

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ
ประจำปี.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากกระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

.....
.....
.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....
.....

ข้อ ๕ รายรับของมูลนิธิ

- ๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
- ๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
- ๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
- ๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

- ๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)
- ๖.๑.๑.....
- ๖.๑.๒.....
- ๖.๑.๓.....
- ฯลฯ

- ๖.๑ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)
- ๖.๑.๑.....
- ๖.๑.๒.....
- ๖.๑.๓.....
- ฯลฯ

- ๖.๓ อื่นๆ
-
-
-

ข้อ ๗ ทรัพย์สินของมูลนิธิ

- ๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน
- เงินสด.....บาท
 - ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ).....
-
-

- คิดเป็นมูลค่า.....บาท
- ๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุล ประจำปี.....
- เงินสด.....บาท
 - ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ).....
-
- คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ข้อ ๘ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าคน ไม่เกิน.....คน
- ๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี
- ๘.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน

๘.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๙.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....
- ๙.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

- ๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....
- ๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....
- ๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

- ๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....
- ๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียนหรือไม่.....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

- ๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....
- ๑๒.๒ อื่น ๆ
-
-
-
- ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบรายงานการดำเนินงานกิจการของ

มูลนิธิ..... ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

- ๑.๑.....ประธานกรรมการ
๑.๒.....รองประธานกรรมการ
๑.๓.....กรรมการ
๑.๔.....กรรมการและเหรัญญิก
๑.๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

- ๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....
๒.๔.....
๒.๕.....

ฯลฯ

๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายงานไม่เพียงพอให้จัดทำบัญชีเอกสารแนบท้าย)

- ๓.๑ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๒ กิจกรรม/โครงการ.....
๓.๓ กิจกรรม/โครงการ.....

๔. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท

กิจกรรม/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินเพื่อหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

๕. รายรับของมูลนิธิ

- ๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
- ๕.๑ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
- ๕.๑ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
- ๕.๑ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

๖. แหล่งที่มาของรายรับของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

- ๖.๑.๑.....
- ๖.๑.๒.....
- ๖.๑.๓.....

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

- ๖.๒.๑.....
- ๖.๒.๒.....
- ๖.๒.๓.....

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....
.....
.....

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....
.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันรายงานการดำเนินการ

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่นๆ (ระบุรายการ)

.....
.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๘. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิไม่น้อยกว่า.....คน ไม่เกิน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๘.๓ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....คน

๙. กิจการอื่นที่ต้องรายงาน/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ
(.....)

ลงชื่อ.....เหรัญญิก
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)