



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานเขตตลิ่งชัน



คำนำ

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ในด้านงานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕ ๖๐ ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นไป ตามแนวทางของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๓
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม.....	๑๖
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๓๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตตลิ่งชันแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ แขวง คือ แขวงฉิมพลี แขวงตลิ่งชัน แขวงบางพรหม แขวงบางระมาด แขวงคลองชักพระ และแขวงบางเขื่อนหนึ่ง ซึ่งใช้ระบบคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก โดยเฉพาะการคมนาคมขนส่งตามเส้นทางถนน เนื่องจากเข้าถึงชุมชนได้สะดวกกว่าระบบอื่น และเป็นการเดินทางโดยพียงยานพาหนะส่วนบุคคล โครงข่ายถนนในเขตตลิ่งชันเป็นโครงการข่ายหลักที่สำคัญของการคมนาคมขนส่ง พื้นที่เขตตลิ่งชันมีทางสายหลัก คือ ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ส่วนทางสายรองนั้นมีอยู่ทั่วไป และเข้าถึงพื้นที่เกือบทั้งหมดของเขต ได้แก่ ถนนฉิมพลี ถนนทุ่งมังกร ถนนสวนผัก ถนนบางพรหม ถนนชักพระ ถนนบางระมาด ถนนบางเขื่อนหนึ่ง ถนนแก้วเงินทอง ถนนชัยพฤกษ์ และถนนปากน้ำกระโจมทอง ซึ่งตามริมถนนทั้งสายหลักและรองดังกล่าว ก็ยังมีตรอกซอกซอยแยกย่อยออกไปอีก มีถนนสายหลักที่เป็นเส้นทางเข้า-ออกเขตตลิ่งชันในทิศต่าง ๆ ดังนี้

ด้านทิศเหนือ ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์

ด้านทิศตะวันออก ได้แก่ ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี

ด้านทิศตะวันตก ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี

ด้านทิศใต้ ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ถนนราชพฤกษ์

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมุลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๘ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๓. ฝ่ายโยธา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝัวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพาน คนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นใดโดยวิธีตกลงซื้อ ขาย การขออนุญาตและการจัดซื้อโดยวิธีซองซอง ตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคูคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจงมองโค้ง การทาสีขอบคั่นหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคั่นชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดการพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพ อาหาร การสุขภาพสถานประกอบการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพ และถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่ เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษีตรวจสอบขนาดและประโยชน์การใช้สอยของโรง เรือนและที่ดิน ตรวจสอบขนาดและประเภทของป้ายเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่น แบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีและค่า ธรรมเนียม และการรายงานการจัดเก็บภาษี จัดทำบัญชีแยกประเภททะเบียนผลประโยชน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีโรงเรือนและที่ดินเก็บจากโรงเรือน หรือส่งปลุกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและส่ง ปลุกสร้างนั้น ๆ ซึ่งมีการใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำการค้า ให้เช่าหรือผู้อยู่อาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย(ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า)การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแล รักษาความสะอาด บริเวณโบรณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๘ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐาน การศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและ สวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูล ข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษา ของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการ ระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การ จัดการศึกษาทั้งภาครัฐและ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและปัญหาท้อง ถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสาน การใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน ประสานสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๒ คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการ งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุน รัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลัง กรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การ จัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบ คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพ มหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงาน บริหารคลังพัสดุล้าง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของ งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

๙. ฝ่ายเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง - คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการ พัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนา สภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์การประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริม สนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่ง จำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การส่งเสริมสตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การส่งเสริมและ ค้ำครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัด กิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งาน พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการ ดำเนินการงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทาง วิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพทางเศรษฐกิจในเขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และ แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม ตลาดน้ำ วัดสะพาน ตลาดน้ำวัดจำปา ซึ่งเป็นตลาดสดในรูปของตลาดน้ำที่กระจายตัวตามลำคลองต่าง ๆ แต่เนื่องจาก ในสมัยปัจจุบันมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ราคาของที่ดินสูงขึ้น มีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ มากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร กิจการร้านอาหาร สวนอาหาร เป็นเหตุให้พื้นที่เกษตรกรรมลดลง นอกจากนี้ เขตตลิ่งชันยังมีสถานที่ที่สำคัญที่น่าสนใจหลายแห่ง อาทิเช่น

๑. วัดชัยฤทธิษมาลา เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร วัดแห่งนี้มีมาตั้งแต่ สมัยกรุงศรีอยุธยาต่อมาถูกรื้อเอาอิฐไปสร้างกำแพงเมืองในสมัยธนบุรี และได้รับการปฏิสังขรณ์ขึ้นใหม่ ๒ ครั้ง ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า- เจ้าอยู่หัว

๒. วัดรัษฎาริฐาน เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร เดิมชื่อ “วัดเงิน” ตามนามผู้สร้าง คือ เจ้าขรัวเงิน พระภิกษุ(สามเณร) ของสมเด็จพระเจ้าฟ้าหญิงกรมพระศรีสุมิตรฯ(แก้ว) พระพี่นางเธอ องค์ที่ ๒ ในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ต่อมาสมเด็จพระ- อมรินทราทิตย์ พระบรมราชินีในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงบูรณะใหม่ทั้งอาราม และยกขึ้นเป็นพระอารามหลวง

๓. **วัดกาญจนสิงหาสน์** เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี ชนิดวรวิหาร เดิมชื่อ “วัดทอง” โดยสมเด็จพระรูปศิริโสภาคย์มหานาคนารี ได้สถาปนาขึ้นในสมัยรัชกาลที่ ๑ และมีการปฏิสังขรณ์อีก ๒ ครั้ง ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ได้พระราชทานนามวัดขึ้นใหม่ว่า “วัดกาญจนสิงหาสน์”

๔. **มูลนิธิชีวิตพัฒนา** ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยประชาชน ผู้ต้องการโอกาสปรับปรุงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีเทียบเท่ากับผู้ที่อยู่ในประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย โดยจะมุ่งส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสมดุลทางวัฒนธรรมและสังคม ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป โดยภายในมูลนิธิ มีโครงการโภชนาการ โครงการเวชกรรมไทย ห้องอบโตมูมาลิน (เพื่ออบตัวช่วยลด การอักเสบของกล้ามเนื้อและข้อ) คลินิกเวชกรรมไทย

๕. **ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร** เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ทางด้าน มานุษยวิทยา โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม ความรู้ท้องถิ่นของประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำหน้าที่เก็บรวบรวมบันทึกความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ สนับสนุนการสร้างความรู้ใหม่ และเผยแพร่ผลงานการ ค้นคว้าให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งเปรียบเสมือนคลังความรู้สืบค้นข้อมูลวัฒนธรรม

ลักษณะทางสังคม

เขตตลิ่งชันเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตาม กระแสเศรษฐกิจ สังคม อย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตตลิ่งชัน จึงมีทั้งพื้นที่การเกษตร และหมู่บ้าน จัดสรร ศูนย์การค้า ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลง ผสมผสานกับที่อยู่อาศัยซึ่งได้ถูกดัดแปลงหรือ เปลี่ยนแปลงเป็นอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ที่อยู่อาศัยแบบบ้านมีบริเวณของผู้มีฐานะเดิม ความเจริญ ทางด้านเศรษฐกิจของโลกปัจจุบัน ได้ดูดกลืนสังคมวัฒนธรรมและประเพณีคนในพื้นที่เขตตลิ่งชันให้กลายเป็น แบบสมัยใหม่

ชุมชน

เขตตลิ่งชันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๓๔ รวมจำนวน ๔๓ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัย ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง

ลักษณะอาคารและสถาปัตยกรรม ลักษณะของอาคาร แบ่งได้ ๒ ประเภท คือ

(๑) อาคารสำหรับธุรกิจการพาณิชย์ และสำนักงาน ได้แก่ ตลาด ศูนย์การค้า โกดัง คลังสินค้า โรงพิมพ์ ฯลฯ ส่วนใหญ่อาคารเหล่านี้เป็นตึกแถวเก่าที่เปลี่ยนสภาพการเข้ามาจากการอยู่อาศัย

(๒) อาคารพาณิชย์พักอาศัย ส่วนมากเป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมใหม่ที่สร้างขึ้นจากผล ของการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่สูงขึ้น มักจะปรากฏเฉพาะตามแนวถนนใหญ่ที่พอทำการค้าและบริการได้เท่านั้น

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตตลิ่งชัน

สภาพพื้นที่ของเขตตลิ่งชัน มีคลองรอบ ๓ ด้าน และมีทางสายหลัก คือ ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ส่วนทางสายรองนั้นมีอยู่ ทั่วไป และเข้าถึงพื้นที่เกือบทั้งหมดของเขต ได้แก่ ถนนนิมพิล ถนนทุ่งมังกร ถนนสวนผัก ถนนบางพรม ถนน ซักพระ ถนนบางระมาด ถนนบางเชือกหนังถนนแก้วเงินทอง ถนนชัยพฤกษ์ และถนนปากน้ำกระโจมทอง ซึ่งตามริมถนนทั้งสายหลักและรองดังกล่าว ก็ยังมีตรอกซอยแยกย่อยออกไปอีก การใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และที่พักอาศัย

จากการสำรวจสภาพการพัฒนาทางกายภาพ จะเห็นได้ว่า บริเวณนี้เป็นบริเวณที่กำลังได้รับอิทธิพลจากการขยายตัวของเมืองชั้นใน เช่น โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ – ตลิ่งชัน ประกอบกับเป็นทางผ่านของถนนสายหลักที่มุ่งเข้าสู่เมืองชั้นใน อย่างเช่นถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์

สภาพปัญหาการพัฒนาทางกายภาพ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

(๑) สภาพปัญหาการพัฒนาด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและก่อสร้างอาคาร

การพัฒนาด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร มีกฎหมายควบคุมอาคารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินอยู่แล้ว แต่ประเด็นปัญหาอยู่ที่มาตรการควบคุมทางกายภาพดังกล่าว ยังไม่รัดกุมเพียงพอ จึงทำให้เกิดปัญหาทางกายภาพขึ้น

นอกจากนี้ ในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารของภาครัฐ ยังได้รับการยกเว้นจากกฎหมายควบคุมที่มีอยู่ และการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาจากผู้ถือครองที่ดินหรือกรรมสิทธิ์ เป็นลักษณะต่างคนต่างต้องการพัฒนาพื้นที่ของตนให้สามารถใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ จึงทำให้เกิดปัญหาในด้านการใช้ประโยชน์จากที่ดินและการก่อสร้างและต่อเติมอาคาร

(๒) สภาพปัญหาด้านการพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนใหญ่พบว่า มีการพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนเพียงพออยู่แล้ว ในด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เพราะเป็นพื้นที่ที่มีการอยู่อาศัยมานานแล้ว แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคก็คือ เกิดการพัฒนาที่ทำลายสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น การเดินสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

ในการพัฒนาโครงการพื้นฐาน พบว่า ไม่มีมาตรการควบคุมทางกฎหมายที่จะป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เนื่องจากกฎหมายควบคุมอาคารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้ยกเว้นข้อกำหนดต่างๆ ไม่นำมาบังคับใช้กับการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพต่างๆ เช่น เขื่อน สะพาน อุโมงค์ เป็นต้น

(๓) สภาพปัญหาการพัฒนาด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่เกษตรกรรม

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่เกษตรกรรมเป็นการพัฒนาที่มีลักษณะเป็นการขยายตัวของชุมชนเมือง มีการก่อสร้างหมู่บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ใหม่

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตตลิ่งชันดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแผนต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตตลิ่งชันได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๓๙ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้ง ๘๐ โครงการ/กิจกรรม เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๖๖ โครงการ และไม่ใช้งบประมาณจำนวน ๒๔ โครงการ ผลการดำเนินงานในมิติที่ ๑ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ๒๗ ตัวชี้วัด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำตามพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้สำนักงานที่จะต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน จำเป็นจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งยังคงแนวคิดต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ - ๑๑ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ยึดแนวความคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะข้อผูกพันในการเป็นประชาคมอาเซียน ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ โดยในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๗๕) ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า ต้องการจะพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน ในฐานะที่เป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ด้านบริการ ด้านปลอดภัย สวยงาม สะดวกสบาย

นอกจากนี้ อำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้เกิดอำนาจหน้าที่ต่างๆ ต่อกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยราชการพื้นที่อย่าง สำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นอันมาก โดยเฉพาะทางด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการ สาธารณะด้านนี้อย่างชัดเจน และตามแผนปฏิบัติการต่างโอนอำนาจดังกล่าว กำหนดการเล็ก ด้าน การวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงภารกิจในการบำรุงรักษาโบราณสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาขั้นพื้นฐานอีกด้วย

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตตลิ่งชันมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่างๆ ซึ่งในนี้ก็จะเน้นถึงภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

สภาพแวดล้อมขององค์กรหรือหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นปัจจัยสำคัญในสถานที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์กรได้ โดยสำนักงานเขตตลิ่งชันเอง เมื่อมาพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชันในการจะกำหนดบทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากต่อองค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตตลิ่งชันได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขต ต่ลิ่งชั้น มีความเข้มแข็ง นอกจากนี้ทรัพยากรทางด้านกรท่องเที่ยวของเขตตลิ่งชั้น้อย่างมากมาย ทั้งในเชิง อนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม และเชิงเกษตร เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชั้น ตลาดน้ำคลองลัดมะยม มีวัดสำคัญระดับประ อารามหลวงมากมาย เป็นต้น

๑.๒ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะทางราชการหรือธุรกิจคอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูล วัตถุติบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและควบคุมด้านการบริการ รูปแบบใหม่ ๆ ได้ สำนักงานเขตตลิ่งชั้นสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนา ระบบงานได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะการรวบรวมข้อมูลเชิงท่องเที่ยวที่เป็นระบบมาใช้ บริการให้กับนักท่องเที่ยวได้อย่างกว้างขวาง

๑.๓ อิทธิพลทางเศรษฐกิจประเทศไทยมีเศรษฐกิจแบบทุนนิยม (Capitalism) มีการ แข่งขันที่เสรีสมกับเศรษฐกิจแบบควบคุมจากส่วนกลางทำให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจสูงรัฐและ กรุงเทพมหานครสามารถเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจและประชาชนเป็นจำนวนมากและงบประมาณนี้ได้นำมา ส่งเสริมอุดหนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเพื่อดึงดูดเงินตราของนักท่องเที่ยวต่างๆ กลับเข้ามาเป็นรายได้

๑.๔ อิทธิพลทางการเมือง จะเห็นว่านโยบายแห่งรัฐร่วมถึงความคิดเห็นของฝ่ายค้าน ทั้งในระดับชาติและในระดับท้องถิ่นเอง ต่างมีส่วนผลักดันและสนับสนุนให้ท้องถิ่นรวมถึงประชาคมในท้องถิ่น นำสิ่งดีงามต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองมาเป็นจุดขายเพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศให้มี จำนวนมากขึ้น อีกทั้งรัฐบาลเองได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวในปีหนึ่ง ๆ ให้กับ กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเม็ดเงินจำนวนมากได้ตกมาอยู่ในส่วนการสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์กร ท่องเที่ยวในพื้นที่เขตตลิ่งชั้น เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อองค์กรของเขตตลิ่งชั้นเป็นอย่างดี

นอกจากนี้สำนักงานเขตตลิ่งชั้น ได้พิจารณาถึงแบบจำลองแรงผลักดันห้าประการ (Five Forces Model) ของ Michael E. Porter ควบคู่ไปด้วย อันได้แก่ คู่แข่ง ซึ่งอาจหมายถึง สำนักงานเขต อำเภอ จังหวัด ที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวที่ใกล้เคียงกับเขตตลิ่งชั้น อย่างเช่น ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ ตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตลาดน้ำวัดไทร เขตจอมทอง สิ่งเหล่านี้เป็น ปัจจัยสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักงานเขตตลิ่งชั้น ที่จะต้องดึงดูดลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวให้เห็นจุด ขายอันเป็นที่น่าสนใจของเขตให้ได้ ทั้งนี้ต้องร่วมถึงการหาพันธมิตรเชิงท่องเที่ยวทั้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัททัวร์ หรือเสนอการท่องเที่ยวในเชิงพันธมิตรให้มีการเที่ยวสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชั้น เป็น package tour ต่าง ๆ เป็นต้น

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

จะประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและ ประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตตลิ่งชั้นเป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของ องค์กร ซึ่งสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งให้เป็นประโยชน์และหลีกเลี่ยงจุดอ่อน การวิเคราะห์ อาศัยทฤษฎีของ Michael E. Porter (๑๙๘๕) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain Analysis) ขององค์กร หมายถึงกิจกรรมที่ร่วมสร้างคุณค่า (Value) ให้กับสินค้าหรือการบริการในมุมมองของ ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งนำมาร้อยเรียงเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย บุคลากร (Staff) ของหน่วยงาน ในส่วน ของสำนักงานเขตตลิ่งชั้นมีบุคลากรที่ค่อนข้างมาก เนื่องจากแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีเจ้าหน้าที่ที่มีสาย งานทางวิชาชีพต่าง ๆ กัน เช่น เจ้าหน้าที่เทศกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ เป็นต้น เหล่านี้ เป็น กลุ่มพลังที่เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี และความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยดีมี

รูปแบบ (Style) ขององค์กร ที่เป็นระเบียบแบบแผนมีการแบ่งแยกจัดระเบียบ บทบาท ที่แน่ชัด แต่คงไว้ซึ่ง ภาวลักษณะอันทันสมัยคล่องตัวมากกว่า หน่วยราชการอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ของเขตต่างมีทักษะ (Skill) ความรู้ความสามารถที่ดีโดยเฉพาะงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวที่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งรัฐบาลและท้องถิ่น หรือเอกชนก็ตาม ต่างก็เข้ามาจัดงานกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น งานประเพณีชักพระวัดนางชี- ใกล้เคียง งานสงกรานต์ การจัดงานลอยกระทง เป็นต้นเหล่านี้ได้อาศัยข้าราชการลูกจ้างซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตในการดำเนินงานทั้งเป็นฝ่ายประสานงาน การวางระบบการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาด การดูแลความปลอดภัย การให้บริการประชาชนนักท่องเที่ยวต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตยังมีค่านิยมร่วม (Share Value) ในเรื่องการให้บริการอุทิศเวลา กำลังกาย กำลังใจ เพื่อ สรรค์สร้างงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และ เชื่อมั่นในความเป็นผู้นำของผู้บริหารของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒.๒ ปัจจัยด้านโครงสร้าง (Structure) โครงสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน อาจจะเป็น จุดอ่อนในเรื่องความเป็นราชการที่มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจตัดสินใจขั้นสุดท้ายของผู้บริหารของเขต ที่ต้อง ขอความเห็นชอบ จากส่วนกลางอยู่หลายประการแต่อย่างไรก็ดีปัจจัยด้านโครงสร้างมีส่วนแข็งก็คือการมีกรวาง กลยุทธ์ (Strategy) ของหน่วยงานไว้แล้ว โดยเฉพาะแผนกลยุทธ์แม่บทของกรุงเทพมหานครเป็นแนวทางใน การดำเนินการขององค์กร ในการจะกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัย มากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะด้านการให้บริการ ด้านการนำทรัพยากร ท่องเที่ยวในพื้นที่มา เสนอเป็นจุดขายและพัฒนาศักยภาพ ซึ่งหากใช้วิธีเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เหมาะสมกว่า (Benchmarking) ในแถบเอเชียอาคเนย์ เขตตลิ่งชันสามารถสร้างความเป็นหนึ่งหรือเทียบชั้นกับจุดขายด้านการท่องเที่ยวกับ ประเทศเหล่านี้ได้ การกำหนดกลยุทธ์ต่อไปจึงควรจะเป็นยุทธศาสตร์ เชิงรุก (SO) เป็นการขยายภารกิจด้าน บริการเชิงท่องเที่ยวให้พัฒนาระดับนานาชาติถึงขนาดเป็นผู้นำหรือศูนย์กลางเชิงการท่องเที่ยวได้ แต่อย่างไรก็ ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ ไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตตลิ่งชันที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีบุคลากรจำนวนมากและหลากหลายสายงานวิชาชีพ ทำให้เป็นกลุ่มพลังที่เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี	๑. มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจการตัดสินใจ
โอกาส	อุปสรรค
๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน โดยเฉพาะระบบขนส่งมวลชนขนาดเล็ก มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด ๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเชิงอนุรักษ์ ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ ๓. กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเขต	๑. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่าย ทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ ๒. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก ๓. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อนและน้ำฝน เนื่องจากเป็นเขตที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยาและมีคูคลองจำนวนมาก

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นการบริการที่โปร่งใส ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน สนับสนุนวิถีชีวิตเกษตรอินทรีย์

- พันธกิจ**
๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๒. พัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครในสายอาชีพ และจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
 ๓. พัฒนาวิถีชีวิตเกษตรกร และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์
 ๔. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

- ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มิติที่ ๑.๔ การจัดการและป้องกันอุทกภัย
- เป้าประสงค์ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ
- มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ
- ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
- มิติ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะ ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๑ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

จ

ากการใช้ส้วมสาธารณะ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๙.๑ การบริหารทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์

มติที่ ๙.๔ การวางแผนการเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๒) ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๓) จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (ฝ่ายปกครอง)
- ๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะตามแผนที่สำนักงานเขตตั้งขึ้นกำหนด (ฝ่ายโยธา)
- ๕) จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่เขต (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๖) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๗) ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๘) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๙) ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๐) จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๑) จำนวนครั้งที่มีการพัฒนาความสะอาดศาสนสถานในพื้นที่เขต (ฝ่ายรักษาฯ)
- ๑๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมูลฝอยตกค้างได้รับการแก้ไข (ฝ่ายรักษาฯ)
- ๑๓) ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าเป็นสวนหย่อมขนาดเล็ก (ฝ่ายรักษาฯ)
- ๑๔) ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงินค่านับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๑๕) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๑๖) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

- ๑๗) ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๑๘) ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)
- ๑๙) ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม (ฝ่ายโยธา)
- ๒๐) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือ ถ้อยทอดได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๒๑) จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๒๒) ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๒๓) จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชันได้รับการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ครบถ้วนทุกโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)
- ๒๔) จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชันมีการผลิตสื่อการเรียนรู้อบรมครูครบถ้วนทุก โรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)
- ๒๕) จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชันที่จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ฝ่ายการศึกษา)
- ๒๖) ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ (ฝ่ายการศึกษา)
- ๒๗) ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดี ตามแผนการปรับปรุง (ฝ่ายโยธา)
- ๒๘) ผลประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ฝ่ายการศึกษา)
- ๒๙) ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- ๓๐) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- ๓๑) ร้อยละของห้องน้ำสาธารณะในสถานบริการเชื้อเพลิงมีความสะอาดได้มาตรฐานแฮส (HAS) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- ๓๒) จำนวนครั้งของการพาเด็กนักเรียนอายุครบเกณฑ์ทำบัตรประจำตัวประชาชนใน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มาทำบัตรประจำตัวประชาชน ครั้งแรก (ฝ่ายทะเบียน)
- ๓๓) จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ ทั้ง ๓ ภาษี รวม ๒๕๐ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ฝ่ายรายได้)
- ๓๔) ร้อยละของจำนวนแบบยื่นภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ฝ่ายรายได้)
- ๓๕) ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายเงินและฎีกาที่ถูกทักท้วงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฝ่ายคลัง)
- ๓๖) จำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

๓๗) ร้อยละความสำเร็จของการลงปฏิทินกิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ (ฝ่ายปกครอง)

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๕ ให้บริการเป็นเพื่อนเดินทางกลับบ้านยามค่ำคืน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	-	เทศกิจ	๑.๑.๑.๕
๒. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	เทศกิจ	๑.๑.๑.๕

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๑.๑.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-	ปกครอง	๑.๑.๒.๒
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	ปกครอง	๑.๑.๒.๒

มิติที่ ๑.๔ การจัดการและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๒.๑ (๑) ขุดลอกคลองสายหลักเพื่อเปิดทางน้ำไหล

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ	-	โยธา	ขตล. ๑.๔.๒.๑ (๑)

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกึ่งขยะในที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการกวดขันให้มีจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับและกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต	-	เทศกิจ	๑.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยจุดกวดขันพิเศษ	-	เทศกิจ	๑.๕.๒.๑

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๕.๒.๑ (๑) ออกตรวจทางเท้าให้มีการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า	-	เทศกิจ	ขตล. ๑.๕.๒.๑ (๑)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๑. กวาดดูดฝุ่นและทำความสะอาดถนน

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการพัฒนาทำความสะอาดศาสนสถาน	-	รักษาฯ	๒.๑.๒.๑
๒. โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๕๖,๕๐๐.-	รักษาฯ	๒.๑.๒.๓

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๑๘๑,๐๐๐	รักษาฯ	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจการชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๔๒๐,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้า เเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๒

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะ

ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

มาตรการที่ ๓.๓.๔.๑ ส่งเคราะห์ค่าครองชีพตามระเบียบ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๔.๑
๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๔.๑

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔ ๑.การขยายตัวตามผังเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ ๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน	-	ทะเบียน	๔.๑.๔.๑

มิติ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒. ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร

โครงการ/กิจกรรมลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงซอยแยกซอยสวนผัก ๑๙ แขวงตลิ่งชัน	๕,๐๔๓,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๒. ปรับปรุงซอยสวนผัก ๓๔ แขวงฉิมพลี	๓,๙๐๔,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๓. ปรับปรุงซอยบางแวก ๗๐ แขวงบางเข็อกหน้า	๑๒,๖๖๘,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๔. ปรับปรุงซอยทุ่งมังกร ๘ (ต่อจากของเดิม) แขวงฉิมพลี	๑,๕๗๐,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๕. ปรับปรุงซอยสวนผัก ๒๖ แขวงตลิ่งชัน	๕๘๕,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๖. ปรับปรุงซอยบรมราชชนนี ๘๓ แขวงฉิมพลี	๑,๙๒๕,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๗. ปรับปรุงซอยแยกพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ แขวงบางระมาด	๒,๙๐๑,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑
๘. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	โยธา	๔.๔.๒.๑

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาการระยะสั้น

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ	๓๑,๘๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๕.๒.๑.๑
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒๙๔,๘๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๕.๒.๑.๑

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และ ประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและ ลานกีฬา	๙๘๑,๙๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑๗๕,๐๐๐	พัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๑,๗๖๔,๐๐๐	ศึกษา	๗.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้	๑๘๙,๖๐๐	ศึกษา	๗.๑.๖.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๑๖๐,๐๐๐	ศึกษา	๗.๑.๘.๔

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๐.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาและปรับปรุงตัวเอง

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	ศึกษา	๗.๑.๑๐.๒
๒. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	-	ศึกษา	๗.๑.๑๐.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

โครงการ/กิจกรรมลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดไก่อ่เตี้ย	๑,๑๕๘,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก	๕๙๒,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ	๑,๙๑๗,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๔. ปรับปรุงโรงเรียนชุมชนทางตลิ่งชัน	๑,๑๑๗,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโสมทอง	๑๘๒,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดวัดโพธิ์	๑,๖๐๔,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดมะกอก	๑,๕๓๑,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล	๑,๕๘๙,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดทอง	๑,๑๑๙,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๑๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดรัชฎาธิฐาน	๑,๗๑๘,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓
๑๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดประสาธ	๔๐๒,๐๐๐	โยธา	๗.๑.๑๔.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน (SMART School)

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๘,๗๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๙๒,๖๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๑๓,๐๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๒๗๐,๐๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๗. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕,๒๓๒,๗๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖,๘๐๔,๑๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๕๒๙,๕๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๒. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๖๐,๖๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕
๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๘,๔๐๐	ศึกษาฯ	๗.๑.๑๕.๕

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	-	สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๕.๒

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย	๕๘,๐๐๐	สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๒
๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๒

มิติที่ ๘.๘ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากการใช้
สิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ ๘.๘.๑.๑ ตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพัฒนาสุขลักษณะสิ่งแวดล้อม	-	สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๘.๑.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารงานจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๑.๑.(๑) อำนวยความสะดวกในการรับบริการฝ่ายทะเบียนให้กับประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพำนองทำบัตรประจำตัวประชาชน	-	ทะเบียน	ขตล. ๙.๑.๑.(๑)

มติที่ ๙.๔ การวางแผนการเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	-	รายได้	๙.๔.๔.๑
๒. กิจกรรมการสำรวจป้ายรายใหม่	-	รายได้	๙.๔.๔.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผนการเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๔.๕.๑.(๑) ให้ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณและการคลังแก่
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการคลัง และงบประมาณของข้าราชการและข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-	คลัง	๙.๔.๕.๑

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ฝ่าย	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตตลิ่งชัน	-	ปกครอง	๙.๕.๑.๒

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด ๗)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(๑.๑.๒.๒)	๓๕๒,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)(๑.๑.๒.๒)	๔๑,๕๐๐.-	กทม.	ฝ.ปกครอง
๓	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ม. ๒.๑.๒.๓)	๒๕๖,๕๐๐.-	กทม.	ฝ.รักษาความ สะอาดฯ
๔	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (ม.๒.๓.๒.๑)	๑,๑๘๑,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.รักษาความ สะอาดฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ม.๓.๑.๑.๑)	๓,๔๒๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน (ม. ๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้า เผชิญหนี้ (ม.๓.๑.๒.๒)	๕๕,๙๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ม.๓.๓.๔.๑)	๕๖๕,๘๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ม.๓.๓.๔.๑)	๔๙๕,๒๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา (ม.๖.๒.๒.๓)	๙๘๑,๙๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ม.๖.๒.๒.๓)	๑๗๕,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนา ชุมชนฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ม.๗.๑.๒.๒)	๑,๗๖๔,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ม.๗.๑.๘.๔)	๑๖๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพเมืองอาหาร ปลอดภัย (ม.๘.๗.๑.๒)	๕๘,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.สิ่งแวดล้อมฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ม.๘.๗.๑.๒)	๑๑๕,๒๐๐.-	กทม.	ฝ.สิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๙,๖๘๗,๐๐๐.-		

โครงการประจำปีพื้นฐาน (หมวด ๗)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๒.๑.๑)	๑๔๙,๘๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ม.๓.๒.๑.๑)	๘๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ (ม.๕.๒.๑.๑)	๓๑,๘๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (ม.๕.๒.๑.๑)	๒๙๔,๘๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ม.๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร (ม.๖.๑.๑.๑)	๑๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ม.๗.๑.๖.๒)	๑๘๙,๖๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๘	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็ก และเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ม.๗.๑.๑๐.๒)	๕๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.พัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๘,๗๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๕,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุว กาชาด (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑๓๙,๕๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑๙๒,๖๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑๑๓,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๒๗๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๓๑๔,๔๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๕,๒๓๒,๗๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๓๘,๒๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแล ทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๖,๘๐๔,๑๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑,๕๒๙,๕๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๔๒,๕๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๔๗,๓๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๒๖๐,๖๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๓๘,๔๐๐.-	กทม.	ฝ.ศึกษา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๖,๓๔๒,๕๐๐.-		

โครงการลงทุน (หมวด ๕)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงขอยแยกขอยสวนผัก ๑๙ แขวงตลิ่ง ชั้น (ม.๔.๔.๒.๑)	๕,๐๔๓,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๒	ปรับปรุงขอยสวนผัก ๓๔ แขวงฉิมพลี (ม.๔.๔.๒.๑)	๓,๙๐๔,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๓	ปรับปรุงขอยบางแวก ๗๐ แขวงบางเข็อก หนัง (ม.๔.๔.๒.๑)	๑๒,๖๖๘,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๔	ปรับปรุงขอยทุ่งมังกร ๘ (ต่อจากของเดิม) แขวงฉิมพลี (ม.๔.๔.๒.๑)	๑,๕๗๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๕	ปรับปรุงขอยสวนผัก ๒๖ แขวงตลิ่งชั้น (ม.๔.๔.๒.๑)	๕๘๕,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๖	ปรับปรุงขอยบรมราชชนนี ๘๓ แขวงฉิมพลี (ม.๔.๔.๒.๑)	๑,๙๒๕,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๗	ปรับปรุงขอยแยกพุทธมณฑลสาย ๑ ขอย ๑๗ แขวงบางระมาด (ม.๔.๔.๒.๑)	๒,๙๐๑,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๘	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ขอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม.๔.๔.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดไก่อ่เตี้ย (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๑๕๘,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๐	ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๕๙๒,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๙๑๗,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๒	ปรับปรุงโรงเรียนชุมทางตลิ่งชั้น (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๑๑๗,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๓	ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจมทอง (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑๘๒,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดวัดโพธิ์ (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๖๐๔,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๕	ปรับปรุงโรงเรียนวัดมะกอก (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๕๓๑,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๖	ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๕๘๙,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดทอง (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๑๑๙,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดรัชฎาธิฐาน (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๑,๗๑๘,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
๑๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดประสาธ (ม.๗.๑.๑๔.๓)	๔๐๒,๐๐๐.-	กทม.	ฝ.โยธา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๔,๕๒๕,๐๐๐		

โครงการ/กิจกรรมงานยุทธศาสตร์ (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ม.๑.๑.๑.๕)	ฝ.เทศกาล
๒	โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (๑.๑.๑.๕)	ฝ.เทศกาล
๓	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ (ม.ขตล.๑.๔.๒.๑ (๑))	ฝ.โยธา
๔	กิจกรรมการจัดให้มีจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับและกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ม. ๑.๕.๑.๒)	ฝ.เทศกาล
๕	กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยจุดกวดขันพิเศษ (ม.๑.๕.๒.๑)	ฝ.เทศกาล
๖	กิจกรรมการพัฒนาทำความสะอาดศาสนสถาน (ม.๒.๑.๒.๑)	ฝ.รักษาความ สะอาดฯ
๗	โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับซึ่รถบนทางเท้า (ม.ขตล.๑.๕.๒.๑ (๑))	ฝ.เทศกาล
๘	โครงการพัฒนาสัญลักษณ์ร่วมสาธารณะ (ม.๘.๘.๑.๑)	ฝ.สิ่งแวดล้อมฯ
๙	โครงการพำนักทำบัตรประจำตัวประชาชน (ม.ขตล.๙.๑.๑(๑))	ฝ.ทะเบียน

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ม.๔.๑.๔.๑)	ฝ.ทะเบียน
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (ม.๔.๑.๑๐.๒)	ฝ.ศึกษา
๓	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก (ม.๘.๒.๕.๒)	ฝ.สิ่งแวดล้อมฯ
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (ม.๙.๔.๔.๑)	ฝ.รายได้
๕	กิจกรรมการสำรวจป้ายรายได้ใหม่ (ม.๙.๔.๔.๑)	ฝ.รายได้
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการคลังและงบประมาณของข้าราชการและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ม.ขตล.๙.๔.๕.๑(๑))	ฝ.คลัง
๗	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (๙.๕.๑.๒)	ฝ.ปกครอง

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
 ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ให้บริการเป็นเพื่อนเดินทางกลับบ้านยามค่ำคืน (ม.๑.๑.๑.๕)	๑. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (หน่วย) ๒. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (หน่วย)	คำนิยาม ๑. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๒. พึงพอใจระดับมาก หมายถึง การให้คะแนนความพึงพอใจในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป ๓. ความรู้สึกปลอดภัย หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ วิธีคำนวณ ๑. คำนวณคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในแบบสอบถามแต่ละฉบับ ๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป	๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. จำนวนประชาชนที่พึงพอใจระดับมากคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๑. ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐	

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม.๑.๑.๒.๒)	๓. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (แผน)	นิยาม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ หมายถึง ได้รับการซักซ้อมตามแผนฯ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังนี้ ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ วิธีคำนวณ นับจากจำนวนอาสาสมัครที่ได้รับการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๓๐ คนต่อปี	๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐.-) ๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐.-) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๔ การจัดการและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ขุดลอกคลองสายหลักเพื่อเปิดทางน้ำไหล (ม.๑.๔.๒.๑ (๑))	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะตามแผนที่สำนักงานเขตตลิ่งชันกำหนด (หน่วย)	<p>นิยาม</p> <p>แผน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตตลิ่งชันกำหนดขึ้น เพื่อดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดดำเนินการ ๑๐ แห่ง</p> <p>กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล หมายถึง การใช้แรงงานเขตเข้าดำเนินการกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ที่สาธารณะเพื่อเร่งระบายน้ำ</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผน</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๕. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ</p> <p>* สอดคล้องกับนโยบาย ผว.กทม. ๑.๓ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p>

มิติ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมภารกิจขยะในที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดชั้น ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ (ม. ๑.๕.๑.๒)	<p>๕. จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวาดชั้น ทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่เขต (แผน)</p> <p>๖. การจัดทำให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (หน่วย)</p> <p>๗. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุด กวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (แผน)</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. จุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับซึ่ง ต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>๒ ครั้งต่อวันต่อจุด</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนถนนทาง น้ำ หรือที่สาธารณะโดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ</p> <p>คำเป้าหมาย เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจร บริเวณจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ</p> <p>๔. พึงพอใจระดับมาก หมายถึง การให้คะแนน ความพึงพอใจในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>๖. กิจกรรมการจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ใน พื้นที่เขต (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๑. คำนวณคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในแบบสอบถามแต่ละฉบับ</p> <p>๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๓. จำนวนประชาชนที่พึงพอใจระดับมากคูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	

มิติ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม. ๑.๕.๒.๑)	๘. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (แผน)	<u>นิยาม</u> ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกัน ให้นับเป็น ๑ จุด <u>เป้าหมาย</u> ๒ ครั้งต่อวันต่อจุด	๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยจุดกวดขันพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค
มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๙. ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (แผน)	๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวดขันพิเศษ ๓. พึงพอใจระดับมาก หมายถึง การให้คะแนนความพึงพอใจในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. คำนวณคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในแบบสอบถามแต่ละฉบับ ๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป ๓. จำนวนประชาชนที่พึงพอใจระดับมากคูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนประชาชนผู้ตอบ	

		แบบสอบถามทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	
--	--	---	--

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจทางเท้าให้มีการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า (ม.ตลช. ๑.๕.๒.๑.(๑))	๑๐. จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขี่บนทางเท้า (หน่วย)	นิยาม รถ หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ ล้อเลื่อน ซึ่งฝ่าฝืนจอดหรือขับขี่บนทางเท้า ค่าเป้าหมาย ๑ ครั้งต่อวัน วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันการ จอดรถบนทางเท้าของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	๘. โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า *สอดคล้องกับนโยบายผว. กทม. ๓.๑ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดตูดฝุ่นและทำความสะอาดถนน (ม.๒.๑.๒.๑)	๑๑. จำนวนครั้งที่มีการพัฒนาความสะอาด ศาสนสถานในพื้นที่เขต (หน่วย)	<p>นิยาม การพัฒนาความสะอาด หมายถึง การจัดคนงานพร้อมวัสดุอุปกรณ์และยานพาหนะออกไปเก็บกวาด กำจัดวัชพืช กำจัดสิ่งสกปรก รกรูรงกิ่งเก็บเศษวัสดุ โดยมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำเดือน หรือเมื่อมีการขอความอนุเคราะห์หรือร้องขอจากประชาชน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เขตศาสนา หมายถึง สถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา เช่น วัด สำนักสงฆ์ โบสถ์ มัสยิด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖๐ ครั้ง / ปี</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งที่ได้มีการพัฒนาความสะอาด</p>	<p>๙. กิจกรรมการพัฒนาทำความสะอาดศาสนา * สอดคล้องกับนโยบายผว.กทผ. ๑.๒ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างซักรถลากมูลฝอยในชุมชน (ม.๒.๑.๒.๓)	๑๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมูลฝอยตกค้างได้รับการแก้ไข (แผน)	นิยาม เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมูลฝอยตกค้างได้รับการแก้ไข หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขยะมูลฝอยตกค้างที่ร้องเรียนผ่านระบบ ๑๕๕๕ และได้รับการดำเนินการแก้ไข วิธีคำนวณ นับจากจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยที่ร้องเรียนผ่านระบบ ๑๕๕๕ และได้รับการแก้ไข ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐. โครงการอาสาสมัครซักรถลากมูลฝอยในชุมชน (๒๕๖,๕๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ (ม.๒.๓.๒.๑)	๑๓. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าเป็นสวนหย่อมขนาดเล็ก (หน่วย)	นิยาม ความสำเร็จในการพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นสวนถนน จำนวน ๑ แห่ง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย หรือ ๑ แห่ง วิธีคำนวณ ๑. ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นสวนถนน จำนวน ๑ แห่ง ๒. คิดคำนวณหาผลสำเร็จ ดังนี้ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ คูณ ๑๐๐ หาร ๑๐๐ เท่ากับ ๑ แห่ง	๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๑,๑๘๑,๐๐๐.-) *สอดคล้องกับนโยบาย ผว.กทม. ๓.๔ และ ๔.๒ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนกิจการชุมชน (ม.๓.๑.๑.๑)	๑๔. ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงิน ค่าสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน(หน่วย)	คำนิยาม <u>ชุมชน</u> หมายถึง ชุมชนตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการ ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ <u>ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน</u> หมายถึง เงินที่กรุงเทพมหานครจ่ายเป็น ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ <u>ชุมชนที่มีสิทธิเบิกจ่ายในแต่ละเดือน</u> หมายถึง ๑) เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒) กรณีชุมชนที่ครบวาระตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการ ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว แต่คณะกรรมการ ชุดเดิมยังปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการเลือกตั้ง กรรมการชุมชนชุดใหม่แล้วเสร็จ ๓) กรณีชุมชนที่มีคณะกรรมการชุดใหม่ต้อง ได้รับการจัดสรรแต่งตั้งตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน (๓,๔๒๐,๐๐๐.-) *สอดคล้องกับนโยบายพว.กทม. ๔.๕ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๗๐ <u>วิธีการคำนวณ</u>	
ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน = $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่เบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน}}{\text{จำนวนชุมชนทั้งหมดที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายในแต่ละเดือน}} \times 100$			
ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน		= $\frac{\text{ผลรวมของร้อยละชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน}}{\text{จำนวนเดือนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุน}}$	

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
<p>- ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม.๓.๑.๑.๑)</p> <p>- แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน (ม.๓.๑.๒.๒)</p>	<p>๑๕. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน (หน่วย)</p>	<p>คำนิยาม ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน และผู้สนใจที่ได้รับบริการเรื่องการบริหารเงินออม และแก้ไขปัญหาหนี้สินจากสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>พึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน หมายถึง ให้คะแนนความพึงพอใจในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. คำนวณหาคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในแบบสอบถามแต่ละฉบับ</p> <p>๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป</p> <p>๓. $\frac{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$</p>	<p>๑๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๖๕,๐๐๐.-)</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้า เผชิญหน้า (๕๕,๙๐๐.-)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
<p>เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน (ม.๓.๒.๑.๑)</p>	<p>๑๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม (หน่วย)</p>	<p>คำนิยาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง เด็ก เยาวชน และสมาชิกสภาเยาวชนเขตตลิ่งชัน พึงพอใจในการจัดกิจกรรม หมายถึง ให้คะแนนความพึงพอใจในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑. คำนวณหาคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในแบบสอบถามแต่ละฉบับ ๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนนความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป ๓. $\frac{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$</p>	<p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (๑๔๙,๘๐๐.-) ๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (๘๐,๐๐๐.-) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
<p>สงเคราะห์ค่าครองชีพตามระเบียบ (ม.๓.๓.๔.๑)</p>	<p>๑๗. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ ผลของการรับบริการ (แผน)</p>	<p>คำนิยาม ผู้ให้บริการ หมายถึง ประชาชน เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่มารับบริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ พึงพอใจผลของการรับบริการ หมายถึง ให้คะแนนความพึงพอใจในการ ตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ๑. คำนวณหาคะแนนความพึงพอใจที่ได้ใน แบบสอบถามแต่ละฉบับ ๒. นับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ให้คะแนน ความพึงพอใจตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป</p> <p>๓. $\frac{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$</p>	<p>๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๖๕,๘๐๐.-) ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (๔๙๕,๒๐๐.-)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม.๖.๒.๒.๓)	๑๘. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและ นันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน (แผน)	<p>ค่านิยาม สถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานที่สำนักงานเขต ตลิ่งชัน กำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและ ออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียน เป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง การผ่านการ ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการ กีฬาที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ระดับสำนักงานเขต จำนวนลานกีฬาของ สำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์ การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬา สำนักงานเขตตลิ่งชัน</p>	<p>๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรรีฬาและลานกีฬา (๙๘๑,๙๐๐.-) * สอดคล้องกับนโยบาย ผว.กทม. ๔.๕ ๒๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย (๑๗๕,๐๐๐.-) * สอดคล้องกับ นโยบาย ผว.กทม. ๔.๕</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียน ในโรงเรียนสองภาษา (ม.๗.๑.๒. ๑)</p>	<p>๑๙. จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตตลิ่งชันได้รับการจ้างครูสอน ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ครบถ้วนทุกโรงเรียน (หน่วย)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. การจ้างครูต่างประเทศ หมายถึง การจ้างครู สอนภาษาจีนเพื่อดำเนินการสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖</p> <p>๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่ง ชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน</p> <p>ค่าเป้าหมาย (ระดับผลลัพธ์)</p> <p>- โรงเรียนในสังกัดมีครูสอนภาษาจีนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ได้ครบถ้วน จำนวน ๑๖ โรงเรียน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>- การจ้างครูสอนภาษาจีนเข้าสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ได้ครบถ้วน จำนวน ๑๖ โรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๒๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (๑,๘๗๕,๖๐๐.-) * สอดคล้องนโยบาย ผว. กทม. ๔.๖</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายศึกษา</p>

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม. ๗.๑.๘.๔)	๒๐. จำนวนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชันที่ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (หน่วย)	<p><u>นิยาม</u> จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึก/คุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์และต่อต้านการโกงให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> นับจากจำนวนโรงเรียนที่มีการจัดหลักสูตรโตไปไม่โกง</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑๖ โรงเรียน</p>	๒๒. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (๑๖๐,๐๐๐.-) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายศึกษา

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ออกป้ายรับรองสถานประกอบและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม.๘.๗.๑.๒)</p>	<p>๒๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ (หน่วย)</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑.สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือสารบอแรน สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และโคลิฟอร์มแบคทีเรียไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>๒๓. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย (๕๘,๐๐๐.-)</p> <p>๒๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (๑๑๕,๒๐๐.-) *สอดคล้องกับนโยบาย พว.กทม. ๓.๒</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้าน การสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>คำเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>สูตรคำนวณ</p> $\frac{A}{B} \times 100$ <p>A = จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี</p> <p>B = จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากการใช้ส้วมสาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานส้วมสะอาด (ม.๘.๘.๑.๑)</p>	<p>๒๒. ร้อยละของห้องน้ำสาธารณะในสถานบริการเชื้อเพลิงมีความสะอาดได้มาตรฐานแฮส (HAS) (หน่วย)</p>	<p>นิยาม <u>ห้องน้ำสาธารณะ</u> หมายถึง สถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อชำระล้างหรือซับถ่ายของเสีย เป็นบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่มีความสำคัญในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการที่มีเป็นจำนวนมาก <u>สถานบริการเชื้อเพลิง</u> หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการเก็บเชื้อเพลิง เพื่อให้บริการแก่ยานพาหนะให้หมายความรวมถึงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และสถานบริการเชื้อเพลิงก๊าซ โดยสถานที่ดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายสาธารณสุข <u>มาตรฐานแฮส (HAS)</u> หมายถึง คือ สะอาดเพียงพอ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ๑.สะอาด (Healthy) หมายถึง ส้วมจะต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ห้องส้วมและสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นมีน้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะมีผลดีทั้งร่างกายและจิตใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>๒๕. โครงการพัฒนาสุขลักษณะส้วมสาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.เพียงพอ (Accessibility) หมายถึง ต้องมีจำนวนส้วมให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ รวมถึง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงมีครรภ์ และส้วมต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ</p> <p>๓.ปลอดภัย (Safety) หมายถึง ผู้ใช้บริการจะต้องปลอดภัยขณะใช้ส้วม เช่น สถานที่ตั้งส้วมไม่เปลี่ยว ห้องส้วมแยกชาย-หญิง มีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น</p> <p><u>ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</u> หมายถึง สถานที่ต้องประเมินผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน</p> <p>คำเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ ของสถานบริการเชื้อเพลิง (ปัจจุบันมีอยู่ ๒๒ แห่ง)</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนสถานบริการเชื้อเพลิงที่ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานหารด้วยจำนวนสถานบริการเชื้อเพลิงทั้งหมดในพื้นที่เขต คูณด้วยหนึ่งร้อย</p>	

ภารกิจประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม.๔.๑.๔.๑)	๒๓. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (หน่วย)	<p>คำนิยาม</p> <p>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>๒๖. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	

มิติ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒. ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงผิวการจราจร (ม.๔.๔.๒.๑)	๒๔. ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม (หน่วย)	<p>นิยาม</p> <p>ถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก หมายถึง ถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๖๐ มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง การบำรุงรักษาตามแผนการซ่อมบำรุง หมายถึง ร้อยละความคืบหน้าในการดำเนินการซ่อมบำรุง ปรับปรุง ถนน ซอย ผิวจราจร ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๒๗.ปรับปรุงซอยแยกซอยสวนผัก ๑๙ แขวงตลิ่งชัน (๕,๐๔๓,๐๐๐)</p> <p>๒๘. ปรับปรุงซอยสวนผัก ๓๔ แขวงฉิมพลี (๓,๙๐๔,๐๐๐)</p> <p>๒๙. ปรับปรุงซอยบางแวก ๗๐ แขวงบางเขื่อนขันธ์ (๑๒,๖๖๘,๐๐๐)</p> <p>๓๐. ปรับปรุงซอยทุ่งมังกร ๘ (ต่อจากของเดิม) แขวงฉิมพลี (๑,๕๗๐,๐๐๐)</p> <p>๓๑. ปรับปรุงซอยสวนผัก ๒๖ แขวงตลิ่งชัน (๕๘๕,๐๐๐)</p> <p>๓๒. ปรับปรุงซอยบรมราชชนนี ๘๓ แขวงฉิมพลี (๑,๙๒๕,๐๐๐)</p> <p>๓๓. ปรับปรุงซอยแยกพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ แขวงบางระมาด(๒,๙๐๑,๐๐๐)</p> <p>๓๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
สอนวิชาการระยะสั้น (ม.๕.๒.๑.๑)	๒๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือ ถ่ายทอดได้	<p>คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> หมายถึง ประชาชน กลุ่ม หรือชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรม/โครงการ ที่สำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นผู้ดำเนินการ <u>มีความรู้เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำแบบทดสอบภาย หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมได้คะแนนมากกว่า การทดสอบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนน การทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วม กิจกรรม คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด</p>	<p>๓๕. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ (๓๑,๘๐๐.-) ๓๖. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๒๙๔,๘๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณี (ม.๖.๑.๑.๑)	๒๖. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>คำนิยาม</p> <p>กิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการสืบต่อกันมา ที่มีลักษณะ ที่แสดงออกถึงความงอกงาม และมีสัญลักษณ์ ที่ทำให้กิจกรรมนั้นเติบโต และมีความสำคัญ โดยเป็นกิจกรรมที่สำนักงานเขตดำเนินการ จัดขึ้นเอง หรือกิจกรรมที่สำนักงานเขตมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม</p> <p>กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตจัด เพื่อส่งเสริม ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>นับจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ที่สำนักงานเขต จัดขึ้นเอง หรือกิจกรรมที่สำนักงานเขตมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม และจำนวนครั้งของกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๓๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย(๕๐๐,๐๐๐.-)</p> <p>๓๘. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม.๗.๑.๖.๒)	๒๗. จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตตลิ่งชันมีการผลิตสื่อการเรียนรู้ ครบถ้วนทุกโรงเรียน	<p>นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. การผลิตสื่อการเรียนรู้ หมายถึง การสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน</p> <p>๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่ง ชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน</p> <p>ค่าเป้าหมาย (ระดับผลลัพธ์)</p> <p>- โรงเรียนในสังกัดมีการผลิตสื่อการเรียนรู้ ครบถ้วน จำนวน ๑๖ โรงเรียน อย่างน้อย ๒ ชั้น ต่อ ๑ โรงเรียน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>- การผลิตสื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตตลิ่งชันได้ครบถ้วน จำนวน ๑๖ โรงเรียน อย่างน้อย ๒ ชั้น ต่อ ๑ โรงเรียน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๓๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (๑๘๙,๖๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายศึกษา</p>

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาและปรับปรุงตัวเอง (๗.๑.๑๐.๒)	๒๘. ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ (หน่วย)	<p>นิยาม</p> <p>เด็กนักเรียนปฐมวัย หมายถึง เด็กที่เข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ และอนุบาล ๒ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชัน จำนวน ๑๖ โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เดือนพ.ค.๕๙-มี.ค.๖๐)</p> <p>เกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ หมายถึง นักเรียนมีพัฒนาการผ่านเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลของโรงเรียนทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ และอนุบาล ๒ ที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ และอนุบาล ๒ ทั้งหมดทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p>	<p>๔๐. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๕๐,๐๐๐.-)</p> <p>๔๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายศึกษา</p>

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>สร้างและปรับปรุงห้องเรียน (ม. ๗.๑.๑๔.๓)</p>	<p>๒๙. ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการ ปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้ อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง (หน่วย)</p>	<p><u>นิยาม</u> โรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ได้รับการปรับปรุงตามแผนการปรับปรุง แผนการปรับปรุง หมายถึง ร้อยละความคืบหน้าใน การดำเนินการปรับปรุง ตามขั้นตอนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๔๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดไก่อี๋ย (๑,๑๕๘,๐๐๐.-) ๔๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก (๕๙๒,๐๐๐.-) ๔๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ (๑,๙๑๗,๐๐๐.-) ๔๕. ปรับปรุงโรงเรียนชุมทางตลิ่งชัน (๑,๑๑๗,๐๐๐.-) ๔๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจมทอง (๑๘๒,๐๐๐.-) ๔๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดวัดโพธิ์ (๑,๖๐๔,๐๐๐.-) ๔๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดมะกอก (๑,๕๓๑,๐๐๐.-) ๔๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล (๑,๕๘๙,๐๐๐.-) ๕๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดทอง (๑,๑๑๙,๐๐๐.-) ๕๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดรัชฎาธิฐาน (๑,๗๑๘,๐๐๐.-) ๕๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดประสาธ (๔๐๒,๐๐๐.-) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p>

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียนป่าประสงค์

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประเมินมาตรฐานโรงเรียน (SMART School) (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๓๐. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (หน่วย)	<p>นิยาม</p> <p>ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้</p> <p>๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม</p> <p>๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก</p> <p>๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี</p> <p>๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้</p> <p>๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง</p> <p>วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้</p> $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$ <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป</p>	<p>๕๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๘,๗๐๐.-)</p> <p>๕๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๕,๐๐๐.-)</p> <p>๕๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๓๙,๕๐๐.-)</p> <p>๕๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๙๒,๖๐๐.-)</p> <p>๕๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๑๓,๐๐๐.-)</p> <p>๕๘. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๒๗๐,๐๐๐.-)</p> <p>๕๙. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๓๑๔,๔๐๐.-)</p> <p>๖๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๐๐% 100% อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๕,๒๓๒,๗๐๐.-)</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๖๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต (๓๘,๒๐๐.-)</p> <p>๖๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๖,๘๐๔,๑๐๐.-)</p> <p>๖๓. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย (๑,๕๒๙,๕๐๐.-)</p> <p>๖๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐.-)</p> <p>๖๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐.-)</p> <p>๖๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๒๖๐,๖๐๐.-)</p> <p>๖๗. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๘,๔๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา</p>

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค (ม.๘.๒.๕.๒)	๓๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลลัพธ์)	<p>คำนิยาม</p> <p>- กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่</p> <p>๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้านการประชุมในชุมชนรณรงค์ประชาสัมพันธ์เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>๓. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค</p> <p>๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ</p> <p>(๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุงลายกัด</p>	<p>๖๘. โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐)</p> <p>(๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สูตรคำนวณ</p> $\frac{A}{B} \times 100$ <p>A = จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม</p> <p>B = จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณูปโภคและรับเรื่องราวร้องทุกข์

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อำนวยความสะดวกในการรับบริการฝ่ายทะเบียนให้กับประชาชน (ม.ของหน่วยงาน ๙.๑.๑.(๑))	๓๒. จำนวนครั้งของการพาเด็กนักเรียนอายุครบเกณฑ์ทำบัตรประจำตัวประชาชนในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มาทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก(หน่วย)	<p>นิยาม</p> <p><u>เด็กนักเรียนอายุครบเกณฑ์ทำบัตรประจำตัวประชาชน</u></p> <p>หมายถึง ผู้มีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ วันที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรฯ</p> <p><u>การพาเด็กนักเรียน</u> หมายถึง การใช้รถยนต์ของฝ่ายทะเบียนไปรับนักเรียนจากโรงเรียนมายังสำนักงานเขต และส่งนักเรียนกลับโรงเรียน โดยรถยนต์สามารถบรรทุกได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒ คน และมีครูนั่งมาด้วย</p> <p>หมายเหตุ ระยะเวลาการพานักเรียนมาทำบัตรประชาชน จะดำเนินการในช่วงเช้าซึ่งมีประชาชนมาใช้บริการไม่มากนัก ทั้งนี้วันและเวลาขึ้นอยู่กับความพร้อมของทางโรงเรียนและฝ่ายทะเบียนร่วมกันกำหนด</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>๑๖ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งที่พาเด็กนักเรียนมาทำบัตรประจำตัวประชาชนที่เขตตลิ่งชัน</p>	<p>๖๙. โครงการพาน้องทำบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน</p>

ภารกิจประจำพื้นฐาน

มติที่ ๙.๔ การวางแผนการเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม.๙.๔.๔.๑)</p>	<p>๓๓. จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ ทั้ง ๓ ภาษี รวม ๒๕๐ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (หน่วย)</p>	<p>นิยาม การดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ให้แก่ผู้ประกอบการรายใหม่ในพื้นที่เขตคลังชั้น ทั้ง ๖ แขวง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการเสียภาษีที่ถูกต้อง และมียอดของผู้เสียภาษีรายใหม่รวมทั้ง ๓ ภาษี ๒๕๐ ราย</p> <p>วิธีคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนรายใหม่ทั้ง ๓ ภาษี} \times ๑๐๐}{๒๕๐}$</p>	<p>๗๐. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓๔. ร้อยละของจำนวนแบบยื่นภาษี ป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (หน่วย)	<u>นิยาม</u> แบบยื่นภาษีป้าย หมายถึง แบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภป.๑) ที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ เพื่อชำระภาษีป้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒ <u>วิธีคำนวณ</u> แบบยื่นภาษีป้าย ปี ๖๐ - แบบยื่นภาษีป้าย ปี ๕๙ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย แบบยื่นภาษีป้าย ปี ๕๙	๗๑. กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ให้ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณและการคลังแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต (ม.ขตล. ๙.๔.๕.๑ (๑))</p>	<p>๓๕. ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายเงินและฎีกาที่ถูกทักท้วงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ผลลัพธ์) (หน่วย)</p>	<p>นิยาม เอกสารการเบิกจ่ายเงินและฎีกา หมายถึง เอกสารใบสำคัญทุกประเภทที่ประกอบเป็นฎีกาเบิกจ่ายเงินการทักท้วง หมายถึง การที่ฝ่ายการคลังได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและฎีกาพบข้อผิดพลาดและประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาลงชื่อรับเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ค่าเป้าหมาย รายการทักท้วงไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ของจำนวนฎีกาทั้งปี</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินและฎีกาที่ถูกทักท้วงในปี ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนฎีกาทั้งหมดในปี ๒๕๕๙</p> $\frac{\text{จำนวนเอกสารที่ถูกทักท้วงปี ๒๕๖๐} \times 100}{\text{จำนวนฎีกาทั้งหมดในปี ๒๕๖๐}}$	<p>๓๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการคลังและงบประมาณของข้าราชการและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง</p>

