



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตตลิ่งชัน



## คำนำ

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ในด้านงานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย  
สำนักงานเขตตลิ่งชัน

## สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| คำนำ .....   | ก  |
| สารบัญ .....   | ข  |
| สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี   |    |
| • ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ .....   | ๓  |
| • วิสัยทัศน์ .....   | ๑๒ |
| • พันธกิจ .....  | ๑๒ |
| • เป้าหมาย .....   | ๑๒ |
| • ผลการดำเนินการหลัก .....   | ๑๔ |
| มาตรการและโครงการ/กิจกรรม  |    |
| • ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ .....   | ๑๕ |
| • ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ .....  | ๒๙ |
| • สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ .....   | ๓๐ |
| การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล   |    |
| แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑                         |    |
| - มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ   |    |
| • ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์ .....  | ๓๕ |
| • ตาราง ข แสดงภารกิจงานประจำ .....   | ๔๘ |
| • ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... | ๕๗ |
| - มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ   |    |
| • ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ .....  | ๘๒ |
| - มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ   |    |
| • ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓ .....  | ๘๓ |
| - มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร   |    |
| • ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔ .....  | ๘๔ |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม .....   | ๘๕ |

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

#### สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตตลิ่งชันแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ แขวง คือ แขวงฉิมพลี แขวงตลิ่งชัน แขวงบางพรหม แขวงบางระมาด แขวงคลองชักพระ และแขวงบางเขื่อนหนึ่ง ซึ่งใช้ระบบคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก โดยเฉพาะการคมนาคมขนส่งตามเส้นทางถนน เนื่องจากเข้าถึงชุมชนได้สะดวกกว่าระบบอื่น และเป็นการเดินทางโดยพียงยานพาหนะส่วนบุคคล โครงข่ายถนนในเขตตลิ่งชัน เป็นโครงการข่ายหลักที่สำคัญของการคมนาคมขนส่ง พื้นที่เขตตลิ่งชันมีทางสายหลัก คือ ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ส่วนทางสายรองนั้นมีอยู่ทั่วไป และเข้าถึงพื้นที่เกือบทั้งหมดของเขต ได้แก่ ถนนฉิมพลี ถนนทุ่งมังกร ถนนสวนผัก ถนนบางพรหม ถนนชักพระ ถนนบางระมาด ถนนบางเขื่อนหนึ่ง ถนนแก้วเงินทอง ถนนชัยพฤกษ์ และถนนปากน้ำกระโจมทอง ซึ่งตามริมถนนทั้งสายหลักและรองดังกล่าว ก็ยังมีตรอกซอกซอยแยกย่อยออกไปอีก มีถนนสายหลักที่เป็นเส้นทางเข้า-ออกเขตตลิ่งชันในทิศต่าง ๆ ดังนี้

|                 |  |
|-----------------|--|
| ด้านทิศเหนือ    | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์                    |
| ด้านทิศตะวันออก | ได้แก่ ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี                |
| ด้านทิศตะวันตก  | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี |
| ด้านทิศใต้      | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ถนนราชพฤกษ์   |

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายปกครอง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๙ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมุลินิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนพาณิชย์) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๒. ฝ่ายทะเบียน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๘ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตตลิ่งชัน

### ๓. ฝ่ายโยธา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพาน คนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งสาธารณูปโภคอย่างอื่นเพื่อกิจการ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นโดยวิธีตกลงซื้อ ขาย การขออนุญาตและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระถางมองโค้ง การทาสีขอบคั่นหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard - rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดการพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษา ตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพ อาหาร การสุขภาพสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพ และถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่ เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๕. ฝ่ายรายได้

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษีตรวจสอบขนาดและประโยชน์การใช้สอยของโรง เรือนและที่ดิน ตรวจสอบขนาดและประเภทของป้ายเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่น แบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีและค่า ธรรมเนียม และการรายงานการจัดเก็บภาษี จัดทำบัญชีแยกประเภททะเบียนผลประโยชน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีโรงเรือนและที่ดินเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและส่ง ปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งมีการใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำการค้า ให้เช่าหรือผู้อื่นอยู่อาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดลอม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแล รักษาความสะอาด บริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. ฝ่ายการศึกษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๘ คน ว่าง - คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐาน การศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและ สวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูล ข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษา ของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการ ระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การ จัดการศึกษาทั้งภาครัฐและ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและปัญหาท้อง ถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสาน การใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน ประสานสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๘. ฝ่ายการคลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการ งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุน รัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลัง กรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบ คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงาน บริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของ งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับหมาย

## ๙. ฝ่ายเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง - คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการ พัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนา สภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์การประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริม สนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่ง จำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และ ค้ำครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรม นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินการงาน ร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและ สภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

**สภาพทางเศรษฐกิจ** สภาพทางเศรษฐกิจในเขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และ แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม ตลาดน้ำ วัดสะพาน ตลาดน้ำวัดจำปา ซึ่งเป็นตลาดสดในรูปของตลาดน้ำที่กระจายตัวตามลำคลองต่าง ๆ แต่เนื่องจาก ในสมัยปัจจุบันมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ราคาของที่ดินสูงขึ้น มีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ มากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร กิจการร้านอาหาร สวนอาหาร เป็นเหตุให้พื้นที่เกษตรกรรมลดลง นอกจากนี้ เขตตลิ่งชันยังมีสถานที่ที่สำคัญที่น่าสนใจหลายแห่ง อาทิเช่น

**๑. วัดชัยฤกษ์มาลา** เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร วัดแห่งนี้มีมาตั้งแต่ สมัยกรุงศรีอยุธยาต่อมาถูกรื้อเอาอิฐไปสร้างกำแพงเมืองในสมัยธนบุรี และได้รับการปฏิสังขรณ์ขึ้นใหม่ ๒ ครั้ง ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า- เจ้าอยู่หัว

**๒. วัดรัษฎาธิฐาน** เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร เดิมชื่อ “วัดเงิน” ตามนามผู้สร้าง คือ เจ้าขรัวเงิน พระภิกษุ(สามเณร) ของสมเด็จพระเจ้าฟ้าหญิงกรมพระศรีสุมิตร(แก้ว) พระพี่นางเธอ องค์ที่ ๒ ในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ต่อมาสมเด็จพระ- อมรินทราทิตย์ พระบรมราชินีในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงบูรณะใหม่ทั้งอาราม และยกขึ้นเป็นพระอารามหลวง

๓. **วัดกาญจนสิงหาสน์** เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี ชนิดวรวิหาร เดิมชื่อ “วัดทอง” โดยสมเด็จพระรูปศิริโสภาคย์มหานาคนารี ได้สถาปนาขึ้นในสมัยรัชกาลที่ ๑ และมีการปฏิสังขรณ์อีก ๒ ครั้ง ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ได้พระราชทานนามวัดขึ้นใหม่ว่า “วัดกาญจนสิงหาสน์”

๔. **มูลนิธิชีวิตพัฒนา** ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยประชาชน ผู้ต้องการโอกาสปรับปรุงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีเทียบเท่ากับผู้ที่อยู่ในประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย โดยจะมุ่งส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ความสมดุลทางวัฒนธรรมและสังคม ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป โดยภายในมูลนิธิ มีโครงการโภชนาการ โครงการเวชกรรมไทย ห้องอบโตมทุมมาลี (เพื่ออบตัวช่วยลด การอักเสบของกล้ามเนื้อและข้อ) คลินิกเวชกรรมไทย

๕. **ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร** เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ทางด้าน มานุษยวิทยา โบราณคดี ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม ความรู้ท้องถิ่นของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำหน้าที่เก็บรวบรวมบันทึกความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ สนับสนุนการสร้างความรู้ใหม่ และเผยแพร่ผลงานการ ค้นคว้าให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งเปรียบเสมือนคลังความรู้สืบค้นข้อมูลวัฒนธรรม

### ลักษณะทางสังคม

เขตตลิ่งชันเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตาม กระแสเศรษฐกิจ สังคม อย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตตลิ่งชัน จึงมีทั้งพื้นที่การเกษตร และหมู่บ้าน จัดสรร ศูนย์การค้า ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลง ผสมผสานกับที่อยู่อาศัยซึ่งได้ถูกดัดแปลงหรือ เปลี่ยนแปลงเป็นอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ที่อยู่อาศัยแบบบ้านมีบริเวณของผู้มีฐานะเดิม ความเจริญ ทางด้านเศรษฐกิจของโลกปัจจุบัน ได้ดุดกลืนสังคมวัฒนธรรมและประเพณีคนในพื้นที่เขตตลิ่งชันให้กลายเป็น แบบสมัยใหม่

### ชุมชน

เขตตลิ่งชันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๓๔ รวมจำนวน ๔๓ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัย ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง

ลักษณะอาคารและสถาปัตยกรรม ลักษณะของอาคาร แบ่งได้ ๒ ประเภท คือ

(๑) อาคารสำหรับธุรกิจการพาณิชย์ และสำนักงาน ได้แก่ ตลาด ศูนย์การค้า โกดัง คลังสินค้า โรงพิมพ์ ฯลฯ ส่วนใหญ่อาคารเหล่านี้เป็นตึกแถวเก่าที่เปลี่ยนสภาพการเข้ามาจากการอยู่อาศัย

(๒) อาคารพาณิชย์พักอาศัย ส่วนมากเป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมใหม่ที่สร้างขึ้นจากผล ของการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่สูงขึ้น มักจะปรากฏเฉพาะตามแนวถนนใหญ่ที่พอทำการค้าและบริการได้เท่านั้น

### การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตตลิ่งชัน

สภาพพื้นที่ของเขตตลิ่งชัน มีคลองรอบ ๓ ด้าน และมีทางสายหลัก คือ ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ส่วนทางสายรองนั้นมีอยู่ ทั่วไป และเข้าถึงพื้นที่เกือบทั้งหมดของเขต ได้แก่ ถนนนิมพิล ถนนทุ่งมังกร ถนนสวนผัก ถนนบางพรหม ถนน ซักพระ ถนนบางระมาด ถนนบางเชือกหนัง ถนนแก้วเงินทอง ถนนชัยพฤกษ์ และถนนปากน้ำกระโจมทอง ซึ่งตามริมถนนทั้งสายหลักและรองดังกล่าว ก็ยังมีตรอกซอยแยกย่อยออกไปอีก การใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และที่พักอาศัย



