



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตธนบุรี



คำนำ

สำนักงานเขตธนบุรีเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการ ประชาชน ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ สุขของประชาชนในพื้นที่โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานปกครองท้องที่ การทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การให้บริการสาธารณสุขโรค สาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงดูแลรักษาคูคลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลตลาด การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐาน การจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าธรรมเนียมเก็บขน-มูลฝอย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การรักษาสาธารณะสิ่งแวดล้อม การเก็บขยะมูลฝอย การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในที่สาธารณะให้สวยงามร่มรื่น การกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตธนบุรีจึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๓ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้งยังสอดคล้องกับ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นกรอบชี้้นำเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตอบสนองต่อความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

(นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์วินิจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
สาระของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๓
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย	๖
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๒๑
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๒
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการของแผนฯ	๒๘
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๖๒
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๗๓
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	๑๗๖
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๗๙

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตธนบุรีถือเป็นเขตชั้นใน เป็นเขตอนุรักษเมืองเก่า มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม มีการวางแผนในการพัฒนาให้เกิดความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

สำนักงานเขตธนบุรีได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ของนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบชี้แจงการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ งานปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การสาธารณสุข การจัดเก็บขยะได้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมายแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประกอบด้วย

๑.๑ **ปลอดภัยน้ำเสียและระบายน้ำ** ระบบจัดการขยะ ระบบควบคุมระดับเสี่ยงในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ **ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและก่อการร้าย** รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รักษาความสงบเรียบร้อย ควบคุมอาชญากรรมและยาเสพติด

๑.๓ **ปลอดภัยอุบัติเหตุ** เฝ้าระวัง ป้องกันอุบัติเหตุบนถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ **ปลอดภัยพิบัติ** มีความพร้อมที่จะรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก

๑.๕ **สิ่งก่อสร้างปลอดภัย** มีการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงของอาคาร

๑.๖ **ปลอดภัยโรคคนเมือง** อาหารปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมือง เช่น โรคอ้วน รวมถึงโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ประกอบด้วย

เมืองที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณท้องถนนเพื่อความสวยงาม มีปริมาณพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประกอบด้วย

๓.๑ **สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส** สามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและได้รับการจัดสวัสดิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

๓.๒ **การศึกษาสำหรับทุกคน** สามารถจัดการศึกษาสำหรับทุกคนในพื้นที่อย่างทั่วถึง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรมและศาสนา และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเยาวชนในพื้นที่ให้มีความรู้ มีจิตสำนึก ห่วงแทนและร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของเมือง

๓.๓ **สังคมพหุวัฒนธรรม** สืบทอดวัฒนธรรม วิถีชีวิตอันเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มตน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด ประกอบด้วย

เมืองกรุงเทพฯ ชั้นใน เติบโตอย่างมีระเบียบ ใช้น้ำที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก มีแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกมาสู่
เมืองกรุงเทพฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๗.๑ ทรัพยากรบุคคล พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการ
ให้บริการในแต่ละสายงาน

๗.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประชาชน นักท่องเที่ยว องค์กรภาคธุรกิจและภาครัฐ
สามารถเข้าถึงบริการตามภาระหน้าที่และสารสนเทศผ่านช่องทางที่หลากหลาย ไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่
และเวลาในการรับบริการ

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

เขตธนบุรี ในอดีตคือเมืองที่เป็นแหล่งรวมวัฒนธรรมหลากหลายชนชาติ ได้ขยายแหล่งที่อยู่อาศัยและที่ทำมาหากินตลอดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาลัดเลาะเข้าไปตามลำคลองนับร้อยสาย มีอดีตที่งดงามคือวัดวาอารามน้อยใหญ่ เคียงคู่ชุมชนริมฝั่งแม่น้ำ

เขตธนบุรีในวันนี้คือผืนดินฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา การขยายขยายความเจริญภาคเมืองอุตสาหกรรม จากฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ทำให้มีการถมคูคลองเพื่อสร้างชุมชนเมืองแบบใหม่ คูคลองหลายแห่งถูกแปรสภาพเป็นคลองระบายน้ำที่จากบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ความต้องการภาคแรงงานของอุตสาหกรรมและการโยกย้ายถิ่นฐานภาคชนบทสู่เมืองได้เข้ามาแทนที่วัฒนธรรมชุมชนแบบเดิม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ที่ตั้ง อาณาเขตสภาพพื้นที่

เขตธนบุรีเป็นเขตชั้นในของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา หรือฝั่งธนบุรี มีพื้นที่ ๘.๕๖๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ แขวง คือ แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงศิริบุญชัย แขวงบางยี่เรือ แขวงตลาดพลู แขวงบุคคโล แขวงสำเหร่ และแขวงดาวคอง โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดเขตบางกอกใหญ่ มีคลองบางกอกใหญ่เป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือ เขตพระนคร

ทิศตะวันออก ติดเขตคลองสาน มีถนนประชาธิปไตย และคลองบางไส้ไก่เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดเขตราชบุรีบูรณะ มีคลองดาวคองเป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือ เขตบางคอแหลม

ทิศตะวันตก ติดเขตจอมทอง มีคลองบางสะแกคลองวัดใหม่ยายนุ้ย และคลองบางหลวง เป็นเส้นแบ่งเขต และติดเขตภาษีเจริญ มีคลองบางหลวงเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีอาณาเขตติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ ภายในพื้นที่มีลำคลองตัดผ่าน เป็นพื้นที่ชุมชนมีการก่อสร้างบ้านเรือนอาคารพาณิชย์หนาแน่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

- ผู้บริหารมีความรู้และประสบการณ์ทันสมัย มุ่งความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดแบ่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน
- นำกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และนโยบายของผู้บริหารมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระเบียบวินัยขององค์กร
- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- มอบอำนาจความรับผิดชอบในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างและลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบริหารงานที่รวดเร็ว เร่งผลสำเร็จของงานให้เป็นรูปธรรม
- ผู้อำนวยการเขตธนบุรีมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
- ส่วนราชการต่างๆของหน่วยงานทำงานเป็นทีม และมีศักยภาพในการสนองตอบนโยบายของผู้บริหารเขตและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

จุดอ่อน

- อัตรากำลังของบุคลากรไม่ครบ ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ
- บุคลากรบางส่วนขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และไม่ให้ความร่วมมือ
- ภารกิจของงานเพิ่มขึ้น โดยมีงานนโยบายเร่งด่วนเข้ามาแทรกบ่อยครั้ง ในขณะที่อัตรากำลังเท่าเดิม ทำให้งานประจำโดยเฉพาะงานด้านบริการล่าช้า ไม่เป็นที่พึงพอใจของประชาชนเท่าที่ควร
- บุคลากรขาดทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน
- บุคลากรขาดจิตสำนึกต่อผลลัพธ์ขององค์กร
- งบประมาณมีจำกัดทำให้การปฏิบัติงานโครงการขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามกำหนด
- สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่เล็กที่สุดของกรุงเทพมหานคร แต่มีภาระงานมากที่สุด
- มีข้อจำกัดในการพัฒนาเขตมาก เช่นด้านงบประมาณ อุปกรณ์ เครื่องมือและบุคลากร
- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเศรษฐกิจการท่องเที่ยว
- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์มีจำกัด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

- เป็นเมืองเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์ ก่อตั้งมาพร้อมกับการสถาปนากรุงธนบุรี
- มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิมและแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ตั้งอยู่หลายแห่ง
- มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ที่มีการดำรงอยู่อย่างเอกภาพและสมานฉันท์
- เป็นแหล่งผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงโดดเด่น คู่กับประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี
- เป็นที่ประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ผู้กอบกู้เอกราชและสถาปนากรุงธนบุรี
- โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิม ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำลำคลองและมีถนนเข้าถึง
- มีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อเข้าสู่พื้นที่ถึง ๕ สะพานและมีถนนสายหลักผ่านพื้นที่ถึง ๑๐ สาย
- มีโรงงานอุตสาหกรรมในชุมชนประมาณ ๒๑๐ โรงงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ทุกจังหวัด ทุกอำเภอ และทุกเขต สนับสนุนการท่องเที่ยว โดยจัดสรรงบประมาณมาให้ดำเนินการ
- กรุงเทพมหานครมีนโยบายในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- แนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงประวัติศาสตร์และเชิงสุขภาพ
- นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุและชาวต่างประเทศซึ่งมีกำลังทรัพย์และชอบพักผ่อนด้วยการเที่ยวชมโบราณสถาน โบราณวัตถุ
- มีสถาบันการศึกษาและสถานศึกษาในพื้นที่จำนวนมากและสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับเยาวชนได้
- ประชาชนในพื้นที่มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่

ภัยคุกคาม หรืออุปสรรค

- ภูมิทัศน์ของโบราณสถาน โบราณวัตถุ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพเสื่อมโทรม ขาดการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีสัญลักษณ์ของเขตยงไม่ได้มาตรฐาน
- หลายหน่วยงานจัดให้มีการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์เช่นเดียวกัน
- อิทธิพลวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาในประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ทำให้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยนับวันจะหมดไป
- ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์มีน้อย
- ปัญหาความกังวลเกี่ยวกับการก่อวินาศกรรมและโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ ยอดนักท่องเที่ยวลดลง
- ประชาชนบางกลุ่มในพื้นที่ยังขาดความตระหนักในคุณค่าของโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

สำนักงานเขตธนบุรีได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา โดยนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

- สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม
- พัฒนาและพัฒนาคู่มือสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- พัฒนาศูนย์บริการประชาชนบนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทยที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
- พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตธนบุรี

เป้าหมาย

สำนักงานเขตธนบุรีได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา โดยนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ มีเป้าหมายการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ลดปริมาณมูลฝอยในพื้นที่ รณรงค์คัดแยกมูลฝอยและนำกลับไปใช้ประโยชน์
๒. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๕. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย
๖. พัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียว สะอาดร่มรื่น สวยงาม
๗. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการให้มีความทันสมัย พร้อมให้บริการ
๘. พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม สร้างชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๙. พัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๐. พัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
๑๑. พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน
๑๒. พัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม
๑๓. การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เสริมทักษะอาชีพ และดำเนินชีวิตด้วยวิถีพอเพียง
๑๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
๑๕. ส่งเสริมทักษะต่างประเทศ อาทิ ภาษาอังกฤษ จีน
๑๖. เสริมสร้างให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความพร้อม ทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๑๗. พัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ (คุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ)
๑๘. พัฒนาระบบบริการประชาชน มุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ
๑๙. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร
๒๐. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบประชาชนมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒๑. เสริมศักยภาพบริหารการคลังและงบประมาณโดยการเพิ่มประสิทธิภาพและการวิเคราะห์เชิงรุกด้วยข้อมูลจริง
๒๒. เสริมศักยภาพกลไกการนำแผนบริหารราชการไปสู่การปฏิบัติมุ่งสู่การเป็นต้นแบบในการบริหารมหานคร

ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง
๒. - การจัดให้มีจุดกวาดขุ่นผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขุ่นทั้ง จับ - ปรับในพื้นที่สาธารณะ
๓. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๕. การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง
๖. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๗. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
๘. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
๙. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองการกีฬา
๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

๑๑. - จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.
 - จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”
๑๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น(สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
๑๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ
 - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
๑๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๑๖. ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๑๗. - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (๑)
 - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (๒)
๑๘. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
๑๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๒๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานประจำ

๑. ร้อยละของโรงงานจำพวก ๒ ในพื้นที่เขตธนบุรีมีระดับความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสียเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค
๓. (๑) จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่
 - (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๔. ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินการก่อสร้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำ
๕. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รายใหม่
๖. ร้อยละของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ
๗. (๑) ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
 - (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในด้านการพัฒนาชุมชน
๘. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี
๙. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายรายได้
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรีได้ทุกสัปดาห์ ภายใน ๕ วันทำการ

ตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔

- ๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กพัน
 - ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
- ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean
- ๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน
 - ๒.๓.๑ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง
 - ๒.๓.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗
ทันเวลาและถูกต้อง
- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
- ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓.๕ ร้อยละของคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต
- ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
- ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร
ในหน่วยงาน
 - ๔.๒.๑ ร้อยละของความมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน
 - ๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร
ในหน่วยงานลดลง

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัญหาความปลอดภัยของทุกๆ ชีวิตในพื้นที่เขตธนบุรีนั้น นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น สืบเนื่องมาจากสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การดำรงชีวิตประจำวัน อาชีพการงาน ตลอดจนที่อยู่อาศัยต่างๆ ที่ขยายตัวในแนวตั้ง เช่น หอพัก อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม มากกว่าแนวราบที่เป็นบ้านแถวชานเมือง ลักษณะเช่นนี้ทำให้ผู้คนเข้ามากระจุกตัวกันในเมืองเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เพื่อความสะดวกหรือตอบโจทยในด้านต่างๆ ของวิถีชีวิตประจำวัน ส่งผลในเรื่องความปลอดภัยของทุกๆ ชีวิตที่เข้ามาอยู่ร่วมสังคมเดียวกัน เช่น สภาพขอยอันตรายในยามวิกาลและภัยกลางคืนหลายรูปแบบ ทั้งฉกชิงวิ่งราว ไปจนถึงคุกคามทางเพศและชีวิต บางแห่งมีลักษณะเอื้ออำนวยให้เกิดอาชญากรรม เช่น มีสิ่งปลูกสร้างทิ้งร้าง มีต้นไม้ขึ้นรกเรือจนเป็นป่าทึบ โดยเฉพาะในที่ดินของเอกชนที่ปล่อยปละละเลย หรือรอเวลาพัฒนา บางแห่งไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ อีกทั้งยังมีภัยจากธรรมชาติ และพื้นที่เขตร่ม จะเกิดน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกหนัก และเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยสูง

สำนักงานเขตธนบุรี จึงให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างยิ่ง จึงได้มีการดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อดูแลประชาชน อาทิ การดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เสี่ยงฯ การตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง/เตรียมการรับมือภาวะน้ำท่วม การตรวจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป็นต้น

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงฟื้นฟูด้านโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง/จัดให้มีระบบระบายน้ำ พื้นที่ชะลอน้ำ และแผนการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
๒. กำหนดแนวทางการจัดการมูลฝอยให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจวัดคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก จุด/พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม และเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันน้ำท่วมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
๒. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. เพื่อควบคุมคุณภาพอาหารจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ผู้บริโภค

เป้าหมาย

๑. โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขต ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา
๒. การจัดการมูลฝอย ไขมัน และสิ่งปฏิกูล ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
๓. ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัยและมีมาตรฐาน

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เขตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมการป้องกันมิให้เกิดภาวะน้ำท่วมรุนแรง ยาวนาน จึงกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ โดย **เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก** ให้สามารถแก้ไขปัญหาท่วมขังเนื่องจากฝนตกในพื้นที่จุดอ่อนได้ โดยการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ

๑.๓.๒ พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยทางสังคม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม** โดยการจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจออกตรวจตราพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อลดพื้นที่เสี่ยง การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการเฝ้าระวังเหตุและการป้องกันตนเอง

๒) **สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย**ตามที่ได้รับคำร้องขอจากหน่วยงาน เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภัยด้านความมั่นคง

๓) **เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน**เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิตของเด็กนักเรียนจากเหตุอุบัติเหตุและเหตุความรุนแรงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินมาตรการความปลอดภัยในโรงเรียน ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการฝึกซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ให้แก่เด็กนักเรียน

๔) **เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** โดยการจัดเตรียมความพร้อมทั้งอาคารสถานที่ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และระบบการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงจุดเกิดเหตุและการบัญชาการและควบคุมสถานการณ์เพื่อลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน การจัดทำแผนและซักซ้อมแผนรองรับสาธารณภัย รวมทั้งการควบคุมความปลอดภัยของอาคาร สิ่งก่อสร้าง ป้ายโฆษณา เป็นต้น

๕) **ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย** เพื่อให้มีความสะอาดสวยงามและปลอดภัยโดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๓.๓ ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การสุขาภิบาลอาหาร การตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีในอาหาร เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว และสะดวกสบาย

๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันสัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากรเขตธนบุรีมีปริมาณลดลง จึงเห็นควรเพิ่มปริมาณพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ สวนหย่อมขนาดเล็กกระจายทั่วเมืองให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างความร่วมมือกับประชาชนในการลดปริมาณขยะมูลฝอย มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า เพื่อลดภาวะโลกร้อนและปลูกต้นไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มความร่มรื่นของเมืองอย่างยั่งยืน

๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. อนุรักษ์ พื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. แสวงหาความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันแบบองค์รวมเอื้อต่อการอยู่อาศัยและการท่องเที่ยวที่มีความปลอดภัย สวยงาม และสะดวก
๒. เพิ่มความคล่องตัวและความปลอดภัย เพื่อรองรับภารกิจศูนย์กลางภูมิภาค

เป้าหมาย

๑. พื้นที่สีเขียวตามแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับการอนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร
๓. การจราจรในพื้นที่เขต มีความคล่องตัว และปลอดภัย

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ ลดปริมาณมูลฝอย และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การประหยัดต้นทุนการผลิตและลดความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม ด้วยมาตรการ/ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ 3Rs โดยการสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกในการมีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยหลักการสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งหวังปรับเปลี่ยนทัศนคติและวัฒนธรรมการบริโภคและ การทิ้งขยะตามประเภทของวัสดุและการนำไปใช้ประโยชน์ตามแนวคิดขยะคือทรัพยากร

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอย ด้วยการนัดเวลาที่ทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอย เก็บขนมูลฝอยแยกประเภท และนำไปจัดการตามประเภท รวมทั้งให้บริการสุบถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมันแยกเป็นการเฉพาะ

๓) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและ มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์

๒.๓.๒ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นแหล่งสร้างอากาศบริสุทธิ์แก่เมือง กรองมลภาวะทางอากาศ สร้าง ร่มเงา ลดอุณหภูมิของเมือง และใช้ประโยชน์เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจรองรับกิจกรรมทางสังคมของประชาชน ด้วย มาตรการ/กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เข้าทำการปรับปรุงพื้นที่ว่าง ทิ้งร้าง ไม่ปรากฏเจ้าของ ฯลฯ (การกำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมและมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้เป็นการขยายผลจากข้อมูลการสำรวจพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖)

๒) อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี) เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมือง และรับรองกิจกรรมทางสังคม โดยการส่งเสริมให้มีการปลูกไม้ยืนต้น หลากพันธุ์ การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชา

สังคม ฯลฯ กำหนดแนวทาง/มาตรการในการอนุรักษ์ ทรัพยากรทางธรรมชาติ จูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของตนเอง

๒.๓.๓ การจราจรในพื้นที่เขตมีความคล่องตัวและปลอดภัย โดยจัดอาสาจราจรอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรแก่ประชาชน นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ร้องขอ บริเวณจุดตัด ทางร่วม ทางแยก ทางโค้ง โดยเฉพาะบริเวณหน้าโรงเรียนในช่วงโมงเร่งด่วนเช้า-เย็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

๓.๑ สถานการณ์และการประเมิน

จากสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคม โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเด็กและผู้สูงอายุที่มีมากกว่าวัยทำงาน สังคมครอบครัวที่เคยเข้มแข็งในอดีตต้องเปลี่ยนสภาพเป็นสังคมที่ขาดความเอื้ออาทรต่อกัน ผู้สูงวัยถูกทอดทิ้งให้อยู่โดดเดี่ยว พ่อแม่ใช้เวลาทั้งหมดไปกับการทำงานเพื่อหารายได้ บางส่วนก็เป็นผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจมีอาชีพและรายได้ไม่มั่นคง สืบเนื่องมาจากการจัดการศึกษาที่ไม่ทั่วถึง และแหล่งการเรียนรู้มีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้เกิดปัญหาของสังคม ส่งผลกระทบนำไปสู่ความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมที่ดั่งงามส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้น และให้ความสำคัญกับหน้าที่และศีลธรรมต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวมลดลง

ดังนั้น ในปี ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน การเข้าถึงบริการสาธารณะ บริการทางการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนเป็นไปอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม

๓.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับการศึกษา
๒. พัฒนาการให้บริการด้านการศึกษาและนันทนาการ
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

วัตถุประสงค์

๑. มุ่งสร้างสังคมสุขภาวะและประชาชนมีสุขภาพดี
๒. พัฒนาศิลปวัฒนธรรมของเมือง และวิถีชีวิตพอเพียง
๓. ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมาย

๑. ประชาชนในพื้นที่เขตมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของกรุงเทพมหานครได้รับการฟื้นฟูและพัฒนา
๓. เยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๔. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ พัฒนาคณาภพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคณาภพประชากรและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **พัฒนาคณาภพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย** เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี และสามารถพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคม ด้วยการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒) **พัฒนาการศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมการอ่าน สร้างวัฒนธรรมรักการอ่านในสังคม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านบริการแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาการบริหารจัดการการให้บริการแหล่งการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านครอบครัวซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุด และชุมชนซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน** โดยการสร้างและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน เพื่อเร่งขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งด้วยตนเอง

๒) **ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว** โดยเพิ่มสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายครอบครัว เพื่อลดช่องว่างระหว่างสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓) **ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส** โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน

๔) **ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและสถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน** โดยพัฒนาความรู้ความสามารถและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์ให้ได้มาตรฐาน

๓.๓.๓ พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและมีทักษะทางกีฬาที่เหมาะสมกับวัยซึ่งส่งผลให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ** โดยปรับปรุงสถานที่และอุปกรณ์ด้านกีฬาและนันทนาการให้ได้มาตรฐาน

๒) **ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพให้กับประชาชน**

๓) **ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ** โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการ ให้มีความรู้ และทักษะ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ

๔) ส่งเสริมและพัฒนาบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยจัดกิจกรรมขึ้นพื้นฐานและกิจกรรมพิเศษแก่สมาชิก และประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์อย่างมีคุณค่า รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและโรคร้ายไข้เจ็บที่สำคัญ ได้แก่ โรคติดต่ออุบัติใหม่เป็นปัญหาทางสาธารณสุขที่คุกคามต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของประชาชนอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคม การเมือง ส่งผลต่อสภาพความเป็นอยู่ทั้งด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชนในบริเวณที่มีการแพร่ระบาดของโรคนั้นๆ โรคติดต่อชนิดใหม่ที่ค้นพบการระบาดในมนุษย์ รวมทั้งเชื้อโรคที่กลายพันธุ์ โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่และรวมทั้งโรคติดต่ออุบัติซ้ำ ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนส่งเสริมให้เกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตและพฤติกรรม เช่น เสพยาเสพติด พฤติกรรมทางเพศที่เบี่ยงเบน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้แนวโน้มภัยพิบัติที่ทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งอุบัติภัยจากธรรมชาติ ภัยที่มนุษย์ก่อขึ้น ภัยจากเทคโนโลยี และภัยโรคระบาดมีแนวโน้มทวีมากขึ้น ทั้งในด้านความรุนแรง ความถี่ และขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ทำให้ต้องเตรียมความพร้อมด้านการสาธารณสุข เพื่อรับมือภัยพิบัติเหล่านี้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้ประชาชนลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคสำคัญที่ป้องกันได้ ด้วยการส่งเสริม เฝ้าระวัง การเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก พฤติกรรมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชน การตรวจคัดกรองสุขภาพแก่ประชาชนเพื่อเป็นการป้องกันโรคที่ป้องกันได้ รวมทั้งเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและเฝ้าระวังโรค

๒) พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคโดยการเฝ้าระวังและควบคุมชุมชนให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ การเฝ้าระวังโรคไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ การรณรงค์ให้ประชาชนป้องกันโรคไข้เลือดออก การปฏิบัติการเชิงรุกให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ การควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย โดยการส่งเสริมให้เป็นเมืองอาหารปลอดภัย ควบคุมการสุขาภิบาลอาหาร การตรวจหาสารมีพิษปนเปื้อนในอาหาร การเฝ้าระวังและป้องปรามการตกค้างของสารต้านจุลชีพในเนื้อสัตว์ที่จำหน่ายในสถานจำหน่ายเนื้อสัตว์ และการป้องกันควบคุมโรคอุจจาระร่วง

๔) เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพกายของเด็กและเยาวชนในโรงเรียนทั้งในและนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยการลดปัจจัยเสี่ยงด้านยาเสพติดและภาวะโรคอ้วนในสถานศึกษา โดยการป้องกันการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการเกินในเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาพื้นที่ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชน และการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด

๓.๓.๕ เสริมสร้างเสน่ห์กรุงเทพมหานครเพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เพื่อมุ่งให้มีเอกลักษณ์ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีที่ดั่งงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนา ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) อนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน การส่งเสริมให้ชุมชนและองค์กรทางศาสนาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ มหานครกะทัดรัด

๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน

การใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครนั้น พื้นที่เขตธนบุรีบางส่วน ยังไม่สามารถดูแลและกำกับให้ประชาชนดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ จะเห็นได้จากภาพสะท้อนในสถานการณ์น้ำท่วม ที่มีปัญหาในเรื่องของสาเหตุและการบริหารจัดการน้ำอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน ไม่เป็นตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และประชาชนตั้งที่อยู่อาศัยบุกรุกพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น

ในปี ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรีจึงให้ความสำคัญในด้านการปรับปรุงฟื้นฟูด้านสาธารณูปโภค พื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาระบบการจราจรขนส่งด้วยการเชื่อมโยงโครงข่ายถนนสายหลักและสายรอง รวมทั้งเข้มงวดด้านการพัฒนา/การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. บูรณาการแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการกับการพัฒนาตามผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร
๒. บูรณาการ/เชื่อมโยงโครงข่ายถนนสายหลักและสายรองให้สอดคล้องกับโครงข่ายถนน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และกำกับการขยายตัวของการพัฒนา/ใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของโครงสร้างพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความสมดุลในการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

๑. ถนนสายหลักและถนนสายรองที่สำคัญมีการเชื่อมโยงกัน โดยสอดคล้องกับการเดินทางและการขนส่งมวลชน
๒. การขยายตัวของเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ การพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะบนรางควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ถนน รวมทั้งมุ่งลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้เกิดการสัญจรอย่างปลอดภัยมากขึ้น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ โดย พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยการเชื่อมโยงระหว่างถนนสายหลักกับถนนสายรอง และให้มีพื้นที่ถนนเพิ่มขึ้นให้เป็นโครงข่ายที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งถ่ายการเดินทางจากพื้นที่ย่อยไปสู่พื้นที่หลักและในทาง

กลับกันได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๓.๒ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้อำนวยต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) *จัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา* การจัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพัฒนาเมืองให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

๒) *บูรณาการแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการกับการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวม* ประสานการพัฒนากับหน่วยงานอื่นๆ มีการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดเอกภาพในการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๖.๑ สถานการณ์และการประเมิน

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านการเกษตร การค้าและการลงทุน เศรษฐกิจฐานวัฒนธรรม โดยเปลี่ยนผ่านจากการเป็นเมืองอุตสาหกรรมดั้งเดิม พึ่งพาแรงงานราคาถูก ไปสู่มหานครที่มีฐานเศรษฐกิจภาคบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสูง ซึ่งในปี ๒๕๕๘ ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๑๐ ประเทศ จะรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งมุ่งให้เกิดความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเสาหลักคือ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ซึ่งมีผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของชาวกรุงเทพฯ และต้องอาศัยความรู้ความสามารถและทักษะฝีมือแรงงานในการแข่งขันมากขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสและความได้เปรียบในการประกอบอาชีพหรือเสริมศักยภาพในการแข่งขัน

การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นกลไกผลักดันให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีศักยภาพสูง เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีเสน่ห์ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศด้วยภาพลักษณ์การเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลก สำนักงานเขตธนบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาปัจจัยดังกล่าวเพื่อส่งเสริมและเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวต่อไป ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อรักษาให้กรุงเทพมหานครยังคงเป็นมหานครแห่งการท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลกและเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวทั่วโลก

๖.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ คุณภาพ และยั่งยืน
๒. เพื่อพัฒนาสู่เมืองที่น่าท่องเที่ยว

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างศักยภาพด้านฝีมือแรงงาน
๒. เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร

๖.๓ แนวทางการพัฒนา

๖.๓.๑ พัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑) อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิทัศน์ทางการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรการท่องเที่ยว พัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยของแหล่งท่องเที่ยวให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และมีอัตลักษณ์จาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) พัฒนาและส่งเสริมทางการตลาดการท่องเที่ยว โดยพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์และที่สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง

๓) พัฒนาคุณภาพการบริการทางการท่องเที่ยว โดยเสริมสร้างขีดความสามารถการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการและผู้บริหารแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนากลไกความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับบริการการท่องเที่ยว

๖.๓.๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม

๑) ส่งเสริมผู้มีอาชีพหรือผู้มีความรู้ในด้านอาชีพให้เป็นผู้ประกอบการและพัฒนาไปสู่ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีฐานการผลิต และตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างครบวงจร ทั้งในลักษณะของการเป็นเจ้าของรายเดียว หรือการรวมตัวกันในรูปของวิสาหกิจชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษามาตรฐานสินค้าและบริการระดับชุมชน ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพ และสนับสนุนเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง โดยการพัฒนาตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งนำไปประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันองค์กรและประชาชนใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเพิ่มผลผลิต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนั้นยังได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ เพิ่มคุณภาพและสร้างความประทับใจหรือความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์บนพื้นฐานของการมีหลักบริหารจัดการที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance)

จากการที่กรุงเทพมหานครได้มุ่งเน้นการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร” ตามวิสัยทัศน์การพัฒนากทม.ปี ๒๕๖๓ “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis)” โดยใช้ระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balance Scorecard) แต่การกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเท่าที่ควร และยังไม่มีการศึกษาเปรียบเทียบเพื่อประเมินผลสถานะความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของกรุงเทพมหานครอย่างจริงจัง

สำนักงานเขตธนบุรียังมีภารกิจประจำซึ่งต้องดำเนินการจำนวนมากแต่มีบุคลากรที่ดำเนินการจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดภารกิจต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น

๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม
๓. เสริมศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

๑. ให้บริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. พัฒนาคุณภาพของบริการ

เป้าหมาย

๑. เป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ
๒. มีผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการที่ดีเพิ่มขึ้น

๗.๓ แนวทางการพัฒนา

๗.๓.๑ บริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และจ้างหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินงานต่างๆ (Outsource) และขยายช่องทางบริการสู่ประชาชน เพื่อมุ่งสนองความต้องการประชาชน รวมทั้งมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการให้บริการทุกรูปแบบอย่างรวดเร็ว
- ๒) ขยายช่องทางบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓) ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร

๗.๓.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน เพิ่มศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรโดยการยกระดับขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และถ่ายทอดความรู้ด้านข้อมูลและการบริหารจัดการเฉพาะด้านให้เกิดความชำนาญ พร้อมด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) พัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ด้วยการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม
- ๔) เสริมสร้างภาพลักษณ์ ให้บุคลากรมีความรักผูกพันและภูมิใจในองค์กร

๗.๓.๓ บริหารจัดการระบบงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงโครงสร้าง ให้มีความคล่องตัวต่อการบริการประชาชน

๒) ศึกษาเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ

๓) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติการทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

๗.๓.๔ บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารการจัดเก็บรายได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหารายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งกำกับให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างคุ้มค่า การรักษาเสถียรภาพทางการคลัง ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) จัดหาและจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๒) บริหารงบประมาณเชิงรุก ด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตธนบุรี หมายถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ และการผลักดันเพื่อนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอก โดยมุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการต่างๆ ภายในหน่วยงาน ผู้แทนหน่วยงานอื่น และผู้แทนจากภาคประชาชน ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานเขต

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนด ทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเพื่อนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แบ่งให้ทุกส่วนราชการตามสัดส่วนของภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานครและพื้นที่ในความรับผิดชอบ/ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล โดยจัดประชุม/อบรมชี้แจงให้กับทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๕. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฯ และประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมผู้บริหารเขตและให้ถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและดำเนินการตามนโยบายที่สั่งการ

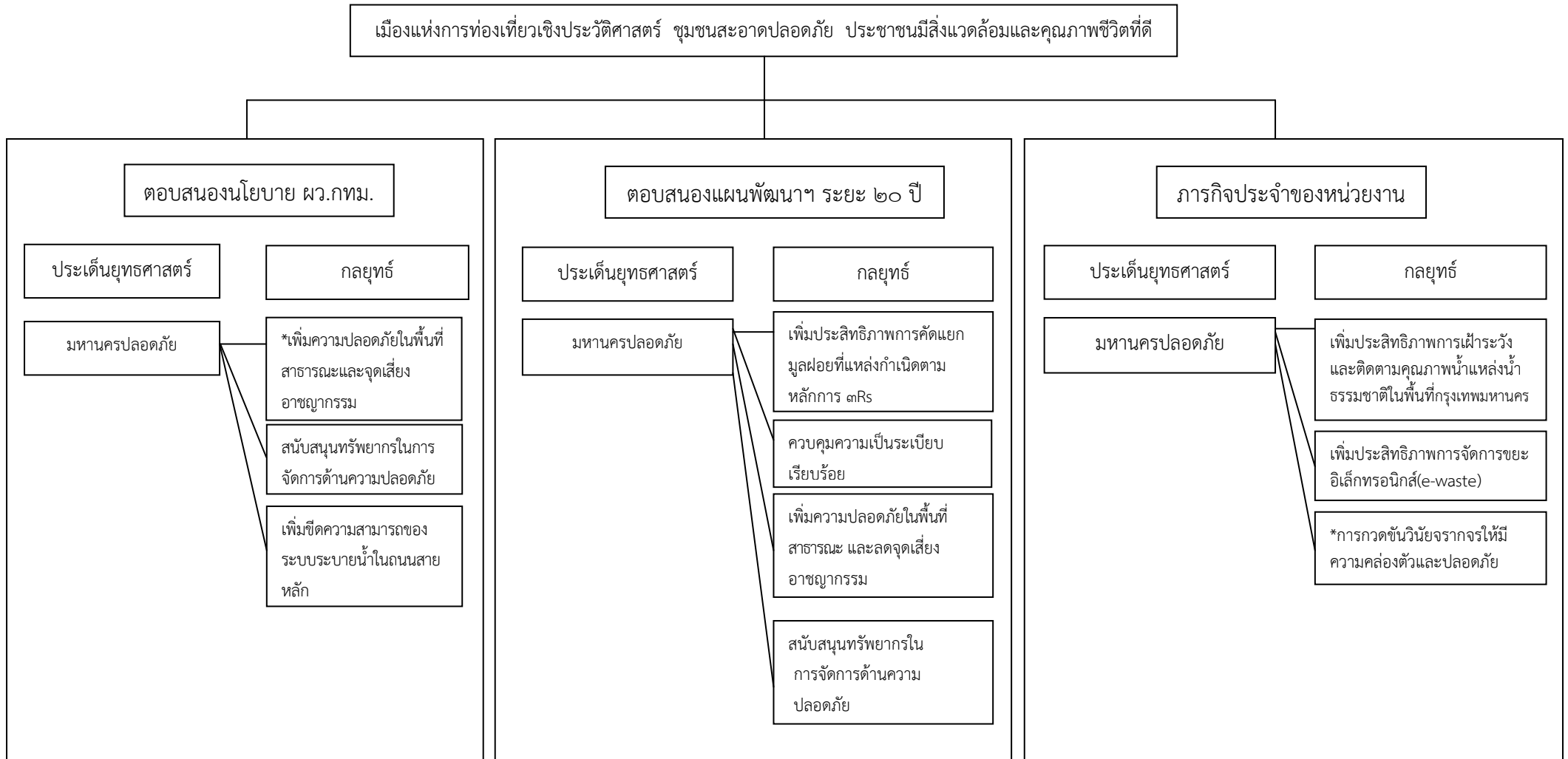
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๔ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ ๑ แสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

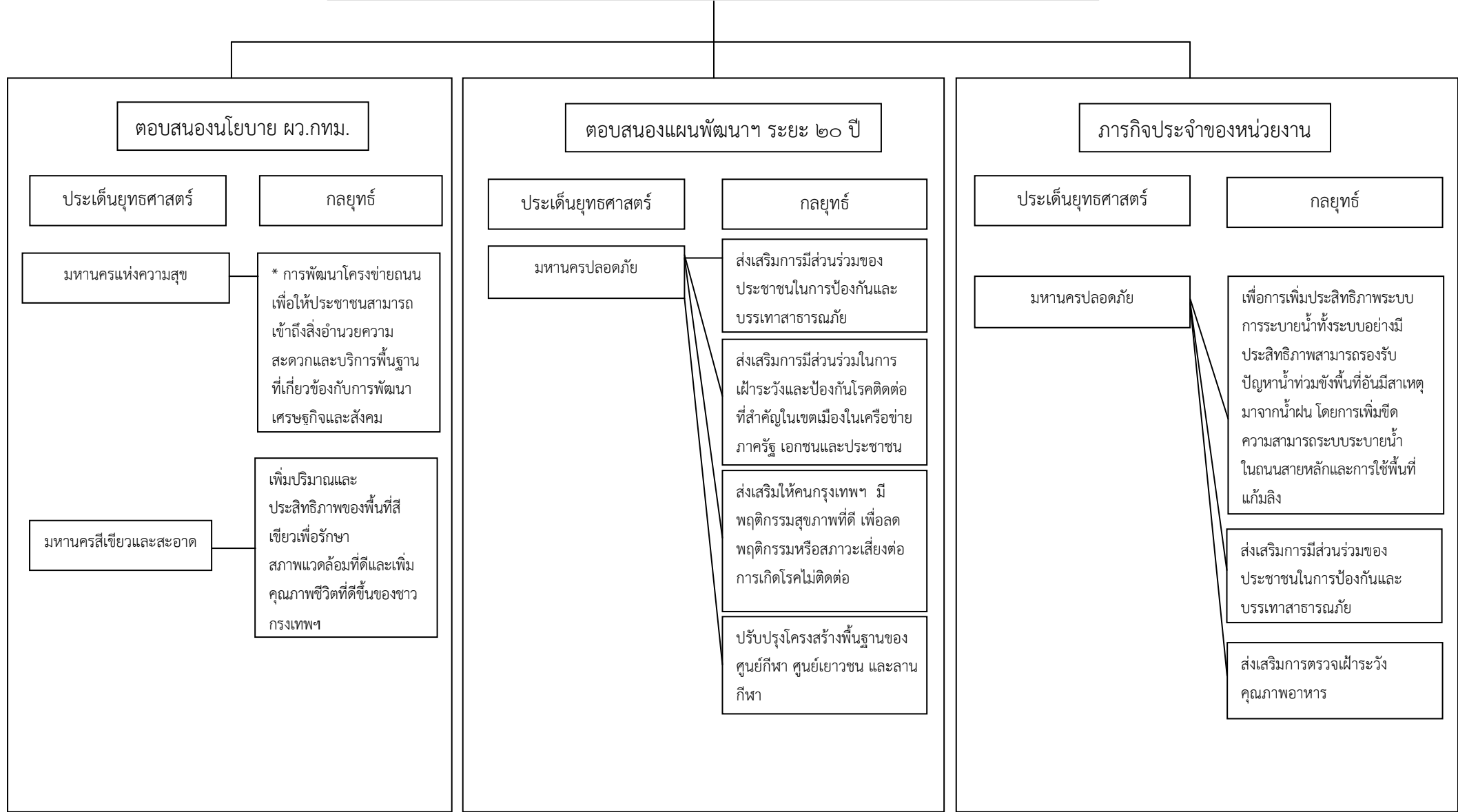
วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตธนบุรี “เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี”

๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)

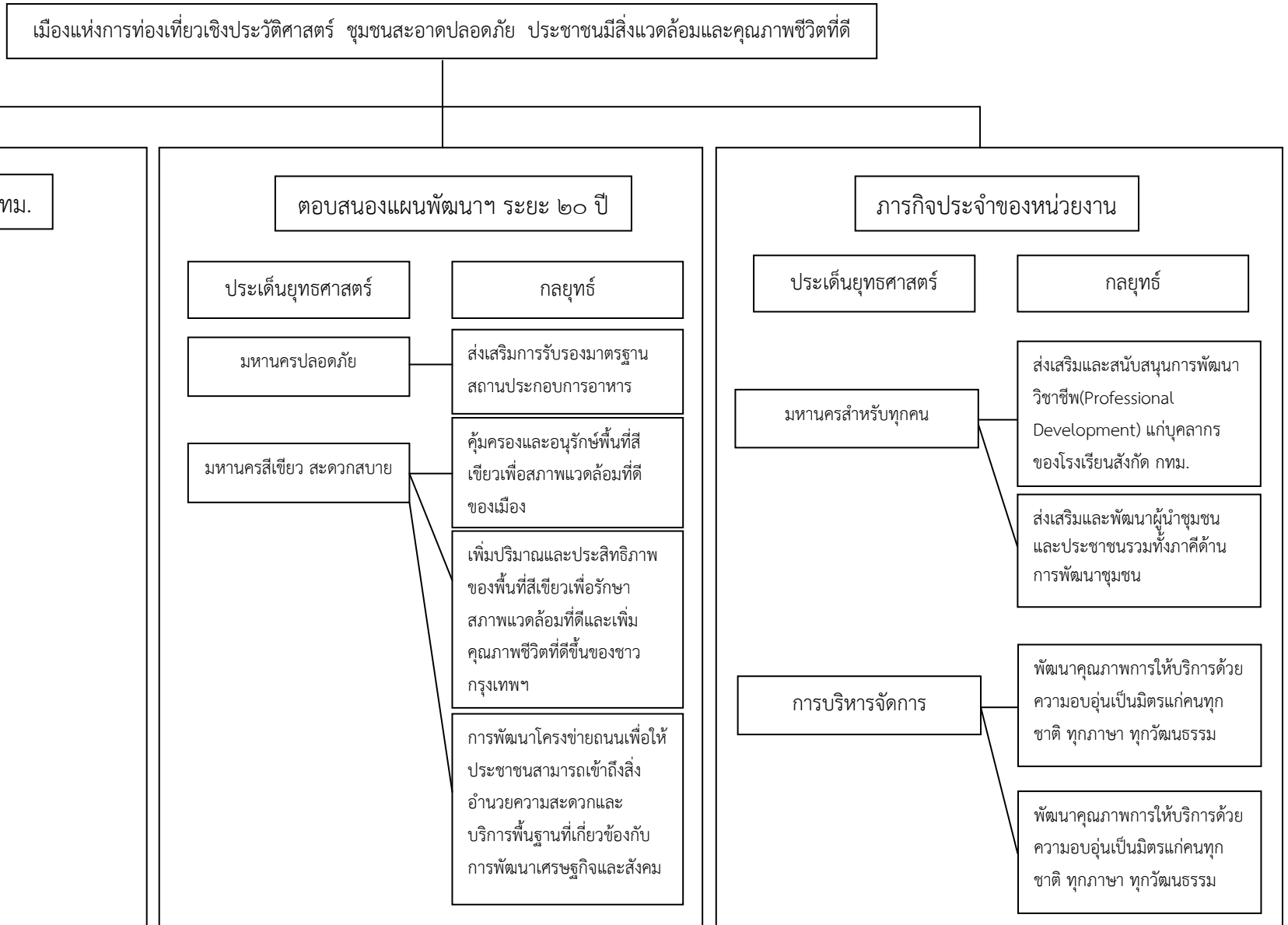


๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)

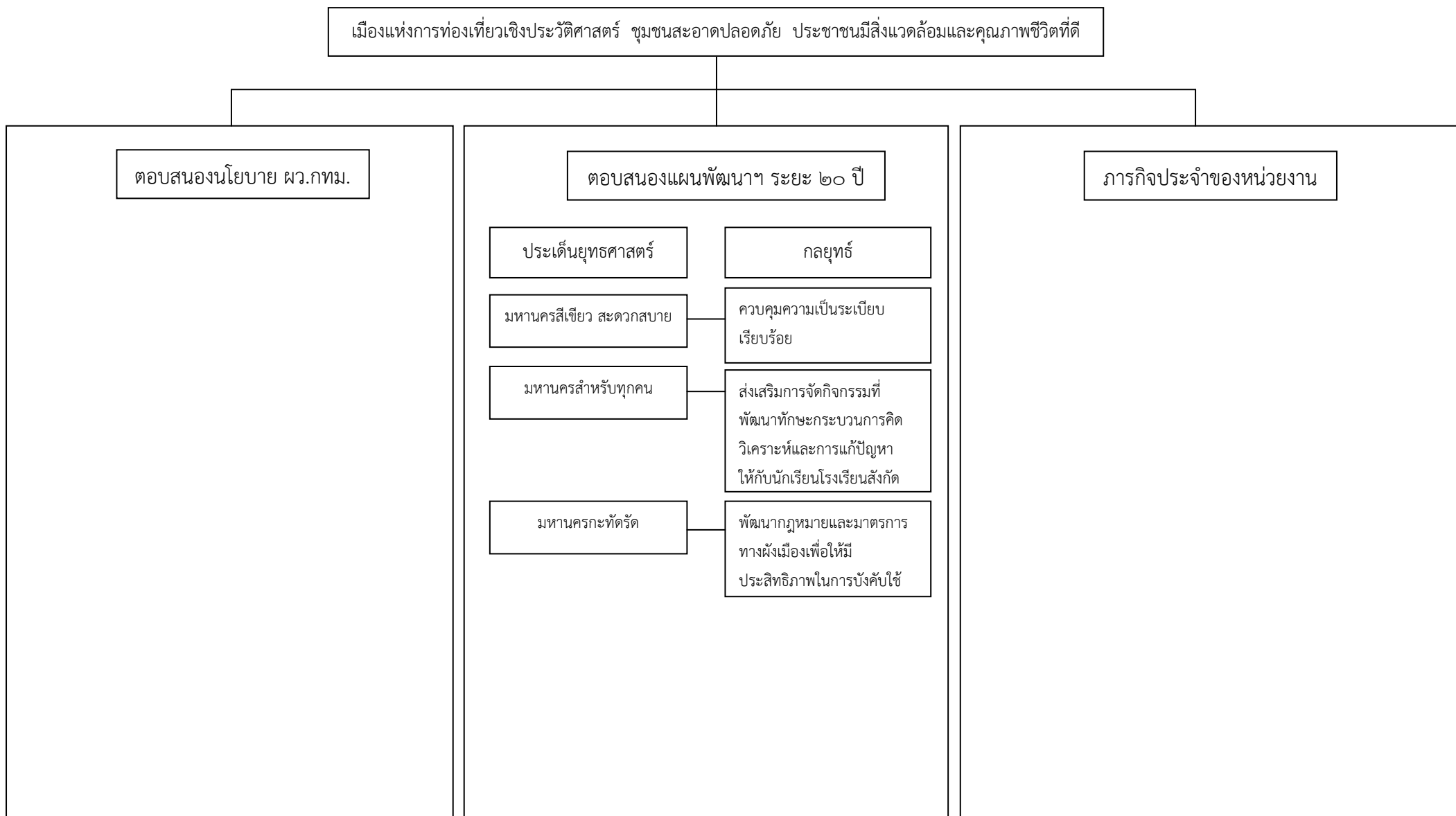
เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี



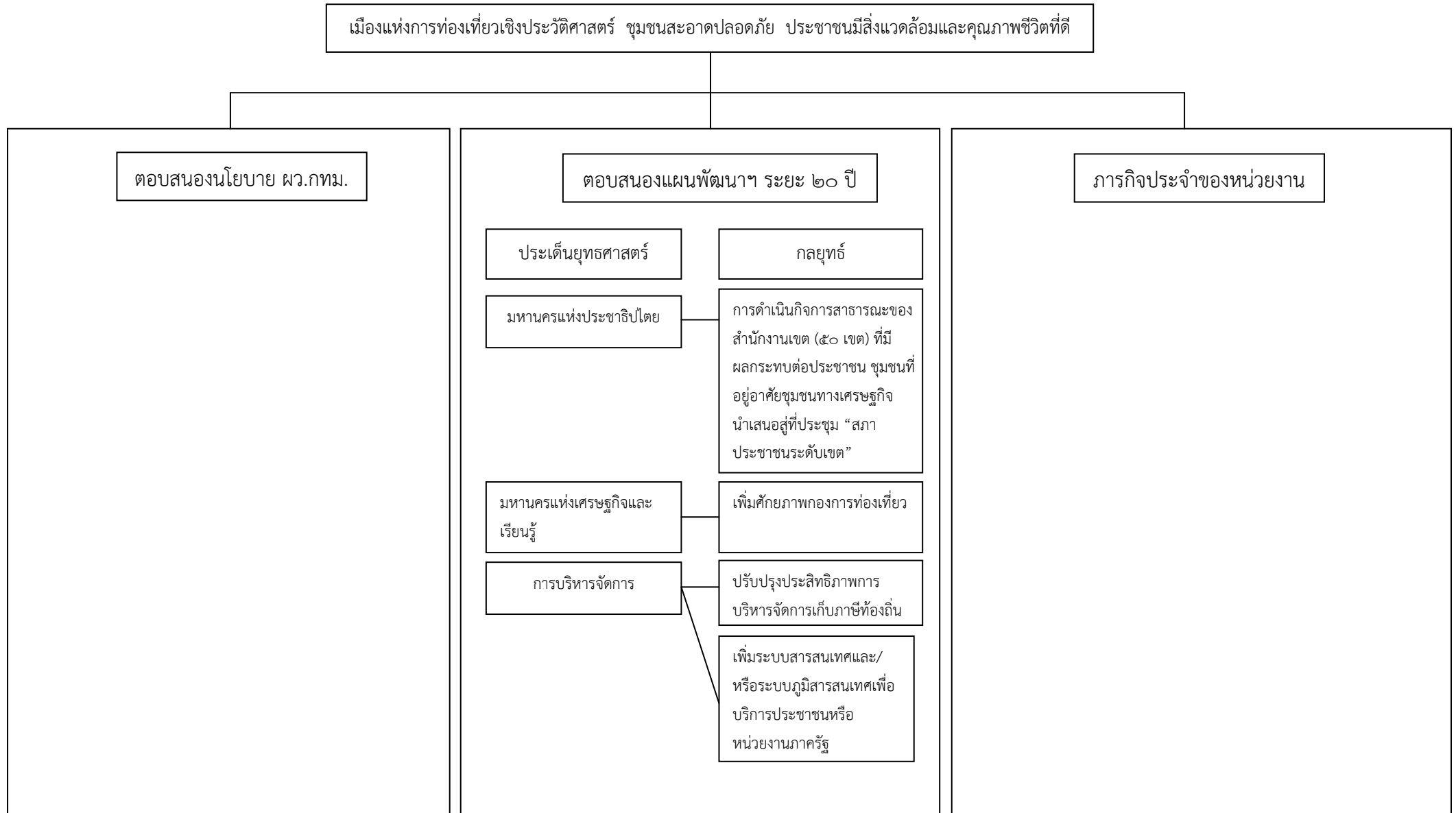
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑) (ต่อ)



ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

การบริหารจัดการ

๑. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม
๒. สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
๓. ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข
๕. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร(หน่วยงาน) ให้มีความคล่องตัวต่อการพัฒนาเมืองและบริการประชาชน
๖. ส่งเสริมการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของ กทม.
๗. พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ส่วนที่ ๑: มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ส่วนที่ ๒: ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความปลอดภัย	1. เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เสี่ยงฯ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> แผนการติดตั้ง / ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ ที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย	๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ จำนวน ๕๒ ดวง ๒. ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะได้ จำนวน ๑๖๖ ดวง	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกรง ว่างเปล่าที่เสี่ยงหรือล่อแหลม ต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือ เหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่ เป็นอันตรายต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจ พื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหา และจัดทำแผนดำเนินการติดตั้ง หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือเสี่ยงอันตรายและ จัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยง <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		<p>ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p>		<p>- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย 100หารด้วย</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>จำนวนดวงไฟทั้งหมด ที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/ แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x100 จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ ต้องดำเนินการฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน ประเมิน จาก 3 องค์ประกอบได้แก่</p> <p>1. สำรองและจัดทำแผนชัดเจน (ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/ จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน 3 คะแนน</p> <p>2. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือน 2 คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				3. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถ ระบุร้อยละของความสำเร็จ) 5 คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี 2 แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้ง และแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 ถึงกันยายน 2558 การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไป ก่อนแล้วสามารถรายงาน ย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุใน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				แบบรายงาน แต่ต้องไม่นำ ผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) <u>เกณฑ์การหักคะแนน</u> 1. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) 1.1. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ 7 มกราคม 2556) หัก 0.5 คะแนน 1.2 จัดส่งแผนภายหลังวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 หัก 1คะแนน 1.3 จัดส่งแผนภายหลังวันที่ 7 มีนาคม 2556 หัก 1.5. คะแนน 2. การรายงานการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก 1 คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				3. การรายงานที่ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและ ร้อยละของความสำเร็จ) หัก 1 คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>2. *สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย</p> <p>(*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)</p>	<p>การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและความมั่นคง</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต)</p> <p>เป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>๕ ครั้ง/ปี</p>	<p><u>นิยาม</u> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง</p> <p>1. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย 1 ครั้ง(ภายในปีงบประมาณ)</p> <p>2. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย</p>	<p>๑. แผนการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณสุขภัย และการก่อการร้าย</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๓๕๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. เพิ่มขีดความสามารถ ของระบบระบายน้ำใน ถนนสายหลัก	ร้อยละของความก้าวหน้า ในการดำเนินการก่อสร้างเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถของ ระบบระบายน้ำ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	-	<p><u>คำนิยาม</u> ก่อสร้าง คือ การดำเนินการ ก่อสร้างโครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำในพื้นที่เพื่อลด ปัญหาน้ำท่วมขัง</p> <p>ความก้าวหน้า หมายถึง การ ดำเนินการก่อสร้างที่สามารถระบุ เนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแผนปฏิบัติการของ สำนักงานเขตธนบุรีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>๑.โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล.คลอง โพธิ์นิมิต ๖ จากคลอง สำเหร่ถึงจุดที่กำหนด <u>งบประมาณ</u> ๑๒,๗๘๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล. ลำกระโดงซอยวุฒากาศ ๒๗ จาก ถนนราชพฤกษ์ ถึงซอยวุฒากาศ ๒๗ <u>งบประมาณ</u> ๑,๖๖๑,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u> คำนวณจากความก้าวหน้าตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. เตรียมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕</p> <p>๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>๓. หาตัวผู้รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๖๕</p> <p>๔. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามในสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจรับงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- คิดปริมาณงานตามจำนวน หน่วย ที่ทำได้คิดเป็นร้อยละ = <u>ปริมาณงานที่ทำได้ x ๑๕</u> ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ = ร้อยละของปริมาณงานที่ทำได้ ๖. เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <u>รวมทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐</u>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความสุข	*การพัฒนาโครงข่ายถนน เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม (* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)	จำนวนครั้งของการ รายงานผลการดำเนินงาน ก่อสร้าง/ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)	-	<u>คำนิยาม</u> - ถนน ตรอก ซอย ที่มีการ ก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่ รับผิดชอบภายในปีงบประมาณ นั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงาน ผลการดำเนินงานความก้าวหน้า ของโครงการทุกเดือน พร้อม แผนงานและปัญหาอุปสรรคของ แต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการ- โยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑.โครงการปรับปรุงซอย แยกซอยอิสรภาพ ๑๕ <u>งบประมาณ</u> ๖๐๓,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒. ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน <u>งบประมาณ</u> ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>1. สำนักงานเขตรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานปัจจุบันของโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๆ นั้นพร้อมแผนงาน และปัญหาอุปสรรค มายังสำนักการโยธาทุกเดือน <u>5 คะแนน</u></p> <p>2. การรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตมีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>5คะแนน</u></p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>1.ขาดการรายงาน หักเดือนละ 0.5 คะแนน</p> <p>2.รายงานขาดความครบถ้วน สมบูรณ์หักไม่เกิน 0.2 คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครสีเขียวและสะอาด	เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่ สีเขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีและ เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ของชาวกรุงเทพฯ	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ตกลงร่วมกับ สสล.	ร้อยละ ๑๐๐.๑๐	<u>นิยาม</u> 1.พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูก พัฒนาเป็นสวนหย่อม/ สวนสาธารณะ (ตามนิยาม 7 ประเภท ของ สำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่าง เปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพง อย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/ <u>สวน</u> <u>บนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร</u> <u>(Green Roof)</u> ฯลฯ) ซึ่ง สนข./ สสณ. สสล.พัฒนาเป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อม	ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว <u>งบประมาณ</u> ๕๒๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

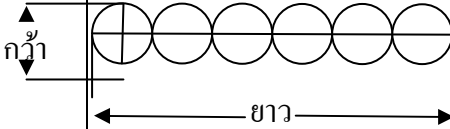
หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				2.การพัฒนาพื้นที่ให้เป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้อง พัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาด ตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ 2ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 2.2 จัดทำเป็นพื้นที่ สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะ สวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.) 2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนว พื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตาม แนวตั้ง	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร)</u> ตามสิ่งก่อสร้างอาคารสะพานลอด</p> <p>2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีต้นไม้ระดับสูง กลาง ระยะ ปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่</p> <p>2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะ เนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริม ถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรง พุ่มคูณความยาวของระยะทาง ที่ปลูก</p> 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				3. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถ ดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการ ในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้ งบประมาณ 3.2 สนับสนุนหน่วยราชการ อื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็น ผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงาน อื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวน ตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>4. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> $A = (C*100)/B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลงร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขตดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>1 แหล่งข้อมูล</p> <p>ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”</p> <p>(เริ่มตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน) ประกอบด้วยสวนสาธารณะ/สวนหย่อม 3 ประเภท คือ</p> <p>1) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่สนข. รับผิดชอบดำเนินการ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				2) สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ที่อยู่ในการ ดูแลรับผิดชอบ ของหน่วยราชการอื่น (ระบุ) 3) สวนสาธารณะ/สวนหย่อม อื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจาก ข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ <u>การประเมินผลจะประเมินจาก</u> <u>ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน</u> <u>เป็นปัจจุบันของข้อมูลดังกล่าว</u> <u>ทั้งในส่วนที่เป็นการแสดงจุดที่ตั้ง</u> <u>สวนรายละเอียดประกอบ และ</u> <u>ภาพถ่ายสวนฯ</u>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>*****</p> <p>-ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติการ ของหน่วยงาน ตรวจสอบจาก ข้อมูลจาก “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สี เขียวของกรุงเทพมหานคร”</p> <p>ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>*****</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>เป้าหมายพื้นที่สีเขียวรายเขต</u> เป้าหมายพื้นที่สีเขียวแต่ละปี รายเขตบันทึกไว้ใน “ฐานข้อมูล และระบบติดตามประเมินผลการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” กำหนดขึ้น จากเป้าหมายตามนโยบายของ ผว.กทม.(5,000 ไร่/4 ปี) แบ่งเฉลี่ยดำเนินการในแต่ละเขต พิจารณาจากศักยภาพของแต่ละ สนข. ในปีที่ตรวจประเมิน ซึ่ง ตกลงร่วมกับ สสณ.สสล. ไว้ ในช่วงต้นปีงบประมาณที่ตรวจ ประเมินผล</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

