

หนังสือมอบหมายและยินยอม

ทำที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะ ตนเอง เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์ อื่น ๆ.....

ปรากฏตามเอกสารสิทธิ์ ได้แก่

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายให้.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

๑. การแจ้งย้ายที่อยู่

แจ้งย้ายออก แจ้งย้ายเข้า แจ้งย้ายภายในเขต แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

จำนวน.....คน ได้แก่.....

โดยข้าพเจ้า(ผู้มอบหมาย) ยินยอมให้บุคคลที่แจ้งย้ายเข้าทั้งหมดนี้ เข้าทะเบียนบ้านของข้าพเจ้าและรับรองว่าได้พักอาศัยอยู่จริงที่บ้านหลังดังกล่าว

๒. คัดและรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร

ทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔/๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทนฉบับเดิมที่สูญหาย/ชำรุด

ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย อื่นๆ

ของ.....เลขประจำตัวประชาชน.....จำนวน.....ฉบับ

๓. ดำเนินการแต่งตั้งให้.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง.....เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์เรื่องการทะเบียนราษฎรเท่านั้นไม่เกี่ยวกับเรื่องกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในบ้านหลังดังกล่าว ปัจจุบันบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าบ้านได้พักอาศัยอยู่จริง

๔. เรื่องอื่น ๆ

การมอบหมายครั้งนี้รวมถึงมอบหมายให้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนแล้วเสร็จ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่มอบหมายเป็นความจริงทุกประการ การใดที่ผู้รับมอบหมายได้กระทำไปตามหนังสือมอบหมายฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย/ผู้ยินยอม ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีการกรายละเอียดพร้อมทั้งลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบหมาย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน ต้องนำทะเบียนบ้านมาทั้ง ๒ เล่ม)

๓. กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง เจ้าบ้านผูยินยอมให้ย้ายเข้า ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ด้านล่างซ้าย)

ทั้ง ๒ ฉบับ

๔. กรณีแจ้งย้ายปลายทางผู้เยาว์ ให้มารดาหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย (กรณีบิดาเป็นผู้แจ้งย้ายต้องมีใบสำคัญการสมรส หรือทะเบียนรับรองบุตรด้วย หากบิดามารดาจดทะเบียนหย่า ให้แสดงเอกสารบันทึกข้อตกลงการหย่า (คร.๖) ว่าบุตรอยู่ในอำนาจปกครองของฝ่ายใด ให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้แจ้งย้าย) พร้อมทั้งนำหลักฐานสูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (หากมีการเปลี่ยน) นำฉบับจริงมาแสดงด้วย

๕. กรณีแจ้งย้ายบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวไปบันทึกการย้ายที่อยู่ที่สถานีตำรวจ ในท้องที่ก่อน

๖. กรณีแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้าน ต้องนำเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์มาแสดงด้วย เช่น สัญญาซื้อขายบ้าน / เอกสารการให้เลขหมายประจำบ้าน / คำขอโอนมรดก (ท.ด.๙) นำฉบับจริงมาแสดงด้วย กรณีมีเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมหลายคน ทุกคนต้องลงลายมือชื่อให้ความยินยอมพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน