

จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (เอกสารทุกอย่าง 3 ชุด)

1. คำขอ มน.1 (ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานมูลนิธิเป็นผู้ลงนามในคำขอ) ขอรับคำขอที่สำนักงานเขต
2. รายการทรัพย์สิน และรายชื่อเจ้าของทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ (ทำเป็นตาราง) มีรายละเอียดชื่อ ที่อยู่ และรายการทรัพย์สินที่ยกให้มูลนิธิ
3. ข้อบังคับของมูลนิธิ (ขึ้นอยู่กับการประชุมของกรรมการมูลนิธิเองว่าประสงค์บังคับในเรื่องใดบ้าง
 - * ข้อบังคับของมูลนิธิ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 3.1 ชื่อมูลนิธิ
 - 3.2 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
 - 3.3 ที่ตั้ง และที่ตั้งสาขา (ถ้ามีสาขา)
 - 3.4 ทรัพย์สินของมูลนิธิขณะจัดตั้ง
 - 3.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของมูลนิธิ ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ
 - 3.6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ การจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ
4. รายชื่อ/อายุ/ที่อยู่/อาชีพ/หมายเลขโทรศัพท์/ดำรงตำแหน่ง/ ของกรรมการทุกคน (ทำเป็นตาราง) กรรมการมูลนิธิ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (บุคคลอย่างน้อย 3 คน) กรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วยตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิ, รองประธานกรรมการมูลนิธิ, เลขานุการมูลนิธิ, เหรัญญิก และกรรมการอื่นๆ จำนวนตามความเห็นสมควรว่าสามารถดำเนินการของมูลนิธิได้
5. คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิ (ถ้าเป็นเงินต้องมีหนังสือรับรองจากธนาคารว่าผู้ให้มีเงินฝากในบัญชีของธนาคาร ตามจำนวนที่จะให้แก่มูลนิธิ) ผู้ให้คำมั่น และผู้รับคำมั่นต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
6. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน
7. บันทึกรฐานะความประพฤติของกรรมการทุกคน
8. แผนที่ตั้งของมูลนิธิโดยสังเขป
9. รายงานการประชุมการจัดตั้งมูลนิธิ (ให้มีรายละเอียดว่าใครจะดำเนินการจัดตั้งมูลนิธิชื่ออะไร มีวัตถุประสงค์ใด ใครเป็นกรรมการ มอบหมายให้ใครมาดำเนินการ
10. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งมูลนิธิ(แนบหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่นใบอนุญัตก่อสร้าง โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขายที่ระบุเลขหมายประจำบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน

เมื่อจัดเตรียมเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้วจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

(แนบหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่มูลนิธิผู้ประสานงาน)

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว เสียค่าธรรมเนียม 200 บาท ค่าคำขอ 10 บาท รวม 210 บาท

เอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิใหม่ทั้งชุด
เนื่องจากครบวาระ (เอกสารทุกอย่าง 3 ชุด)

1. ค่าขอ มน. 2
2. รายงานการประชุม หากยื่นขออนุญาตเกิน 30 วัน นับจากวันประชุม ต้องเสียค่าปรับ
ไม่เกิน 10,000 บาท (ชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ)
3. ข้อบังคับของมูลนิธิ
4. รายชื่อ/อายุ/ที่อยู่/อาชีพ/หมายเลขโทรศัพท์/ดำรงตำแหน่ง ของกรรมการทุกคน
5. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน
6. บัญชีรายชื่อกรรมการชุดเก่า/ใหม่
7. มน. 4 (ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชุดเก่า)
8. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

.....

เอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
(ยังไม่ครบวาระ แต่งตั้งเพิ่ม, ลาออกหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)

1. ค่าขอ มน. 2
2. รายงานการประชุม หากยื่นขออนุญาตเกิน 30 วัน นับจากวันประชุม ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 10,000 บาท (ชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ)
3. ข้อบังคับของมูลนิธิ
4. รายชื่อ/อายุ/ที่อยู่/อาชีพ/หมายเลขโทรศัพท์/ดำรงตำแหน่ง ของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มหรือลาออก
5. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มหรือลาออก
6. บัญชีรายชื่อกรรมการชุดเก่า/ใหม่
7. มน. 4 (ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชุดเก่า)
8. กรณีลาออกให้แนบใบลาออก
9. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

เมื่อจัดเตรียมเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้วจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

(แนบหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่มูลนิธิผู้ประสานงาน)

เมื่อได้รับอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการแล้ว เสียค่าธรรมเนียม 50 บาท ค่าคำขอ 10 บาท รวม 60 บาท

เอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

(เอกสารทุกอย่าง 3 ชุด)

1. คำขอ มน. 2
2. รายงานการประชุม หากยื่นขออนุญาตเกิน 30 วัน นับจากวันประชุม ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 10,000 บาท (ชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ)
3. ข้อบังคับของมูลนิธิ (ปัจจุบัน)
4. ข้อบังคับเดิมกับส่วนที่แก้ไข
5. บัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
6. มน. 3 หรือ มน. 4 (ใบสำคัญจัดตั้งมูลนิธิ, ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ)

.....

เมื่อจัดเตรียมเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้วจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

(แนบหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่มูลนิธิผู้ประสานงาน)

เมื่อได้รับอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิแล้ว

เสียค่าธรรมเนียม 50 บาท ค่าคำขอ 10 บาท รวม 60 บาท

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

โทรศัพท์ 0 2276 4144 โทรสาร 0 2277 4430