หมายเหตุ : กรณีที่มีภารกิจมากกว่าหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ให้เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><u>3.เกณฑ์การให้คะแนน</u> ตามเป้าหมาย = 10 คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง 80 ถึง 99.99% = 8 คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง 60 ถึง 79.99% = 6 คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง 40 ถึง 59.99% = 4 คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายน้อยกว่า 39.99% = 2 คะแนน เพิ่มพื้นที่ไม่ได้เลย = 0 คะแนน ของคะแนนที่กำหนด</p> <p><u>การคิดคะแนน</u> หากไม่มีการบันทึก</p> <p>1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ 2) รายละเอียดประกอบสวน และ 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5 % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัยพิช	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตาม หลักการ ๓Rs	๑. -ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๒)	-	<p>นิยาม</p> <p>๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล</p> <p>๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) ได้แก่ แก้ว ขวด กระดาษ กลัง เครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถาน ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ</p> <p>๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การ นำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติ ของมูลฝอย เช่น ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ</p>	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการแปรรูปขยะ เศษอาหารเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์</p> <p><u>งบประมาณ</u> ๕๐,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๕ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๘-ปีฐาน x ๑๐๐ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีฐาน (เฉลี่ยตัน/วัน)</p> <p><u>๑.เป้าหมายรายเขต</u> -สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพ ของสำนักงานเขต -ปีฐาน คือปี ๒๕๕๖ มูลฝอยที่คัดแยก ที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เฉลี่ย ๑,๓๔๖ ตัน/วัน</p> <p><u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดรายเขต ปี ๒๕๕๘ เพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปี ๒๕๕๘ ลบ ปีฐาน คูณ ๑๐๐หารด้วยปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีฐาน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดเสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสล.หรือ สยป.</p> <p>๓.๒ ให้อายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเตอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานครดำเนินการได้</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๕ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๙๐-๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมาย เขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมาย เขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมาย เขต ได้ ๑ คะแนน 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		<p>- ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่จัดเก็บได้ลดลง (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๓)</p>	<p>-</p>	<p>นิยาม ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งใช้ ข้อมูลปริมาณมูลฝอยเฉลี่ยต้นต่อวัน มาคำนวณ</p> <p>วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๘ ลดลง =<u>ปริมาณมูลฝอยปี ฐาน - ปริมาณมูลฝอย</u> <u>ปี ๒๕๕๘ x ๑๐๐</u></p> <p>๑.เป้าหมายรายเขต -สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพ ของสำนักงานเขต -ปีฐาน คือ ปี ๒๕๕๖ ปริมาณมูลฝอยที่ จัดเก็บได้เฉลี่ย ๙,๙๐๐ ต้น/วัน</p>	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน <u>งบประมาณ</u> ๑๑๔,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.แหล่งข้อมูล จากระบบงานจัดเก็บ ข้อมูลปริมาณมูลฝอย สำนัก- สิ่งแวดล้อม (http://๑๗๒.๒๔.๑.๑๕๐/pagelogin.htm) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๓.วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บรายเขตปี ๒๕๕๘ ลดลงเท่ากับมูลฝอยที่จัดเก็บฯ ของสำนักงานเขตปทุมวัน ลบปี ๒๕๕๘ คูณ ๑๐๐ หารมูลฝอยที่จัดเก็บฯ ของสำนักงานเขตปทุมวัน</p> <p>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	<p>*ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)</p>	<p>๒. (๑) การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ เป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p>(๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต เป้าหมาย: เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>(๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ๑ จุด</p> <p>- เดือนละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ร้อยละ ๘๓.๓๓</p>	<p><u>คำนิยาม</u></p> <p>๑. จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ)</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ</p> <p>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ</p>	<p>โครงการมาตรการกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวก ที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมี จุดกวัดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๒ ปลอดภัย ยาสเสพติดและการ ก่อการร้าย	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัย ในพื้นที่สาธารณะ และลดจุด เสี่ยงอาชญากรรม	๓. (๑) การสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำแผนติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ แก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย: แผนการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตราย ที่มีข้อมูลครบถ้วน และจัดส่งภายในเวลาที่ กำหนด (๒) ร้อยละของ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ จำนวน ๕๒ ดวง ๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ได้ จำนวน ๑๖๖ ดวง	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/ อาคารรกร้าง ว่างเปล่าที่เสี่ยงหรือ ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพ ปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้ง หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด	โครงการสำรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายและจัดทำแผน ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยง <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบ</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p><u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x ๑๐๐</p> <p>จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่</p> <p>๑. สสำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ)ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน</p> <p>๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบ รายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงกันยายน ๒๕๕๘ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงาน เขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถ รายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุใน แบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของ ปีที่แล้วมารายงาน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>เกณฑ์การหักคะแนน</u></p> <p>๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง)</p> <p>๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖) หัก ๐.๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หัก ๑คะแนน</p> <p>๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ หัก ๑.๕. คะแนน</p> <p>๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน</p> <p>๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		<p>๔. (๑) จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการ เกิดอาชญากรรม เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>(๒) ประชาชนมีความ พึงพอใจในระดับมากต่อการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ๓ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>- ร้อยละ ๘๗</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอย คนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใด ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้อง จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ</p> <p>๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือ สัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึง พอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ ประชาชนมีในระดับมากต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิด อาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ</p>	<p>โครงการรักษาความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	*สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย (* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)	๕. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๕ ครั้ง/ปี	นิยาม การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง(ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	๑. แผนการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อการร้าย <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน <u>งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐.- บาท</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	<p>*ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)</p>	<p>๖. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><u>นิยาม</u></p> <p>- อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด</p>	<p>โครงการตรวจสอบให้มีระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญ ในเขตเมืองในเครือข่าย ภาครัฐ เอกชนและ ประชาชน	๗. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรค ใช้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรม ป้องกัน ควบคุมโรคใช้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำ ทุกเดือน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัด นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจาย ข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมใน ชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดย เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันและควบคุมโรค ระบาดตามฤดูกาล <u>งบประมาณ</u> ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ ควบคุมพาหะนำโรค <u>งบประมาณ</u> ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาดคือ</p> <p>๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้อยู่กัด</p> <p>๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม – กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐)</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนที่มีกิจกรรมการ ป้องกันโรค ไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม × ๑๐๐ หารด้วย จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียน ทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน กรุงเทพฯ มีพฤติกรรม สุขภาพที่ดี เพื่อลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อการ เกิดโรคไม่ติดต่อ	๘. ร้อยละของโรงเรียน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกัน โรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายใน โรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็ก อย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้ สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และ เครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๒๐,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ ว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย <u>งบประมาณ</u> ๑,๗๐๑,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะ โภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/ เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของ กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการและ แนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครจำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพ-มหานครและโรงเรียน นอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ- โภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๔๘๓ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วม การดำเนินมาตรการฯ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๖.๗.๒ ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของ ศูนย์กีฬาศูนย์เยาวชน และลานกีฬา	๙. ร้อยละของลานกีฬา กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ รับรองคุณภาพและ มาตรฐานตามมาตรฐาน กองการกีฬา (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๑.๕๔	<u>คำนิยาม</u> <u>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้ เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็น ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร <u>การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตาม</u> <u>มาตรฐานกองการกีฬา</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์ การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> <u>ระดับสำนักงานเขต</u> จำนวนลานกีฬา ของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจ ประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละ สำนักงานเขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา <u>งบประมาณ</u> ๑,๐๗๑,๘๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม ๒. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย <u>งบประมาณ</u> ๔๒๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ระดับสำนัก จำนวนลานกีฬาของทุกสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนลานกีฬาทั้งหมดของ ๕๐ สนข.</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. ด้านกายภาพ</p> <p>๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน <p>๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา 	<p>๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกาย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>๓๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬา หลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มี เศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็น อุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะ แก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระบุเวลา และกติกาการใช้ลานอย่าง ชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระบุเวลา และกติกาการใช้ งาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่าง เพียงพอ 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้ บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด <p>๒. ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขัน และการจัดงานในวันสำคัญ <p>๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ</p> <p>๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลาน กีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาของลานกีฬา <p>๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬา เมื่อชำรุด</p> <p>๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬา เหมาะสมกับความพอใจของประชาชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวัน สำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขัน เป็นประจำและต่อเนื่อง 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน กีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของ ลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วม กิจกรรมของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วม กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการ ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา</p> <p>๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงาน อื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนา ลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับ ภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬา ด้านต่างๆ <p>๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเสนอแนวทางการ ปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้าน กิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุง พัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน</p> <p>๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา <p>๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)</p> <p>๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลาน กีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ กองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลาน กีฬาประเภท A หรือ B หรือ C</p> <p>๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือขอ งบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้ง ก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี)</p> <p>๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้ง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร	๑๐. ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐)	ร้อยละ ๕๙.๗๒	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมิน สถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้าย รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคาร สถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์สุขลักษณะ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย <u>งบประมาณ</u> ๑๔๑,๓๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มมาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>กรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ๒.๑ เมืองที่มีพื้นที่ สาธารณะ พื้นที่สีเขียว	๒.๒.๑.๑ คุ่มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง	๑๑. จำนวนครั้งของการ รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ๓ เดือน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. ก.ย.)	ร้อยละ ๑๐๐.๑๐	<u>นิยาม</u> ๑. พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง - พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผน แม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนาม กีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืช ขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง	กิจกรรมการรายงาน พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดี <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้า ข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่ม ไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวน ผลไม้</p> <p>๗. พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่ เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๘. พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่ บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มี ศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อการนันทนาการและส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒. รายงานพื้นที่สีเขียว รายงานฯ หมายถึงข้อมูลซึ่ง หน่วยงานติดตามการเปลี่ยนแปลงการ ใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ใน “ฐานข้อมูล และระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพ-มหานคร” ว่ายังคงอยู่หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ แจ่งให้สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมทราบตามระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๓. จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. เพื่อให้สำนักงานเขตสำรวจ ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่สีเขียวตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริง ในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ทราบและ ไม่ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภท ที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการติดตาม การเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่ และ ทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๔. ข้อมูลพื้นที่สีเขียวดังกล่าวเป็น ข้อมูลสำรองซึ่งสำนักงานเขตจะ สามารถนำไปพัฒนาเป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อมได้ในอนาคต</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะในการสำรวจและ ตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เขตให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วและครอบคลุม พื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ Google ซึ่งมีอยู่ใน “ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ในเบื้องต้น</p> <p>๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ ภาคสนามตรวจสอบความมีอยู่จริง ของพื้นที่</p> <p>๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึก รายละเอียดข้อมูลและบันทึกในแผนที่ GIS ของฐานข้อมูลและระบบฯ ต่อไป</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่ง รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อม ที่ดีของกรุงเทพมหานคร ให้กับ กลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน</u> <u>สำนักงานเขต</u> ๑.หนังสือรายงานการเปลี่ยนแปลงการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน (ตามแบบซึ่ง สำนักงานสวนสาธารณะกำหนด) ซึ่งได้ จากการสำรวจตรวจสอบพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีในพื้นที่ เขต ๙ ประเภทตามที่แผนแม่บทพื้นที่สี เขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลโปรแกรมฯ ส่ง “กลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.ความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องของ ข้อมูลใน “ฐานข้อมูลโปรแกรมฯ” (http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๒๐/parks/) ***** <u>เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน)</u> <u>แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย</u> ๑.จำนวนครั้งในการส่งรายงานคิดเป็น ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนทั้งหมด ๑ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๒๕ ของ คะแนนส่วนที่ ๑ ๒ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของ คะแนนส่วนที่ ๑ ๓ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๗๕ ของ คะแนนส่วนที่ ๑ ๔ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของ คะแนนส่วนที่ ๑ ครั้งในการส่งรายงานหมายถึง การส่ง ข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ ดีของกรุงเทพ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>มหานคร (สสจ.๐๑-๑) ในเดือน ธ.ค. มี.ค.มิ.ย. และก.ย. ของปีที่ตรวจ ประเมิน <u>ส่งหลังเดือนที่กำหนดถือว่าไม่ส่งข้อมูล</u> ๒.ข้อมูลใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร”ได้รับการ แก้ไข <u>ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง</u> คิด เป็นร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด <u>การคิดคะแนน</u> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งปรากฏในโปรแกรมฯ โดยแบ่งเป็น ๑. รายละเอียดข้อมูล ๒. สถานที่ตั้งพื้นที่ ๓. ภาพถ่ายพื้นที่แต่ละแห่ง ทั้งนี้การตัดคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๕% จากคะแนนที่ได้รับในส่วนที่ ๒ ***** ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินทั้งหมดให้ ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้น กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		<p>- จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” <i>(กรณีเขตซึ่งสำรวจพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภท ไม่ครบทุกพื้นที่)</i></p>		<p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนพื้นที่แห่งใหม่ซึ่งสำนักงานเขตสำรวจพบและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”</p> <p>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน</p> <p>๑.แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวในปีซึ่งตรวจประเมินจาก “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” (http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๒๐/parks/) *****</p> <p>๒.เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน) จำนวนพื้นที่ใหม่(แห่ง) ซึ่งหน่วยงานนำเข้าไปรื้อถอน ๑ ถึง ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของคะแนนทั้งหมด ๔ ถึง ๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด</p>	<p>กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่และนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๗ ถึง ๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของ คะแนนทั้งหมด ๑๐ ถึง ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด</p> <p><u>การคิดคะแนน</u> ข้อมูล (รายละเอียด/สถานที่ตั้ง/ ภาพถ่าย) ขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งนี้จะตัดคะแนนร้อยละ ๕% จาก คะแนนที่ได้รับ</p> <p>*****</p> <p>* ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมิน ทั้งหมดให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นกันยายนของปีที่ตรวจ ประเมิน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่	๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ	๑๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.	ร้อยละ ๑๐๐.๑๐	<p><u>นิยาม</u></p> <p>๑.พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ) ซึ่ง สนข./สสส. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๒.การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๕๒๕,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>