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดทำระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ เพื่อให้บริการประชาชน (ม. ๙.๕.๑.๒)</p>	<p>๓๖. จำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ ภายในปีงบประมาณ (ผลผลิต) (หน่วย)</p> <p>๓๗. ร้อยละความสำเร็จของการลงปฏิทิน กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ องค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ ได้รับการร้องขอ (ผลลัพธ์) (หน่วย)</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ที่สำนักงานเขต ตกลงจัดทำและปรับปรุงข้อมูล</p> <p>๒. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตตลิ่งชันที่เผยแพร่และ ให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ปฏิทินกิจกรรม</p> <p>๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร</p> <p>๒.๓ ข่าวสาร</p> <p>๒.๔ การให้บริการ</p> <p>๒.๕ ติดต่อเรา</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ระดับผลผลิต ๕ เรื่องต่อเดือน</p> <p>ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ระดับผลผลิต</p> <p>นับจำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ ภายในปีงบประมาณ</p> <p>๑. ข่าวสาร โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออก เผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ ประกอบด้วย</p>	<p>๗๓. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๑.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่าง ๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่น ๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p> <p><i>ระดับผลลัพธ์</i></p> <p>นับจากจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๑. ปฏิทินกิจกรรม จะต้องลงกิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรทุก ๑ เดือน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ</p>	

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน (มติที่ ๒.๑.๑ ของ สงม.)</p> <p>๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (มติที่ ๒.๑.๒ ของ สงม.)</p> <p>๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (มติที่ ๒.๑.๓ ของ สงม.)</p>	<p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สนค. กำหนด</p>	<p>กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน) (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม) (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เงินกันไว้เหลือมปี) (ฝ่ายการคลัง)</p>
<p>มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</p> <p>๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง(มติที่ ๒.๒.๑ ของ สนค.)</p> <p>๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง (มติที่ ๒.๒.๒ ของ สนค.)</p> <p>๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มติที่ ๒.๓ ของสตน.)</p>	<p>ตามที่ สนค. กำหนด</p>	<p>กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)</p>

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของกองกลาง)	ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ฝ่ายปกครอง)
๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (มิติที่ ๓.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการโรงเรียนจัดการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพและ รักษาสีสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม) ๒. โครงการสานเสวนาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการระหว่างภาครัฐและประชาชนใน หมู่บ้านจัดสรรที่ไม่มีนิติบุคคล (ฝ่ายปกครอง)
๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของ ผตร.)	ตามที่ ผตร. กำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)

ส่วนที่ ๔ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
ตารางที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด ๑ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

๒ ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ ๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน เสนอ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันเพื่ออนุมัติโครงการ	๘	๘	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมชี้แจงและมอบหมายหน้าที่สาย ตรวจประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	๘	๑๖	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทศกาลออกปฏิบัติงานตาม โครงการและทอดแบบสอบถามประชาชน	๓๒	๘๘	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งสำนักเทศกาล	๑๒	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ ๒. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันเพื่ออนุมัติโครงการ	๘	๘	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมชี้แจงและมอบหมายหน้าที่สายตรวจประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	๘	๑๖	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทคนิคออกปฏิบัติงานตามโครงการและทดสอบสอบถามประชาชน	๓๒	๘๘	←————→												
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งสำนักเทคนิค	๑๒	๑๐๐	←————→												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๓ จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี

ชื่อโครงการ ๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณประจำงวด	๒๐	๓๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐	←————→												
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐.- บาท) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←		→										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณประจำงวด	๒๐	๓๐			←	→									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				←	→								
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลโครงการ	๑๐	๑๐๐						←	→						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←		→			→							

ชื่อตัวชี้วัด ๔ ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ ๕. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน	๒๐	๒๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๒๐	๔๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข	๔๐	๘๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๕ การจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ ๖ การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต

๗ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ

ชื่อโครงการ ๖. กิจกรรมการจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ	๕	๕	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ/แผนงานปฏิบัติการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ	๕	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ประจำจุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๕	๑๕	↔													
ขั้นตอนที่ ๔ การออกปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ	๖๐	๗๕	←													→
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๖	๘๑	←													→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการ ส่งสำนักเทศกิจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๖	๘๗	←													→
ขั้นตอนที่ ๗ ตรวจสอบความพึงพอใจของประชาชน และสรุปผลรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๙๗	←													→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งสำนักเทศกิจ	๓	๑๐๐														↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๘ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ

๘ ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ชื่อโครงการ ๗. การออกตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่เขต (จัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจและจัดทําบัญชีจุดกวดขันพิเศษ	๕	๕	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทําโครงการ/แผนงานปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ	๕	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทําคําสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	๕	๑๕	↔													
ขั้นตอนที่ ๔ การออกปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ	๖๐	๗๕	←													→
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทํารายงานผลการดำเนินการ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๖	๘๑	←													→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการ ส่งสำนักเทศกิจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๖	๘๗	←													→
ขั้นตอนที่ ๗ สํารวจความพึงพอใจของประชาชน และสรุปผลรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๙๗	←												→	
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งสำนักเทศกิจ	๓	๑๐๐													↔	→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๑๐ จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้นทางเท้า

ชื่อโครงการ ๘. การจัดระเบียบการจอดหรือขับขึ้นรถบนทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ	๕	๕	←→													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	๕	๑๐		←→												
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕	๑๕	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่	๗๕	๙๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐													←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๑๑ จำนวนครั้งที่มีการพัฒนาความสะอาดศาสนสถานในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

ชื่อโครงการ ๙. กิจกรรมการพัฒนาทำความสะอาดศาสนสถาน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจซอยต่าง ๆ ในพื้นที่เขต	๑๐	๑๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการพัฒนาทำความสะอาด	๑๐	๒๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	๔๐	๖๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการพัฒนาทำความสะอาดประจำเดือน	๔๐	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๑๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมูลฝอยตกค้างได้รับการแก้ไข

ชื่อโครงการ ๑๐. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ๒๕๖,๕๐๐.- (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จ้างอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน จำนวน ๑๐ ชุมชน	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความ สะอาดให้กับอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างอาสาสมัคร ชักลากฯ	๔๐	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด ๑๓ ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าเป็นสวนหย่อมขนาดเล็ก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑,๑๘๑,๐๐๐.- (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการขอ งบประมาณ	๑๐	๑๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐				←→										
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐					←→									
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกฯ	๓๐	๖๐						←→								
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมพื้นที่	๑๐	๗๐										←→				
ขั้นตอนที่ ๖ ปลูกต้นไม้ตามรูปแบบที่กำหนด	๒๐	๙๐											←→			
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการตามแบบ สสส.๐๑	๕	๙๕														←→
ขั้นตอนที่ ๘ นำข้อมูลพื้นที่สีเขียวเข้าโปรแกรมเพื่อการ จัดการข้อมูลสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร	๕	๑๐๐														←→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๑๔ ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ๓,๔๒๐,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔			↔				↔					
ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมเอกสารเตรียมเบิก จ่ายเงิน	๔๐	๕๐	←————→												
ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๕๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๑๕ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๕๖,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๔๐					↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐						↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐								↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง - ชายใจกล้า เชนิญหน้า เชนิญหน้า ๕๕,๙๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๔๐								←→							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐									←→						
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐										←→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ๑๖ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร กิจกรรมสภาเยาวชน ๑๔๖,๘๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				←→											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐								←→							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐									←→						
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐										←→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน ๘๐,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐					↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๑๗ ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ๕๖๕,๘๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔						
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๘๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๔๙๕,๒๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหารายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔						
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน	๘๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด

๑๘ ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา ๙๘๑,๙๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง อาสาสมัครลานกีฬา	๑๐	๓๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบความต้องการการใช้ อุปกรณ์กีฬาของลานกีฬา	๑๐	๔๐		↔												
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา มอบให้ลานกีฬา	๒๐	๖๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลชิงแชมป์เขตตลิ่งชัน	๓๐	๙๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐							↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ๑๗๕,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ ติดต่อวิทยากรนำเต้นแอโรบิค	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๔๐	↔	→											
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๕๐	๙๐		←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนวิทยากรนำเต้นแอโรบิค	๑๐	๑๐๐		←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๑๙ จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชันได้รับการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ครบถ้วนทุกโรงเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน ๑,๘๗๕,๖๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		←	→					←	→				
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๒๐ จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตตลิ่งชันที่จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒๒. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) ๑๖๐,๐๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←————→												
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๒๑ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์
 ชื่อโครงการ ๒๓. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๕๕,๐๐๐.- (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดขอบข่ายการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๕	๙๕	←————→												
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐								↔					↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ๒๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ๑๑๕,๒๐๐.- (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๕	๕	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๑๐	←→	→											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๕	๑๕		←→	→										
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๕	๒๐		←→	→										
ขั้นตอนที่ ๕ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตาม แผน	๖๐	๘๐			←	→									
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ ให้ผู้บริหารและสำนักอนามัยทราบ	๑๕	๙๕							←→	→				←→	
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานส่งผู้บริหาร	๕	๑๐๐												←→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๒๒ ร้อยละของห้องน้ำสาธารณะในสถานบริการเชื้อเพลิงมีความสะอาดได้มาตรฐานแฮส (HAS)

ชื่อโครงการ ๒๕. โครงการพัฒนาสุขลักษณะส้วมสาธารณะ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ ขออนุมัติ และ จัดทำแผนงานโครงการ	๑๕	๑๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำเกณฑ์ และแบบการตรวจ ประเมิน	๑๐	๒๕		←→										
ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัด ประชุมฯ	๑๐	๓๕			←→									
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ขับเคลื่อนโครงการ	๕	๔๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๕ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนโครงการตาม แผน	๒๐	๖๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนการตรวจประเมิน สถานที่	๕	๖๕								←→				
ขั้นตอนที่ ๗ ตรวจประเมินสถานที่ตามแผน	๒๐	๘๕								←→				
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานส่งผู้บริหาร	๑๕	๑๐๐										←→		
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด ๒๓ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒๖. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยง	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดหาฐานข้อมูลทางภูมิศาสตร์ในระบบ GIS	๑๕	๓๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของอาคารหรือบ้าน	๒๐	๕๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ให้เลขบ้านและรหัสประจำบ้าน	๓๕	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด ๒๔ ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม

ชื่อโครงการ ๒๗. ปรับปรุงซอยแยกซอยสวนผัก ๑๙ แขวงตลิ่งชัน ๕,๐๔๓,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๒๘. ปรับปรุงซอยแยกซอยสวนผัก ๓๔ แขวงฉิมพลี ๓,๙๐๔,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๒๙. ปรับปรุงขอยางบางแวก ๗๐ แขวงบางเข็อกหนัอง ๑๒,๖๖๘,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๐. ปรับปรุงขอยางทุ่งมังกร ๘ (ต่อจากของเดิม) แขวงฉิมพลี ๑,๕๗๐,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๑. ปรับปรุงขอยสวนผัก ๒๖ แขวงตลิ่งชัน ๕๘๕,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๒. ปรับปรุงขอยบรมราชชนนี ๘๓ แขวงฉิมพลี ๑,๙๒๕,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๓. ปรับปรุงขอยแยกพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ แขวงบางระมาด ๒,๙๐๑,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๓๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด ๒๕ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๓๕. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ๓๑,๘๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๓๐			←→	←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๕ จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม	๑๐	๕๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐					←→	←→						
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๓๖. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๒๙๔,๘๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→														
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐		←→													
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์			←→														→
ขั้นตอนที่ ๔ จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน	๒๐	๓๐						←→									
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๔๐		←→													
ขั้นตอนที่ ๖ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร	๑๐	๕๐			←→												
ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๔๐	๙๐			←→												
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐			←→												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ๒๖ จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๓๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ๕๐๐,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	←													
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการจัดงาน	๑๐	๒๐	←													
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑๕	๓๕	←													
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเตรียมสถานที่จัดงาน	๑๕	๕๐	←													
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามโครงการ	๓๕	๘๕	←													
ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๕	←													
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐														↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๓๘. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ๑๐,๐๐๐.- (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐					↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ๒๗ จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชันมีการผลิตสื่อการเรียนรู้ครบถ้วนทุกโรงเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๓๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ ๑๘๙ ,๖๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		←————→											
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๒๘ ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๔๐. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๕๐ ,๐๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		←————→											
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									←————→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๔๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		←————→											
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด

๒๙ ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๔๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดไก่อเตี้ย ๑,๑๕๘,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๔๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ชั้น ๓ และ ๔ อาคารเรียน ๒ ๕๙๒,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ ปรับปรุงรั้วโรงเรียน ๑,๙๘๗,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๕. ปรับปรุงโรงเรียนชุมชนทางตลิ่งชันปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนรวม ชาย-หญิง อนุบาล ชั้น ๒ อาคารเรียน ๓ ๑,๑๑๗,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโสมทอง ปรับปรุงรั้วโรงเรียน ๑๘๒,๐๐๐. - (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์ ปรับปรุงรางระบายน้ำโรงเรียน ๑,๖๐๔,๐๐๐. - (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดมะกอก ปรับปรุงที่ล้างจาน ๑,๕๓๑,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๔๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล ปรับปรุงห้องน้ำครูและห้องน้ำนักเรียนอาคารเรียน ๓ (๔) ชั้น ๑,๕๘๙,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๕๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดทอง ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน (นอกอาคารเรียน) ๑,๑๑๙,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๕๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดราษฎร์ฐาน ปรับปรุงห้องน้ำครูชาย-หญิง อาคาร ๒ (๓)ชั้น ๑,๗๑๘,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๕๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดประสาท ปรับปรุงรั้วและประตูรั้ว ด้านหลังโรงเรียน ๔๐๒,๐๐๐.- (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๓๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	๒๐	๕๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล	๑๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ	๒๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด

๓๐ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๕๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู ๘,๗๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารอบรม และแจ้งผู้เข้า รับการอบรม	๒๐	๕๐					↔								
ขั้นตอนที่ ๕ จัดอบรม	๓๐	๘๐								↔					
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการจัดอบรมโครงการ	๒๐	๑๐๐										↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ ๕,๐๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←————→												
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐							←————→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด ๑๓๙,๕๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐				←————→									
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐											←————→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๙๒,๖๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารอบรม และแจ้งผู้เข้ารับการอบรม	๒๐	๕๐	↔	→										
ขั้นตอนที่ ๕ จัดอบรม	๓๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการจัดอบรมโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๑๓,๐๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารอบรม และแจ้งผู้เข้ารับการอบรม	๒๐	๕๐	↔	→											
ขั้นตอนที่ ๕ จัดอบรม	๓๐	๘๐	←											→	
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการจัดอบรมโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๘. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน ๒๗๐,๐๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←											→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐												↔	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๕๙. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๓๑๔,๔๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕,๒๓๒,๗๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๓๘,๒๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารอบรม และแจ้งผู้เข้า รับการอบรม	๒๐	๕๐								↔					
ขั้นตอนที่ ๕ จัดอบรม	๓๐	๘๐								↔					
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการจัดอบรมโครงการ	๒๐	๑๐๐											↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างหม่ายาคูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๖,๘๐๔,๑๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		↔											↔
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๓. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย ๑,๕๒๙,๕๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐	←											→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร ๔๒,๕๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐									↔	→			
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐											↔	→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร ๔๗,๓๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐						↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒๖๐,๖๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐			↔										
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐				↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐					↔							↔	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๖๗. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓๘,๔๐๐.- (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ	๕๐	๘๐		←————→											
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๓๑ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ ๖๘. โครงการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔												
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดขอบข่ายการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๕	๙๕	←												→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐													↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๓๓ จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ ทั้ง ๓ ภาษี รวม ๒๕๐ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ๗๐. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติ	๑๕	๑๕	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	๑๕	๓๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการออกพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์	๕๐	๘๐	←→												→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐													←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ๓๔ ร้อยละของจำนวนแบบยื่นภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ ๗๑. กิจกรรมสำรวจป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติ	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการออกตรวจพื้นที่	๑๕	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการออกพื้นที่เพื่อสำรวจป้ายรายใหม่ เพื่อให้ผู้ประกอบการรายใหม่มายื่นภาษี	๕๐	๘๐	←————→											
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด ๓๕ ร้อยละของเอกสารการเบิกจ่ายเงินและฎีกาที่ถูกหักทิ้งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ๗๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการคลังและงบประมาณของข้าราชการและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ไม่ใช้งบประมาณ)
(ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารอบรม และแจ้งผู้เข้ารับการอบรม	๒๐	๕๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๕ จัดอบรม	๒๐	๗๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ทำแบบประเมินผล	๑๐	๘๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปแบบประเมินผล	๑๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๘ ติดตามผล	๕	๙๕											↔	
ขั้นตอนที่ ๙ สรุปผลการจัดอบรมโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด

๓๖ จำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ

๓๗ ร้อยละความสำเร็จของการลงปฏิทินกิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ

ชื่อโครงการ

๗๓. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ของแต่ละฝ่าย	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๖๐	๙๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการส่งผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๑) ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงบประมาณ)

ชื่อโครงการ ๑. กิจกรรมเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ การก่องหน้ผูกพัน (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐			
ขั้นตอนที่ ๑ เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันในการประชุมผู้บริหารเขตอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๐	๘๐	←														→
ขั้นตอนที่ ๒ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐	←														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๒) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สำนักงบประมาณ)

ชื่อโครงการ ๒. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐			
ขั้นตอนที่ ๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขตอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๐	๘๐	←														→
ขั้นตอนที่ ๒ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐	←														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๓) ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สำนักงบประมาณ)

ชื่อโครงการ ๓. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เงินกันไว้หลัอมปี (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขตน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๐	๘๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐			←	→								
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๔) ร้อยละของสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน (สำนักการคลัง)

ชื่อโครงการ ๔. กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและส่งงบการเงินตามกำหนด	๘๐	๘๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผล	๒๐	๑๐๐			←	→								
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๕) ร้อยละของสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน (สำนักการคลัง)

ชื่อโครงการ ๕. กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินตามกำหนด	๘๐	๘๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผล	๒๐	๑๐๐		←→										
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๖) ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (สำนักงานตรวจสอบภายในฯ)

ชื่อโครงการ ๖. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งคณะทำงานฯ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดการประชุมถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้	๒๐	๓๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการให้ครบทั้ง ๙ ขั้นตอน	๖๐	๙๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐							←→					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๗) ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (กองกลาง สำนักปลัดฯ)
 ชื่อโครงการ ๗. กิจกรรมติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบร้องทุกข์ ๑๕๕๕ เป็นประจำทุกวัน	๓๐	๓๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๒ ตอบรับในระบบ ภายใน ๑ วันทำการ และดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนไปให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ	๒๐	๕๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา	๒๐	๗๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการในระบบร้องทุกข์ และรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๘๕	←												→
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐	←												→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๘) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (สกก.)

ชื่อโครงการ ๘. โครงการโรงเรียนจัดการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพและรักษาสีงแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๘	๘	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมมอบหมายงาน	๘	๑๖	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๗๒	๘๘		←→										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๒	๑๐๐	←→											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๘) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (สกก.)

ชื่อโครงการ ๙. โครงการสานเสวนาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการระหว่างภาครัฐและประชาชนในหมู่บ้านจัดสรรที่ไม่มีนิติบุคคล รักษารอบฯ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๘	๘			←→									
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมมอบหมายงาน	๘	๑๖			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	๗๒	๘๘		←→										→
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๒	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๙) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้ตรวจฯ)

ชื่อโครงการ ๑๐. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานกองงานผู้ตรวจราชการ	๓๐	๓๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๒ ทดแบบสอบถามแก่ประชาชนที่มาใช้บริการตามที่กองงานผู้ตรวจราชการประสานมา โดยประสานฝ่ายทะเบียน	๕๐	๘๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปและประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๑๐) ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ ๑๑. กิจกรรมสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, คณะทำงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน	๕๐	๖๐			←→									→
ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ	๒๐	๘๐					←→						←→	
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๑๑) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (สนอ.)

ชื่อโครงการ ๑๒. กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๕	๕	←→											
ขั้นที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน	๑๐	๑๕			←→									
ขั้นที่ ๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน	๑๕	๓๐			←→									
ขั้นที่ ๔ จัดให้บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ เข้ารับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๐	๔๐				←→								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นที่ ๕ ประเมินตนเองตามแบบทบทวน/ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงาน	๒๕	๖๕									←→			
ขั้นที่ ๖ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และ เสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบเพื่อดำเนินการ ต่อไป	๒๕	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๗ ส่งข้อมูลการประเมินตนเอง และข้อมูล การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาให้สำนัก อนามัยเพื่อเสนอคณะกรรมการด้านความ ปลอดภัยฯ ของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัด (มิติ ๒-๔ ตัวที่ ๑๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (สกก.)

ชื่อโครงการ ๑๓. กิจกรรมการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
ขั้นที่ ๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบสุขภาพ	๑๐	๑๐			←→									
ขั้นที่ ๒ จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรในสังกัด และแจ้งให้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ	๒๐	๓๐					←→							
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากร	๖๐	๙๐						←→→						
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									←→	←→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												