

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริการขนส่งด้วยเครื่องจักรกล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การบริการขนส่งด้วยเครื่องจักรกล
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ.2544
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบริการขนส่งด้วยเครื่องจักรกลสำนักงานเขตตลิ่งชันนายศรายุทธบัวบุญ
สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 10:44
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนซีกพระแขวงคลองซีกพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 433 2722 โทรสาร 02 434 3148/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อมอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2** เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี** แขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400
- /ไปรษณีย์
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชนประกอบกับในกรุงเทพมหานครมีพื้นที่ของเอกชนที่รกร้างก่อให้เกิดปัญหาด้านอาชญากรรมเป็นแหล่งมั่วสุมเสพยาหรือเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการใช้ประโยชน์จึงขอให้บริการขนส่งวัสดุตั้งนั้น กรุงเทพมหานครจะให้บริการขนส่งด้วยเครื่องจักรกลและจัดเก็บค่าบริการตามระเบียบของทางราชการซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการเรียกค่าบริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ.2544 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการขนส่งด้วยเครื่องจักรกลได้โดยเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับหนังสือตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน	-
2)	การพิจารณา	ประสานงานเข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่คำนวณค่าบริการและชำระค่าบริการหรือชำระหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน	-
3)	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการให้บริการ	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์ขอรับ บริการ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สถานที่ที่แจ้ง ความประสงค์ ขอรับบริการ	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าบริการขนส่งวัสดุก่อสร้าง

- 1) ค่าตักเศษวัสดุก่อสร้างขึ้นรถโดยเครื่องจักรลูกบาศก์เมตรละ 125 บาท
 - 2) ค่าขนระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตรลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท
 - 3) ค่าขนระยะทางส่วนที่เกิน 10 กิโลเมตรคิดเพิ่มลูกบาศก์เมตรละกิโลเมตรละ 15 บาท
- หมายเหตุเศษของกิโลเมตรให้คิดเต็ม 1 กิโลเมตร

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวง คลองชักพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 433 2722 โทรสาร 02 434 3148

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขต ดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์แจ้งที่ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดกองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่ง ปรักูลสำนักสิ่งแวดล้อมโทร./โทรสาร 0 2245 3306

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์โทร. 1555

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการขนส่งวัสดุด้วยเครื่องจักรกล

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