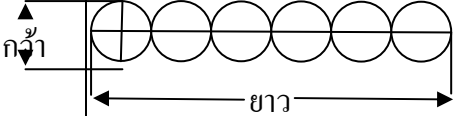
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม</p> <p>๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวน บนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.)</p> <p>๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดิน หรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร) เช่นปลูกตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนัง อาคาร/ตามสิ่งก่อสร้างอาคารสะพาน ลอด ฯลฯ</p> <p>๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดย มีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูก ระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิด เฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่อง เป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริม คลอง ริมทางเท้า เป็นต้น</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรง พุ่มคุณความยาวของระยะทาง ที่ปลูก</p>  <p>๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถ ดำเนินการได้หลายลักษณะกล่าวคือ</p> <p>๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการใน รูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/ บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการ ในพื้นที่ของตนเอง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำ เป็นพื้นที่สวน ตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียน พื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการ เอง</p> <p>๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงาน อื่น</p> <p>๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u> $A = (C * 100) / B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการ แล้วเสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลง ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่ง เขตดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจ ประเมิน</p> <p>๑ แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” <u>(เริ่มตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจ</u> <u>ประเมิน)</u> ประกอบด้วย สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๓ ประเภท คือ ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ใน ในการ ดูแลรับผิดชอบของหน่วย ราชการอื่น (ระบุ) ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ <u>การประเมินผลจะประเมินจากความ</u> <u>ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</u> <u>ของข้อมูลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เป็นการ</u> <u>แสดงจุดที่ตั้ง</u> <u>สวนรายละเอียดประกอบ และ</u> <u>ภาพถ่ายสวนฯ</u>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>*****</p> <p>-ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติการของ หน่วยงาน ตรวจสอบจากข้อมูลจาก “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน *****</p> <p><u>เป้าหมายพื้นที่สีเขียวรายเขต</u> เป้าหมายพื้นที่สีเขียวแต่ละปริมาย เขตบันทึกไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” กำหนดขึ้น จากเป้าหมายตามนโยบายของ ผว.กทม.(๕,๐๐๐ ไร่/๔ ปี) แบ่งเฉลี่ยดำเนินการในแต่ละเขต พิจารณาจากศักยภาพของแต่ละ สนข.</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ในปีที่ตรวจประเมิน ซึ่ง ตกลงร่วมกับ สสณ.สสส. ไว้ในช่วงต้น ปีงบประมาณที่ตรวจประเมินผล <u>๓.เกณฑ์การให้คะแนน</u> ตามเป้าหมาย = ๑๐ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๘๐ ถึง ๙๙.๙๙% = ๘ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๖๐ ถึง ๗๙.๙๙% = ๖ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๔๐ ถึง ๕๙.๙๙% = ๔ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายน้อยกว่า ๓๙.๙๙% = ๒ คะแนน เพิ่มพื้นที่ไม่ได้เลย = ๐ คะแนน ของคะแนนที่กำหนด <u>การคิดคะแนน</u> หากไม่มีการบันทึก ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ ๒) รายละเอียดประกอบสวน และ ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนน ที่ได้รับ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒.๓ ระบบขนส่งมวลชน ทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมี ทางเลือก	*การพัฒนาโครงข่ายถนน เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม (* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)	๑๓. จำนวนครั้งของการ รายงานผลการดำเนินงาน ก่อสร้าง/ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่ รับผิดชอบ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ๑. รายงานแผน ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๑) ๒. รายงานผล ๔ ครั้ง (ทุกไตรมาส) ๓. จัดทำบัญชีถนน ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๔)	-	<u>คำนิยาม</u> - ถนน ตรอก ซอย ที่มี การก่อสร้าง/ปรับปรุงในพื้นที่ รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องจัดทำแผนงานและ รายงานความคืบหน้าของโครงการ ก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย แต่ ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตาม แบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำ ข้อมูลบัญชีแสดงพื้นที่และความยาว ถนน ตรอก ซอย ของแต่ละพื้นที่เขตให้ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. รายงานแผนการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ ๒ คะแนน ๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย	๑. ปรับปรุงซอยแยก ซอยอิสรภาพ ๑๕ <u>งบประมาณ</u> ๖๐๓,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒. ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน <u>งบประมาณ</u> ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๑ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ - ไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ - ไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ - ไตรมาสที่ ๔ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ 		<p>ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ส่งมายังสำนักการโยธา ทุกไตรมาส <u>๒ คะแนน</u></p> <p>๓. สำนักงานเขตตรวจสอบและจัดทำ ข้อมูล บัญชีแสดงพื้นที่และความยาว ถนน ตรอก ซอยของแต่ละพื้นที่เขต ภายในสิ้นปีงบประมาณ <u>๒ คะแนน</u></p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดรายงาน หักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน ๒. รายงานช้าเกินกำหนด หรือข้อมูลไม่ ถูกต้องสมบูรณ์ หักคะแนนไม่เกิน ๐.๕ คะแนน ๓. หากสำนักงานเขตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนหรือการจัดทำรายงาน ให้ ติดต่อสำนักร <p>การโยธาภายในไตรมาสสุดท้ายของ ปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อชี้แจงหรือแก้ไข ปรับปรุงการรายงาน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	<p>*ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)</p>	<p>๑๔. -จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ เป้าหมาย: อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์)</p>	<p>- ๓ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>- ร้อยละ ๘๖.๕๕</p>	<p>๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจراجรป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจراجรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด</p> <p>๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ</p>	<p>กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๓. มหานครสำหรับทุกคน ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน</p>	<p>๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกทม.</p>	<p>๑๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป</p>	<p>๓.๕๘</p>	<p><u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u>โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> <u>จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต</u></p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมูลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด <u>งบประมาณ</u> ๑๘๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑๐๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ																																								
		<p>(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>- คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์เท่ากับ ๑๐.๔๕๔</p>	<p>นิยาม</p> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนัก-งานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1429 1029 1865 1465"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนนพัฒนาการ</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	<p>๓. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน <u>งบประมาณ</u> ๒๗๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๓๓,๒๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔</p> <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนชมรมวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๑๕๐,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือกลุ่มโรงเรียน</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๗๖,๕๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p>\bar{X} ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p>$S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p>n จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>สูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้บังคับบัญชาบุคลากรกลุ่มโรงเรียน <u>งบประมาณ</u> ๗๖,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๙๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p>n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>คะแนนพัฒนาการ</p> <p>๑. สำนักงานเขตมีส่วนร่วมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่</p>	<p>๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๕,๗๑๕,๖๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๕,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน</p> <p>ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษา ก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน</p>	<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๒๐,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๒๑,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง</p> $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต</p> $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้</p> $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน</p> $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ <p>แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการ จ้างยามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินให้แก่โรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๗,๔๒๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย <u>งบประมาณ</u> ๓๔๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนน พัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดั่งนี้กับอีก ๗ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและ พลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงาน อาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็น ผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนัก การศึกษา</p>	<p>๑๕. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ <u>งบประมาณ</u> ๑๙๖,๗๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการ สอนภาษาจีน <u>งบประมาณ</u> ๑,๗๒๘,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการ บวชสามเณรเทิดไท้ องค์ราชินี ๑๒ สิงหาคม <u>งบประมาณ</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๑๘. ค่าใช้จ่ายในการ เสริมสร้างจริยธรรม เยาวชนภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๕๘ <u>งบประมาณ</u> ๕๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการ บวชสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๕๘ <u>งบประมาณ</u> ๕๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒๐. ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมครู <u>งบประมาณ</u> ๑๐,๘๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๒๑. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมพัฒนาการตามวัยใส่ใจคุณภาพเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดดาวคนอง <u>งบประมาณ</u> ๕๘๑,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัด ประยูรวงศ์ <u>งบประมาณ</u> ๒๘๑,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัด เวฬุราชิน <u>งบประมาณ</u> ๑,๓๗๑,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๒๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัด ราชคฤห์ <u>งบประมาณ</u> ๙๒๔,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๒๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัด กระจับพินิจ งบประมาณ ๒,๐๕๖,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา ๒๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัด โพธิ์นิมิตร งบประมาณ ๓๑๘,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา ๒๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัด ประดิษฐาราม งบประมาณ ๑,๑๑๒,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๒๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัด ใหม่ย่น้อย งบประมาณ ๖๙๐,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา ๓๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัด ขุนจันทร์ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา ๓๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัด บางสะแกนอก งบประมาณ ๑,๓๘๔,๐๐๐.- บาท ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๓๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัด บางสะแกใน งบประมาณ ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๓๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัด กัลยาณมิตร งบประมาณ ๘๕๘,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๓๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัด บุคคโล งบประมาณ ๒๗๓,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา ๓๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัด บางน้ำชน งบประมาณ ๒,๐๓๒,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๔.มหานครกะทัดรัด</p> <p>๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมายและมาตรการทางผังเมืองเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้</p>	<p>๑๖. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย :ร้อยละร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>-</p>	<p>นิยาม</p> <p>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอและได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p>	<p>๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผล</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาต ก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วยร้อยละหารด้วยผลรวมของจำนวน การอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวน อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ทั้งหมด</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				(๒) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม คุณ ๑๐๐ หาร จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	<p>๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส <u>งบประมาณ</u> ๔๒๒,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม <u>งบประมาณ</u> ๔๗๓,๒๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					๕. ค่าใช้จ่ายโครงการ หญิง-ชายใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า <u>งบประมาณ</u> ๖๘,๕๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมทักษะวิชาชีพ <u>งบประมาณ</u> ๖๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๖.มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้</p> <p>๖.๓ ศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวระดับโลก</p>	<p>๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพ กองการท่องเที่ยว</p>	<p>๑๘. ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขตสนับสนุน แผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>คำนิยาม โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขต หมายถึง โครงการ/ กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงาน เขตเสนอให้กองการท่องเที่ยวพิจารณา และได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. ส่วนของ สำนักงานวัฒนธรรมกีฬา และ การท่องเที่ยว (จำนวนสำนักงานเขตที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ๘๐) คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสำนักงานเขตเขต (๕๐ สำนักงานเขต)</p> <p>๒. ส่วนของสำนักงานเขต (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ ท่องเที่ยวทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ของ โครงการ/กิจกรรม คะแนนเต็ม ๒ คะแนน</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเขตธนบุรี <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ</u> ๒๑๘,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๑ สำนักงานเขตมีแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวประจำปีของเขต และจัดส่งแผนงานมายัง สวท. ภายในกำหนดเวลา (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดยุทธศาสตร์ใน ๕ ยุทธศาสตร์ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวฯ ของเขตตั้งแต่ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๐.๕ คะแนน)</p>	<p>๓. ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยงานวันสงกรานต์ <u>งบประมาณ</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์วัดประดิษฐาราม <u>งบประมาณ</u> ๒๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๔ สำนักงานเขตมีโครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการ ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ใน แผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร (๔ คะแนน)</p> <p>๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ที่อยู่ใน แผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขตได้รับการนำไปปฏิบัติ (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๒ กรณีที่โครงการซึ่งสำนักงาน เขตดำเนินงานเป็นโครงการซึ่งมี ลักษณะดังต่อไปนี้จะได้คะแนนเพิ่ม ๑ คะแนน (๑ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๒.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการสร้างให้มีทรัพยากรการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น หรือเป็นนวัตกรรมหรือมีหลายยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวใหม่/เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ใกล้เคียง (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สร้าง/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๔ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยมีการวางแผนและการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ชัดเจน (๑ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๒.๕ เป็นโครงการที่มีการสร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยว/การทำงานเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๖ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๗ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม คะแนนเต็ม ๓ คะแนน</p> <p>๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการด้านการท่องเที่ยว กำหนดการ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และแจ้งมายัง</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>กองการท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ก่อนดำเนินการจัด กิจกรรม(๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการรายงานความคืบหน้า ของการดำเนินงานของโครงการ/ กิจกรรมเป็นราย ไตรมาส(๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำรายงานผลการจัด โครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๑ มีการสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงาน รูปแบบของงาน เนื้อหาต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ (๐.๗๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๒ มีภาพประกอบ (๐.๒๕คะแนน)</p> <p>๓.๔ มีการประเมินและสรุปผลการ ดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (สามารถตอบประเด็นของวัตถุประสงค์ โครงการมีการประเมินผลจาก</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>แบบสอบถาม/ข้อเสนอหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/แนวทางการพัฒนาเพื่อการดำเนินงานที่ดีขึ้นในอนาคต เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑ คะแนน)</p> <p>๔. สำนักงานเขตมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของตนเอง (ข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่น แหล่งท่องเที่ยว งานกิจกรรมประเพณีที่สำคัญ แหล่งจ่ายใช้สอยที่มีชื่อเสียง แหล่งอาหารเลื่องชื่อ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๑๙. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพ มหานครประมาณการไว้ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๓.๔๒	<p><u>คำนิยาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่ง ใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บ ภาษีที่กรุงเทพ มหานครประมาณการ ไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>=ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ หารผลรวมของ เป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p>	โครงการสำรวจฐานภาษี รายใหม่ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน <p>๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๒๐.ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ๘๐ คะแนน	-	<p>คำนิยาม</p> <p>๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงานสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา 	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรี <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนด ระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๕๗ - สิงหาคม ๕๘ ซึ่ง จะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้ เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุก รายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลา ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๗ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนน ในส่วนนี้</u></p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ย. ๕๘ 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘</p> <p>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) <u>โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน</u> ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งการให้คะแนนดังนี้</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๑๐ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๘ ได้รับ ๖ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น</p> <p>๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>๒) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๘ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดง ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือน</u> <u>ธันวาคม ๒๕๕๗</u></p> <p>ค่าเป้าหมาย ๘๐ คะแนน</p> <p>วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ ประเมินที่กำหนด</p>	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑. มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัยพิช</p>	<p>๑.๑.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสียเพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๕ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> - ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงงานที่มีแรงม้าของเครื่องจักรมากกว่า ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า และ/หรือมีจำนวนคนมากกว่า ๒๐ แต่ไม่เกิน ๕๐ คน และมีการแจ้งการประกอบการถูกต้องตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๑๕๐ โรงงาน ซึ่งเป็นตัวแทนเข้าร่วมอบรมการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย ๑ คน/๑ โรงงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของโรงงาน หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครอง /ผู้จัดทำรายงาน/ผู้ควบคุมระบบของโรงงาน</p> <p>- ความรู้ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- มีระดับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง การวัดผลความรู้ของโรงงานที่เข้ารับอบรมโดยใช้แบบทดสอบความรู้ที่กำหนด และมีคะแนนหลังการอบรมเพิ่มขึ้น</p>	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการมีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม <u>งบประมาณ</u> ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>- การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบฯ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามบทบัญญัติ ในมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คุณ ๑๐๐ /จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด - ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานฯ ส่งให้สำนักงานเขต คุณ ๑๐๐ หาร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <p>หมายเหตุ. การรายงานผลของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ส่งสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด/๑ โรงงาน</p>	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๑.๑.๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์(e-waste)</p>	<p>๒. ปริมาณสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๕๐๐ กิโลกรัม)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> - สิ่งของ หมายถึง ขยะ สิ่งของเหลือใช้ สิ่งของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งได้รับจากการบริจาคจากประชาชน และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตธนบุรี - จำนวนสิ่งของ หมายถึง น้ำหนักของสิ่งของทั้งหมดรวมกัน</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> น้ำหนักรวมของสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค</p>	<p>โครงการทอดผ้าป่า รีไซเคิล งบประมาณ ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ	* กวดขันวินัยจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัย	๓. - จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๓๐๐ ครั้ง/คน/ปี) - ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> - การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง การช่วยเหลือเป็นอาสาจราจร การอำนวยความสะดวกให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ปกครองข้ามถนนตรงทางม้าลาย รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่ข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนในสังกัด กทม. พื้นที่เขตธนบุรี และหน้าสำนักงาน-เขตธนบุรี - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือข้ามถนนบริเวณที่มีการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร <u>วิธีคำนวณ</u> - จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่ - จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด <u>ระดับความพึงพอใจ</u> คะแนน ช่วงคะแนน ระดับความคิดเห็น ๕ ๔.๒๑ - ๕.๐๐ พอใจมากที่สุด ๔ ๓.๔๑ - ๔.๒๐ พอใจมาก ๓ ๒.๖๑ - ๓.๔๐ พอใจปานกลาง ๒ ๑.๘๑ - ๒.๖๐ พอใจน้อย ๑ ๑.๐๐ - ๑.๘๐ พอใจน้อยที่สุด	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร <u>งบประมาณ ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ
	(*กำหนดกลยุทธ์ขึ้นใหม่)			

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการเพิ่มขีดความสามารถระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก และการใช้พื้นที่แก้มลิง	๔. ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินการก่อสร้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<p><u>คำนิยาม</u> ก่อสร้าง คือ การดำเนินการก่อสร้างโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง</p> <p>ความก้าวหน้า หมายถึง การดำเนินการก่อสร้างที่สามารถระบุเนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตธนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> คำนวณจากความก้าวหน้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="1048 906 1854 1193"> <tr> <td>๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๑๐</td> </tr> <tr> <td>๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๒๐</td> </tr> <tr> <td>๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๔๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๕๕</td> </tr> <tr> <td>๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๖๕</td> </tr> <tr> <td>๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา</td> <td>คิดเป็นร้อยละ ๘๐</td> </tr> </table>	๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	คิดเป็นร้อยละ ๕๕	๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	คิดเป็นร้อยละ ๖๕	๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	<p>๑. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.คลองโพธิ์นิมิต ๖ จากคลองสำเหร่ถึงจุดที่กำหนด <u>งบประมาณ</u> ๑๒,๗๘๖,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ลำกระโดงซอยวุฒากาศ ๒๗ จากถนนราชพฤกษ์ถึงซอยวุฒากาศ ๒๗ <u>งบประมาณ</u> ๑,๖๖๑,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>
๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐															
๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	คิดเป็นร้อยละ ๒๐															
๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐															
๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลงเว็บไซต์	คิดเป็นร้อยละ ๕๕															
๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว)	คิดเป็นร้อยละ ๖๕															
๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ ๘๐															

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๕ - คิดปริมาณงานตามจำนวนหน่วย ที่ทำได้คิดเป็นร้อยละ = <u>ปริมาณงานที่ทำได้ x ๑๕</u> ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ = ร้อยละของปริมาณงานที่ทำได้</p> <p>๖. ตรวจรับงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>รวมทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐</u></p>	

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>*ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ก ๔.๕.๔)</p> <p>(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)</p>	<p>๕. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รายใหม่ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๕๐ คน)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รายใหม่ หมายถึง จำนวนผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและได้รับวุฒิบัตร</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) <u>งบประมาณ</u> ๖๔,๑๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๓. มหานครสำหรับทุกคน</p> <p>๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน</p>	<p>๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional development) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.</p>	<p>๖. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>(ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต)</p> <p>(เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ตามที่สำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายการศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี) เป็นผู้จัดอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร - ครู หมายถึง ข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี - บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย หมายถึง ครูจ้างประจำในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ คูณ ๑๐๐ / จำนวนครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยในสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรีทั้งหมด</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๒๙๑,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p><u>งบประมาณ</u></p> <p>๓๙,๔๐๐.-บาท</p> <p><u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p>

