

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวง(พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2.5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 9
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชันนายศรายุทธบัวบุญสำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:25
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ 02 433 6209 โทรสาร 02 424 0284/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองมาตรา 10 ได้บัญญัติว่า“การโฆษณาด้วยการปิดทึบหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย” โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. 2535 และประกาศกรุงเทพมหานครดังนี้

1. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บปลดหรือถอนชุดลบบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน 3 วัน
3. ในกรณีที่มิใช่กฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว
4. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้งต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาอันได้แก่บริเวณক্রómถนนหรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานสะพานลอยสะพานลอยคนเดินข้ามสะพานลอยรถข้ามรวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอยรั้วหรือแผงเหล็กริมถนนป้ายจราจรและสัญญาณไฟฟ้าจราจรป้ายประกาศของทางราชการรั้วหรือกำแพงหรือผนังอาคารของทางราชการศาลาที่พักผู้โดยสารกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะถนนต้นไม้และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะทั้งนี้เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล
5. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวันการอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2)กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ
ทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความ
บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตาม แบบร.ส.1ทำยกฎกระทรวง (พ.ศ.2535) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมืองพ.ศ.2535 | 10 นาที | ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตลิ่งชัน | - |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่กองนโยบายและ แผนงานตรวจสอบข้อมูล ตามกฎหมายกระทรวง | 3 วัน | ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตลิ่งชัน | (กลุ่มงานนิติการ กองนโยบายและ แผนงานสำนัก เทคนิครับผิดชอบ) |
| 3) | การพิจารณา | เสนอผู้อำนวยการสำนัก เทคนิค (ปฏิบัติราชการแทน | 1 วัน | ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต | (กลุ่มงานนิติการ กองนโยบายและ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) พิจารณา ลงนามในใบคำร้องขอ อนุญาตโฆษณา (กรณีที่สามารถ อนุญาตได้) หรือใน หนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาต ได้) | | ตลิ่งชัน | แผนงานสำนัก เทศกิจรับผิดชอบ) |
| 4) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในใบอนุญาตหรือ หนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาต ได้) และแจ้งผลการ พิจารณาต่อผู้ขออนุญาต | 2 วัน | ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตลิ่งชัน | (กลุ่มงานนิติการ กองนโยบายและ แผนงานสำนัก เทศกิจรับผิดชอบ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | สำนักบริหารการ ทะเบียน | 1 | 1 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | ใบคำร้องขอ อนุญาตโฆษณา (แบบร.ส.1) | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | แผนผังแสดงเขต ที่จะปิดทิ้งหรือ ไปรยแผ่น ประกาศหรือ ใบปลิวหรือป้าย โฆษณาและ บริเวณใกล้เคียง | - | 2 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | ตัวอย่างของแผ่น ประกาศหรือ ใบปลิวหรือป้าย โฆษณาที่จะ โฆษณา | - | 2 | 0 | ฉบับ | - |
| 4) | หนังสือแสดงการ รับรองของผู้ขอ อนุญาตว่าจะ เก็บปลัดหรือถอน ชุดลบหรือล้าง แผ่นประกาศหรือ ใบปลิวหรือป้าย โฆษณาเมื่อ หนังสืออนุญาต หมดอายุไม่เกิน 3 วัน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 5) | หนังสือแสดงการ ได้รับอนุมัติ ข้อความหรือ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | ภาพที่ใช้ในการ โฆษณากรณีที่มี กฎหมายกำหนด หรือต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายใด | | | | | |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 2) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นการค้า
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวงคลองชักพระเขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 433 6209 โทรสาร 02 424 0284
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตโฆษณา
-
- 2) หนังสืออนุญาต
-

19. หมายเหตุ

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 18/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย | สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |