

# ตัวอย่าง

## รายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

ครั้งที่...../.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....(๒).....พ.ศ. ....

ณ.....(๓).....

---

### รายชื่อผู้มาประชุม

๑. ....(๔).....

๒. ....

๓. ....

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ประธาน (กล่าวเปิดประชุม).....

และขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมในวันนี้ (๕)

๑. เรื่อง.....

๒. ....

๓. ....

๔. เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

วาระที่ ๑ เรื่อง.....

(ข้อความในการประชุม).....

ที่ประชุมได้มีมติ (แสดงจำนวนเสียงที่มีมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและไม่ออกเสียง หรือมีมติเป็นเอกฉันท์)

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....(๖).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ขอรับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....(๗).....)

ประธานที่ประชุม

## คำอธิบายการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

๑. ระบุครั้งและ พ.ศ. ....ที่ประชุม เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๓๘
๒. ระบุวัน.....เดือน.....พ.ศ. ....ที่ประชุม
๓. ระบุสถานที่ที่ประชุม
๔. ระบุชื่อ-สกุล ผู้มาประชุม ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
๕. ระเบียบวาระการประชุมควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
  - เหตุผลในการจัดตั้งสมาคม
  - เหตุผลหรือความเป็นมา ของชื่อและความหมายในการตั้งชื่อสมาคมนั้น ๆ และเครื่องหมาย
  - สถานที่ตั้งของสมาคม
  - วัตถุประสงค์ของสมาคม
  - วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
  - อัตราค่าบำรุง
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของสมาคม ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสมาคม การบัญชี และทรัพย์สินของสมาคม
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุม
๖. ผู้บันทึกการประชุมลงลายมือชื่อ
๗. ประธานที่ประชุมลงลายมือชื่อ