

หนังสือมอบหมาย

(กรณีสำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือชำรุด)

เขียนที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ชื่อเจ้าบ้าน) ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

มีสถานภาพเป็น เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

แทน ฉบับเดิมที่ชำรุด ฉบับเดิมที่สูญหาย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ (นาย/น.ส./นาง).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้มาให้ถ้อยคำและดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ

1. ข้อความที่กรอกต้องเป็นลายมือเดียวกันโดยตลอด
2. การขาด ลบ ตก เต็ม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น เอกสารฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้มอบหมายลงลายมือชื่อกำกับไว้
3. กรณีผู้มอบหมายลงลายพิมพ์นิ้วมือ ต้องมีพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ในขณะนั้น
4. ผู้รับมอบหมายและพยานต้องเป็นบุคคลบรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมกรณีชำระชุด
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น (กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน) ของผู้มอบหมาย ผู้รับมอบหมาย พยาน พร้อมด้วยสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือสัญญาซื้อขายบ้านหรือใบคำขอเลขหมายประจำบ้าน พร้อมด้วยสำเนาลงชื่อเจ้าของเอกสารกำกับไว้ จำนวน 1 ชุด ในกรณีไม่ปรากฏว่าบุคคลใดเป็นเจ้าของบ้าน ในฐานข้อมูลทะเบียนบ้าน
4. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)