



ประกาศสำนักงานเขตห้วยขวาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น ตามหนังสือที่ กท ๐๓๐๖/๔๕๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและ บุคลากรสำนักงานเขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง

๑.๑ ทางไปรษณีย์

เลขที่ ๒ ถนนประชาอุทิศ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๖ ๔๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๔๔๓๐

๑.๓ E-Mail : Huaikhwang.district@gmail.com

๑.๔ <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๑.๕ ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๓ สำนักงานเขตห้วยขวาง

๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายปกครอง รับเรื่อง และลงเรื่องเข้าระบบสารบัญ

๒.๒ เสนอเรื่องถึงผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

๒.๔ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง

๒.๕ ดำเนินการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่มีมูล

ที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง และแจ้งแก่ผู้มีส่วนรับทราบ

๒.๖ ดำเนินการทางวินัย กรณีตรวจสอบพบมูลอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

๓. กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วหากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง มีกำหนดของกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน/ทำการ

๔. การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล

สำนักงานเขตห้วยขวาง รายงานผลการสอบกลับกรองและความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตห้วยขวาง ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

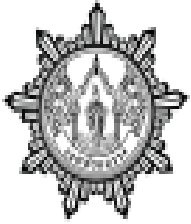


(นายอนุชิต พิพิธกุล)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง

01	ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตห้วยขวาง	
02	กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
03	กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน	
04	การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล	

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



1

2

3

4

5

6

เจ้าหน้าที่ธุรการ
ฝ่ายปกครอง
รับเรื่อง และลงเรื่อง
เข้าระบบสารบัญ

เสนอเรื่อง
ถึงผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา
ส่งเรื่องถึงฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับ
การร้องเรียน

จัดตั้ง
คณะกรรมการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการ
ตรวจสอบสืบสวน
ข้อเท็จจริง

ดำเนินการทางวินัย

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตห้วยขวาง



ทางไปรษณีย์

เลขที่ 2 ถนนประชาอุทิศ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310



ทางโทรศัพท์ 0 2276 4144 โทรสาร 0 2277 4430



E-Mail : Huaikhwang.district@gmail.com

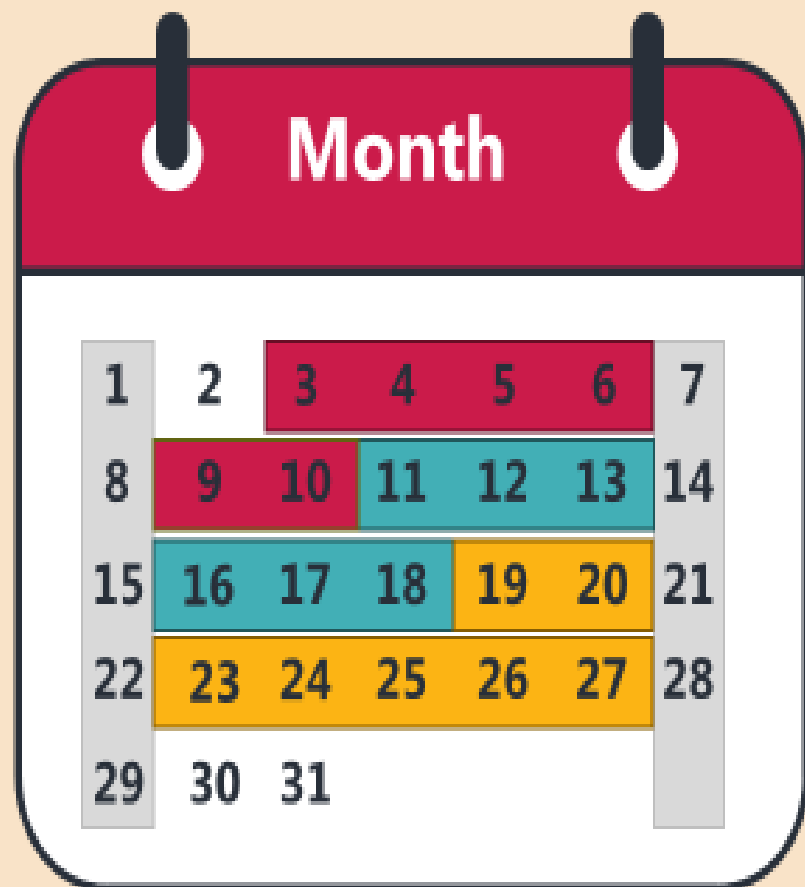
<http://www.bangkok.go.th/rongtook>



ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น 3 สำนักงานเขตห้วยขวาง



กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน



ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลิ่นกรอง
เรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้วหากปรากฏว่า
เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบของข้าราชการหรือบุคลากร

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตห้วยขวาง มีกำหนดของ
กระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 (หกสิบ)
วัน/ทำการ