จากการสำรวจสภาพการพัฒนาทางกายภาพ จะเห็นได้ว่า บริเวณนี้เป็นบริเวณที่กำลังได้รับอิทธิพลจากการขยายตัวของเมืองชั้นใน เช่น โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ – ตลิ่งชัน ประกอบกับเป็นทางผ่านของถนนสายหลักที่มุ่งเข้าสู่เมืองชั้นใน อย่างเช่น ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์

สภาพปัญหาการพัฒนาทางกายภาพ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทใหญ่ ๆ คือ

(๑) สภาพปัญหาการพัฒนาด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและก่อสร้างอาคาร

การพัฒนาด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร มีกฎหมายควบคุมอาคารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินอยู่แล้ว แต่ประเด็นปัญหาอยู่ที่มาตรการควบคุมทางกายภาพดังกล่าว ยังไม่รัดกุมเพียงพอ จึงทำให้เกิดปัญหาทางกายภาพขึ้น

นอกจากนี้ ในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารของภาครัฐ ยังได้รับการยกเว้นจากกฎหมายควบคุมที่มีอยู่ และการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาจากผู้ที่ถือครองที่ดินหรือกรรมสิทธิ์ เป็นลักษณะต่างคนต่างต้องการพัฒนาพื้นที่ของตนให้สามารถใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ จึงทำให้เกิดปัญหาในด้านการใช้ประโยชน์จากที่ดินและการก่อสร้างและต่อเติมอาคาร

(๒) สภาพปัญหาด้านการพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนใหญ่พบว่า มีการพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนเพียงพออยู่แล้ว ในด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เพราะเป็นพื้นที่ที่มีการอยู่อาศัยมานานแล้ว แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคก็คือ เกิดการพัฒนาที่ทำลายสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น การเดินสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

ในการพัฒนาโครงการพื้นฐาน พบว่า ไม่มีมาตรการควบคุมทางกฎหมายที่จะป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เนื่องจากกฎหมายควบคุมอาคารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้ยกเว้นข้อกำหนดต่างๆ ไม่นำมาบังคับใช้กับการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพต่างๆ เช่น เขื่อน สะพาน อุโมงค์ เป็นต้น

(๓) สภาพปัญหาการพัฒนาด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่เกษตรกรรม

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่เกษตรกรรมเป็นการพัฒนาที่มีลักษณะเป็นการขยายตัวของชุมชนเมือง มีการก่อสร้างหมู่บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ใหม่

## สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตตลิ่งชันดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแผนต่าง ๆ โดยแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตตลิ่งชันได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๔๙ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด ๘๖ โครงการ/กิจกรรม เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๗ โครงการ และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๙ โครงการ

ผลการดำเนินงานในมิติที่ ๑ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งสิ้น ๓๗ ตัวชี้วัด

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน จำเป็นจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งยังคงแนวคิดต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ - ๑๑ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะข้อผูกพันในการเป็นประชาคมอาเซียน ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ โดยในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๗๕) ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า ต้องการจะพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน ในฐานะที่เป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ด้านบริการ ด้านปลอดภัย สวยงาม สะดวกสบาย

นอกจากนี้ อำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้เกิดอำนาจหน้าที่ต่างๆ ต่อกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยราชการพื้นที่อย่างสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นอันมาก โดยเฉพาะทางด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะด้านนี้อย่างชัดเจน และตามแผนปฏิบัติการต่างโอนอำนาจดังกล่าว กำหนดการเลิก ด้านการวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงภารกิจในการบำรุงรักษาโบราณสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาขั้นพื้นฐานอีกด้วย

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตตลิ่งชันมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่างๆ ซึ่งในนี้ก็จะเน้นถึงภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

สภาพแวดล้อมขององค์กรหรือหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นปัจจัยสำคัญในสถานที่ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์กรได้ โดยสำนักงานเขตตลิ่งชันเอง เมื่อมาพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

### ๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ( External Environment )

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในการจะกำหนดบทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากแต่องค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตตลิ่งชันได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขต ต่ลิ่งชั้น มีความเข้มแข็ง นอกจากนี้ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวของเขตตลิ่งชั้นมีอย่างมากมาย ทั้งในเชิง อนุรักษั์ เชิงวัฒนธรรม และเชิงเกษตร เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชั้น ตลาดน้ำคลองลัดมะยม มีวัดสำคัญระดับพระ อารามหลวงมากมาย เป็นต้น

๑.๒ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะทางราชการหรือธุรกิจคอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูล วัตถุติบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและความสะดวกด้านการบริการ รูปแบบใหม่ ๆ ได้ สำนักงานเขตตลิ่งชั้นสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนา ระบบงานได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะการรวบรวมข้อมูลเชิงท่องเที่ยวที่เป็นระบบมาใช้ บริการให้กับนักท่องเที่ยวได้อย่างกว้างขวาง

๑.๓ อิทธิพลทางเศรษฐกิจ ประเทศไทยมีเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ( Capitalism ) มีการ แข่งขันที่เสรีผสมกับเศรษฐกิจแบบควบคุมจากส่วนกลาง ทำให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจสูง รัฐและ กรุงเทพมหานครสามารถเก็บรายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจและประชาชนเป็นจำนวนมาก และงบประมาณนี้ได้นำมา ส่งเสริมอุดหนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดเงินตราของนักท่องเที่ยวต่าง ๆ กลับเข้ามาเป็นรายได้

๑.๔ อิทธิพลทางการเมือง จะเห็นว่านโยบายแห่งรัฐร่วมถึงความคิดเห็นของฝ่ายค้าน ทั้งในระดับชาติและในระดับท้องถิ่นเอง ต่างมีส่วนผลักดันและสนับสนุนให้ท้องถิ่นรวมถึงประชาคมในท้องถิ่น นำสิ่งดีงามต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองมาเป็นจุดขายเพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศให้มี จำนวนมากขึ้น อีกทั้งรัฐบาลเองได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวในปีหนึ่ง ๆ ให้กับ กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเม็ดเงินจำนวนมากได้ตกมาอยู่ในส่วนการสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์การ ท่องเที่ยวในพื้นที่เขตตลิ่งชั้น เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อองค์กรของเขตตลิ่งชั้นเป็นอย่างดี

นอกจากนี้สำนักงานเขตตลิ่งชั้น ได้พิจารณาถึงแบบจำลองแรงผลักดันห้าประการ (Five Forces Model) ของ Michael E. Porter ควบคู่ไปด้วย อันได้แก่ คู่แข่ง ซึ่งอาจหมายถึง สำนักงานเขต อำเภอ จังหวัด ที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวที่ใกล้เคียงกับเขตตลิ่งชั้น อย่างเช่น ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ ตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตลาดน้ำวัดไทร เขตจอมทอง สิ่งเหล่านี้เป็น ปัจจัยสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักงานเขตตลิ่งชั้น ที่จะต้องดึงดูดลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวให้เห็นจุด ขายอันเป็นที่น่าสนใจของเขตให้ได้ ทั้งนี้ต้องรวมถึงการหาพันธมิตรเชิงท่องเที่ยวทั้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัททัวร์ หรือเสนอการท่องเที่ยวในเชิงพันธมิตรให้มีการเที่ยวสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชั้น เป็น package tour ต่าง ๆ เป็นต้น

## ๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ( Internal Environment )

จะประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและ ประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตตลิ่งชั้นเป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของ องค์กร ซึ่งสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งให้เป็นประโยชน์และหลีกเลี่ยงจุดอ่อน การวิเคราะห์ อาศัยทฤษฎีของ Michael E. Porter (๑๙๘๕) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain Analysis) ขององค์กร หมายถึงกิจกรรมที่ร่วมสร้างคุณค่า (Value) ให้กับสินค้าหรือการบริการในมุมมองของ ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งนำมาเรียงเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ที่ได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย บุคลากร (Staff) ของหน่วยงาน ในส่วนของ สำนักงานเขตตลิ่งชั้นมีบุคลากรที่ค่อนข้างมาก เนื่องจากแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีเจ้าหน้าที่ที่มีสายงาน ทางวิชาชีพต่าง ๆ กัน เช่น เจ้าหน้าที่เทศกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นต้น เหล่านี้ เป็นกลุ่ม พลังที่เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี และความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยดีมีรูปแบบ

(Style) ขององค์กร ที่เป็นระเบียบแบบแผนมีการแบ่งแยกจัดระเบียบ บทบาท ที่แน่ชัด แต่คงไว้ซึ่ง ภาพลักษณ์อันทันสมัยคล่องตัวมากกว่าหน่วยราชการอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ของเขตต่างมีทักษะ (Skill) ความรู้ ความสามารถที่ดีโดยเฉพาะงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวที่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งรัฐบาลและท้องถิ่นหรือ เอกชนก็ตาม ต่างก็เข้ามาจัดงานกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น งานประเพณีชักพระวัดนางชี-โก่เตี้ย งานสงกรานต์ การจัดงานลอยกระทง เป็นต้นเหล่านี้ ได้อาศัยข้าราชการลูกจ้างซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตในการดำเนินงานทั้งเป็นฝ่ายประสานงาน การวางระบบการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษา ความสะอาด การดูแลความปลอดภัย การให้บริการประชาชนนักท่องเที่ยวต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตยังมีค่านิยมร่วม (Share Value) ในเรื่องการให้บริการอุทิศเวลา กำลังกาย กำลังใจ เพื่อสรรค์สร้าง งานด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเชื่อมั่นใน ความเป็นผู้นำของผู้บริหารของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒.๒ ปัจจัยด้านโครงสร้าง ( Structure ) โครงสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน อาจจะเป็น จุดอ่อนในเรื่องความเป็นราชการที่มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจการตัดสินใจขั้นสุดท้ายของผู้บริหารของเขต ที่ต้อง ขอความเห็นชอบจากส่วนกลางอยู่หลายประการ แต่อย่างไรก็ดีปัจจัยด้านโครงสร้างมีส่วนแข็งก็คือ การมีการวาง กลยุทธ์ (Strategy) ของหน่วยงานไว้แล้ว โดยเฉพาะแผนกลยุทธ์แม่บทของกรุงเทพมหานครเป็นแนวทางใน การดำเนินการขององค์กร ในการจะกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงาน สำนักงานเขตตลิ่งชัน ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งในแต่ละปัจจัย มากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะด้านการให้บริการ ด้านการนำทรัพยากรท่องเที่ยวในพื้นที่มา เสนอเป็นจุดขายและพัฒนาศักยภาพ ซึ่งหากใช้วิธีเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เหมาะสมกว่า (Benchmarking) ใน แถบเอเชียอาคเนย์ เขตตลิ่งชันสามารถสร้างความเป็นหนึ่งหรือเทียบชั้นกับจุดขายด้านการท่องเที่ยวกับ ประเทศเหล่านี้ได้ การกำหนดกลยุทธ์ต่อไปจึงควรจะเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO) เป็นการขยายภารกิจด้าน บริการเชิงท่องเที่ยวให้พัฒนาระดับนานาชาติถึงขนาดเป็นผู้นำหรือศูนย์กลางเชิงการท่องเที่ยวได้ แต่อย่างไรก็ ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ ไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตตลิ่งชันที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อมภายใน

| จุดแข็ง   | จุดอ่อน   |
|---|---|
| ๑. มีบุคลากรจำนวนมากและหลากหลายสายงานวิชาชีพ ทำให้เป็นกลุ่มพลังที่เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี  | ๑. มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจการตัดสินใจ   |
| โอกาส   | อุปสรรค   |
| ๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน โดยเฉพาะระบบขนส่งมวลชนขนาดเล็ก มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนน สายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด<br>๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเชิงอนุรักษ์ ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ<br>๓. กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเขต | ๑. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่าย ทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ<br>๒. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก<br>๓. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อน และน้ำฝน เนื่องจากเป็นเขตที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยาและมีคูคลองจำนวนมาก |

**วิสัยทัศน์** เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นการบริการที่โปร่งใส ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน สนับสนุนวิถีชีวิตเกษตรอินทรีย์

- พันธกิจ**
๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
  ๒. พัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครในสายอาชีพ และจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
  ๓. พัฒนาวิถีชีวิตเกษตรกร และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์
  ๔. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

**เป้าหมาย**

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำทวน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคใช้เลือดออก

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม

ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวนงาม

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและ บดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบถ้วน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบบลัทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกออาชีพ และ การจัดฝึกออาชีพสัญจรเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพอย่างแท้จริง

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน วิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้สื่อหลากหลาย

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในฯ

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมเกษตรกรรมและพัฒนาผลผลิตการเกษตร

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความ

เป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

**ผลการดำเนินงานหลัก**

- ๑) ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๒) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๓) จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๔) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๕) จำนวนศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เปิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฝ่ายปกครอง)
- ๖) จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๗) ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดได้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม (ฝ่ายโยธา)
- ๘) จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (ฝ่ายปกครอง)
- ๙) ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง (ฝ่ายโยธา)
- ๑๐) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้อาการสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- ๑๑) ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
- ๑๒) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๓) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๔) จัดให้มีจุดกวดขันสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๕) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายเทศกิจ)
- ๑๖) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

- ๑๗) จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดการจัดระเบียบป้าย (ฝ่ายเทคนิค)
- ๑๘) จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)
- ๑๙) ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น (ฝ่ายรักษาฯ)
- ๒๐) ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลต่อการรับบริการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

## มาตรการและโครงการ

### ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

#### ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

##### มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย       |
|----------|--|----------------|
| ๑        | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ต้นต่อวัน) | ไม่น้อยกว่า ๒๒ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  |
|----------|--|-----------|
| ๑        | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ | ร้อยละ ๒๒ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                         | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|---|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน | ๒๙๗,๐๐๐.- | ฝ.รักษาฯ   |

| โครงการ/กิจกรรมประจำ             | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|----------------------------------|----------|------------|
| ๑. กิจกรรมการรวบรวมมูลฝอยอันตราย | -        | ฝ.รักษาฯ   |

##### มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                       | เป้าหมาย        |
|----------|---|-----------------|
| ๑        | ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม    | ๒ ครั้ง/วัน/จุด |
| ๒        | จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทคนิค | ๒ เส้นทาง/จุด   |



มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย        |
|----------|---|-----------------|
| ๑        | ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ผลผลิต)                                   | ๒ ครั้ง/วัน/จุด |
| ๒        | ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ผลลัพธ์) | ร้อยละ ๘๐       |
| ๓        | จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลผลิต)                                | ๒ เส้นทาง/จุด   |
| ๔        | ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์)   | ร้อยละ ๘๐       |
| ๕        | ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (เจรรยา)                              | ตามที่เจรรยา    |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                  | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|--|-------------|------------|
| ๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล                       | -           | ฝ.เทศกาล   |
| ๒. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (สายตรวจตู้เขียว) | -           | ฝ.เทศกาล   |
| ๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการ MOU                | งบกลางกทม.  | ฝ.โยธา     |
| ๔. กิจกรรมซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่                   | ๒,๓๘๒,๘๐๐.- | ฝ.โยธา     |

เป้าประสงค์ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  |
|----------|--|-----------|
| ๑        | ชุมชนร่วมเฝ้าระวังภัยยาเสพติดได้รับการสนับสนุนและสามารถขับเคลื่อนงานแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ ๖๐ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย |
|----------|--|----------|
| ๑        | จำนวนศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เปิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผลผลิต) | ๑๐ ศูนย์ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์   | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|---|----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด | ๕๗,๗๐๐.- | ฝ.ปกครอง   |

### มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                       | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร | ๒ ครั้ง/วัน |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ อำนวยความสะดวกโดยเทศกิจอาสาจราจร

