



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตห้วยขวาง



แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตห้วยขวาง																
มิตินี้ : 1	ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณัฐพล เหลือวานิช			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๖ ๔๑๔๔													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1</p>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
	ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
	มิตินี้ 1	60	100	5	N/A											
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก... หน่วยงาน - หน่วยงานมีการวางแผนระยะต่าง ๆ ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวที่กำหนดกรอบในการจัดทำแผน... ของหน่วยงานที่ชัดเจนและถูกต้อง. - การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีประโยชน์ ตอบสนองกับตัวชี้วัดและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง... - การติดตามประเมินผลการดำเนินงานรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นระบบมีแบบแผนการดำเนินงานที่รัดกุมชัดเจน... 																
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีอุปสรรคต่อการดำเนินงาน. 																

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดภารกิจจากการ เจริญจากกลง

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $(4) \times 100$ (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	- มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล	๑ ฐานข้อมูล	100	10	10
2	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) ๒.๒ ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตันต่อปี)	ร้อยละ 15 (22,919.94 ตัน/ปี) ร้อยละ 10 (23.30 ตัน/ปี)	ร้อยละ 18.69 (28,561.25 ตัน/ปี) ร้อยละ 9.62 (22.41 ตัน/ปี)	ร้อยละ 124.62 ร้อยละ 96.18	5 5	5 4.8
3	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	10
4	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91	ร้อยละ 113.75	10	10

ตัวชี้วัดภารกิจจากการเจรจาตกลง (ต่อ)

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100 (6,000 ตรม.)	ร้อยละ 102.73 (6,164 ตรม.)	ร้อยละ 102.73	10	10
6	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจาก การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ย ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 68.25	ร้อยละ 68.25	10	6.825
7	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ ๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแจ้ง ประเมินภาษี ๗.๒ ร้อยละของการบังคับภาษี	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 -	ร้อยละ 100 -	5 -	10
8	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุด กวาดล้างผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวาดล้าง/วัน - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	 ๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐	 ๒ จุด/วัน ร้อยละ ๙๔.๗๕	 ร้อยละ 100 ร้อยละ 118.44	 5 5	10

ตัวชี้วัดภารกิจจากการเจรจาตกลง (ต่อ)

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
9	ระดับความสำเร็จของการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับ สวัสดิการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ - จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ฯ - ร้อยละความพึงพอใจผู้สูงอายุที่มารับ บริการด้านสวัสดิการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	3 ช่องทาง	5 ช่องทาง	ร้อยละ 166.67	5	10
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.11	ร้อยละ 122.64	5	
10	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	10
					รวมคะแนน	96.625

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ ตัว ได้คะแนน ๙๖.๖๒๕ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดการประเมิน ผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	๑. กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานครไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ได้ดำเนินการ 1. ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำกำหนดแล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักการระบายน้ำได้ทันภายในเดือน มิถุนายน 2563 2. มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด</p> <p>๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)</p> <p>๒.๒ ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตันต่อปี) (ผลลัพธ์) (ฝ่ายรักษาฯ)</p>	<p>ร้อยละ 15 (22,919.94 ตัน/ปี)</p> <p>ร้อยละ 10 (23.30 ตัน/ปี)</p>	<p>ร้อยละ 18.69 (28,561.25 ตัน/ปี)</p> <p>ร้อยละ 9.62 (22.41 ตัน/ปี)</p>	<p>1. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>2. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ใช้งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ)</p> <p>3. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอันตรายจากครัวเรือนไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ได้ดำเนินการ</p> <p>1. ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p> <p>2. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม วันที่ 30 กันยายน 2562</p> <p>3. สำนักงานเขตช่วยขยายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น 2 ตัวย่อยผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยระบุรายละเอียดที่อธิบายว่าดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้มูลฝอยและมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ</p> <p>4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>3. จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) (ฝ่ายเทศกิจ)</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ/ไม่ใช้งบประมาณ) 2. โครงการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย (ฝ่ายโยธา/ไม่ใช้งบประมาณ) 3. กิจกรรมเปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง (ฝ่ายรักษา/ไม่ใช้งบประมาณ) 	<p>สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 1.2 ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 1.3 ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง <p style="text-align: right;">(ต่อ)</p>	

				<p>2. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน</p> <p>2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน</p>	
--	--	--	--	---	--

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>ร้อยละ 91</p>	<p>โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) ใช้งบประมาณ 108,000 บาท)</p>	<p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและตรวจสอบจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำฐานข้อมูล แล้วรายงานให้สำนักอนามัย 2. ส่งเสริมสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร โดย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบแนะนำด้านสุขลักษณะ 2.2 ตรวจสอบคุณภาพอาหารด้านเคมี และโคลิฟอร์ม <p>แบบที่เรีย ด้วยชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.3 ส่งเสริมผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านการอบรม หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร <ol style="list-style-type: none"> 3. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครส่งให้สำนักอนามัย เพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร 4. ส่งมอบป้ายรับรองฯ ให้กับสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร 5. ตรวจสอบติดตาม กำกับ สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ฝ่ายปกครองและฝ่ายโยธา/ไม่ใช้งบประมาณ)	<p>1. สำนักงานเขต ได้การออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เช่นห้องน้ำ ทางเข้าอาคาร ทางลาด พร้อมป้ายสัญลักษณ์ ผู้พิการสากลที่ปัก ที่จอดรถสำหรับคนพิการหรืออื่นๆ เป็นต้น</p> <p>2. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>3. สำนักงานเขตได้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> ส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563</p> <p><u>ครั้งที่ 3</u> ส่งแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมใบประเมินราคา เพื่อขอเสนอจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ภายในวันที่ 16 กันยายน 2563</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด(ผลสัมฤทธิ์)(ฝ่ายการศึกษา)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 89.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการการประชุมครู 2. โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 3. โครงการการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 4. โครงการการจัดประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 5. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 6. โครงการการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร 7. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 8. โครงการการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 9. โครงการการเกษตร ปลอดภัย 10. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 11. โครงการการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ 12. โครงการสอนภาษาจีน 13. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร 14. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร <p style="text-align: right;">(ต่อ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้กับครูและนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นจัดทำแผนการซ่อมเสริมเป็นรายบุคคลและจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย 	

(ต่อ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 36.67	15. โครงการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 16. โครงการส่งเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 17. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย 18. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 19. โครงการการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลลัพธ์) (ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมการลงข้อมูลออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียนไม่ใช้งบประมาณ) 2. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธาไม่ใช้งบประมาณ)	- ดำเนินการลงข้อมูลตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและรายงานผลต่อสำนักผังเมืองเป็นประจำทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบ้านที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร - ดำเนินการลงข้อมูลตำแหน่งที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและรายงานต่อสำนักผังเมืองทราบเป็นประจำทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบ้านที่ได้รับอนุญาตในการออกเลขรหัสประจำบ้าน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลลัพธ์) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)	ร้อยละ 50 (๑๒ ชุมชน)	ร้อยละ 58.33 (๑๔ ชุมชน)	1. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ/ไม่ใช้งบประมาณ)	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนในพื้นที่เขตห้วยขวาง มีจำนวน ๒๓ ชุมชน - ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๔ ชุมชน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชุมชน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ - เปิดเวทีประชาคม - รวบรวมเอกสารส่งสำนักพัฒนาสังคม 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่) (ผลลัพธ์) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ประเภท ที่สำนักงานการคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ 3 ประเภท (ฝ่ายรายได้)	ร้อยละ 95 ร้อยละ 25	ร้อยละ 114.5 ร้อยละ 39.39	1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (ฝ่ายรายได้/ไม่ใช้งบประมาณ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เป็นภาษีทั้ง 3 ประเภท รวม 671,427,767.03 บาท ร้อยละ 114.15 - ลูกหนี้ค้างชำระของภาษี 3 ประเภท ที่ชำระเงินแล้ว เป็นเงิน 775,712.52 บาท ร้อยละ 39.39 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน...
- หน่วยงานมีการวางแผนระยะต่าง ๆ ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวที่กำหนดกรอบในการจัดทำแผนของหน่วยงานที่ชัดเจนและถูกต้อง...
- การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีประโยชน์ ตอบสนองกับตัวชี้วัดและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง..
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นระบบมีแบบแผนการดำเนินงานที่รัดกุมชัดเจน..

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มีปัญหาอุปสรรค.

หลักฐานอ้างอิง

เป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนด ตามเอกสาร/หลักฐานประกอบ.

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุประวีณ์ แสงกร้า			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2274 9587													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่องหน้ผู้กผันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน	1	2	3	4	5											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1</td> <td>5</td> <td>99.71</td> <td>4.99</td> <td>0.250</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1	5	99.71	4.99	0.250		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	99.71	4.99	0.250												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผันงบลงทุน ร้อยละ 99.71 (ณ วันที่ 31 ส.ค. 2563) มีขั้นตอนดำเนินการโดยสรุปดังนี้ 1.ทุกส่วนราชการในหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหน้ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2563 2.บันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันในระบบ MIS 3.เมื่อก่องหน้ผู้กผันและเบิกจ่ายแล้ว เมื่อมีเงินเหลือจ่ายจะโอนเข้างบกลาง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจ เรียนรู้งานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้บริหารมีการประชุมติดตามเร่งรัดผลการดำเนินการก่องหน้ให้เสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 3. กรณีมีปัญหาที่ยากซับซ้อนจะมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1.มีผู้ยื่นเสนอราคาแต่ไม่ปฏิบัติตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) 2.ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา																
หลักฐานอ้างอิง : สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง																	
มิตินี้ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุประวีณ์ แสงกร่ำ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2274 9587														
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7												
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																	
ผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td>77.51</td> <td>3.879</td> <td>0.272</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.2	7	77.51	3.879	0.272		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
2.1.2	7	77.51	3.879	0.272													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในภาพรวม ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 77.51 มีขั้นตอนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้ 1. ทุกส่วนราชการในหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2563 2. บันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ให้เป็นปัจจุบันในระบบ MIS 3. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายให้ถูกต้อง 4. เมื่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายจะโอนเข้างบกลาง																	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย 2. ผู้บริหารมีการประชุมติดตามเร่งรัดผลการดำเนินการก่อหนี้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 3. กรณีมีปัญหาที่ยากซับซ้อนจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อประชุมหารือและระดมความรู้เพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน 2. ติดอุปสรรคในการดำเนินการกับการประปา																	
หลักฐานอ้างอิง : สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร																	

