกิดปัญหาของสังคม ส่งผลกระทบนำไปสู่ความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมที่ดั่งงามส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้น และให้ความสำคัญกับหน้าที่และศีลธรรมต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวมลดลง

ดังนั้น ในปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน การเข้าถึงบริการสาธารณะ บริการทางการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน เป็นไปอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม

### ๓.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับการศึกษา
๒. พัฒนาการให้บริการด้านการศึกษาและนันทนาการ
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

#### วัตถุประสงค์

๑. มุ่งสร้างสังคมสุขภาวะและประชาชนมีสุขภาพดี
๒. พัฒนาศิลปวัฒนธรรมของเมือง และวิถีชีวิตพอเพียง
๓. ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

#### เป้าหมาย

๑. ประชาชนในพื้นที่เขตมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของกรุงเทพมหานครได้รับการฟื้นฟูและพัฒนา
๓. เยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๔. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



### ๓.๓ แนวทางการพัฒนา

**๓.๓.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** เพื่อพัฒนาคุณภาพประชากรและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย** เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่ง มั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี และสามารถพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคม ด้วยการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒) **พัฒนาการศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมการอ่าน สร้างวัฒนธรรมรักการอ่านในสังคม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านบริการแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาการบริหารจัดการการให้บริการแหล่งการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

**๓.๓.๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์** เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านครอบครัวซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด และชุมชนซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน** โดยการสร้างและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน เพื่อเร่งขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งด้วยตนเอง

๒) **ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว** โดยเพิ่มสัมพันธภาพที่ระหว่งสมาชิกในครอบครัว เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายครอบครัว เพื่อลดช่องว่างระหว่างสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓) **ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส** โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน

๔) **ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและสถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน** โดยพัฒนาความรู้ ความสามารถและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์ให้ได้มาตรฐาน

**๓.๓.๓ พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ** เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและมีทักษะทางกีฬาที่เหมาะสมกับวัยซึ่งส่งผลให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ** โดยปรับปรุงสถานที่และอุปกรณ์ด้านกีฬาและนันทนาการให้ได้มาตรฐาน

๒) **ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพให้กับประชาชน**

๓) **ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ** โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการ ให้มีความรู้ และทักษะ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ

๔) **ส่งเสริมและพัฒนาบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ** โดยจัดกิจกรรมขั้นพื้นฐานและกิจกรรมพิเศษแก่สมาชิก และประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์อย่างมีคุณค่า รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและโรคภัยไข้เจ็บที่สำคัญ ได้แก่ โรคติดต่ออุบัติใหม่เป็นปัญหาทางสาธารณสุขที่คุกคามต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของประชาชนอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคม การเมือง ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชนในบริเวณที่มีการแพร่ระบาดของโรคนั้นๆ โรคติดต่อชนิดใหม่ที่ค้นพบการระบาดในมนุษย์ รวมทั้งเชื้อโรคที่กลายพันธุ์ โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่และรวมทั้งโรคติดต่ออุบัติซ้ำ ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนส่งเสริมให้เกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตและพฤติกรรม เช่น เสพยาเสพติด พฤติกรรมทางเพศที่เบี่ยงเบน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้แนวโน้มภัยพิบัติที่ทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งอุบัติภัยจากธรรมชาติ ภัยที่มนุษย์ก่อขึ้น ภัยจากเทคโนโลยี และภัยโรคระบาดมีแนวโน้มทวีมากขึ้น ทั้งในด้านความรุนแรง ความถี่ และขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ทำให้ต้องเตรียมความพร้อมด้านการสาธารณสุข เพื่อรับมือภัยพิบัติเหล่านี้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้ประชาชนลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคสำคัญที่ป้องกันได้ ด้วยการส่งเสริม เฝ้าระวัง การเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก พฤติกรรมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชน การตรวจคัดกรองสุขภาพแก่ประชาชนเพื่อเป็นการป้องกันโรคที่ป้องกันได้ รวมทั้งเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและเฝ้าระวังโรค

๒) พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคโดยการเฝ้าระวังและควบคุมชุมชนให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ การรณรงค์ให้ประชาชนป้องกันโรคไข้เลือดออก การปฏิบัติการเชิงรุกให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ การควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย โดยการส่งเสริมให้เป็นเมืองอาหารปลอดภัย ควบคุมการสุขาภิบาลอาหาร การตรวจหาสารมีพิษปนเปื้อนในอาหาร การเฝ้าระวังและป้องปรามการตกค้างของสารต้านจุลชีพในเนื้อสัตว์ที่จำหน่ายในสถานจำหน่ายเนื้อสัตว์ และการป้องกันควบคุมโรคอุจจาระร่วง

๔) เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพกายของเด็กและเยาวชนในโรงเรียนทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยการลดปัจจัยเสี่ยงด้านยาเสพติดและภาวะโรคอ้วนในสถานศึกษา โดยการป้องกันการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการเกินในเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาพื้นที่ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชน และการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด

๓.๓.๕ เสริมสร้างเสน่ห์กรุงเทพมหานครเพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เพื่อมุ่งให้มีเอกลักษณ์ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนา ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน การส่งเสริมให้ชุมชนและองค์กรทางศาสนาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ มหานครกะทัดรัด

### ๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน

การใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครนั้น พื้นที่เขตธนบุรีบางส่วน ยังไม่สามารถดูแลและกำกับให้ประชาชนดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ จะเห็นได้จากภาพสะท้อนในสถานการณ์น้ำท่วม ที่มีปัญหาในเรื่องของสาเหตุและการบริหารจัดการน้ำอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน ไม่เป็นตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และประชาชนตั้งที่อยู่อาศัยบุกรุกพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น

ในปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรีจึงให้ความสำคัญในด้านการปรับปรุงฟื้นฟูด้านสาธารณูปโภค พื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาระบบการจราจรขนส่งด้วยการเชื่อมโยงโครงข่ายถนนสายหลักและสายรอง รวมทั้งเข้มงวดด้านการพัฒนา/การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

### ๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

#### พันธกิจ

๑. บูรณาการแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการกับการพัฒนาตามผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร
๒. บูรณาการ/เชื่อมโยงโครงข่ายถนนสายหลักและสายรองให้สอดคล้องกับโครงข่ายถนน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และกำกับการขยายตัวของการพัฒนา/ใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของโครงสร้างพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความสมดุลในการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

๑. ถนนสายหลักและถนนสายรองที่สำคัญมีการเชื่อมโยงกัน โดยสอดคล้องกับการเดินทางและการขนส่งมวลชน
๒. การขยายตัวของเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

### ๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ การพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะบนรางควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ถนน รวมทั้งมุ่งลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้เกิดการสัญจรอย่างปลอดภัยมากขึ้น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ โดย พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยการเชื่อมโยงระหว่างถนนสายหลักกับถนนสายรอง และให้มีพื้นที่ถนนเพิ่มขึ้นให้เป็นโครงข่ายที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งถ่ายการเดินทางจากพื้นที่ย่อยไปสู่พื้นที่หลักและในทางกลับกันได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๓.๒ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้อื้ออำนวยต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) จัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา การจัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพัฒนาเมืองให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

๒) บูรณาการแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการกับการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมประสานการพัฒนากับหน่วยงานอื่นๆ มีการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดเอกภาพในการพัฒนา

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

### ๖.๑ สถานการณ์และการประเมิน

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตร การค้าและการลงทุน เศรษฐกิจฐานวัฒนธรรม โดยเปลี่ยนผ่านจากการเป็นเมืองอุตสาหกรรมดั้งเดิม พึ่งพาแรงงานราคาถูก ไปสู่มหานครที่มีฐานเศรษฐกิจภาคบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสูง ซึ่งในปี ๒๕๕๘ ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๑๐ ประเทศ ได้รวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งมุ่งให้เกิดความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเสาหลักคือ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ซึ่งมีผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของชาวกรุงเทพฯ และต้องอาศัยความรู้ความสามารถและทักษะฝีมือแรงงานในการแข่งขันมากขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสและความได้เปรียบในการประกอบอาชีพหรือเสริมศักยภาพในการแข่งขัน

การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นกลไกผลักดันให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีศักยภาพสูง เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีเสน่ห์ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศด้วยภาพลักษณ์การเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลก สำนักงานเขตธนบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาปัจจัยดังกล่าวเพื่อส่งเสริมและเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวต่อไป ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อรักษาให้กรุงเทพมหานครยังคงเป็นมหานครแห่งการท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลกและเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวทั่วโลก

### ๖.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ คุณภาพ และยั่งยืน
๒. เพื่อพัฒนาสู่เมืองที่น่าท่องเที่ยว

#### เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างศักยภาพด้านฝีมือแรงงาน
๒. เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร

## ๖.๓ แนวทางการพัฒนา

### ๖.๓.๑ พัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑) อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิทัศน์ทางการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรการท่องเที่ยว พัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยของแหล่งท่องเที่ยวให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และมีอัตลักษณ์จาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) พัฒนาและส่งเสริมทางการตลาดการท่องเที่ยว โดยการพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์และที่สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง

๓) พัฒนาคูณภาพการบริการทางการท่องเที่ยว โดยเสริมสร้างขีดความสามารถการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการและผู้บริหารแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนากลไกความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับบริการการท่องเที่ยว

### ๖.๓.๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม

๑) ส่งเสริมผู้มีอาชีพหรือผู้มีความรู้ในด้านอาชีพให้เป็นผู้ประกอบการและพัฒนาไปสู่ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีฐานการผลิต และตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างครบวงจร ทั้งในลักษณะของการเป็นเจ้าของรายเดียว หรือการรวมตัวกันในรูปของวิสาหกิจชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษามาตรฐานสินค้าและบริการระดับชุมชน ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพ และสนับสนุนเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง โดยการพัฒนาด้านมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งนำไปประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

### ๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันองค์กรและประชาชนใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเพิ่มผลผลิต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพิ่มคุณภาพและสร้างความประทับใจหรือความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์บนพื้นฐานของการมีหลักบริหารจัดการที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance)

จากการที่กรุงเทพมหานครได้มุ่งเน้นการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร” ตามวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานครปี ๒๕๖๓ “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis)” โดยใช้ระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balance Scorecard) แต่การกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเท่าที่ควร และยังไม่มีการศึกษาเปรียบเทียบเพื่อประเมินผลสถานะความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของกรุงเทพมหานครอย่างจริงจัง

สำนักงานเขตธนบุรียังมีภารกิจประจำซึ่งต้องดำเนินการจำนวนมากแต่มีบุคลากรที่ดำเนินการจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดภารกิจต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น

## ๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

### พันธกิจ

๑. ให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ท้วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม
๓. เสริมศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร

### วัตถุประสงค์

๑. ให้บริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. พัฒนาคุณภาพของบริการ

### เป้าหมาย

๑. เป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ
๒. มีผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการที่ดีเพิ่มขึ้น

## ๗.๓ แนวทางการพัฒนา

**๗.๓.๑ บริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน** ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และจ้างหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินงานต่างๆ (Outsource) และขยายช่องทางบริการสู่ประชาชน เพื่อมุ่งสนองความต้องการประชาชน รวมทั้งมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ (Best Service Organization) ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการให้บริการทุกรูปแบบอย่างรวดเร็ว
- ๒) ขยายช่องทางบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓) ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร

**๗.๓.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน** เพิ่มศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรโดยการยกระดับขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และถ่ายทอดความรู้ด้านข้อมูลและการบริหารจัดการเฉพาะด้านให้เกิดความชำนาญ พร้อมด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) พัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ด้วยการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม
- ๔) เสริมสร้างภาพลักษณ์ ให้บุคลากรมีความรักผูกพันและภูมิใจในองค์กร

**๗.๓.๓ บริหารจัดการระบบงาน** เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงโครงสร้าง ให้มีความคล่องตัวต่อการบริการประชาชน
- ๒) ศึกษาเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ
- ๓) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

๗.๓.๔ บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารการจัดเก็บรายได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหารายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งกำกับให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างคุ้มค่า การรักษาเสถียรภาพทางการคลัง ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) จัดหาและจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- ๒) บริหารงบประมาณเชิงรุก ด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

## บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตธนบุรี หมายถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ และการผลักดันเพื่อให้พันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอก โดยมุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการต่างๆ ภายในหน่วยงาน ผู้แทนหน่วยงานอื่น และผู้แทนจากภาคประชาชน ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานเขต

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนด ทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเพื่อให้พันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แบ่งให้ทุกส่วนราชการตามสัดส่วนของภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานครและพื้นที่ในความรับผิดชอบ/ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล โดยจัดประชุม/อบรมชี้แจงให้กับทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๕. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฯ และประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมผู้บริหารเขตและให้ถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและดำเนินการตามนโยบายที่สั่งการ

๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเป็นธรรม

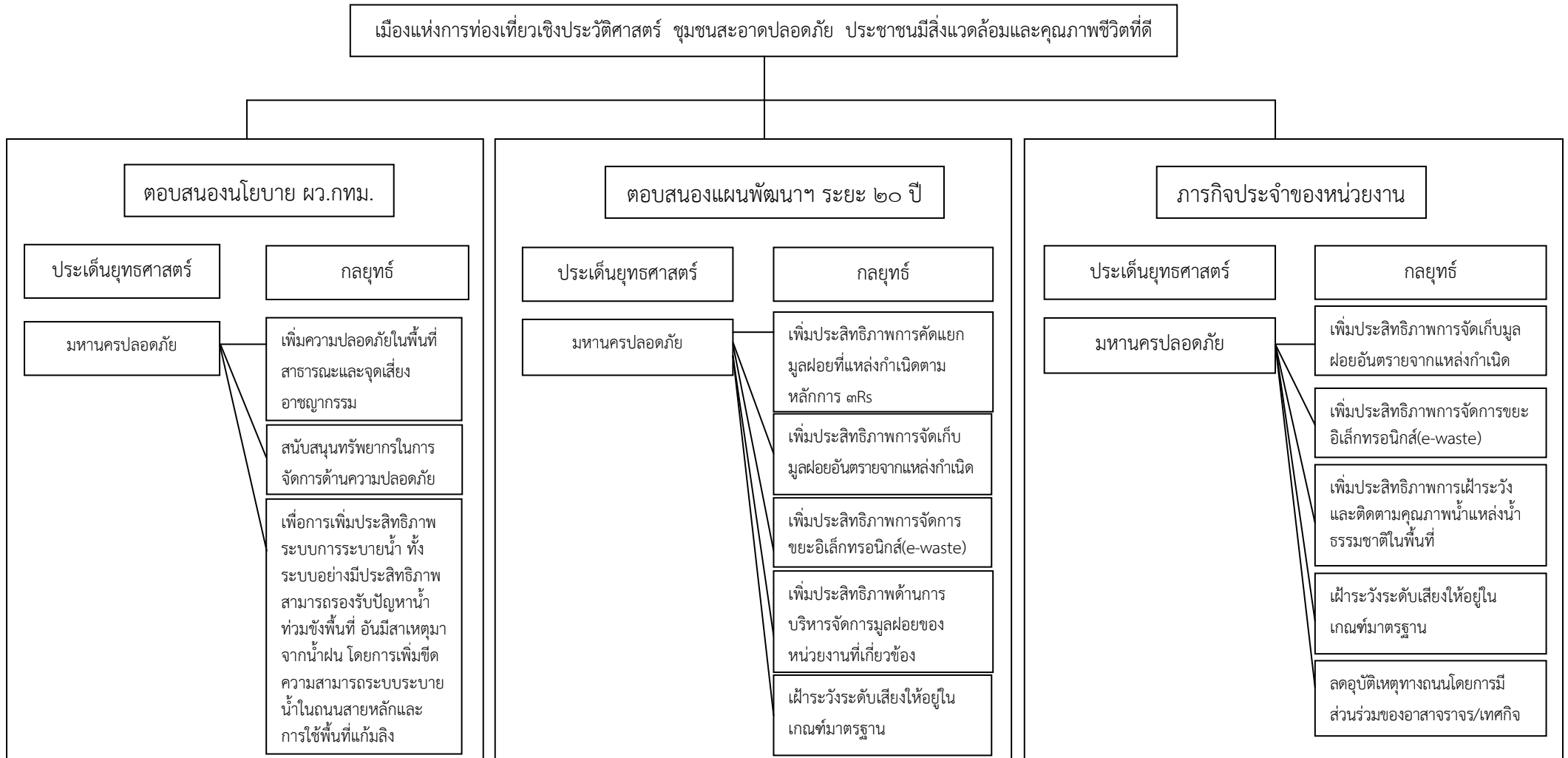


ส่วนที่ ๔ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ ๑ แสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

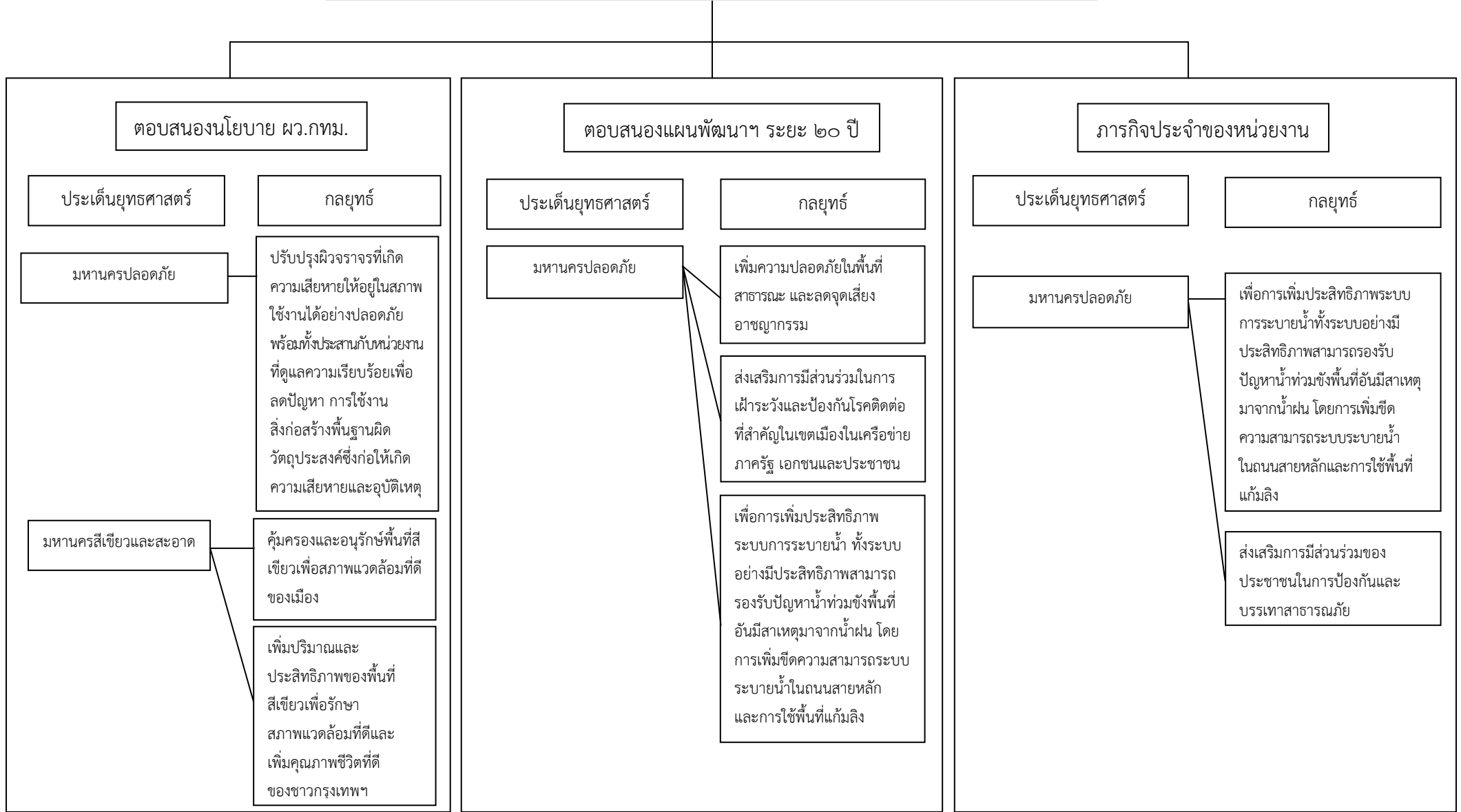
วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตธนบุรี “เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี”

๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)

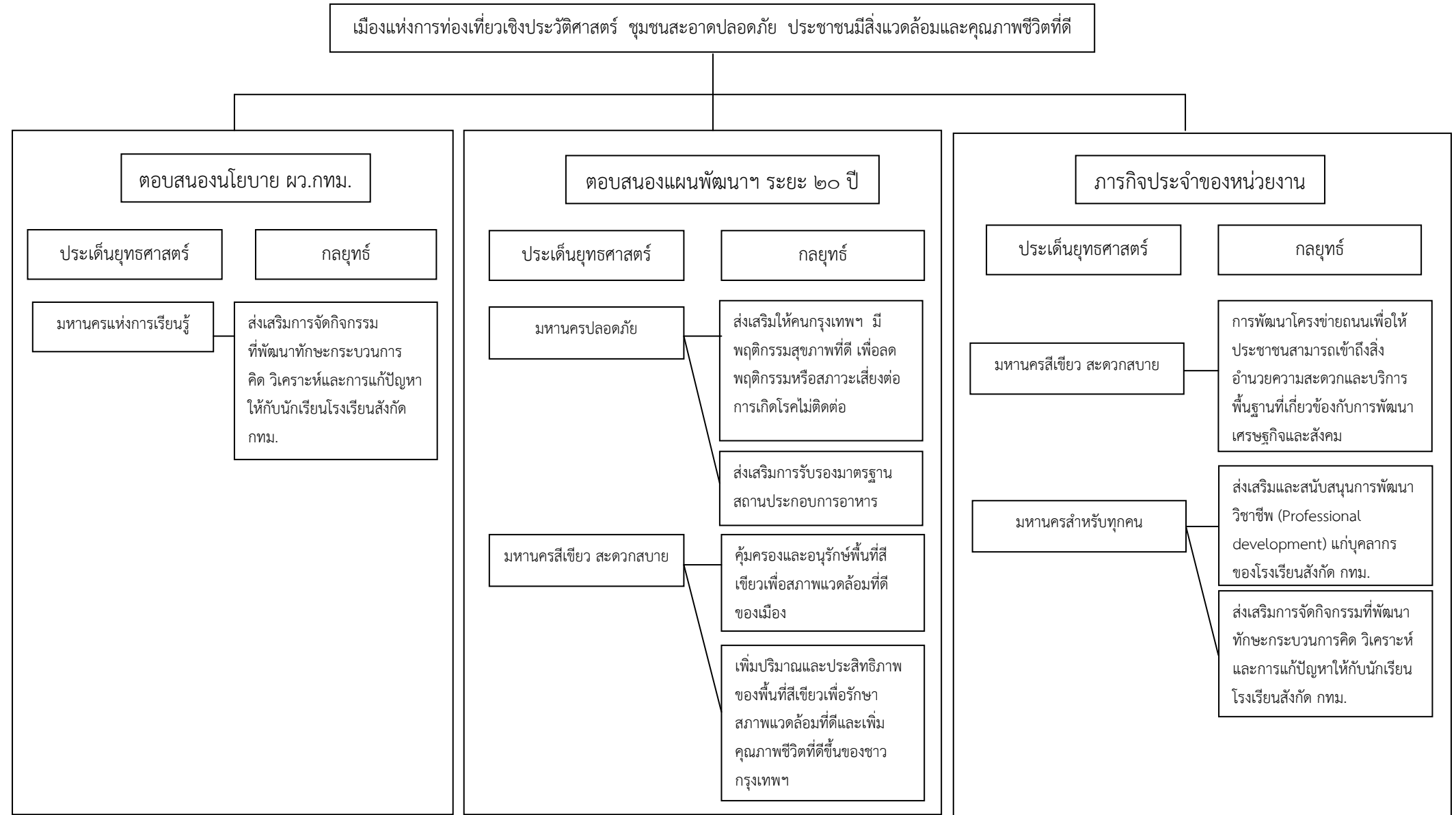


๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)

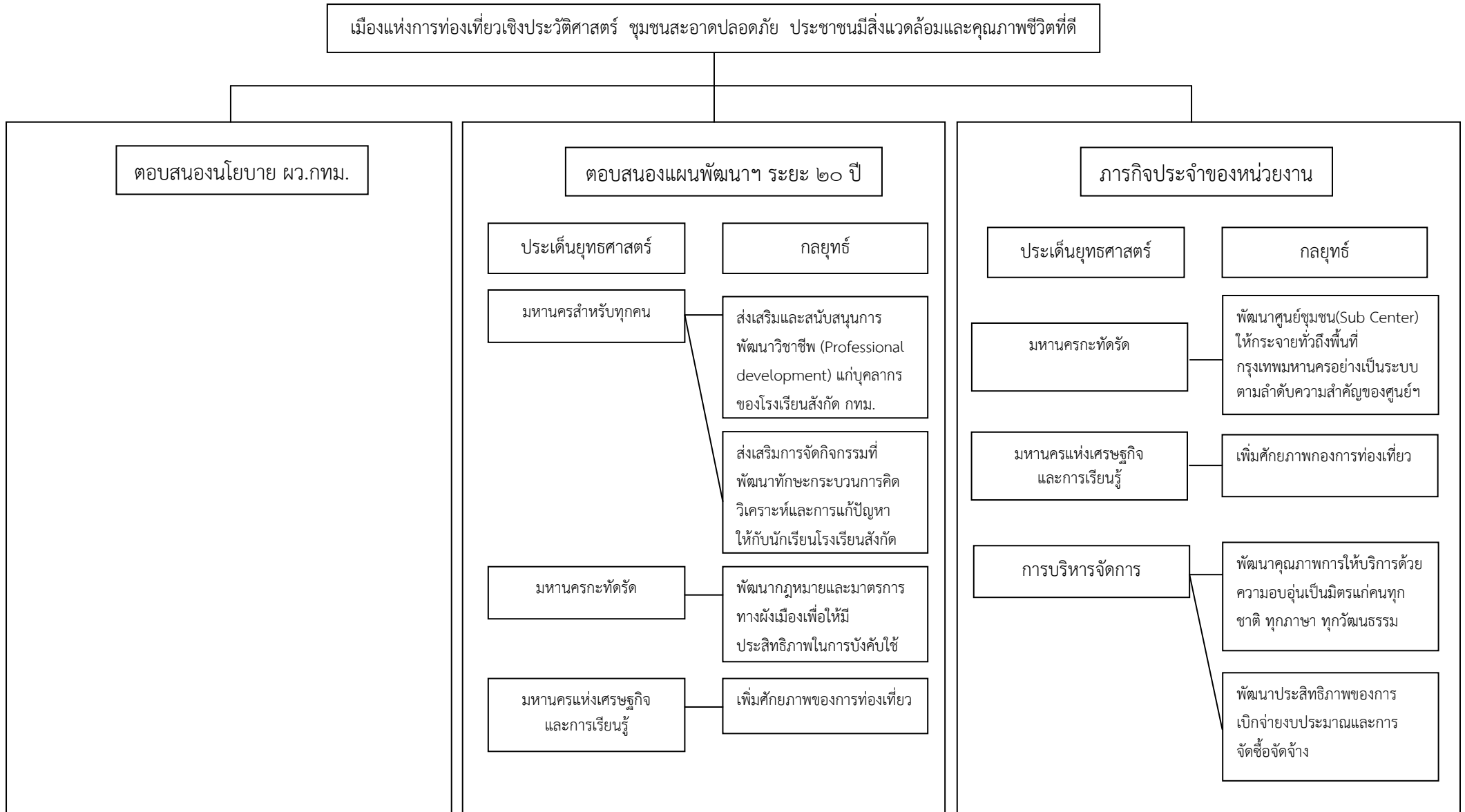
เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี



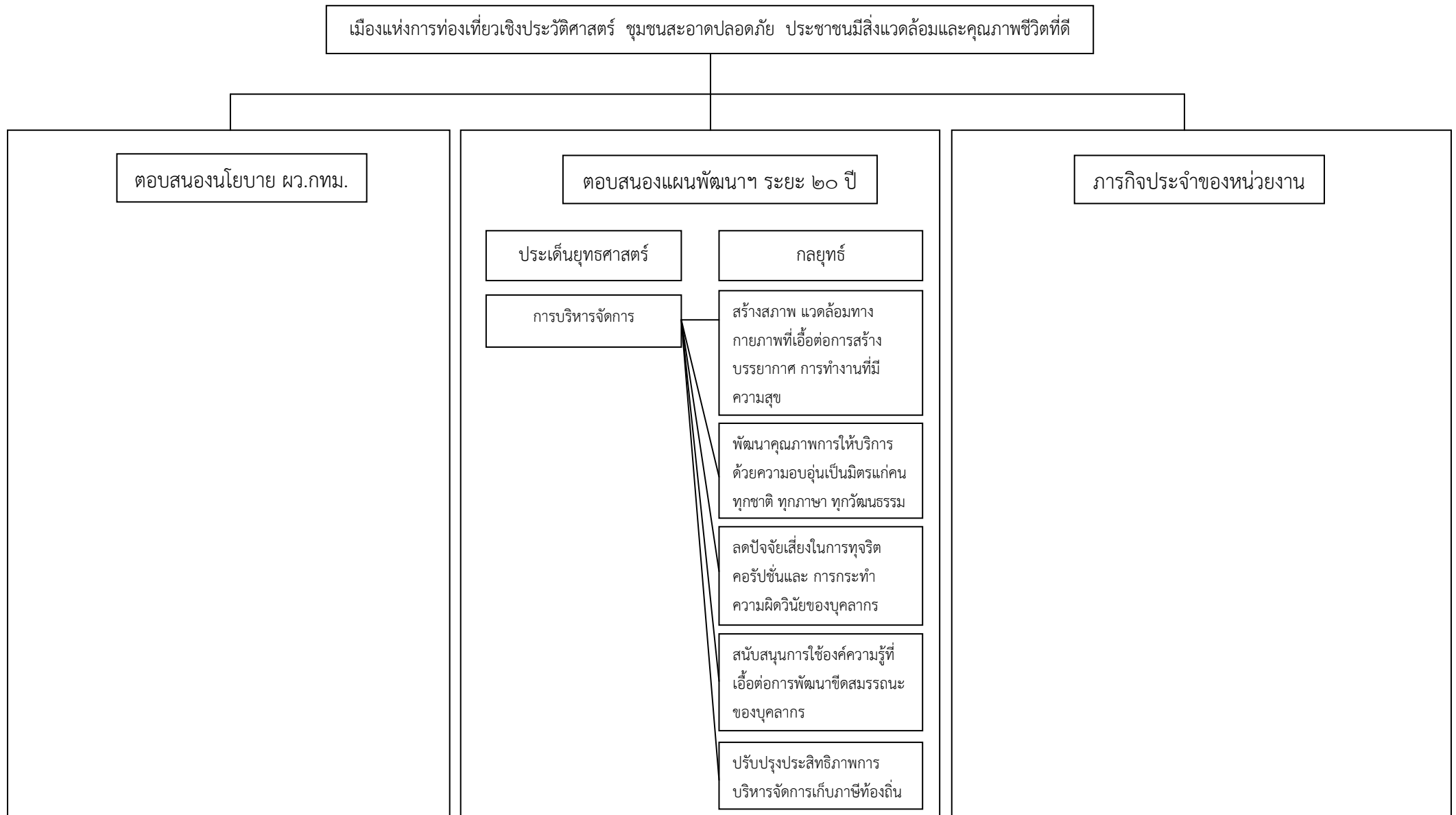
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



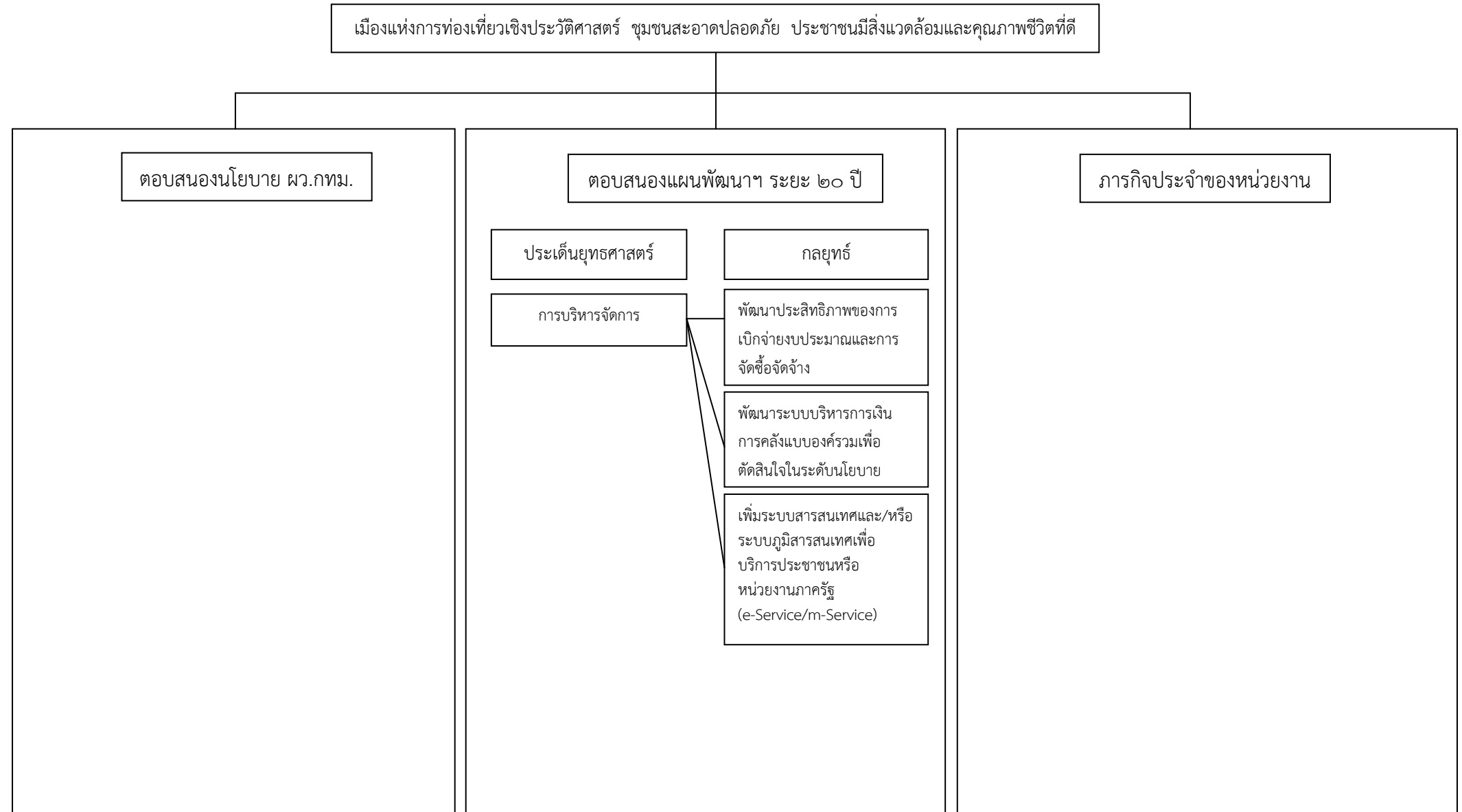
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



๑.๑ การกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



๑.๒ การปฏิบัติงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

การบริหารจัดการ

๑. พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังแบบองค์รวมเพื่อตัดสินใจในระดับนโยบาย
๒. พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
๓. ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน\*
๔. สนับสนุนการใช้องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
๕. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม
๖. สร้างสภาพ- แวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศ การทำงานที่มีความสุข
๗. ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ การกระทำความผิดวินัยของบุคลากร

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ส่วนที่ ๑: มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ส่วนที่ ๒: ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความปลอดภัย	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัย ในพื้นที่สาธารณะ และลดจุด เสี่ยงอาชญากรรม	๑.- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและ จัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ  (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> แผนการติดตั้ง / ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ ที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย	๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ จำนวน ๘๒ ดวง ๒. ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะได้ จำนวน ๔๒ ดวง	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่าที่เสี่ยงหรือล่อแหลม ต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือ เหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่ เป็นอันตรายต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจ พื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหา และจัดทำแผนดำเนินการติดตั้ง หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่	โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือเสี่ยงอันตรายและ จัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยง <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		<p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p>		<p>เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึงความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/ แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ใน แผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ประเมิน จาก ๓ องค์ประกอบได้แก่</p> <p>๑. สำรองและจัดทำแผนชัดเจน (ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/ จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน</p> <p>๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถ ระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้ง และแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙</p> <p>การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไป ก่อนแล้วสามารถรายงาน ย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุใน แบบรายงาน แต่ต้องไม่นำ ผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)</p> <p><b>เกณฑ์การหักคะแนน</b></p> <p>๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง)</p> <p>๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙)</p> <p>หัก ๐.๕ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังจากวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังจากวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและ ร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๔.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒. (๑)การซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย และความมั่นคง (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี  (๒) ผู้เข้ารับการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและความมั่นคง มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ มากขึ้นไป (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	๕ ครั้ง/ปี	<u>นิยาม</u> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนฯ ภายใน สำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง(ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต เข้าร่วมด้วย ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ต่อการซักซ้อมการปฏิบัติตาม แผนป้องกันและบรรเทาภัย	๑. แผนการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อ การร้าย <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน <u>งบประมาณ</u> ๓๕๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ ระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมี ประสิทธิภาพสามารถรองรับ ปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมี สาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการ เพิ่มขีดความสามารถระบบ ระบายน้ำในถนนสายหลัก และการใช้พื้นที่แก้มลิง	๓. ร้อยละของความสำเร็จ ในการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำเพื่อเพิ่ม ความสามารถของการ ระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต ) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	-	<u>คำนิยาม</u> ล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ คือ การดำเนินการที่ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำในพื้นที่เพื่อลด ปัญหาน้ำท่วมขัง ความสำเร็จในการดำเนินการ ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คือสามารถดำเนินการ ล้าง ทำ ความสำเร็จตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ <u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนซอยทั้งหมดที่ต้องล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๑๗๑ ซอย ความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ = จำนวนซอย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนซอยทั้งหมด	ค่าจ้างเหมาล้าง ทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ <u>งบประมาณ</u> ๖๗๓,๓๐๐.-บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความสุข	๑.๓.๒.๔ ปรับปรุงผิวจราจร ที่เกิดความเสียหายให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย พร้อมทั้งประสาน กับหน่วยงานที่ดูแลความ เรียบร้อยเพื่อลดปัญหา การ ใช้งานสิ่งก่อสร้างพื้นฐานผิด วัตถุประสงค์ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายและอุบัติเหตุ	๔. ร้อยละความสำเร็จในการ ปรับปรุงถนน ผิวจราจรตาม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	-	<u>คำนิยาม</u> ปรับปรุงถนน คือ การ ดำเนินการปรับปรุงถนนหรือ ส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การสัญจรในพื้นที่เพิ่มความ คล่องตัวในการเดินทางให้สะดวก มากขึ้น ความก้าวหน้า หมายถึง การ ดำเนินการก่อสร้างที่สามารถระบุ เนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใน แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงาน เขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ สิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒. ปรับปรุงขอบบ่อพัก พร้อมฝา ซอยข้างโรงรับ จำนำ ถนนประชาธิปไตย <u>งบประมาณ</u> ๑,๕๓๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>คำนวณจากความก้าวหน้าตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา คิดเป็นร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศ ประมูลลงเว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ ๕๕</p> <p>๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว) คิดเป็นร้อยละ ๖๕</p> <p>๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<p>๓. ปรับปรุงขอบบ่อพัก พร้อมฝายขอยินทรพิทักษ์ ๓ <u>งบประมาณ</u> ๒๗๙,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๔. ปรับปรุงขอบบ่อพัก พร้อมฝาย ขอยินทรพิทักษ์ ๕ <u>งบประมาณ</u> ๓๒๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๕  - คิดปริมาณงานตามจำนวนหน่วย ที่ทำได้คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{ปริมาณงานที่ทำได้} \times ๑๕}{\text{ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ}}$ = ร้อยละของปริมาณงานที่ทำได้  ๖. ตรวจรับงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครสีเขียวและสะอาด	<p>๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง</p> <p>๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของชาวกรุงเทพฯ</p>	<p>๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><u>นิยาม</u> ๑.พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ</u> ซึ่ง สนข./สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>งบประมาณ</u> ๕๒๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

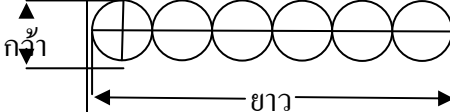
หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.การพัฒนาพื้นที่ให้เป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้อง พัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาด ตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร. ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่ สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมใน ลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.) ๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนว พื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตาม แนวตั้ง	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบ ถาวร) เช่นปลูกตามแนวกำแพง/ รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้าง อาคารสะพานลอด ฯลฯ</p> <p>๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็น พื้นที่ โดยมีต้นไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะ เนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริม ถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรง พุ่มคูณความยาวของระยะทาง ที่ปลูก</p> 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการ อื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>วิธีการคำนวณ  <math>A = (C * 100) / B</math>                      A = ร้อยละของพื้นที่                      สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่                      สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จ                      ภายในปีที่ตรวจประเมิน                      B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลง                      ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม                      C = พื้นที่สวนสาธารณะ/                      สวนหย่อมซึ่งเขตดำเนินการแล้ว                      เสร็จในปีที่ตรวจประเมิน</p>	



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๑ แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขต ที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” <b>(เริ่มตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจ ประเมิน)</b> ประกอบด้วย สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> <p>๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ที่อยู่ในการ ดูแลรับผิดชอบ ของหน่วยราชการอื่น (ระบุ)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อม อื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร  ฯลฯ</p> <p><u>การประเมินผลจะประเมินจาก ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เป็นการแสดงจุดที่ตั้ง สวนรายละเอียดประกอบ และ ภาพถ่ายสวนฯ</u></p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>*****</p> <p>-ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติการ ของหน่วยงาน ตรวจสอบจาก ข้อมูลจาก “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน *****</p> <p><u>เป้าหมายพื้นที่สีเขียวรายเขต</u> เป้าหมายพื้นที่สีเขียวแต่ละปี รายเขตบันทึกไว้ใน “ฐานข้อมูล และระบบติดตามประเมินผลการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” กำหนดขึ้น จากเป้าหมายตามนโยบายของ ผว.กทม.(๕,๐๐๐ ไร่/๔ ปี) แบ่งเฉลี่ยดำเนินการในแต่ละเขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>พิจารณาจากศักยภาพของแต่ละ สนข. ในปีที่ตรวจประเมิน ซึ่ง ตกลงร่วมกับ สสน.สสส. ไว้ ในช่วงต้นปีงบประมาณที่ตรวจ ประเมินผล</p> <p><u>๓.เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ตามเป้าหมาย = ๑๐ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๘๐ ถึง ๙๙.๙๙% = ๘ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๖๐ ถึง ๗๙.๙๙% = ๖ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๔๐ ถึง ๕๙.๙๙% = ๔ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายน้อยกว่า ๓๙.๙๙% = ๒ คะแนน เพิ่มพื้นที่ไม่ได้เลย = ๐ คะแนน ของคะแนนที่กำหนด</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				การคิดคะแนน หากไม่มีการบันทึก ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ ๒) รายละเอียดประกอบสวน และ ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนน ที่ได้รับ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งการเรียนรู้	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.	๖. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School)  (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๔.๐๐	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของ ทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดย คณะกรรมการที่สำนักการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็น คะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมนายหมูลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด <u>งบประมาณ</u> ๑๘๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา  ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน <u>งบประมาณ</u> ๒๗๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	- คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์เท่ากับ ๘.๕๗๗	<p><b>วิธีการคำนวณ</b>โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้</p> <p>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต ----- จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต</p> <p><b>นิยาม</b> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้</p>	<p>๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๓๒,๙๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา <u>งบประมาณ</u> ๒๗๘,๔๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
				<p>ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1473 592 1845 1123"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนน พัฒนา การ</th> <th>คะแนน รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและ พลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงาน อาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่าง ประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนน รวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนน รวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน</p>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนา การ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและ พลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงาน อาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่าง ประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๔๙๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๗๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนา การ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและ พลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงาน อาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่าง ประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓ คะแนน เมื่อได้คะแนน รวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน เมื่อได้คะแนน รวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน เมื่อได้คะแนน รวมน้อยกว่า ๔</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากร้อยละของจำนวน นักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนน การทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ขีดจำกัดกลางของค่าเฉลี่ยระดับชาติ ของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และ ภาษาต่างประเทศ และได้ คะแนนทดสอบระดับ</p>	<p>๗. ค่าใช้จ่ายในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการอ่านเขียน ภาษาไทย <u>งบประมาณ</u> ๗๖,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๕,๔๕๗,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>สำนักงานศึกษามากกว่าขีดจำกัด ล่างของค่าเฉลี่ยระดับ กรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและ พลศึกษา การงานอาชีพและ เทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประเมิน ค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้ จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p><math>\bar{X}</math> = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือ ระดับกรุงเทพมหานครของ คะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ</p>	<p>๙. ค่าใช้จ่ายโครงการ เกษตรปลอดสารพิษ <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธี ทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๔๒,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ พิจารณา <i>S.D.</i> = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน <i>n</i> = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจาก สัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับ จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด สูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในพิธี ปฏิญาณตนและสวน สนามยุวภาษา กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๔๗,๓๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการ เรียนรู้ <u>งบประมาณ</u> ๑๙๔,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><b>วิธีการคำนวณ</b> <b>คะแนนผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p><math>n</math> จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง</p> <p><math>N</math> จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบกำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p>	<p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างหม้ายมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยสินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๗,๒๒๙,๔๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๑,๘๐๓,๖๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><b>คะแนนพัฒนาการ</b></p> <p>๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ให้ ๐.๒๕ คะแนน</p>	<p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง) <u>งบประมาณ</u> ๑๗๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓. สำนักงานเขตมีส่วน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ ผ่านมาให้ ๐ คะแนน <u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มี นักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขต เข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียน ที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่า ขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมี นักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จาก นักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนน สูงกว่าขีดจำกัดล่าง <math>\frac{(600 \times 100)}{800} = 75</math> คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย ของสำนักงานเขต <math>\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕</math> คะแนน สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปี การศึกษานี้ <math>\frac{600}{800} = ๐.๗๕</math> สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปี การศึกษาก่อน <math>\frac{400}{600} = ๐.๖๗</math> แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปี สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขต จึงได้คะแนนพัฒนาการ ๑.๕ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ <math>๑.๕ + ๐.๕ = ๒</math> คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าขีดจำกัดกลางสำนักการศึกษา เป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา</p>	



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดตาม หลักการ ๓Rs	๑. ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๖)	-	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน</p> <p>๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่อง เครื่องดื่มแบบ UHT ครอบเครื่องดื่ม  ฯลฯ</p> <p>๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์ กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง หมดอายุ ฯลฯ</p>	โครงการส่งเสริมการแปร รูปขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ. ๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐หารด้วย ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน)</p> <p>หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.เป้าหมายรายเขต : สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนดตามศักยภาพของสำนักงานเขต</p> <p>๒.วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด รายเขต</p> <p>ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปริมาณ ๑๐๐ ทหารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน)</p> <p>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้ เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมิน จาก สสส.หรือ สยป.</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายในเวลาที่กำหนด</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๔.เกณฑ์การให้คะแนน ( ๕ คะแนน) ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมาย ที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		-มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๔)	๐.๙๒ ก.ก./คน/วัน	<p><b>นิยาม</b> ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตัน/วัน ลบปริมาณ มูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔ หารด้วย ๑๐๐</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ตัน/วัน</p>	โครงการอาสาสมัครซัก ลากมูลฝอยในชุมชน <u>งบประมาณ</u> ๑๑๔,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. เกณฑ์การให้คะแนน ( ๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจร ยาเสพติดและการ ก่อการร้าย	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัย ในพื้นที่สาธารณะ และลดจุด เสี่ยงอาชญากรรม	๒. (๑) การสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำแผนติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ แก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย: แผนการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตราย ที่มีข้อมูลครบถ้วน และจัดส่งภายในเวลาที่ กำหนด  (๒) ร้อยละของ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ จำนวน ๘๖ ดวง ๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ได้ จำนวน ๑๓๘ ดวง	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/ อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือ ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพ ปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้ง หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด	โครงการสำรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายและจัดทำแผน ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยง <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวน ดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือ ที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนดวงไฟ ทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้ง</u> <u>หน่วยงานดำเนินการ x๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้อง ดำเนินการฯ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สสำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุ สถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน</p>	



