



๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
( )

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ส่วนที่ ๑ ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เห็นควรมอบ ฝ่ายรายได้ ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

มอบ.....ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าฝ่ายรายได้)
--

(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

<b>เห็นชอบตามเสนอ</b> (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าฝ่ายรายได้)
---

(พนักงานสำรวจ)

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ.....

(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

