

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2545
  - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมูลนิธิและการยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิ พ.ศ. 2545
  - 4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ สำนักงานเขตตลิ่งชัน  
นายศรายุทธ บัวบุญ สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 14:06
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั๊กพระ แขวงคลองชั๊กพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1742 โทรสาร 02 424 5448/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมูลนิธิได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ต้องมีคณะกรรมการมูลนิธิเป็นผู้บริหารงานหากคณะกรรมการมูลนิธิครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของมูลนิธิ หรือมีคณะกรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิเพิ่มเติม มูลนิธิต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มติที่ประชุม หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ม.น.2 และสำนักงานเขต ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 ว่า ครบถ้วนหรือไม่	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
3)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร	5 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็น กรณีกรรมการของมูลนิธิเป็นคนต่างด้าว หรือฐานะและความประพฤติของบุคคลจะเป็นกรรมการมูลนิธิเข้าข่ายที่จะต้องหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครพิจารณา รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	20 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องให้สำนักงานเขต	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
7)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำ ขอจดทะเบียนรับเอกสาร และชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 69 วัน

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้อง)

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอตระเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมกรของมูลนิธิ (ม.น.2)	กรุงเทพมหานคร	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนารายงาน การประชุม หรือ เอกสารอื่นที่ แสดงถึงมติของ คณะกรรมการ มูลนิธิให้มีการจด ทะเบียน เปลี่ยนแปลง กรรมการของ มูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	-
3)	ข้อบังคับของ มูลนิธิชุดปัจจุบัน	-	0	3	ฉบับ	-
4)	รายชื่อ คณะกรรมการ มูลนิธิชุดปัจจุบัน (ม.น.4)	กรรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
5)	บันทึกคำให้การ ของผู้ที่จะเป็น กรรมการมูลนิธิ	-	3	0	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน คนละ 3 ชุด)

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

### 2) ค่าจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระ แขวงคลองชั้กพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1742 โทรสาร 02 424 5448

**หมายเหตุ -**

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

-

### 19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-