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุประวีณ์ แสงกร่ำ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2274 9587													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>1.2</td> <td>1.6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 0.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.3</td> <td>2</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.100</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.3	2	100	5	0.100		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	100	5	0.100												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
1. หน่วยงานสามารถเร่งรัดการก่องหน้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายปี 2563และงบกลางที่ได้รับจัดสรร โดยก่องหน้ ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน 2563 2. ไม่มีการขออนุมัติกันเหลือปีแบบไม่มีหน้ผูกพันในปี 2563																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย 2. ผู้บริหารมีการประชุมติดตามเร่งรัดผลการดำเนินการก่องหน้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 3. กรณีมีปัญหาที่ยากซับซ้อนจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อประชุมหารือและระดมความรู้เพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ของกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จในการจัดทางการเงิน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิตติพร บุญชู			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2274 9587			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง		20	40	60	80	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.2	6	100	5	0.300		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
สามารถจัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรียบร้อยและถูกต้องโดยตรวจสอบและยืนยันยอดกับกองบัญชีภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ 2561 เรียบร้อย						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
ผู้จัดทำบัญชีมีความรู้ตามคู่มือบัญชีกรุงเทพมหานครและตรวจสอบยืนยันยอดรายได้และค่าใช้จ่ายกับกองบัญชีได้ถูกต้องเรียบร้อย						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง :						
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจสอบเงิน พ.ศ.2555						
- คู่มือบัญชีกรุงเทพมหานคร						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตห้วยขวาง																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุประวีณ์ แสงกรำ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2274 9587													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + /- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.3</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.250</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.3	5	100	5	0.250		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5	100	5	0.250												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามเกณฑ์การให้คะแนนได้อย่างครบถ้วน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. หน่วยงานเชิญวิทยากรจากสำนักงานตรวจสอบภายในมาให้ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 2. ผู้บริหารมีการประชุมติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายในกำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง 3. แบบฟอร์ม SR 1 และแบบฟอร์ม SR 2 ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4 กทม) 5. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 กทม) 6. แฟ้มเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (แบบฟอร์ม SR 1) สำหรับความเสี่ยงทุกตัวในแต่ละตัวชี้วัด 7. แฟ้มเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการหรือกิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง (แบบฟอร์ม SR 2) ได้บรรลุตามเป้าหมาย																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปุณยณัฐ ใจชุ่ม			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๔๑๔๔													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1</td> <td>7</td> <td>91.45</td> <td>5</td> <td>0.350</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.1	7	91.45	5	0.350		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	91.45	5	0.350												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>(การแจ้งผลการตรวจสอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ปฏิบัติถูกต้อง ตามกระบวนการ (A) (๒๐ คะแนน) จำนวนเรื่องทั้งหมดของหน่วยงาน จำนวน ๑,๒๕๓ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ต้องตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์ จำนวน ๑,๒๔๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔ (๑๙.๘๑ คะแนน) - ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องร้องเรียนทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (C) (๘๐ คะแนน) จำนวนเรื่องที่หน่วยงานดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๕๑๗ เรื่อง จำนวนเรื่องที่ไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์ จำนวน ๔๖๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๖ (๗๑.๖๔ คะแนน) 																
การบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้																
<p><u>ขั้นตอนที่ ๑ : การรับเรื่อง</u></p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณา ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานตอบรับดำเนินการผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ ๑)</p>																
<p><u>ขั้นตอนที่ ๒ : การรายงานการติดตามผล</u></p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ และมีการติดตามความคืบหน้าโดยตลอดทุกวันที่ ๑๕ และทุกวันที่ ๓๐ (เดือน ก.พ. = วันสุดท้ายของเดือน) จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ</p>																
<p><u>ขั้นตอนที่ ๓ : การรายงานผล</u></p> <p>หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนทุกเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและส่งให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

สำนักงานเขตห้วยขวาง มีฝ่ายต่างๆ ที่รองรับการแก้ไขเรื่องร้องเรียนได้หลายหลายประเภท ทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง ต้องประสานหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลในการนำมาประกอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขหลายวัน สำนักงานที่ดิน สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ ฯลฯ
2. เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการประสานและแก้ไขปัญหาเกิดความล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
2. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวจ้างทุกซ์
3. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๑ รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ
๔. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๕ รายงานเรื่องร้องทุกซ์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกซ์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตห้วยขวาง						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิราภรณ์ พลากร			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๙๙๕๙			
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขภาพชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)		80	85	90	95	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.2	7	100	5	0.350		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการเสนออนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยวิธีกับดักไต่ยุง (Leo - Trap) สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก รณรงค์ประชาสัมพันธ์ประสานเครือข่ายป้องกันเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ วิเคราะห์ความเสี่ยงจัดทำแผนที่บอกตำแหน่งการเกิดโรค (map) พร้อมจัดทำมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิด สำรวจสภาพสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายตามกลุ่มเป้าหมายต่างๆ จัดการประกวดชุมชนต้นแบบในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยวิธีกับดักไต่ยุง (Leo - Trap) สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหาร 						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยวิธีกับดักไต่ยุง (Leo - Trap) คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยวิธีกับดักไต่ยุง (Leo - Trap) ส่วนราชการของสำนักงานเขต ๑๐ ส่วนราชการ และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ โรงเรียน บริษัทเอกชนให้การสนับสนุน Leo - Trap จำนวน ๑๐๐ อัน การแบ่งงานตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง เจ้าหน้าที่จากกองควบคุมโรคติดต่อ และ อสส.ในพื้นที่ ผู้ปกครองและประชาชนตามกลุ่มเป้าหมาย 						