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อม ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวน ดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบ รายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน(สำนักงาน เขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถ รายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุ ในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงาน ของปีที่แล้วมารายงาน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><b>เกณฑ์การหักคะแนน</b></p> <p>๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธาได้รับเรื่อง)</p> <p>    ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน</p> <p>    ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน</p> <p>    ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕ คะแนน</p> <p>๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน</p> <p>๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				-ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง ในเครือข่ายภาครัฐ เอกชนและประชาชน	๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม</b> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	แผนปฏิบัติงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาดคือ</p> <p>๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกีด</p> <p>๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม.</p> <p>๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิด</p> <p>มีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม-มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม-พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม-กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐ จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน กรุงเทพฯ มีพฤติกรรม สุขภาพที่ดี เพื่อลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อการ เกิดโรคไม่ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรค อ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม</b> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายใน โรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็ก อย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้ สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และ เครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๒๐,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะ โภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ</p> <p>เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่ม อ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม **</p> <p>ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการและ แนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ ของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร มีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาการ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๔๘๓</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณด้วย ๑๐๐ ทารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร	๕. ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐)	๗๓.๑๐	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถาน ประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้าย รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคาร สถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p>	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย <u>งบประมาณ</u> ๑๔๑,๓๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มัลดีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐาน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>สถานประกอบการอาหารให้ได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถาน ประกอบการจำหน่ายอาหารประเภท แผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหาร ประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหาร มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถาน ประกอบการอาหารประเภทแผงลอย ทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ ที่ นี้สีเขียวกระจายทั่วทุก พื้นที่</p>	<p>๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง</p> <p>๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่สี เขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่ม คุณภาพชีวิตที่ดีของชาว กรุงเทพฯ</p>	<p>๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียว ตามที่กำหนดไว้ใน “<u>ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</u>” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมใน แต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงาน เขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ</li> </ul>	<p>ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>งบประมาณ</u> ๕๒๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานสวนกำหนดแทน</u></p> <p>- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละ ประเภท</p> <p><u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม</u></p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็น สวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนด ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงาน สวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./ สสณ. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/ เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ <u>ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้า อาคาร (Green Roof) ฯลฯ</u></p>	



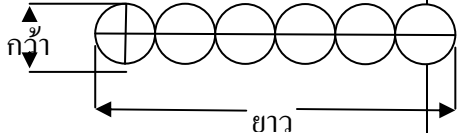
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><b>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</b> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่ โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ</p> <p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตาม คำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขัง มีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%</p> <p>๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาใน ส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</p> <p>๒) ที่ตั้ง</p> <p>๓) ภาพถ่าย</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p><b>๑. แหล่งข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> <p>๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภทประกอบด้วย</p> <p>๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p> <p>๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน</p> <p>โดยพิจารณาจากความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑) รายละเอียด</p> <p>๒) ที่ตั้ง</p> <p>๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง</p> <p>๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p>	



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๕ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p>○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้น เนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือ แล้วให้ใช้การรายงานผลการ เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย. ,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %</p> <p>๑.๖ <u>การตัดคะแนนในส่วนความ สมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงาน เขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ</li> <li>๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง</li> <li>๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ</li> </ol> <p>ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๓. มหานครสำหรับทุกคน ๓.๓ การศึกษาสำหรับ ทุกคน</p>	<p>๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.</p>	<p>๗. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School)  (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้น ไป</p>	<p>๔.๐๐</p>	<p><u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงาน เขต โดยคณะกรรมการที่สำนัก การศึกษาดำเนินการตรวจประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u>โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจาก ผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงาน เขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้  <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> <u>จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต</u></p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด <u>งบประมาณ</u> ๑๘๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา  ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน <u>งบประมาณ</u> ๒๗๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ																																								
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตเทียบกับ เกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : คะแนนรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	- คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ เท่ากับ ๘.๕๗๗	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</b> หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตที่พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b> หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และ คะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1429 1018 1872 1452"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนน พัฒนาการ</th> <th>คะแนน รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและ พลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและ พลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	๓. ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาประธาน กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๓๒,๙๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและ พลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										
					๔. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา <u>งบประมาณ</u> ๒๗๘,๔๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา																																								

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต</b></p> <p>๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ</p>	<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๔๙๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ <u>งบประมาณ</u> ๗๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>และได้คะแนนทดสอบระดับสำนัก การศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของ ค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพล ศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ศิลปะ</p> <p>ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนน ต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ย ประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p><math>\bar{X}</math> = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับ กรุงเทพมหานครของคะแนนสอบใน แต่ละกลุ่มสาระ</p> <p>การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ พิจารณา</p> <p><math>S.D.</math> = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p><math>n</math> = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p>	<p>๗. ค่าใช้จ่ายในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการอ่านเขียน ภาษาไทย <u>งบประมาณ</u> ๗๖,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายตาม โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๕,๔๕๗,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> <b>คะแนนผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p><math>n</math> จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง</p> <p><math>N</math> จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p>	<p>๙. ค่าใช้จ่ายโครงการ เกษตรปลอดสารพิษ <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธี ทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๔๒,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p><b>คะแนนพัฒนาการ</b></p> <p>๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน</p>	<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๔๗,๓๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้อ <u>งบประมาณ</u> ๑๙๔,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อ เทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน</p> <p><b>ตัวอย่าง</b> ในการสอบ O-NET มีนักเรียน ชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนน ภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมี นักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบ ทั้งหมด ๖๐๐ คน</p> <p>ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่า ขีดจำกัดล่าง</p> $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของ สำนักงานเขต</p> $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$	<p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการ จ้างเหมาดูแล ทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๗,๒๒๙,๔๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ สอนภาษาจีน <u>งบประมาณ</u> ๑,๘๐๓,๖๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษา  <math>\frac{600}{800} = ๐.๗๕</math>                      สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน  <math>\frac{400}{600} = ๐.๖๗</math>                      แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่า                      ปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้                      คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน                      รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนน                      พัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้                      ภาษาไทย เท่ากับ <math>๑.๕ + ๐.๕ = ๒</math>                      คะแนน</p>	<p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการ                      โรงเรียนสีขาว(หลักสูตร                      โตไปไม่โกง)  <u>งบประมาณ</u>                      ๑๗๐,๐๐๐.- บาท  <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u>                      ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ใช้วิธีการคำนวณดั่งนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา</p>	

## ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.มหานครกะทัดรัด ๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโต อย่างมีระเบียบมีการใช้ ประโยชน์ที่ดินและ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมาย และมาตรการทางผังเมือง เพื่อให้มีประสิทธิภาพใน การบังคับใช้	๘. ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งของอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐	<b>นิยาม</b> <b>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้าง อาคาร</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ตามคำร้องขอ <b>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาต ให้มีการก่อสร้าง</b> หมายถึง การลงจุด แสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการ อนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง <b>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่น คำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำ บ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๑. กิจกรรมการลงจุด แสดงตำแหน่ง ที่มีการอนุญาต ให้ก่อสร้าง <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒. กิจกรรมการลงจุด แสดงตำแหน่งอาคารที่มี การออกเลขรหัสประจำ บ้านของอาคารที่ขอ อนุญาตก่อสร้าง <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผล</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u>                      ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาต                      ก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่ง                      อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน                      คูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวน                      การอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวน                      อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน                      ทั้งหมด</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและ งบประมาณ</p>	<p>๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น</p>	<p>๙. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพ มหานครประมาณการไว้ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๓.๒๗</p>	<p><u>นิยาม</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบ แจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บ ภาษีที่กรุงเทพ-มหานครประมาณการ ไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> =ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท X ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p>	<p>โครงการเร่งรัดการ จัดเก็บภาษี งบประมาณ ไม่ใช้งบ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน</li> </ul>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>- ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>- ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน</p> <p>- ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน</p> <p>- ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน</p> <p>- ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของ เป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน</p>	



## ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบ สารสนเทศและ/หรือระบบ ภูมิสารสนเทศเพื่อบริการ ประชาชนหรือหน่วยงาน ภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๑๐.ผลคะแนนการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด  (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ๘๐ คะแนน	-	<b>คำนิยาม</b> 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการ ในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และ มีการ Link มายังเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตธนบุรี <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                      มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนด                      ระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้                      ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี)                      โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือน                      พฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ ซึ่ง                      จะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้                      วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนใน                      ปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และ                      ดำเนินการให้เสร็จภายใน                      วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน                      ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)                      ประกอบด้วย                      ๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน                      ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร                      ๒.๓ แผนปฏิบัติการ                      ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วน                      ราชการ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน</li> </ul> <p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับ คะแนนในส่วนนี้</p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙</p> <p>- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ย. ๕๙</p> <p>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙</p> <p>๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลง วันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ทำหัวข้อ ข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่ นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผล คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการ เผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงใน ปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือ ข่าวอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p>	

## ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของ กรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศ อื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบ ราคา การประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน ) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลา	

## ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลข โทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจาก ที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่ สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่าย อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน</p> <p>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดง ข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๙๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ประเมินที่กำหนด</p>	

## ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)  
ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจร	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	๑. (๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด  (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	- ๓ ครั้ง/วัน/จุด  - ร้อยละ ๘๗	นิยาม ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทางสวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้างที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒. (๑)การชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและความมั่นคง (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี  (๒) ผู้เข้ารับการชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัย และความมั่นคง มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ มากขึ้นไป (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	๕ ครั้ง/ปี	<b>นิยาม</b> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง(ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายใน ปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวก ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีตั้งแต่ระดับ มากขึ้นไป ต่อการชักซ้อมการปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัยและความมั่นคง	๑. แผนการชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัย สาธารณภัย และ การก่อการร้าย <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง  ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน <u>งบประมาณ</u> ๓๕๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑. มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัย</p>	<p>๑.๑.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการรักษาบ่อตกไขมัน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><b>คำนิยาม</b> - โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๗ แห่ง และนอกสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๕ แห่ง - ส่งเสริมการรักษาบ่อตกไขมัน หมายถึง ดำเนินกิจกรรมกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ดังนี้     ๑. จัดประชุมให้แนวทางแก่สมาชิกเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง     ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการในโรงเรียนทั้งในและนอก สังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ ครั้ง     ๓. โรงเรียนที่ร่วมโครงการมีการตกไขมันและการดูแล บำรุงรักษาบ่อตกไขมัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และรายงานผลให้ สำนักงานเขตทราบทุกเดือน(หลังจัดประชุม)  <b>วิธีการคำนวณ</b> <u>จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการรักษาบ่อตกไขมัน x ๑๐๐</u> จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด</p>	<p>โครงการส่งเสริมการรักษาบ่อตกไขมันในโรงเรียน พื้นที่เขตธนบุรี <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑. มหานครปลอดภัย</p> <p>๑.๑ ปลอดภัย</p>	<p>๑.๑.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด</p>	<p>๒. ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๒)</p>	<p><u>คำนิยาม</u></p> <p>- มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙- ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ x๑๐๐หารด้วย ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>หมายเหตุ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สามารถจัดเก็บได้ ๑๒.๒๑ ตัน</p>	<p>โครงการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย</p> <p><u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑.มหานครปลอดภัย</p> <p>๑.๑ ปลอดภัย</p>	<p>๑.๑.๓.๒ ฝ้าระวังระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>๓. ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดทั้งหมด</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต)</p> <p>(เป้าหมาย : ร้อยละ ๕๐)</p>	<p><b>ค่านิยาม</b></p> <p>๑.สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการประเภทการจัดให้มีการแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเงิ่ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ที่มีใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พื้นที่เขตธนบุรี มีจำนวน ๑๐ แห่ง</p> <p>๒.เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ระดับเสียงภายในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาทำการ ต้องมีค่าเฉลี่ยของระดับเสียงไม่เกิน ๙๐ เดซิเบล มีค่าสูงสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน ๑๑๐ เดซิเบล</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><u>จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจผ่านเกณฑ์มาตรฐาน X๑๐๐</u> จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจทั้งหมดในพื้นที่เขตธนบุรี</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๘๖,๔๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๓ ปลอดภัย	๑.๓.๒.๑(๑) ปลอดภัยทางถนนโดยการมีส่วนร่วมของอาสาจราจร/เทศกิจ	๔. - จำนวนครั้งของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๓๐๐ ครั้ง/จุด/ปี) - ประชาชนมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<p>- การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง การช่วยเหลือเป็นอาสาจราจร การอำนวยความสะดวกให้เด็กนักเรียนและผู้ปกครองข้ามถนนตรงทางม้าลาย รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่ข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัด กทม. พื้นที่เขตธนบุรี และหน้าสำนักงาน-เขตธนบุรี จำนวน ๖ จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน้าสำนักงานเขตธนบุรี</li> <li>๒. หน้าโรงเรียนวัดเวฬุราชิน</li> <li>๓. หน้าโรงเรียนแสงอรุณ</li> <li>๔. หน้าโรงเรียนช่างตาครูส์คอนเวนท์</li> <li>๕. หน้าโรงเรียนช่างตาครูส์ศึกษา</li> <li>๖. หน้าโรงเรียนวัดอินทาราม</li> </ol> <p>- ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือข้ามถนนบริเวณที่มีการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร</p> <p>- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>- จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่ตามจุดที่กำหนด</p> <p>- จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p>	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
			<p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table data-bbox="1041 475 1859 726"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>ช่วงคะแนน</td> <td>ระดับความคิดเห็น</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ														
๑.๓ ปลอดภัย	๑.๓.๒.๔ ปรับปรุงผิวจราจรที่เกิดความเสียหายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานที่ดูแลความเรียบร้อยเพื่อลดปัญหา การใช้งาน สิ่งก่อสร้างพื้นฐานผิด วัตถุประสงค์ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายและอุบัติเหตุ	๕. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน ผิวจราจรตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<p><b>คำนิยาม</b></p> <p>ปรับปรุงถนน คือ การดำเนินการปรับปรุงถนนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสัญจรในพื้นที่เพิ่มความคล่องตัวในการเดินทางให้สะดวกมากขึ้น</p> <p>ความก้าวหน้า หมายถึง การดำเนินการก่อสร้างที่สามารถระบุเนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>คำนวณจากความก้าวหน้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๑๐</td> </tr> <tr> <td>๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๒๐</td> </tr> <tr> <td>๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๔๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๕๕</td> </tr> <tr> <td>๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๖๕</td> </tr> <tr> <td>๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td>๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๙๕</td> </tr> </table> <p>- คิดปริมาณงานตามจำนวนหน่วย ที่ทำได้คิดเป็นร้อยละ = <math>\frac{\text{ปริมาณงานที่ทำได้}}{\text{ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ}} \times ๑๐๐</math> ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ = ร้อยละของปริมาณงานที่ทำได้</p> <p>๘. ตรวจรับงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	คิดเป็นร้อยละ ๕๕	๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	คิดเป็นร้อยละ ๖๕	๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	คิดเป็นร้อยละ ๙๕	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ สิ่งสาธารณะประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๒. ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยข้างโรงรับจำนำ ถนนประชาธิปไตย <u>งบประมาณ</u> ๑,๕๓๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๓. ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยอินทพิทักษ์ ๓</p>
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐																	
๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	คิดเป็นร้อยละ ๒๐																	
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐																	
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	คิดเป็นร้อยละ ๕๕																	
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	คิดเป็นร้อยละ ๖๕																	
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ ๘๐																	
๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	คิดเป็นร้อยละ ๙๕																	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>งบประมาณ</u> ๒๗๙,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๔. ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยอินทพิทักษ์ ๕</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๓๒๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>



ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการเพิ่มขีดความสามารถระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก และการใช้พื้นที่แก้มลิง	๖. ร้อยละของความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถของการระบายน้ำตามแผนที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต ) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<p><u>คำนิยาม</u> ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คือ การดำเนินการที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง</p> <p>ความสำเร็จในการดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คือ สามารถดำเนินการ ล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำแล้วเสร็จตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนซอยทั้งหมดที่ต้องล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๑๗๑ ซอย</p> <p>ความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ = จำนวนซอยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนซอยทั้งหมด</p>	<p>ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๖๗๓,๓๐๐.-บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๑๐๐ คน)	<p><u>คำนิยาม</u></p> <p>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม หมายถึง จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั้งหลักสูตรหลักและทบทวน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) <u>งบประมาณ</u> ๖๔,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) <u>งบประมาณ</u> ๔๑,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๓. มหานครสำหรับทุกคน</p> <p>๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน</p>	<p>๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional development) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.</p>	<p>๘. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต)</p> <p>(เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ตามที่สำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายการศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี) เป็นผู้จัดอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร</li> <li>- ครู หมายถึง ข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี</li> <li>- บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย หมายถึง ครูจ้างประจำในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี</li> </ul> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ คูณ ๑๐๐ / จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยในสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรีทั้งหมด</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๑๐,๘๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๓๙,๔๐๐.-บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกทม.	๙. จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๔ ครั้ง/โรงเรียน)	<p><b>นิยาม</b></p> <p>- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๑๗ โรงเรียน ๆ ละ ๙-๑๕ คน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประธานกรรมการ</li> <li>๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน</li> <li>๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน</li> <li>๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน</li> <li>๕. กรรมการที่เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน</li> <li>๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน</li> <li>๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน ๑ คน</li> <li>๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑-๗ คน</li> <li>๙. ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ</li> </ol> <p><u>โดยคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอแนวทางการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา</li> <li>๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</li> <li>๓. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</li> <li>๔. กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา</li> </ol>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๐๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กในเขตบริการได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>๖. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ</p> <p>๗. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา</p> <p>๘. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากร ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของ นักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ</p> <p>๙. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ประสานงาน กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่ง วิทยากรของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๑๐. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน</p> <p>๑๑. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนัก- การศึกษามอบหมาย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษา</p>	

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>๑๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p> <p>๑๓. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>นับจากจำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา                      ชั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ๑๗ โรงเรียน</p>	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย(Sub Center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ</p>	<p>๔.๒.๑.๑ พัฒนาศูนย์ชุมชน (Sub Center) ให้กระจายทั่วถึงพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบตามลำดับความสำคัญของศูนย์ฯ</p>	<p>๑๐. - ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต ) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)</p>	<p><b>คำนิยาม</b></p> <p>- กิจกรรมพัฒนาชุมชน หมายถึง การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ การขุดลอกท่อระบายน้ำ การรณรงค์รักษาความสะอาด การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>- จำนวนชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ชุมชนในพื้นที่เขตธนบุรีมีทั้งหมด ๔๔ ชุมชน</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน <u>งบประมาณ</u></p> <p>๓,๖๙๐,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๖.มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้</p> <p>๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก</p>	<p>๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพของการท่องเที่ยว</p>	<p>๑๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานวันสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตธนบุรี (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๔๐๐ คน)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p>- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หมายถึง ประชาชน หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตธนบุรี ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>นับจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย จากการลงทะเบียนผู้ร่วมงาน และหนังสือเชิญร่วมงาน</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย <u>งบประมาณ</u> ๕๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>



ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
<p>๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม</p>	<p>๑๒. - ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><b>ค่านิยาม</b> ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี</p> <p><b>ระดับความพึงพอใจ</b></p> <table border="1" data-bbox="1046 651 1856 933"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> - จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส <u>งบประมาณ</u> ๔๘๖,๓๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา <u>งบประมาณ</u> ๑,๐๗๑,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓. ค่าใช้จ่ายโครงการ ศูนย์ประสานงาน ธนาкарสมองของ กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ <u>จ้างอาสาสมัคร</u> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน <u>พัฒนาสังคม</u> <u>งบประมาณ</u> ๕๕๖,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๒๒๘,๗๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๔๕,๔๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๗. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว <u>งบประมาณ</u> ๔๕,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
<p>๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม</p>	<p>๑๓. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายทะเบียน (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><u>คํานิยาม</u> ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียน ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการบริการจากฝ่ายทะเบียนที่ตอบแบบสอบถาม</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบริการของฝ่ายทะเบียนตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table border="1" data-bbox="1043 863 1856 1145"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	<p>โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน</p>
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
		<p>๑๔. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายรายได้ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><u>คำนิยาม</u>                      ประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อฝ่ายรายได้เพื่อชำระภาษีทุกประเภท                      ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u>                      จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบริการจากฝ่ายรายได้ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table border="1" data-bbox="1048 1007 1854 1289"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	<p>โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของฝ่ายรายได้ <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้</p>
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

## ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและงบประมาณ	๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕. - ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ได้ทุกสัปดาห์ ภายใน ๕ วันทำการ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ตรวจสอบ</b> หมายถึง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอเบิกให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการของสำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง ที่เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ</p> <p><b>อนุมัติ</b> หมายถึง อนุมัติฎีกาเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p><b>เบิกเงิน</b> หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนใบถอนเงิน เสนอผู้มีอำนาจลงนาม มอบให้คณะกรรมการรับส่งเงิน ฝ่ายการคลัง เพื่อถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ สำนักงานเขตธนบุรี</p> <p>ณ ธนาคารกรุงไทย (จำกัด) สาขาท่าพระ แล้ว นำมามอบให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินของฝ่ายการคลัง</p> <p><b>จ่ายเงิน</b> หมายถึง เมื่อได้รับเงินจากคณะกรรมการรับส่งเงินแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน</p> <p><b>ค่ารักษาพยาบาล</b> หมายถึง ฎีกาเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาล ตามอัตราการเบิกจ่ายที่ สำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง เวียนแจ้งอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หน่วยงานทราบ</p> <p><b>ค่าเล่าเรียน</b> หมายถึง ฎีกาเบิกเงินค่าเล่าเรียน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ที่สำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง เวียนแจ้งประเภทและอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หน่วยงานทราบ</p>	กิจกรรมการตรวจสอบอนุมัติและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p><b>ส่วนราชการ</b> หมายถึง ทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขตธนบุรี</p> <p><b>ทุกสัปดาห์</b> หมายถึง จำนวนสัปดาห์ของเดือนนั้นๆ</p> <p><b>ภายใน ๕ วันทำการ</b> หมายถึง ภูิกาค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนของทุกสัปดาห์จะจ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่จัดส่งเอกสารหน้างบใบสำคัญ หากวันแรกของสัปดาห์เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้จัดส่งเอกสารในวันแรกของสัปดาห์ที่เปิดทำการ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนหน้างบใบสำคัญเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ตรวจสอบอนุมัติ เบิกเงิน และจ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนหน้างบใบสำคัญที่ได้รับทั้งหมด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กระบวนการดังกล่าวจะใช้สำหรับภูิกาค่าที่เบิกจ่ายจาก ยืมเงินตรงราชการเท่านั้น</p>	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๖. ร้อยละของฎีกาเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี</p> <p>ภายในเวลาที่กำหนดตรวจสอบอนุมัติ และจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์ )</p> <p>(เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ฎีกาเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา</b> หมายถึง ฎีกาเบิกเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาประจำปี</p> <p><b>ส่วนราชการ</b> หมายถึง ทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขตธนบุรี</p> <p><b>ยกเว้น</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน-กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๑๗ โรงเรียน เนื่องจากไม่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ</p> <p><b>ภายในเวลาที่กำหนด</b> หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดให้จัดส่งใบขอเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ของเดือนใดให้ส่งในวันที่ ๑ - ๕ ของเดือนถัดไปหากวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้จัดส่งใบขอเบิกในวันแรกที่เปิดทำการปกติตามหนังสือฝ่ายการคลัง ที่ กท ๕๕๐๘/๗๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และมาตรฐานการตรวจสอบฎีกาของฝ่ายการคลัง</p>	<p>กิจกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการคลัง</p>



ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p><b>ตรวจสอบ</b> หมายถึง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>อนุมัติ</b> หมายถึง อนุมัติฎีกาเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน อนุมัติโอนเงิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงินทางระบบ MIS๒</p> <p><b>จ่ายเงิน</b> หมายถึง เมื่อได้รับอนุมัติโอนเงินทางระบบ MIS๒ แล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกใบโอนจากระบบ MIS๒ เขียนเช็คและจ่ายเช็ค</p> <p><b>ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน</b> หมายถึง ฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลาของเดือนใด จะจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากวันที่ ๑๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้รับได้ในวันแรกของวันที่ราชการเปิดทำการ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนฎีกาเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ได้รับภายในกำหนดเวลา ตรวจสอบแล้ว อนุมัติจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนคูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนฎีกาเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาทั้งหมด</p>	

ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือ แผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณาการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนามนุษย์												
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา กระบวนการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษ	๑. มีการจัดทำแผนการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ ๒. ดำเนินการตามแผน ที่วางไว้	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร				✓			๕,๔๕๗,๑๐๐	-	สนข. ธนบุรี	ฝ่ายการศึกษา

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒- ๔ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๒.๑ พัฒนาระบบ บริหารการเงินการคลังแบบ องค์รวมเพื่อตัดสินใจใน ระดับนโยบาย	๒.๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการใช้จ่าย งบประมาณ  ๒.๑.๑ ร้อยละของ ความสำเร็จของการก่อหนี้ ผูกพัน  ๒.๑.๒ ร้อยละของ ความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม  ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกัน ไว้เหลือมปี	ตามที่ สำนักงานงบประมาณ กำหนด  ตามที่ สำนักงานงบประมาณ กำหนด  ตามที่ สำนักงานงบประมาณ กำหนด	๑) กิจกรรมเร่งรัดติดตาม การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  ๒) กิจกรรมเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙  ๓) กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อลดการกันเงินไว้เหลือมปี  (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๒.๑ พัฒนาระบบ บริหารการเงินการคลังแบบ องค์รวมเพื่อตัดสินใจใน ระดับนโยบาย	๒.๒ คะแนนของ ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงินทันเวลาและ ถูกต้อง ๒.๒.๑ คะแนนของ ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงินทันเวลาและ ถูกต้อง ๒.๒.๒ คะแนนของ ความสำเร็จของการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สำนักการคลัง กำหนด  ตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	๑) กิจกรรมเร่งรัดติดตาม การจัดทำงบการเงินได้ ทันเวลาและถูกต้อง  ๒) กิจกรรมเร่งรัดติดตาม การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง  <b>(ฝ่ายการคลัง)</b>
๗.๒ การบริหารแผน และประเมินผล	พัฒนาระบบตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๕)	๒.๓ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำระบบ การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการ บริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด  <b>(ฝ่ายการคลัง)</b>

### มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

#### ๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุก ชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม	๓.๑ ระดับความสำเร็จ ของการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	๑) กิจกรรมการตรวจสอบ และแก้ไขเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ  (ฝ่ายปกครอง)
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้ องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการ พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑)โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ฝ่ายปกครอง) ๒)โครงการทอดผ้าป่าไร้ขีด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๓.๓ ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ตามที่ กองงานผู้ตรวจราชการ. กำหนด	๑) กิจกรรมการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการของ สำนักงานเขตธนบุรี  (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๗.๓.๔.๑ สร้างสภาพ- แวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อ ต่อการสร้างบรรยากาศ การทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด	๑) กิจกรรมการดำเนินการ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน  (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยงใน การทุจริตคอร์รัปชันและ การกระทำความผิดวินัย ของบุคลากร	๔.๑ ร้อยละของผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์การสร้างราชการ ใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร  (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตรธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม การแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๒	-		/	-	ฝ่ายรักษา
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒	๑๑๔,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษา
๓	โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหา ในพื้นที่เสี่ยง	๑ และ ๒	-		/	-	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	แผนการซักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัย สาธารณภัย และการ ก่อการร้าย	๑ และ ๓	-		/	-	ฝ่ายปกครอง



ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตรธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๑ และ ๓	๓๕๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๗	แผนปฏิบัติงานป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	๒	-		/	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑๒๐,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒	๑๔๑,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑ และ ๒	๕๒๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด	๒	๑๘๖,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๒	๒๗๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๓๒,๙๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒	๒๗๘,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๒	๔๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๒	๗๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย	๒	๗๖,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๕,๔๕๗,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๙	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒	๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๔๒,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๔๗,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๒	๑๙๔,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๗,๒๒๙,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๒	๑,๘๐๓,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๒	๑๗๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๖	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง ที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง	๒	-		/	-	ฝ่ายโยธา
๒๗	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านของอาคารที่ ขออนุญาตก่อสร้าง	๒	-		/	-	ฝ่ายทะเบียน
๒๘	โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	๒	-		/	-	ฝ่ายรายได้
๒๙	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
	<b>รวมงบประมาณรวม</b>		<b>๑๗,๖๑๑,๐๐๐</b>			<b>กทม.</b>	<b>ขจร.</b>
	<b>รวมงบประมาณรวม</b>		<b>-</b>			<b>เงินอุดหนุนรัฐบาล</b>	<b>ขจร.</b>

หมายเหตุ \*\*\* เดิมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เดิมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เดิมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เดิมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ .....๒๙.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๒๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน .....๑๗,๖๑๑,๐๐๐..... บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ .....๙.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๒	-		/	-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	โครงการส่งเสริมการรักษาปอดักไขมันในโรงเรียน พื้นที่เขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต ๕๐ เขต	๒	๘๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร	๓	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑ และ ๒	๖๗๓,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)	๓	๖๔,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักบทวน)	๓	๔๑,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๘	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๓	๕,๐๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝายซอยข้างโรงรับจำนำถนนประชาธิปไตย	๓	๑,๕๓๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝายซอยอินทรีพิทักษ์ ๓	๓	๒๗๙,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๑	ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝายซอยอินทรีพิทักษ์ ๕	๓	๓๒๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒	๑๐,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒	๓๙,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๑๐๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓	๓,๖๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๒	๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๘๖,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา	๒	๑,๐๗๑,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๙	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๐	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๕๕๖,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒	๒๒๘,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒	๑๔๕,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว	๒	๔๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๔	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	๒	-		/	-	ฝ่ายทะเบียน



ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๕	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของฝ่ายรายได้	๒	-		/	-	ฝ่ายรายได้
๒๖	กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียน	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๒๗	กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
	<b>รวมงบประมาณรวม</b>			<b>๒,๑๒๙,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๗๕๑,๕๐๐</b>	<b>กทม.</b>	<b>ขจร.</b>

หมายเหตุ \*\*\* เดิมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เดิมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เดิมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น/ เดิมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ.....๒๗.....โครงการ/กิจกรรม  
 - ใช้งบประมาณ.....๒๐.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๑๔,๘๘๐,๕๐๐...บาท  
 - ไม่ใช้งบประมาณ.....๗.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่องหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๒	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๓	กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือมปีของสำนักงานเขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๔	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินได้ทันเวลาและถูกต้อง	๒	-		/	-	ฝ่ายการเงิน
๕	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๗	กิจกรรมการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๓	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๘	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๙	โครงการทอดผ้าป่าไร้ขีดเคิล	๒	-		/	-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๑๒	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
	<b>รวมงบประมาณรวม</b>		-			-	<b>ขจร.</b>

หมายเหตุ \*\*\* เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. / เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจในมิติที่ ๒- ๔ จำนวน...๑๒...โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ...๑๒...โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนและจัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๕	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายทราบ	๒๐	๒๕		←→										
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	๑๐	๓๕			←→									
๔. จัดกิจกรรมสาธิตการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับปุ๋ยน้ำชีวภาพในกลุ่มเป้าหมาย	๖๐	๙๕				←→							→	
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องและสำรวจชุมชนที่มีความพร้อมเพื่อคัดเลือกชุมชนและอาสาสมัคร	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร	๑๐	๒๐	↔												
๓. กำหนดกิจกรรมดำเนินงานโดยประสาน สสส.	๑๐	๓๐	↔												
๔. ดำเนินการในชุมชนเป้าหมายและเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๙๐	←												→
๕. ประเมินผลการดำเนินและรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อโครงการ                      โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยง (ฝ่ายโยธา)
- ตัวชี้วัดโครงการ                (๑) การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสียงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- (๒) ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจ ตรวจสอบ มีหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานหน่วยงาน	๕๐	๕๐	←													→
๒. ติดตามผลการดำเนินการ	๒๕	๗๕		←												→
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักการโยธา สำนักงานเลขานุการผู้ว่าฯ และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๕	๑๐๐		←												→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      แผนปฏิบัติงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→													
๓. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐		←→												
๔. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๔๐	๗๐		←→												
๕. การปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	๒๐	๙๐		←→												
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐						←	→							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐							←	→						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→													
๓. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการฯ	๑๐	๓๐		←→												
๔. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๔๐	๗๐						←→								
๕. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และตรวจประเมินด้านกายภาพ ด้านจุลชีวะ	๒๐	๙๐		←→												→
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมายและวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	←→												
๒. จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ	๑๐	๓๐		←→											
๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๐	๔๐			←→										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐			←→										→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด(ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ                ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

    (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

    (๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕			↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อหารือการจัดทำโครงการ	๒๐	๓๕					↔	↔							
๔. จัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๕	๘๐							↔	↔					
๕. โรงเรียนตั้งภูิกษาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											↔	↔	↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←	→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					←	→								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่	๓๐	๔๕					←	→								
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕								←	→					
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๘๐											←	→		
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											←	→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)  
 ตัวชี้วัดโครงการ              ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต  
     (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)  
     (๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕			↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อมอบให้ ๑ โรงเรียนรับผิดชอบโครงการ	๒๐	๓๕				↔	→								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						←	→	→	→	→	→	→	→
๕. โรงเรียนตั้งผู้กำกับจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							←	→	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													





ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔											
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔										
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔								
๕. โรงเรียนตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	←→													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕	←→													
๓. ฝ่ายการศึกษาทำการสรรหายามเพื่อรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	๑๐	๕๕	←→													
๔. ฝ่ายการศึกษาส่งยามให้แก่โรงเรียน	๕๕	๘๐			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔										
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔	↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. โรงเรียนตั้งผู้กำกับจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐									↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบการอนุญาตก่อสร้างอาคารในพื้นที่ ตาม พรบ.ผังเมือง	๒๐	๒๐	←														→
๒. รายงานผลในระบบโดยการลงจุดที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร	๗๐	๙๐	←														→
๓. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง (ฝ่ายทะเบียน)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง	๒๐	๒๐	←													→
๒. รายงานผลในระบบโดยการลงจุดตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๗๐	๙๐	←													→
๓. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี(ฝ่ายรายได้)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	๕	๕	←	→												
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำแขวง	๕	๑๐	←	→												
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำแขวงดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่	๖๐	๗๐				←										→
๕. ยื่นแบบและรับเอกสารภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่	๑๐	๘๐								←						→
๖. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ได้สูงขึ้น	๑๐	๙๐													←	→
๗. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รวบรวมข้อมูลและภาพกิจกรรม/โครงการ ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา จากทุกฝ่าย เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	๔๐	๔๐	←															→
๒. รวบรวมข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลภายในพื้นที่สำนักงานเขต ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	๒๐	๖๐	←															→
๓. นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับนำขึ้นประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรีในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐	๙๐	←															→
๔. สรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←															→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)  
 ตัวชี้วัดโครงการ            (๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม  
     (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๕๐	↔													
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๙๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

แผนการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อการร้าย (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง

(๒) ผู้เข้ารับการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคงมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								←→				
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐								←→				
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	๕๐								←→				
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐									←→			
๕. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) การชักจูงการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและความมั่นคง

