

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ และจัดหาในราคาที่เหมาะสมสามารถขับเคลื่อนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ขององค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดหาพัสดุไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)				คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ข้อตกลงเป็นหนังสือ	รวมจัดซื้อจัดจ้าง	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๔	๑๔๕	๑๑	๒๗๐	๙๓.๔๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๑๔	-	๑๙	๖.๕๗
รวม	๑๑๙	๑๕๙	๑๑	๒๘๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙ รายการ ประกอบด้วย

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

- วิธีการจัดซื้อ จำนวน ๑๑๔ รายการ
- วิธีการจัดจ้าง จำนวน ๑๔๕ รายการ
- ข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวน ๑๑ รายการ

รวมเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- วิธีการจัดซื้อ จำนวน ๕ รายการ
- วิธีการจัดจ้าง จำนวน ๑๔ รายการ

รวมเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนภูมิภาพที่ ๑ ร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากแผนภูมิภาพที่ ๑ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙ รายการ ประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗

/ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละ...

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

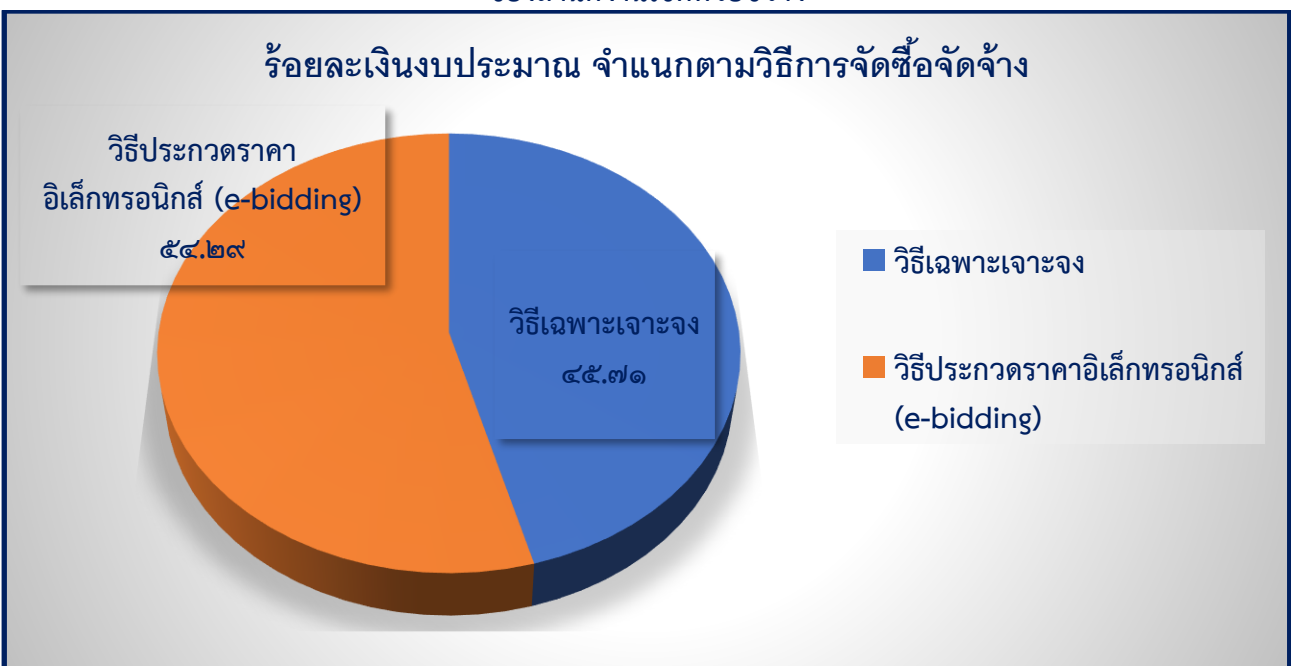
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๐	๔๕,๓๓๙,๑๗๑.๐๐	๔๓,๕๒๓,๕๐๖.๘๘	๑,๘๑๕,๖๖๔.๑๒	๔.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙	๕๓,๘๕๐,๘๐๐.๐๐	๔๓,๙๐๓,๓๑๔.๐๔	๙,๙๔๗,๔๘๕.๙๖	๑๘.๔๗
รวม	๒๘๙	๙๙,๑๘๙,๙๗๑.๐๐	๘๗,๔๒๖,๘๒๐.๙๒	๑๑,๗๖๓,๒๕๐.๐๘	๑๑.๘๖

จากตารางที่ ๒ สำนักงานเขตห้วยขวางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘๙ รายการ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙๙,๑๘๙,๙๗๑.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา จำนวนเงิน ๘๗,๔๒๖,๘๒๐.๙๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๑,๗๖๓,๒๕๐.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๖ โดยแบ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๐ รายการ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๔๕,๓๓๙,๑๗๑.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน ๔๓,๕๒๓,๕๐๖.๘๘ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑,๘๑๕,๖๖๔.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๕๓,๘๕๐,๘๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน ๔๓,๙๐๓,๓๑๔.๐๔ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๙,๙๔๗,๔๘๕.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๗

แผนภูมิภาพที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



/จากแผนภูมิภาพ...

จากแผนภูมิภาพที่ ๒ สำนักงานเขตห้วยขวาง ในดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๘๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๐ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๔๕,๓๓๙,๑๗๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๕๓,๘๕๐,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๙

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

๑. สำนักงานเขตห้วยขวาง มีความต้องการจัดหาพัสดุนอกเหนือจากงานปกติ เนื่องด้วยช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และทางรัฐบาลได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ซึ่งบางมาตรการ ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง และบางกิจกรรมที่สำนักงานเขตห้วยขวางจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการร่วมผู้คนจำนวนมากก็ต้องถูกระงับ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางขั้นตอน

๒. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือการจัดทำร่างขอบเขตของงานขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของงานจึงเกิดข้อผิดพลาด ทำให้มีการแก้ไข จึงอาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกับห้วงเวลาตามแผนงาน

๓. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบด้านงบประมาณทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้าและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ส่งผลให้การจัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลากระชั้นชิด และมีความจำเป็นต้องกันเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้หน่วยงานจัดทำเครื่องมือนำทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือการจัดทำร่างขอบเขตของงานซึ่งถือเป็นขั้นตอนแรกของการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยลดข้อผิดพลาดและการแก้ไข ซึ่งจะลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลงได้

๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำโครงการ แผนงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง วางแผนการปฏิบัติงาน ควรศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

๑. สำนักงานเขตห้วยขวาง โดยฝ่ายการคลังได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจ พัฒนาทักษะ สร้างมาตรฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งทางหน่วยงานยังสนับสนุนและคาดว่าจะจัดให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

๒. สำนักงานเขตห้วยขวาง โดยฝ่ายการคลังได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเครื่องมือนำทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในคู่มือฯ จะประกอบไปด้วย Check list บ่งบอกถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างว่าควรดำเนินการอย่างไร กำหนดเวลาเท่าไร อีกทั้งมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ประกอบในคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว