

## คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
  - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
  - 3) ประกาศกรุงเทพมหานครเรื่องกำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
  - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
  - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าสำนักงานเขตตลิ่งชันนายศรายุทธบัวบุญสำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 14:16

11. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวงคลองชักพระเขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 882 7554 โทรสาร 02 882 7554

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**หมายเหตุ** (วันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ที่หรือทางสาธารณะหมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้าต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไปซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญการที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใดจึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 กฎหมายบังคับให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขายจะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุชนิดหรือประเภทสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายและสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควรในใบอนุญาตก็ได้ทั้งนี้เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท

โดยเฉพาะเรื่องอาหารนำดื่มจะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรคและสิ่งสกปรกได้ง่ายและเกี่ยวพันกับลักษณะวิธีการขายประเภทสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วย และในการเปลี่ยนแปลงประเภทลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไปตามมาตรา 41 วรรค 4

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ. 2545 ข้อ 19 หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใดให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเองตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดพร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ณฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หมายเหตุ 1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ออกไปรับคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าให้ผู้รับใบอนุญาต 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตในคำขอ	30 วัน	ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	สำนักบริหารการ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน	ทะเบียน				
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนสมรส	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณีเป็น ต้นให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอ เปลี่ยนแปลง ชนิดหรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะ แบบสณ.9	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบอนุญาต าตเป็นผู้จำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ ฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า)	-	0	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวกไม่สวม แว่นตาขนาด 1 x 1.5 นิ้วถ่าย ไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมเขียนชื่อ- สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ (กรณี	-	3	0	ฉบับ	(คนละ 3 รูป)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)					
5)	ไปรับรองแพทย์ ของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ตามแบบสณ.11 พร้อมผลเอ็กซเรย์ ปอดและผลการ ตรวจเพาะเชื้อใน อุจจาระ (กรณี เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ผ่านการอบรม หลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหาร ที่ กรุงเทพมหานคร รับรองที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณี	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	(คนละ 1 ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยผู้จำหน่าย สินค้า)					
7)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการ ขอเปลี่ยนแปลง ชนิดหรือประเภท สินค้าหรือ ลักษณะวิธีการ จำหน่ายหรือ สถานที่จัดวาง สินค้าหรือผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทาง สาธารณะพร้อม เห็นชื่อรับรอง เอกสารทุกฉบับ	-	0	1	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มี**  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวงคลองชักพระ  
เขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 882 7554 โทรสาร 02 882 7554  
**หมายเหตุ-**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** 2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กทม. 1555

**หมายเหตุ-****18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) คำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแบบสณ.9

-

**19. หมายเหตุ****การแจ้งขยายผลการพิจารณา**

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนด 30 วันหรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วันนับจากวันที่รับคำขอจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

<b>วันที่พิมพ์</b>	18/07/2558
<b>สถานะ</b>	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
<b>จัดทำโดย</b>	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
<b>อนุมัติโดย</b>	-
<b>เผยแพร่โดย</b>	-