

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน
กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ.2544
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลสำนักงานเขตตลิ่งชัน นายศรายุทธบัวบุญสำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 11:07
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนซีกพระแขวงคลองซีกพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 433 2722 โทรสาร 02 434 3148/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการสำนักสิ่งแวดล้อม**

- ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อมอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

สำนักงานเขต

- ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

3) **สถานที่ให้บริการสำนักสิ่งแวดล้อม**

- ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

สำนักงานเขต

- ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล /ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการคมนาคมฯลฯ มีประชาชนจากทุกภาคเดินทางมาประกอบอาชีพและพักอาศัยอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งมีการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆเช่นอาคารถนนทางเท้าฯลฯ ทำให้มีปัญหาการจราจรติดขัดแออัดและเกิดมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพและพลาสมาฯของประชาชนในกรุงเทพมหานครดังนั้นกรุงเทพมหานครจึงให้บริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลและจัดเก็บค่าบริการตามระเบียบของทางราชการซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการเรียกค่าบริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ.2544 ผู้

ขอรับบริการสามารถขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลได้โดยเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับหนังสือตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ประสานงานเข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำนวณค่าบริการและชำระค่าบริการหรือชำระหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น		สวนสาธารณะ สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	
3)	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการให้บริการและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้บริการทราบ	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริการ					
2)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สถานที่ที่แจ้ง ความประสงค์ ขอรับบริการ	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลไม่เกิน 100 ตารางเมตรครั้งละ 2,500 บาท
 หมายเหตุ 1. เศษของตารางเมตรให้คิดเต็ม 1 ตารางเมตร
 2. เกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตรตารางเมตรละ 15 บาท
 3. เกิน 500 ตารางเมตรตารางเมตรละ 10 บาท
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท
 หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานเขต - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการกวาดล้าง
 ทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล - โทรศัพท์แจ้งมาที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะณสำนักงาน
 เขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล - โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราว
 ร้องทุกข์โทร. 1555
หมายเหตุ(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนซีกพระแขวงคลองซึก
 พระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 433 2722 โทรสาร 02 434 3148)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักสิ่งแวดล้อม - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเลขที่ 111 ถนนมิตร
 ไมตรี แขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 - โทรศัพท์แจ้งที่ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดกองจัดการ
 ขยะของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูลสำนักสิ่งแวดล้อมโทร./โทรสาร 0 2245 3306 - โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราว
 ร้องทุกข์โทร. 1555
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-