

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
ที่อยู่.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตหนองจอก เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหา ดังนี้.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....