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยวิธีกับดักไต่ยุง (Leo Trap)
๒. แผนการดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ
๓. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ๑๑๑ แห่ง
๔. กรู๊ป line
๕. แผนที่ความเสี่ยงในการเกิดโรคไข้เลือดออก
๖. แผนดำเนินการควบคุมโรคไข้เลือดออกในที่รกร้างว่างเปล่า
๗. ภาพถ่าย
๘. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณัฐพล เหลี้ยววนิช			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๖ ๔๑๔๔		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	6	4.656	4.656	0.279	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<p>ในภาพรวมครั้งที่ 1 สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้รับความพึงพอใจจากผู้มารับบริการ คิดเป็น 4.690</p> <p>ในภาพรวมครั้งที่ 2 สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้รับความพึงพอใจจากผู้มารับบริการ คิดเป็น 4.622</p> <p>สรุปผลสำรวจความพึงพอใจฯ เฉลี่ย 4.656 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5</p>					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
บุคลากรในหน่วยงานได้ให้ความร่วมมือในการให้บริการ และปรับปรุงพัฒนาระบบการบริการทุกด้านเป็นอย่างดี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง :					
<p>- กท 0409/992 ลงวันที่ 5 กันยายน 2563 เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ เป็นไปตามที่กองงานผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครกำหนด</p>					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตห้วยขวาง

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางละไม อัครเลิศศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๙๙๕๘
 นายอนุสรณ์ พุ่มพวง ๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕
 นายธำรงค์ศักดิ์ หิตะโกวิท ๐ ๒๒๗๕ ๙๑๘๙

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ
 เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.1	7	100	5	0.250

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตของหน่วยงาน สำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

1. ฝ่ายทะเบียน หัวข้อบริหารความเสี่ยง การเบียดบังเวลาราชการ
2. ฝ่ายโยธา หัวข้อบริหารความเสี่ยง การเบียดบังเวลาราชการ
2. ฝ่ายเทคนิค หัวข้อบริหารความเสี่ยง การยกยอกเงิน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเขตห้วยขวาง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล สำนักงานเขตห้วยขวาง

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิราภรณ์ พลากกร เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๙๙๕๙

ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขภาพิบาลชำนาญการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.1	4	100	5	0.200

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

๑. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน จำนวน ๓ งาน
๓. จัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย
๔. กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๖. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๗. จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ ข้อปฏิบัติฯ
๘. เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๙. ติดตามผล/ความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการปฏิบัติตามแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑๑. ดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หน่วยงานดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ และส่งหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๓. ฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ ฝ่าย และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ โรงเรียน
๔. งานที่มีความเสี่ยงของ ๓ ฝ่าย คือฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรักษา
๕. แบบฟอร์มการรายงาน Occ ๒ – Occ ๗

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินอันตรายจากการทำงาน
 - ๑.๑ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (คปอ.หน่วยงาน)
 - ๑.๒ สำเนาหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบในงานที่มีการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูงของหน่วยงานที่จะนำไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. สำเนาโครงการ/กิจกรรม (พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง) (แบบ Occ๒) เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งโครงการ/กิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในธันวาคม ๒๕๖๓
๓. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด (แบบ Occ ๓)
๔. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน (แบบ Occ ๔)
๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (แบบ Occ ๕)
๖. สำเนาเอกสาร
 - ๖.๑ ข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด (แบบ Occ ๕)
 - ๖.๒ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้เวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
 - ๖.๓ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานได้มีการติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว (แบบ Occ ๖)
๗. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๘. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : ฝ่ายการปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง						
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณัฐพล เหลือวานิช			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๖ ๔๑๔๔			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน		50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.2.2	4	95.50	5	0.200		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. สำนักงานเขตห้วยขวางได้พิจารณาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ เพศ อายุ ลักษณะงาน ข้อมูลสุขภาพ และวิถีชีวิตของแต่ละคน 2. หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการฯ ดังกล่าว พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่ายดำเนินการ ฯลฯ นำเสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจ ต่อไป						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานเขตห้วยขวาง						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุม และภาพถ่ายดำเนินการกิจกรรม/โครงการฯ 2. แบบฟอร์ม A B และ C (แบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย BMI) ส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 และภายในวันที่ 16 กันยายน 2563 3. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบMIS กรุงเทพมหานคร แบบแสดงการเบิกจ่ายค่าจ้าง และค่าจ้างชั่วคราว ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และภายในวันที่ 1 กันยายน 2563 4. เอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด						