
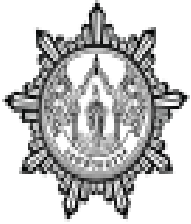


แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง

01	ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง	
02	กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
03	กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน	
04	การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล	

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



เจ้าหน้าที่ธุรการ
ฝ่ายปกครอง
รับเรื่อง และลงเรื่อง
เข้าระบบสารบัญ

เสนอเรื่อง
ถึงผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา
ส่งเรื่องถึงฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับ
การร้องเรียน

จัดตั้ง
คณะกรรมการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการทางวินัย

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



ทางไปรษณีย์

เลขที่ 2 ถนนประชาอุทิศ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310



ทางโทรศัพท์ 0 2276 4144 โทรสาร 0 2277 4430



E-Mail : Huaikhwang.district@gmail.com

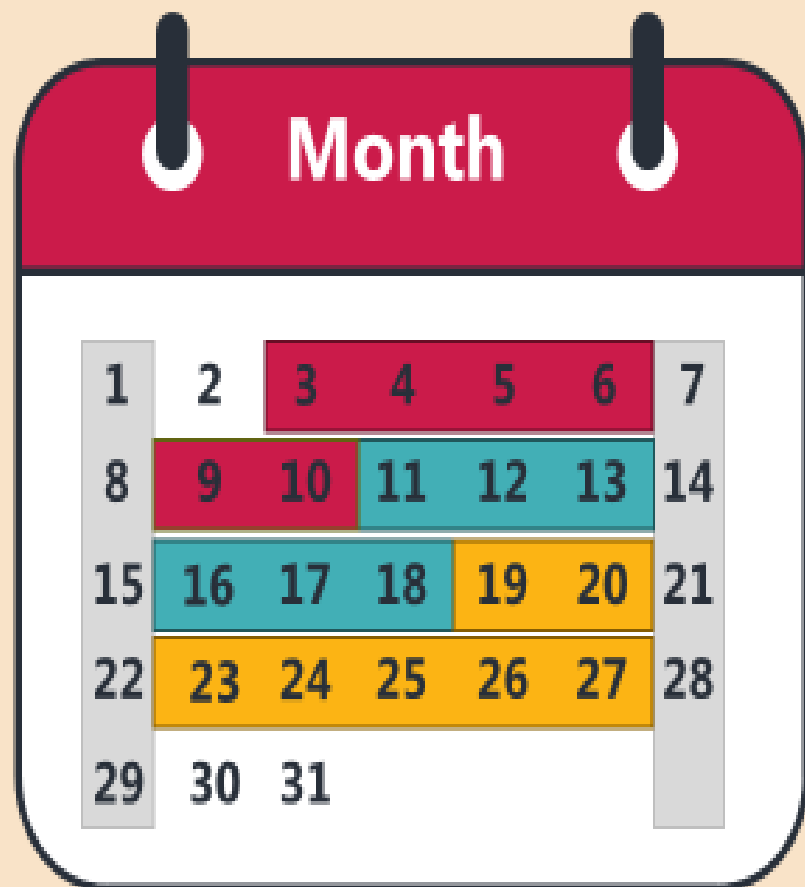
<http://www.bangkok.go.th/rongtook>



ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น 3 สำนักงานเขตห้วยขวาง



กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน



ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลิ่นกรอง
เรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วหากปรากฏว่า
เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ

ชอบของข้าราชการหรือบุคลากร

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตห้วยขวาง มีกำหนดของ
กระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 (หกสิบ)

วัน/ทำการ