(๒) ผู้เข้ารับการชักจูงการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและความมั่นคงมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	←→											
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๙๐	๙๕	←											→
๓. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในกลุ่มเป้าหมาย	๓๐	๔๐		←												→
๓. รวบรวมขยะอันตราย	๕๐	๙๐		←												→
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการทอดผ้าป่ารีไซเคิล(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ปริมาณสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในกลุ่มเป้าหมาย	๓๐	๔๐		←												→
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาฯ ออกรับบริจาคขยะรีไซเคิล	๒๐	๖๐		←												→
๔. รวบรวมขยะรีไซเคิลและสิ่งของเหลือใช้ที่ได้รับบริจาค	๒๐	๘๐														↔
๕. จัดกิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิลให้วัดหรือมูลนิธิที่ต้องการ	๑๐	๙๐														↔
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการส่งเสริมการรักษาป่าดักไขมันในโรงเรียน พื้นที่เขตธนบุรี(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัดโครงการ                ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการรักษาป่าดักไขมัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เป็นโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗ โรงเรียน และโรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ โรงเรียน ในพื้นที่เขตธนบุรี					←→									
๓. จัดตั้งเครือข่ายโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการติดบ่อดักไขมัน และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๐				←→								
๔. จัดรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไขมัน การกำจัดไขมัน การดูแลบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรายงานภาพกิจกรรมให้สำนักงานเขต	๖๐	๘๐					←→						←→	
๕. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐											←→	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต ๕๐ เขต(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดระดับเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจวัดทั้งหมด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→												
๓. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และตรวจประเมิน	๔๐	๖๐		←											→
๔. รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๗๐		←											→
๕. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๙๐		←											→
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่

(๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๕๐	↔											
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๙๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถของการระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการดำเนินการ	๓๐	๓๐	←→												
๒. ขอความเห็นชอบดำเนินการกรณีพิเศษ โดยจ้างกรมราชทัณฑ์	๑๕	๔๕		←→											
๓. ดำเนินการตามล้างทำความสะอาดท่อตามที่โครงการกำหนด	๔๕	๙๐			←→										
๔. ส่งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๕	๑๐๐					←→								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕					←→							
๒. ประกาศรับสมัคร	๑๐	๑๕					←→→→							
๓. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๒๐					←→→							
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐					←→→							
๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๓๐	๗๐								←→				
๖. สรุปและประเมินผล	๑๕	๘๕									←→			
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๕	๑๐๐									←→			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕							↔						
๒. ประกาศรับสมัคร	๑๐	๑๕							↔	↔					
๓. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๒๐							↔	↔					
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐							↔	↔					
๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๓๐	๗๐									↔	↔			
๖. สรุปและประเมินผล	๑๕	๘๕											↔	↔	
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๕	๑๐๐											↔	↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน พิจารณาจตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	๑๐	๑๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๑๐	๒๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	๒๐	๔๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	๑๕	๕๕	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	๑๐	๖๕	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	๑๕	๘๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	๑๕	๙๕	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๘. ตรวจรับงาน	๕	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยข้างโรงรับจำนำ ถนนประชาธิปไตย (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน พิจารณาตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	๑๐	๑๐		↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๑๐	๒๐		↔												
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	๒๐	๔๐			↔											
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	๑๕	๕๕				↔										
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	๑๐	๖๕					↔									
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	๑๕	๘๐						↔								
๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	๑๕	๙๕							↔						↔	
๘. ตรวจรับงาน	๕	๑๐๐													↔	↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยอินทรพิทักษ์ ๓ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน ผิวจราจรตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	๑๐	๑๐		↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๑๐	๒๐		↔												
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	๒๐	๔๐			↔											
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	๑๕	๕๕				↔										
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	๑๐	๖๕					↔									
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	๑๕	๘๐						↔								
๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	๑๕	๙๕							↔							
๘. ตรวจรับงาน	๕	๑๐๐													↔	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงขอบบ่อพักพร้อมฝา ซอยอินทรพิทักษ์ ๕ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงถนน ผิวจราจรตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	๑๐	๑๐		↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๑๐	๒๐		↔											
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	๒๐	๔๐			↔										
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	๑๕	๕๕				↔									
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	๑๐	๖๕					↔								
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	๑๕	๘๐						↔							
๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง	๑๕	๙๕							↔					↔	
๘. ตรวจรับงาน	๕	๑๐๐												↔	↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←	→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					←	→								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่	๓๐	๔๕					←	→								
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕							←	→						
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดประชุม	๑๕	๘๐										←	→			
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐										←	→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←→												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					←→									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่และหลักสูตรการอบรม	๓๐	๔๕					←→									
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕							←→							
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดการอบรม	๑๕	๘๐										←→				
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔											
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔										
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔								↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔						↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. เบิกจ่ายเงิน และดำเนินการจัดกิจกรรม (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙)	๙๐	๙๕	←————→												
๓. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐													↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย(ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานวันสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตธนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				↔								
๓. เตรียมดำเนินโครงการ	๒๐	๓๕					↔							
๔. ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้	๕๐	๘๕							↔					
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – เดือนกันยายน ๒๕๕๙)	๘๐	๙๕		←										→
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. ดำเนินงานโครงการ															
๒.๑ จัดประชุมสโมสรมกีฬา	๑๐	๑๕		↔											
๒.๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – เดือนกันยายน ๒๕๕๙)	๕๐	๖๕		←											→
๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๐	๗๕						↔							
๒.๔ จัดแข่งขันกีฬาตามโครงการ	๒๐	๙๕								↔					
๓. สรุปรายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐													↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕					↔								
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕						↔							
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕								↔					
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕								↔					
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐									↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – เดือนกันยายน ๒๕๕๙)	๘๐	๙๕		←										→
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. เตรียมดำเนินงาน	๑๐	๑๕	↔												
๓. ประสานงานโครงการ/กิจกรรม	๑๐	๒๕		←————→											
๔. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - เดือนกันยายน ๒๕๕๙)	๓๐	๕๕		←————→											
๕. ดำเนินโครงการ (จัดกิจกรรมพิเศษ)	๔๐	๙๕									←————→				
๖. สรุปรายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←	→											
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕				↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕				←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการรับบริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←————→											
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕				↔								
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕				←————→								→
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ	๕	๕	↔												
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๕	๑๐	↔												
๓. แจกแบบสำรวจผู้มาติดต่อ ครั้งที่ ๑	๓๐	๔๐	←	→											
๔. สรุปผลการสำรวจ ครั้งที่ ๑	๑๐	๕๐							↔						
๕. แจกแบบสำรวจผู้มาติดต่อ ครั้งที่ ๒	๓๐	๘๐								←	→				
๖. สรุปผลการสำรวจ ครั้งที่ ๒	๑๐	๙๐													↔
๗. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ (ฝ่ายรายได้)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการบริการของฝ่ายรายได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ	๕	๕	↔												
๒. แบ่งกลุ่มตัวอย่างตามประเภทภาษี	๕	๑๐		↔											
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐	๒๐				↔									
๔. แจกแบบสอบถามประชาชนตามประเภทภาษี	๕๐	๗๐				↔									
๕. ประเมินผลตามแบบสอบถาม ช่วงที่ ๑	๑๐	๘๐								↔					
๖. ประเมินผลตามแบบสอบถาม ช่วงที่ ๒	๑๐	๙๐										↔			
๗. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมตรวจสอบอนุมัติและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบ อนุมัติเบิกเงิน และจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ได้ทุกสัปดาห์ภายใน ๕ วันทำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับหน้างานใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน ภายในวันเปิดทำการวันแรกของสัปดาห์	๕	๑๐	←													→
๒. ตรวจสอบหลักฐานหน้างานใบสำคัญเงินสวัสดิการฯ ใบเบิกเงินสวัสดิการฯ และ ใบเสร็จรับเงิน	๕	๑๕	←													→
๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำใบขอเบิก	๑๐	๒๕	←													→
๔. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกพร้อมอนุมัติฎีกาเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	๑๕	๔๐	←													→
๕. อนุมัติฎีกาเบิกค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน พร้อมขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสำนักงานเขตธนบุรี	๒๕	๘๐	←													→
๖. คณะกรรมการรับส่งเงินดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสำนักงานเขตธนบุรี ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาท่าพระ	๓๕	๙๐	←													→
๗. จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน	๕	๑๐๐	←													→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของฎีกาเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ภายในเวลาที่กำหนด ตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ -พ.ศ. ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับใบขอเบิกจากส่วนราชการภายในหน่วยงานภายในวันที่ ๑ - ๕ ของเดือน	๑๐	๑๐	←													→
๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก มีข้อทักท้วง	๑๐	๑๕	←													→
๓. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก ทักท้วงแต่แก้ไขแล้ว	๑๐	๒๐	←													→
๔. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก ไม่มีข้อทักท้วง	๑๐	๖๐	←													→
๕. อนุมัติฎีกาเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา	๕๐	๘๐	←													→
๖. อนุมัติโอนเงิน เขียนเช็ค	๕	๙๕	←													→
๗. จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	๕	๑๐๐	←													→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อโครงการ                      กิจกรรมเร่งรัดการก่อกำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อลดการกักเงินไว้หลัอมปี(ฝ่ายการคลัง)
- ตัวชี้วัดโครงการ                ความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑) ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กพัน
  - ๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
  - ๓) ร้อยละของเงินกักไว้หลัอมปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำขอซื้อบัญชีตงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๘๐	๙๐		←										→
๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ฝ่ายการคลัง)  
 ตัวชี้วัดโครงการ              ความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ  
    ๑) ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนี่ผูกพัน  
    ๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม  
    ๓) ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด ขออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขจัดสรร งบประมาณเพิ่ม	๓๐	๕๐	←											→
๓. ติดตามเร่งรัดการจัดทำใบขอเบิกของแต่ละฝ่ายและโรงเรียนในสังกัด	๔๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือปีของสำนักงานเขตธนบุรี(ฝ่ายการคลัง)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ  
     ๑) ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนี่ผูกพัน  
     ๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม  
     ๓) ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด ขออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขจัดสรรงบประมาณเพิ่ม	๓๐	๕๐	←											→
๓. ติดตามเร่งรัดการจัดทำใบขอเบิกของแต่ละฝ่ายและโรงเรียนในสังกัด	๔๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินได้ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัดโครงการ

คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน แบ่งเป็น

- ๑) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง
- ๒) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
๒. ลงบันทึกบัญชีประจำวัน	๓๐	๔๐	←												→
๓. จัดทำบททดลองและรายงานประจำเดือน	๗๐	๔๐	←												→
๔. จัดทำกระดาษทำการประจำปีและงบการเงินประจำปี บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี	๓๐	๑๐๐	←→												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑๐	๒๐	←→												
๓. ถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๐	๓๐		←→											
๔. จัดทำตารางค้นหา ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง(ตาราง SR๑)	๕๐	๗๐				←→									
๕. ติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน (ตาราง SR๒)	๒๐	๙๐						←→					←→		←→
๖. จัดทำและส่งรายงานการควบคุมภายใน	๑๐	๑๐๐												←→	←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ                      กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)  
 ตัวชี้วัดโครงการ                ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องร้องเรียน/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๒๐	๒๐	←													→
๒. ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๔๐	๖๐	←													→
๓. รายงานผลการแก้ไขปัญหาให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๗๐	←													→
๔. ชี้แจงผู้ร้องเรียน	๒๐	๙๐	←													→
๕. รายงานเรื่องร้องเรียนในระบบ MIS	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการให้บริการที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุด	๑๕	๕๐	←→											
๒. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้	๗๕	๙๐			←									→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มิติที่ ๓.๓ )

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→												
๒. ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๗๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. นำผลจากการทดสอบสอบถามมาปรับปรุงการให้บริการประชาชน	๓๐	๑๐๐								←→					←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๑๐	๑๐			↔										
๒. จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐			↔										
๓. ดำเนินการมาตรฐานที่วางไว้	๕๐	๗๐			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. เตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน	๒๐	๙๐				↔									↔
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใส ของหน่วยงาน	๖๐	๖๐	←														→
ขั้นตอนที่ ๒ รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ประเมิน	๒๐	๘๐						←									→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐											←				→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															