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา <u>งบประมาณ</u> ๒๘๖,๘๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม</p>	<p>*ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชน รวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน (ก ๔.๒.๑)</p> <p>(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)</p>	<p>๗. - ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน^(๑) (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)</p> <p>- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในด้านการพัฒนาชุมชน^(๒) (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>ค่านิยาม</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาชุมชน หมายถึง การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ การขุดลอกท่อระบายน้ำ การรณรงค์รักษาความสะอาด การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>- ประชาชน หมายถึง ประชาชนในแต่ละชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน</p> <p>- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>- จำนวนชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมด</p> <p>- จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในด้านการพัฒนาชุมชน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ ชุมชนในพื้นที่เขตธนบุรีมีทั้งหมด ๔๔ ชุมชน</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน <u>งบประมาณ</u> ๓,๖๙๐,๐๐๐.- บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
			<p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
<p>๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม</p>	<p>๘. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียน ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการบริการจากฝ่ายทะเบียนที่ตอบแบบสอบถาม</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรีคุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table border="1" data-bbox="1048 957 1854 1244"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	<p>โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน</p>
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																		
		<p>๙. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายรายได้ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> ประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อฝ่ายรายได้ เพื่อชำระภาษีทุกประเภท ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการจากฝ่ายรายได้ที่ตอบแบบสอบถาม</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบริการจากฝ่ายรายได้ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>ระดับความพึงพอใจ</u></p> <table border="1" data-bbox="1048 1010 1854 1289"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> <td>พอใจมากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> <td>พอใจมาก</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> <td>พอใจปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> <td>พอใจน้อย</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> <td>พอใจน้อยที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	<p>โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้</p>
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																				
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																				
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	พอใจมาก																				
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																				
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	พอใจน้อย																				
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																				

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ</p>	<p>๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบอนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับจากราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ได้ทุกสัปดาห์ ภายใน ๕ วันทำการ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)</p>	<p>นิยาม <u>ตรวจสอบ</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจหลักฐานประกอบการขอเบิกให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการของสำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง ที่เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ <u>อนุมัติ</u> หมายถึง อนุมัติฎีกาเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน <u>เบิกเงิน</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนใบถอนเงิน เสนอผู้มีอำนาจลงนามมอบให้คณะกรรมการรับส่งเงินฝ่ายการคลัง เพื่อถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ สำนักงานเขตธนบุรี ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าพระ แล้วนำมามอบให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินของฝ่ายการคลัง <u>จ่ายเงิน</u> หมายถึง เมื่อได้รับเงินจากคณะกรรมการรับส่งเงินแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียน <u>ค่ารักษาพยาบาล</u> หมายถึง ฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ตามอัตราการเบิกจ่ายที่ สำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง เวียนแจ้งอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หน่วยงานทราบ <u>ค่าเล่าเรียน</u> หมายถึง ฎีกาเบิกเงินค่าเล่าเรียน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ที่สำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง เวียนแจ้งประเภทและอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หน่วยงานทราบ</p>	<p>กิจกรรมการตรวจสอบอนุมัติและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง</p>

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>ส่วนราชการ หมายถึง ทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขตธนบุรี</p> <p><u>ทุกสัปดาห์</u> หมายถึง จำนวนสัปดาห์ของเดือนนั้นๆ</p> <p><u>ภายใน ๕ วันทำการ</u> หมายถึง ภูิกาค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนของทุกสัปดาห์จะจ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่จัดส่งเอกสารหน้างบใบสำคัญ หากวันแรกของสัปดาห์เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้จัดส่งเอกสารในวันแรกของสัปดาห์ที่เปิดทำการ</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนหน้างบใบสำคัญเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ตรวจสอบ อนุมัติ เบิกเงิน และจ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนหน้างบใบสำคัญที่ได้รับทั้งหมด</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กระบวนการดังกล่าวจะใช้สำหรับภูิกาค่าที่เบิกจ่ายจากยืมเงินทดรองราชการเท่านั้น</p>	

ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือ แผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณาการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครในด้านบุคลากร												
๑. เตรียมความพร้อม ของบุคลากรในสังกัด หน่วยงาน กรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมทั้งในด้าน ทักษะสมรรถนะและ ทัศนคติในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๑. มีการจัดทำแผนการเตรียม ความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ๒. ดำเนินการตามแผน ที่วางไว้	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการ เรียนรู้ เพิ่มพูนภูมิปัญญา ต้อนรับ AEC			✓			๑,๗๐๐,๐๐๐	-	สนช. ธนบุรี	ฝ่ายการศึกษา	
		๒. ค่าใช้จ่ายในการเตรียม ความพร้อมต้อนรับอาเซียน เชิงรุก			✓			๑,๖๐๐,๐๐๐	-	สนช. ธนบุรี	ฝ่ายการศึกษา	
(* ตามแผนการเข้าสู่สมาคม อาเซียนของกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๕๘)												

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม
๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการ ให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็น มิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไข เรื่องร้องเรียนจากประชาชน / ผู้รับบริการ	นิยาม ตามที่กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
		๓.๓ ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	นิยาม ตามที่คณะผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครกำหนด	การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
		๓.๕ ร้อยละของคุณภาพการ ให้บริการของสำนักงานเขต	นิยาม ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมิน มาตรฐานการให้บริการของส่วน ราชการสำนักงานเขต	กิจกรรมการบริหารจัดการ และจัดระบบการให้บริการ สำนักงานเขตสู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลัง ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีด สมรรถนะของบุคลากร	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดการความรู้ใน หน่วยงาน	นิยาม ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการสร้างองค์การแห่ง การเรียนรู้ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ)

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม
	๗.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๑ ร้อยละของควมมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากรหน่วยงานลดลง	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๔.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<u>นิยาม</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด	กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครอง)

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม
	*ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร(หน่วยงาน) ให้มีความคล่องตัวต่อการ พัฒนาเมืองและบริการ ประชาชน (ก ๕.๔.๒)	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานด้วย ระบบ Lean	นิยาม ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการลดระยะเวลาการยื่น แบบตรวจสอบและการประเมิน ภาษีป้ายรายใหม่ (กรณีป้ายติกแถวร้านค้า) ภายใน ๑๐ วัน (ฝ่ายรายได้)
		๓.๒ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการให้บริการ ดีที่สุด (Best Service)	นิยาม ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฝ่ายทะเบียน)
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการรักษา วินัยทางการเงินการคลังของ กทม.	๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการ จัดทำงบการเงินแบ่งเป็น ๒.๓.๑ คะแนนของความสำเร็จ ของการจัดทำงบการเงินทันเวลา และถูกต้อง ๒.๓.๒ คะแนนความสำเร็จ ของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลา และถูกต้อง	นิยาม ตามที่สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการ จัดทำงบการเงินได้ทันเวลา และถูกต้อง - กิจกรรมเร่งรัดติดตามการ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ของหน่วยงานตรงกับยอด ทรัพย์สินทางบัญชีในงบ การเงิน (ฝ่ายการคลัง)

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม
	๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม		-กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ -กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ฝ่ายการคลัง)
	*พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ (ก ๕.๔.๕)	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	นิยาม ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด	- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)

(* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตรธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม การแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๒	๕๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒	๑๑๔,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓	โครงการมาตรการกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	๓	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสียงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหา ในพื้นที่เสี่ยง	๑ และ ๒	-		/	-	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตรธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖	แผนการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อการร้าย	๑ และ ๓	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑ และ ๓	๓๕๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๘	โครงการตรวจสอบให้มีระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่	๓	-		/	-	ฝ่ายโยธา
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดตามฤดูกาล	๒	๑,๙๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมพาหะนำโรค	๒	๑,๙๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑๒๐,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒	๑,๗๐๑,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อม พัฒนาการตามวัยใส่ใจคุณภาพ เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๑,๗๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรรักกีฬาและลานกีฬา	๒	๑,๐๗๑,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย	๒	๔๒๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและ พัฒนาการออกกำลังกาย	๒	๓๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๗	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒	๑๔๑,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๘	กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	๒	-		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๑๙	กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียว แห่งใหม่และนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร”	๒	-		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑ และ ๒	๕๒๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒๑	โครงการปรับปรุงซอยแยกซอย อิสรภาพ ๑๕	๑ และ ๓	๖๐๓,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	๑ และ ๓	๒,๐๐๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๓	กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่ กวดขันพิเศษ	๓	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด	๒	๑๘๖,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๒	๒๗๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓๓,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนชมรม วิชาชีพทางการศึกษา	๒	๑๕๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือกลุ่มโรงเรียน	๒	๗๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ผู้บังคับบัญชา บุคลากรกลุ่มโรงเรียน	๒	๗๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ด้านวิทยาศาสตร์ใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๕,๗๑๕,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวน คำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๒๐,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวน คำปฏิญาณและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๒๑,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๖	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๗,๔๔๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๗	ค่าใช้จ่ายโครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	๒	๓๔๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๒	๑๙๖,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๒	๑,๗๒๘,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๐	ค่าใช้จ่ายโครงการบวชสามเณร เทิดไถ่องค์ราชินี ๑๒ สิงหาคม	๒	๓๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๑	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้าง จริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๕๘	๒	๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๒	ค่าใช้จ่ายโครงการบวชสามเณร ภาคฤดูร้อน	๒	๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๔๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒	๑๐,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดดาวคอง	๒	๕๘๑,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๕	ปรับปรุงโรงเรียนวัดประยูรวงศ์	๒	๒๘๑,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๖	ปรับปรุงโรงเรียนวัดเวฬุราชิม	๒	๑,๓๗๑,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชคฤห์	๒	๙๒๔,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระบี่พินิจ	๒	๒,๐๕๖,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธินิมิตร	๒	๓๑๘,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๐	ปรับปรุงโรงเรียนวัดประดิษฐาราม	๒	๑,๑๑๒,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดใหม่ยายนุ้ย	๒	๖๙๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๒	ปรับปรุงโรงเรียนวัดขุนจันทร์	๒	๙๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๓	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางสะแกนอก	๒	๑,๓๘๔,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางสะแกใน	๒	๑,๑๗๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๕	ปรับปรุงโรงเรียนวัดกัลยาณมิตร	๒	๘๕๘,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตรธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๕๖	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุคคโล	๒	๒๗๓,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางน้ำชน	๒	๒,๐๓๒,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๘	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง ที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	-		/	-	ฝ่ายโยธา
๕๙	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านของอาคารที่ ขออนุญาตก่อสร้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	-		/	-	ฝ่ายทะเบียน
๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๒	๙๕,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา
๖๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๒๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนา

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๒	๔๗๓,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า	๒	๖๘,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะ วิชาชีพ	๒	๖๖,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒	๒๑๘,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๖๘	ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน วัฒนธรรมไทยงานวันสงกรานต์	๒	๓๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน วัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์วัด ประดิษฐาราม	๒	๒๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๗๐	โครงการสำรวจฐานภาษีรายใหม่ บริเวณถนนราชพฤกษ์ เขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายรายได้

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๗๑	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		๔๕,๖๖๐,๘๐๐			กทม.	ขจร.
	รวมงบประมาณรวม		-			เงินอุดหนุนรัฐบาล	ขจร.

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์๗๑.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๕๘.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน๔๕,๖๖๐,๘๐๐..... บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ๑๓.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม	๒	๑,๙๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒	โครงการทอดผ้าป่าไร้ไซเคิล	๒	-		/	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร	๓	-		/	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.คลองโพธิ์นิมิต ๖ จากคลองสำเหร่ถึงจุดที่กำหนด	๑ และ ๒	๑๒,๗๘๖,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำค.ส.ล.ลำกระโตงซอยวุฒากาศ ๒๗ จาก ถนนราชพฤกษ์ ถึงซอยวุฒากาศ ๒๗	๑ และ ๒	๑,๖๖๑,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)	๓	๖๔,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครูผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๒	๒๙๑,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒	๓๙,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๙	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒	๒๘๖,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓	๓,๖๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๑	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี	๒	-		/	-	ฝ่ายทะเบียน
๑๒	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้	๒	-		/	-	ฝ่ายรายได้

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๓	กิจกรรมตรวจสอบอนุมัติและจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียน	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
	รวมงบประมาณรวม		๒๐,๗๑๘,๓๐๐			กทม.	ขธร.

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ.....๑๓.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๘.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๒๐,๗๑๘,๓๐๐.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ.....๕.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๒.	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๓	การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตสู่ความเป็นเลิศ	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๔	กิจกรรมการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	๒	-		/	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
๕	การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒	-		/	-	ฝ่ายปกครอง
๗	โครงการลดระยะเวลาการยื่นแบบตรวจสอบและการประเมินภาษีปีภาษี (รายใหม่) ภายใน ๑๐ วัน	๓	-		/	-	ฝ่ายรายได้
๘	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓	-		/	-	ฝ่ายทะเบียน
๙	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินได้ทันเวลาและถูกต้อง	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๑๐	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่อกำหนดผู้พันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๑๒	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘	๒	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
๑๓	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๓	-		/	-	ฝ่ายการคลัง
	รวมงบประมาณรวม		-			-	ขจร.

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทท. / เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทท. และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ...๑๓...โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ...๑๓...โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนและจัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๕	←→												
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายทราบ	๒๐	๒๕		←→											
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	๑๐	๓๕			←→										
๔. จัดกิจกรรมสาธิตการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับปุ๋ยน้ำชีวภาพในกลุ่มเป้าหมาย	๖๐	๙๕				←→								→	
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๑๐๐													←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องและสำรวจชุมชนที่มีความพร้อมเพื่อคัดเลือกชุมชนและอาสาสมัคร	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร	๑๐	๒๐	↔													
๓. กำหนดกิจกรรมดำเนินงานโดยประสาน สสส.	๑๐	๓๐	↔													
๔. ดำเนินการในชุมชนเป้าหมายและเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๙๐	←													→
๕. ประเมินผลการดำเนินและรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการมาตรการกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ อย่างน้อย ๑ จุด

(๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต เดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	↔											
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๖๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการทอดผ้าป่ารีไซเคิล(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัดโครงการ ปริมาณสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตธนบุรี	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในกลุ่มเป้าหมาย	๓๐	๕๐	←													→
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาฯ ออกรับบริจาคขยะรีไซเคิล	๒๐	๖๐	←													→
๔. รวบรวมขยะรีไซเคิลและสิ่งของเหลือใช้ที่ได้รับบริจาค	๒๐	๘๐														↔
๕. จัดกิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิลให้วัดหรือมูลนิธิที่ต้องการ	๑๐	๙๐														↔
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยง (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
 (๒) ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. สำรวจ ตรวจสอบ มีหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ประสานหน่วยงาน	๕๐	๕๐	←														→
๒. ติดตามผลการดำเนินการ	๒๕	๗๕		←													→
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักการโยธา สำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าฯ และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๕	๑๐๐		←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

(๒) ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๕๐	↔												
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๙๐	←												→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการเทศกิจอาสาพำนักข้ามถนน/อาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ

- จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกในพื้นที่
- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๕๐	↔												
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๙๐	←												→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

แผนงานการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และการก่อการร้าย (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								↔				
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐								↔				
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	๕๐								↔				
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐									↔			
๕. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการตามโครงการ (เบิกจ่ายเงิน เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)	๙๐	๙๕	←											→
๓. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบให้มีระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สำรวจ จัดทำแผน ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	๒๕	๒๕	←	→											
๒. แจ้งผู้รับผิดชอบอาคาร ตรวจสอบอาคาร	๕๐	๗๕				←	→		←	→					
๓. สรุปผลการตรวจสอบอาคาร รายงานสำนักการโยธา	๒๕	๑๐๐							←	→				←	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองโพธิ์นิมิต ๖ จากคลองสำเหร่ถึงจุดที่กำหนด (ฝายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินการก่อสร้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำ(ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติในการดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. ส่งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ลำกระโดงซอยอุทุมมาศ ๒๗ จากถนนราชพฤกษ์ถึงซอยอุทุมมาศ ๒๗