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย    |
|----------|--|-------------|
| ๑        | จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร (ผลผลิต) | ๒ ครั้ง/วัน |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์              | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|--|----------|------------|
| ๑. โครงการเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน | -        | ฝ.เทศกิจ   |

| โครงการ/กิจกรรมประจำ  | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|---|-------------|------------|
| ๑. ปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ (ต่อจากเดิม)<br>แขวงบางระมาด   | ๓,๗๖๒,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๒. ปรับปรุงซอยอศวิเชษฐ์ ๑๙ แขวงบางระมาด   | ๕,๓๐๘,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๓. ปรับปรุงซอยอศวิเชษฐ์ ๑๐ แขวงฉิมพลี   | ๓,๖๐๗,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๔. ติดตั้งราวเหล็กกันตกซอยปากน้ำกระโจมทอง ๒๖,๒๗<br>แขวงบางพรหม  | ๘๐๙,๐๐๐.-   | ฝ.โยธา     |
| ๕. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ<br>สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | ๓,๐๐๐,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |

### มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก  
เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ความสามารถระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม.<br>ต่อชั่วโมง | ๒๑๐ นาที    |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   |
|----------|--|------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาท่วมในพื้นที่<br>รับผิดชอบของสำนักงานเขต (เจรจา) | ร้อยละ ๑๐๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                  | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|--|-------------|------------|
| ๑. ขุดลอกลำกระโดงหมู่ ๓ จากคลองบางน้อยถึงคลองบางเชือกหนัง  | ๗๑๘,๐๐๐.-   | ผ.โยธา     |
| ๒. ขุดลอกคลองพระคู่ย์ จากคลองบางน้อยถึงคลองซึกพระ          | ๑,๐๖๖,๐๐๐.- | ผ.โยธา     |
| ๓. ขุดลอกลำกระโดง ๖ หมู่ ๖ จากบริเวณหมู่ ๑๐ ถึงคลองบางน้อย | ๔๙๙,๐๐๐.-   | ผ.โยธา     |
| ๔. ขุดลอกลำกระโดง ๕ หมู่ ๕ จากบริเวณหมู่ ๕ ถึงคลองบางน้อย  | ๕๗๗,๐๐๐.-   | ผ.โยธา     |

| โครงการ/กิจกรรมประจำ              | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|-----------------------------------|----------|------------|
| ๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ | -        | ผ.โยธา     |

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๔๒ ครั้ง    |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   |
|----------|--|------------|
| ๑        | จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เจรจา) | ๒ ครั้ง/ปี |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ   | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|--|----------|------------|
| ๑. แผนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณภัย และด้านความมั่นคง | -        | ผ.ปกครอง   |

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่าช้าและความเปราะบางของชุมชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จของการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและประชาชนในชุมชน | ร้อยละ ๘๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณภัยเขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย |
|----------|---|----------|
| ๑        | จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (ผลผลิต) | ๕๐ คน/ปี |

โครงการ/กิจกรรมรณรงค์รับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ  | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|---|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน   | ๓๕๒,๐๐๐.- | ฝ.ปกครอง   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) | ๔๑,๕๐๐.-  | ฝ.ปกครอง   |

**มติที่ ๑.๕** ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ที่จัดทำเสร็จและนำมาใช้ในการวางแผนลดความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้โครงสร้างพื้นฐานและการสร้างใหม่ | ร้อยละ ๒๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงาน ๑ สร้างและปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ปกติ  
ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   |
|----------|---|------------|
| ๑        | ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง (ผลลัพธ์) | ร้อยละ ๑๐๐ |

โครงการ/กิจกรรมรณรงค์รับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์             | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| ๑. ปรับปรุงโรงเรียนฉิมพลี             | ๑,๙๙๕,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยพฤษมาลา      | ๑,๕๘๒,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดตลิ่งชัน        | ๑,๐๘๔,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะ            | ๕๗๕,๐๐๐.-   | ฝ.โยธา     |
| ๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดอินทราวาส       | ๘๑๖,๐๐๐.-   | ฝ.โยธา     |
| ๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ | ๖๗๗,๐๐๐.-   | ฝ.โยธา     |
| ๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก       | ๓,๑๖๐,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจมทอง       | ๒,๘๖๓,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์           | ๑,๒๖๙,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |
| ๑๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล          | ๑,๑๐๒,๐๐๐.- | ฝ.โยธา     |

**มติที่ ๑.๖** ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ร้อยละสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนในการเสริมความรู้ ความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม | ร้อยละ ๒๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการหน่วยงาน ๒ ออกป้ายรับรองอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green)

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|----------|---|-----------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้อาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green) (ผลลัพธ์) | ร้อยละ ๖๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ   | งบประมาณ  | ส่วนราชการ     |
|--|-----------|----------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร Bangkok Clean and Green | ๑๘๕,๑๐๐.- | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ |

เป้าประสงค์ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคไข้เลือดออก

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ดัชนีลูกน้ำยุงลายของกลุ่มเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด | > ร้อยละ ๗๐ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|----------|---|-----------|
| ๑        | ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม | ร้อยละ ๘๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                  | งบประมาณ | ส่วนราชการ     |
|---------------------------------------|----------|----------------|
| ๑. โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก | -        | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่าย

อาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๖๐   |
| ๒        | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจคุณภาพอาหาร              | ร้อยละ ๖๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่  
เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตาม  
หลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   |
|----------|--|------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (เจรจา) | ร้อยละ ๑๐๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                      | งบประมาณ | ส่วนราชการ     |
|--|----------|----------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | ๕๘,๐๐๐.- | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย  |
|----------|---|--------------|
| ๑        | ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน | ร้อยละ ๗๐.๙๕ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |
|----------|---|-----------|
| ๑        | ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลลัพธ์) | ร้อยละ ๑๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                                    | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|---|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา | ๙๗๗,๙๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย              | ๑๗๕,๐๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |

## ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

### มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|---|---------------|
| ๑        | จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต | ๒ ครั้ง/เดือน |
| ๒        | ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ         | ร้อยละ ๘๐     |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในเขตที่สำคัญต่างๆ

มาตรการที่ ๓ กำหนดกฎข้อบังคับเพื่อมิให้เกิดผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิม

มาตรการที่ ๔ กำหนดและประกาศแนวทางการใช้ข้อบังคับอย่างเข้มงวดเพื่อมิให้เกิดจุดขายใหม่

มาตรการที่ ๕ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อกำจัดผู้มีอิทธิพล

มาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย     |
|----------|--|-----------------|
| ๑        | จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)  | ๒ ครั้ง/วัน/จุด |
| ๒        | ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลสัมฤทธิ์) | ร้อยละ ๘๐       |
| ๓        | จัดให้มีจุดกวดขันสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)   | ๑ ครั้ง/เดือน   |
| ๔        | การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)   | ๑ ครั้ง/เดือน   |
| ๕        | ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)            | ร้อยละ ๘๐       |
| ๖        | จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้าย (ผลผลิต)                                      | ๒ ครั้ง/เดือน   |
| ๗        | จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้นทางเท้า (ผลผลิต)  | ๑ ครั้ง/วัน     |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์  | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|--|----------|------------|
| ๑. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ                                     | -        | ผ.เทศกิจ   |
| ๒. โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ | -        | ผ.เทศกิจ   |
| ๓. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ                        | -        | ผ.เทศกิจ   |
| ๔. โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับขึ้นรถบนทางเท้า              | -        | ผ.เทศกิจ   |

## มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|---|---------------|
| ๑        | ขนาดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนของพื้นที่กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น | ๑๒ ล้าน ตร.ม. |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับ  
เมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย |
|----------|--|----------|
| ๑        | ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของ<br>สวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์) | ๑ แห่ง   |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                   | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|---|-------------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว | ๒,๑๐๐,๐๐๐.- | ฝ.รักษาฯ   |

## ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

### มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ<br>กรุงเทพมหานคร                                  | ร้อยละ ๑๐๐  |
| ๒        | ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการ<br>ความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๑๐๐  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย      |
|----------|--|---------------|
| ๑        | ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ<br>กรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ ๑ - ๔๖<br>ตามตารางที่แนบ) เขตตลิ่งชันลำดับที่ ๑๐ (เจรจา) | ระดับดีขึ้นไป |
| ๒        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์<br>มีความพึงพอใจ ต่อการรับบริการ (ผลลัพธ์)  | ร้อยละ ๘๐     |



โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ   | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|--|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                                 | ๕๖๕,๘๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | ๔๙๕,๒๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |
| ๓. โครงการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตตลิ่งชัน   | -         | ผ.พัฒนาฯ   |

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอาชีพ และการจัดฝึกอาชีพสัญจร เพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม | ร้อยละ ๗๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  |
|----------|--|-----------|
| ๑        | ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ | ร้อยละ ๘๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                                       | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|--|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ                           | ๓๑,๘๐๐.-  | ผ.พัฒนาฯ   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | ๒๙๔,๘๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |

**มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน**

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|---|---|
| ๑        | คะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชา ๕ วิชาหลักทั้ง ๓ ระดับชั้นเพิ่มขึ้น<br>- ประถมศึกษาปีที่ ๖<br><br>- มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br><br>- มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | คะแนนเฉลี่ย<br><br>ร้อยละ ๑๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒<br>ร้อยละ ๑๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕<br>ร้อยละ ๑๕ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๔ ยกกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา<br><u>หมายเหตุ</u> เกณฑ์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ หน้า ๑๒๕<br>- ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๐<br>- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มร้อยละ ๑๐<br>- มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๕ | ตามที่เจรจา |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ   | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|--|-------------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู  | ๘,๔๐๐.-     | ฝ.การศึกษา |
| ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ  | ๕,๐๐๐.-     | ฝ.การศึกษา |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด   | ๑๓๙,๕๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๔. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๕๐,๐๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร   | ๑๙๒,๖๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๖. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร   | ๑๑๒,๘๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๗. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน   | ๒๗๐,๐๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์   | ๓๑๔,๔๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร  | ๓๘,๔๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร  | ๕,๑๑๓,๙๐๐.- | ฝ.การศึกษา |
| ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต  | ๓๘,๒๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน  | ๑,๘๕๑,๖๐๐.- | ฝ.การศึกษา |
| ๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  | ๗,๕๑๘,๔๐๐.- | ฝ.การศึกษา |
| ๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย  | ๗,๕๑๘,๔๐๐.- | ฝ.การศึกษา |
| ๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร   | ๔๒,๕๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๑๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร   | ๔๗,๓๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๑๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร   | ๘๙,๘๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ผลิตสื่อการเรียนรู้อ  | ๑๘๗,๖๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |
| ๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  | ๒๕,๐๐๐.-    | ฝ.การศึกษา |
| ๒๐. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต   | ๓,๓๖๐,๐๐๐.- | ฝ.การศึกษา |
| ๒๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร  | ๑๗๐,๖๐๐.-   | ฝ.การศึกษา |

