

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 - ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่นสำนักงานเขตตลิ่งชัน นายศรายุทธบัวบุญสำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015 12:43
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 434 0195 โทรสาร 02 434 0195/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้งต่อนายทะเบียนสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตายกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบแจ้งภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาพบศพถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณารับแจ้ง	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-
2)	การพิจารณา	1.กรณีอนุญาต	30 นาที	ฝ่ายทะเบียน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมรณบัตร - แจ้งให้ผู้ร่อนนำมรณบัตรไปจำหน่ายตายที่สำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ 2.กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน 		สำนักงานเขตตลิ่งชัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	-	1	0	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง)
2)	หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดินทาง)
3)	หนังสือรับรอง การตาย (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	บันทึกประจำวัน ในท้องที่ที่พบศพ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือ มอบหมาย	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวผู้ มอบหมาย (กรณี มอบหมาย)	-	1	0	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎรพ.ศ.2551
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต 50 เขต
หมายเหตุ(ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร
10170 โทรศัพท์ 02 434 0195 โทรสาร 02 434 0195)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-