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินการก่อสร้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำ(ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติในการดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔											
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔							
๖. ส่งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)รายใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕					←→							
๒. ประกาศรับสมัคร	๑๐	๑๕					←→→→							
๓. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๒๐					←→→							
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐					←→→							
๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๓๐	๗๐								←→→				
๖. สรุปและประเมินผล	๑๕	๘๕									←→→			
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๕	๑๐๐									←→→			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔												
๓. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐		←											→
๔. สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๔๐	๗๐		←											→
๕. การปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	๒๐	๙๐		←											→
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐			↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐				↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐						↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐							↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินงานโครงการ														
๒.๑ จัดประชุมสโมสรมกีฬา	๑๐	๑๕		↔										
๒.๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘)	๕๐	๖๕		←										→
๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๐	๗๕						↔						
๒.๔ จัดแข่งขันกีฬาตามโครงการ	๒๐	๙๕							↔					
๓. สรุปรายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานของกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←	→											
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕				↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕						←	→	→	→	→	→	→	→
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)
 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญในพื้นที่เขตธนบุรีได้รับการตรวจสอบเฝ้าระวังทางจุนทรีย์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔												
๓. สำรวจตู้น้ำหยอดเหรียญในพื้นที่	๑๐	๓๐		←											→
๔. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๕๐	๘๐		←											→
๕. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												←	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านอาหารปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดโครงการและพิจารณาความเหมาะสม	๕	๕	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		←→										
๓. จัดทำประกาศสอบราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	๑๐	๒๕		←→										
๔. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๕	๓๐		←→										
๕. เปิดซองสอบราคาผู้รับจ้าง	๑๐	๔๐			←→									
๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง เข้ารับการอบรม และอนุมัติบุคคลภายนอก	๑๐	๕๐			←→									
๗. จัดทำเงินยืม ใช้ในราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ	๑๐	๖๐			←→									
๘. ดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านอาหารปลอดภัยฯ	๒๐	๘๐				←→								
๙. ชดใช้เงินยืมในราชการให้แล้วเสร็จตามกำหนด	๑๐	๙๐					←→							
๑๐. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐						←→						
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→													
๓. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการฯ	๑๐	๓๐		←→												
๔. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๔๐	๗๐						←→								
๕. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และตรวจประเมินด้านกายภาพ ด้านจุลชีวะ	๒๐	๙๐		←→												→
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการฯ	๑๐	๓๐		←→										
๔. จัดอบรมให้ความรู้ร้านประกอบการจำหน่ายอาหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๗๐						←→						
๕. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๒๐	๙๐	←										→	
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สํารวจพื้นที่	๓๐	๕๐		←										→
๓. รายงานผลเพิ่มพื้นที่สีเขียว สสล.๐๑-๑	๔๐	๙๐			↔				↔			↔		↔
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่และนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. แห่งใหม่ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สำรวจพื้นที่	๓๐	๕๐		←										→
๓. รายงานผลเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๔๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมายและวางแผนการดำเนินงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ	๑๐	๓๐		←→										
๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๐	๔๐			←→									
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐			←→								←→	
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											←→	←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยอิสรภาพ ๑๕ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. ส่งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาลานน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างปรับปรุงตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจ, เขียนแบบ, ประมาณราคา	๑๕	๑๕	←													→
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๕	๓๐	←													→
๓. หาผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			←											→
๔. ขออนุมัติ เงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐			←											→
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงาน	๓๐	๙๐				←										→
๖. ส่งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐								↔						↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด

(๒) ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๔๐	๕๐	↔												
๓. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๔๐	๙๐	←												→
๔. สรุปผลรายงานทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←→										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				←→								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่และหลักสูตรการอบรม	๓๐	๔๕					←→							
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕							←→					
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดการอบรม	๑๕	๘๐										←→		
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←→										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				←→								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่และหลักสูตรการอบรม	๓๐	๔๕					←→							
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕							←→					
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดการอบรม	๑๕	๘๐										←→		
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←→												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					←→									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่	๓๐	๔๕					←→									
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕								←→						
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๘๐											←→			
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		←→												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					←→									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่	๓๐	๔๕					←→									
๔. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดเตรียมเอกสารและการเตรียมงานต่างๆ	๒๐	๖๕								←→						
๕. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนร่วมกันจัดประชุม	๑๕	๘๐											←→			
๖. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐												←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				↔								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อหารือการจัดทำโครงการ	๒๐	๓๕					↔	↔						
๔. จัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๕	๘๐							↔	↔				
๕. โรงเรียนตั้งภูิก้าเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐										↔	↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 (๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔										
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔									
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔							↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนชมรมวิชาชีพทางการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕				↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					↔								
๓. ประชุมหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๕๐ เขตเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการอบรม	๒๐	๓๕							↔						
๔. จัดอบรมหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ๕๐ เขต	๔๕	๘๐									↔				
๕. ฝ่ายการศึกษาตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือกลุ่มโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้บังคับบัญชาบุคลากรกลุ่มโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕	↔	→										
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐	←											→
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔										
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐					↔									
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐							↔							
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐								↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักงานการศึกษา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕				↔								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อมอบให้ ๑ โรงเรียนรับผิดชอบโครงการ	๒๐	๓๕				↔	→							
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						←	→	→	→	→	→	→
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							←	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕				↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					↔								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อมอบหมาย ๑ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๓๕							↔						
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐								↔					
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕				↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕					↔								
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อมอบหมาย ๑ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๓๕							↔						
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐								↔					
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐											↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 (๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ฝ่ายการศึกษาทำการสรรหาคุมดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	๑๐	๕๕	↔											
๔. ฝ่ายการศึกษาส่งยามให้แก่โรงเรียน	๕๕	๘๐			←									→
๕. โรงเรียนตั้งกฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔										
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔									
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔							↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๕				↔								
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๔๕	๘๐						↔						↔
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐								↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการบวขสามแณรเทิดไท้องค์ราชินี ๑๒ สิงหาคม (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								↔					
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐									↔				
๓. ติดต่อผู้รับจ้างทำอาหาร สถานที่ในการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐									↔				
๔. ติดต่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	๗๐									↔				
๕. ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔			
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๕๘ (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 (๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 (๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๒๐	๓๐				↔								
๓. ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการ	๒๐	๕๐				↔								
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๗๐						↔						
๕. ติดตามการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน	๒๐	๙๐						↔						
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการบวขสามแณรภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๕๘ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐				↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐					↔									
๓. ติดต่อผู้รับจ้างทำอาหาร สถานที่ในการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐						↔								
๔. ติดต่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐	๗๐					↔									
๕. ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐						↔								
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐										↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดดาวคอง (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดประยูรวงศ์ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔											
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔							
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดเวฬุราชิน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชคฤห์ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระเจบัพินิจ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔											
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔							
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดประดิษฐาราม (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดใหม่ยายนุ้ย (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดขุนจันทร์ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางสะแกนอก (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางสะแกใน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดกัลยาณมิตร (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุคคโล (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางน้ำชน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

(๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

(๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๕	๓๐		↔										
๓. หาตัวผู้รับจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด ลงนามสัญญาโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้าง	๓๐	๙๐						↔						
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

- ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน^(๑)
- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในด้านการพัฒนาชุมชน^(๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔												
๒. เบิกจ่ายเงิน และดำเนินการจัดกิจกรรม (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)	๖๕	๗๐	←												→
๓. จัดทำแบบสอบถามและทดสอบแบบสอบถาม	๒๕	๙๕								←					→
๔. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบการอนุญาตก่อสร้างอาคารในพื้นที่ ตาม พรบ.ผังเมือง	๒๐	๒๐	←														→
๒. รายงานผลในระบบโดยการลงจุดที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร	๗๐	๙๐	←														→
๓. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฝ่ายทะเบียน)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง	๒๐	๒๐	←														→
๒. รายงานผลในระบบโดยการลงจุดตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๗๐	๙๐	←														→
๓. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

(๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕					↔							
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕						↔						
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕							↔					
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕							↔					
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←				→							
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕				↔								
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕				←								→
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘)	๘๐	๙๕		←										→
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘)	๘๐	๙๕												→
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เผิขี้หนูหน้า เผิขี้หนูนี้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←				→							
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕				↔								
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕				←					→			
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ตัวชี้วัดโครงการ (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕	←	→										
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕						←	→					
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕								←	→			
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตธนบุรี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. เตรียมดำเนินงาน	๒๐	๒๕								↔						
๓. ประสานงานโครงการ	๓๐	๕๕									↔					
๔. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๕										↔	↔			
๕. รายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. เตรียมดำเนินงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประสานงานโครงการ/กิจกรรม	๑๐	๒๕		←————→										
๔. ดำเนินโครงการ (เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ฯ เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘)	๓๐	๕๕		←————→										
๕. ดำเนินโครงการ (จัดกิจกรรมพิเศษ)	๔๐	๙๕									←————→			
๖. สรุปรายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการระดับหน่วยงาน (ฝ่ายทะเบียน)

ตัวชี้วัดโครงการ

ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตธนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ	๕	๕	↔												
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๕	๑๐	↔												
๓. แจกแบบสำรวจผู้มาติดต่อ ครั้งที่ ๑	๓๐	๔๐	←												
๔. สรุปผลการสำรวจ ครั้งที่ ๑	๑๐	๕๐							↔						
๕. แจกแบบสำรวจผู้มาติดต่อ ครั้งที่ ๒	๓๐	๘๐													→
๖. สรุปผลการสำรวจ ครั้งที่ ๒	๑๐	๙๐													↔
๗. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ (ฝ่ายรายได้)
 ตัวชี้วัดโครงการ ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการบริการของฝ่ายรายได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการ	๕	๕	↔												
๒. แบ่งกลุ่มตัวอย่างตามประเภทภาษี	๕	๑๐		↔											
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐	๒๐				↔									
๔. แจกแบบสอบถามประชาชนตามประเภทภาษี	๕๐	๗๐				↔									↔
๕. ประเมินผลตามแบบสอบถาม ช่วงที่ ๑	๑๐	๘๐								↔					
๖. ประเมินผลตามแบบสอบถาม ช่วงที่ ๒	๑๐	๙๐											↔		↔
๗. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔		↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจฐานภาษีรายใหม่ บริเวณถนนราชราชพฤษ์ เขตธนบุรี (ฝ่ายรายได้)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการออกสำรวจฐานภาษีรายใหม่ บริเวณถนนราชพฤษ์ เขตธนบุรี	๕	๕	←	→											
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำแขวง	๕	๑๐	←	→											
๓. แบ่งแยกเจ้าหน้าที่ออกสำรวจตามแผนเพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่	๕๐	๖๐				←									→
๔. ออกเดินสำรวจตามแผนเพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่	๒๐	๘๐								←					→
๕. ยื่นแบบและรับเอกสารภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่	๑๐	๙๐								←					→
๖. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ได้สูงขึ้น	๕	๙๕												←	→
๗. จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	๕	๑๐๐	←												→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการตรวจสอบอนุมัติและจ่ายเงินค่าอาหารการนอกเวลา (ฝ่ายการคลัง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของฎีกาเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ได้รับจากส่วนราชการของสำนักงานเขตธนบุรี ภายในเวลาที่กำหนด ตรวจสอบ
 อนุมัติและจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับใบขอเบิกจากส่วนราชการภายในหน่วยงานภายในวันที่ ๑ - ๓ ของเดือน	๑๐	๕		←													→
๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก มีข้อบกพร่อง	๑๐	๒๐		←													→
๓. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก ทักท้วงแต่แก้ไขแล้ว	๑๐	๓๐		←													→
๔. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พร้อมใบขอเบิก ไม่มีข้อบกพร่อง	๑๐	๔๐		←													→
๕. อนุมัติฎีกาเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา	๕๐	๙๐		←													→
๖. อนุมัติโอนเงิน เขียนเช็ค	๕	๙๕		←													→
๗. จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕	๑๐๐		←													→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รวบรวมข้อมูลและภาพกิจกรรม/โครงการ ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา จากทุกฝ่าย เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	๔๐	๔๐	←														→
๒. รวบรวมข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลภายในพื้นที่สำนักงานเขต ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	๒๐	๖๐	←														→
๓. นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับนำขึ้นประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตธนบุรีในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐	๙๐	←														→
๔. สรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←														→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รับเรื่องร้องเรียน/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๒๐	๒๐	←														→	
๒. ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๔๐	๖๐	←															→
๓. รายงานผลการแก้ไขปัญหาให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๗๐	←															→
๔. ชี้แจงผู้ร้องเรียน	๒๐	๙๐	←															→
๕. รายงานเรื่องร้องเรียนในระบบ MIS	๑๐	๑๐๐	←															→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มิติที่ ๓.๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๗๐	←											→
๓. นำผลจากการทอดแบบสอบถามมาปรับปรุงการให้บริการประชาชน	๓๐	๑๐๐								←→				←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการ สำนักงานเขตสู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	๕๐	๗๐		←→										
๓. เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน	๒๐	๙๐												→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		←→										
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐			←→									
๓. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	๗๐	๙๐					←→							→
๔. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

๑) ร้อยละของความพร้อมประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

๒) ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากรหน่วยงานลดลง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	๔๐	๔๐	←														→
๒. แก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนด(กรณีมีเรื่องร้องเรียน)	๔๐	๘๐	←														→
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๒๐	๑๐๐															↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครอง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๑๐	๑๐			↔									
๒. จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐			↔									
๓. ดำเนินการมาตรฐานที่วางไว้	๕๐	๗๐			←									→
๔. เตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน	๒๐	๙๐				↔								↔
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการลดระยะเวลาการยื่นแบบตรวจสอบและการประเมินภาษีป้าย(รายใหม่) ภายใน ๑๐ วัน (ฝ่ายรายได้)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมคณะกรรมการ มอบหมายหน้าที่	๑๕	๒๕		↔										
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๔๐			←									→
๔. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔๐	๘๐					←							→
๕. ประเมินผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐										←		→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
 ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(Best Service)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุด	๑๕	๕๐	←→											
๒. ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้	๗๕	๙๐			←									→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินได้ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
- กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัดโครงการ

- คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน แบ่งเป็น
- ๑) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินถูกต้องและทันเวลา
 - ๒) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ลงบันทึกบัญชีประจำวัน	๓๐	๔๐	←											→
๓. จัดทำบททดลองและรายงานประจำเดือน	๗๐	๔๐	←											→
๔. จัดทำกระดาษทำการประจำปีและงบการเงินประจำปี บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี	๓๐	๑๐๐	↔											
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ฝ่ายการคลัง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น
 ๑) ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพัน
 ๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่ม	๓๐	๕๐	←											→
๓. ติดตามเร่งรัดการจัดทำใบขอเบิกของแต่ละฝ่ายและโรงเรียนในสังกัด	๔๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)
 ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. ถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๐	๓๐		←→										
๔. จัดทำตารางค้นหา ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง(ตาราง SR๑)	๔๐	๗๐				←→								
๕. ติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน (ตาราง SR๒)	๒๐	๙๐						←→					←→	←→
๖. จัดทำและส่งรายงานการควบคุมภายใน	๑๐	๑๐๐											←→	←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												