

คำขอที่...../..... รับวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....อายุ.....ปีบัตรประจำตัว.....เลขที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอ.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เข.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอจัดตั้งมูลนิธิ ชื่อมูลนิธิตอกเส้น ๒,๖๐๐ ปีย่อว่าม.ต.ศ. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า
Toksen2,600 years Foundation ย่อว่า T.S.F

สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตำบลพลวง กิ่งอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
โทรศัพท์.....

สำนักงานสาขาของมูลนิธิ ศูนย์ปฏิบัติธรรม อนุรักษ์มรดกไทย ศาสนาศิลปะ วัฒนธรรม
สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครบางเขน อาคารพุทธวิษชาลัย ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ 9
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด

- (1) รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จัดสรรสำหรับมูลนิธิ
- (2) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน
- (3) ข้อบังคับของมูลนิธิ
- (4) คำมั่นจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (1) ที่มีผลตามกฎหมาย
- (5) สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่มีการขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สิน สำหรับมูลนิธิตาม (1) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น

(6) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ ส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการมูลนิธิที่จะแต่งตั้ง
ขึ้นใหม่ตาม (1) และ (3) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพ ของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในทำนอง
เดียวกันในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่ กำหนด เช่นคนต่างด้าว หรือพระภิกษุ

(7) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาทั้งปวง (ถ้ามี)

(8) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)

(9) สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)

(10) เอกสารอื่น ๆ เช่นหนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือทายาท หรือส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที่...../...../.....

การดำเนินการ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานเขตที่สำนักงานใหญ่ตั้งขึ้น
2. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หากไม่ใช่ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรฯของประธาน
3. รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ วงเงินอย่างต่ำ 200,000 หรือ 500,000 บาท
 - หนังสือรับรองของธนาคารที่เป็นบัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน
 - สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณียกที่ดินให้มูลนิธิ) มีเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินรับรองสำเนา - ถูกต้อง พร้อมลงวัน เดือน ปี กำกับด้วย
4. ข้อบังคับของมูลนิธิ มีสาระสำคัญ 6 รายการ (มาตรา 112 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
 - ชื่อมูลนิธิ
 - วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - ทรัพย์สินของมูลนิธิขณะจัดตั้ง
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการ
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ การจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ
5. สำเนาบัตรฯ และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของทรัพย์สินและกรรมการมูลนิธิทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยตนเอง)
6. แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา (ภาพถ่ายสถานที่ที่ตั้ง (ถ้ามี)) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่ของผู้มีกรรมสิทธิ์ และเจ้าบ้าน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยตนเอง)
 - เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือจดทะเบียนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยตนเอง)
8. รายงานการจัดประชุมตั้งมูลนิธิ ต้องมีผู้ลงนามจดบันทึกการประชุม และตรวจรายงานการประชุม หากไม่ใช่ฉบับจริงให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า