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                 |
|----------|--|-----------------------------|
| ๑        | จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๒ โครงการ/<br>กิจกรรม |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีความหลากหลายตาม  
บริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่  
ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม | ร้อยละ ๘๐   |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                      | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|---|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน    | ๘๐,๐๐๐.-  | ฝ.พัฒนาฯ   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร | ๑๔๙,๘๐๐.- | ฝ.พัฒนาฯ   |

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
โดยใช้สื่อหลากหลาย  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย     |
|----------|---|-----------------|
| ๑        | จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมใน<br>กรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง | จำนวน ๕ ช่องทาง |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ  
ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตที่จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | ๖ ครั้ง/ปี  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ  | งบประมาณ  | ส่วนราชการ |
|---|-----------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี<br>ไทย | ๕๐๐,๐๐๐.- | ฝ.พัฒนาฯ   |
| ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ<br>กรุงเทพมหานคร     | ๑๐,๐๐๐.-  | ฝ.พัฒนาฯ   |

## ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

### มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในฯ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย  |
|----------|--|--|
| ๑        | ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขตได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล | ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขต |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและทบทวนความเหมาะสมของ FAR

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (เจรจา) | ร้อยละ ๑๐๐  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ  | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|---|----------|------------|
| ๑. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | -        | ผ.ทะเบียน  |

## ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

### มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|--|---|
| ๑        | ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๘๐ (คณะกรรมการชุมชน/กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม) |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ผลลัพธ์) | ร้อยละ ๗๕   |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                                     | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|--|-------------|------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | ๓,๔๒๐,๐๐๐.- | ผ.พัฒนาฯ   |

**ส่วนที่ ๒ การบริหารงานจัดการ**

**ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

**มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล**

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ | ร้อยละ ๓๐   |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น (เจรจา)      | ร้อยละ ๑๐๐  |
| ๒        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานมีความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาศึกษาดูงานที่สำนักงานเขตจัด | ร้อยละ ๘๐   |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ  | งบประมาณ    | ส่วนราชการ |
|---|-------------|------------|
| ๑. โครงการฝึกอบรม ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ                                       | -           | ผ.การคลัง  |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างเขตตลิ่งชัน       | ๖๒๕,๔๐๐.-   | ผ.ปกครอง   |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรเขตตลิ่งชัน | ๑,๓๙๔,๐๐๐.- | ผ.รักษาฯ   |
| ๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง                    | ๘๗๒,๖๐๐.-   | ผ.การศึกษา |

**มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ**

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของผลการจัดเก็บรายได้ภาษีท้องถิ่นต่อยอดประมาณการรายได้จากภาษีท้องถิ่น | ร้อยละ ๑๐๐  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ | ร้อยละ ๘๐   |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการ/กิจกรรมประจำ                  | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|---------------------------------------|----------|------------|
| ๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การประเมินภาษี | -        | ผ.รายได้   |

### สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)               | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|----------|--|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑        | ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย<br>ในชุมชน                  | ๒๙๗,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.รักษาฯ                   |
| ๒        | โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล                                  | -                 | -                                  | ผ.เทศกาล                   |
| ๓        | โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>(สายตรวจตู้เขียว)         | -                 | -                                  | ผ.เทศกาล                   |
| ๔        | โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการ<br>MOU                        | ขอจัดสรร          | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๕        | กิจกรรมซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่                              | ๒,๓๘๒,๘๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๖        | ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร<br>เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด | ๕๗,๗๐๐.-          | กทม.                               | ผ.ปกครอง                   |
| ๗        | โครงการเทศกาลอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน                                | -                 | -                                  | ผ.เทศกาล                   |
| ๘        | ขุดลอกลำกระโดงหมู่ ๓ จากคลองบางน้อย<br>ถึงคลองบางเชือกหนัง         | ๗๑๘,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๙        | ขุดลอกคลองพระลั้ย จากคลองบางน้อยถึง<br>คลองซึกพระ                  | ๑,๐๖๖,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๐       | ขุดลอกลำกระโดง ๖ หมู่ ๖ จากบริเวณหมู่<br>๑๐ ถึงคลองบางน้อย         | ๔๙๙,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๑       | ขุดลอกลำกระโดง ๕ หมู่ ๕ จากบริเวณหมู่<br>๕ ถึงคลองบางน้อย          | ๕๗๗,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๒       | ปรับปรุงโรงเรียนฉิมพลี   | ๑,๙๙๕,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๓       | ปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยพฤษมาลา                                      | ๑,๕๘๒,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๔       | ปรับปรุงโรงเรียนวัดตลิ่งชัน  | ๑,๐๘๔,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |

| ลำดับ<br>ที่        | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)              | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------|---|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑๖                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะ   | ๕๗๕,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๗                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดอินทราวาส                                      | ๘๑๖,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๘                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝิ่งเหนือ                                | ๖๗๗,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๑๙                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก                                      | ๓,๑๖๐,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๒๐                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจมทอง                                      | ๒,๘๖๓,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๒๑                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์  | ๑,๒๖๙,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๒๒                  | ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล  | ๑,๑๐๒,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๒๓                  | ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร<br>ปลอดภัย                   | ๕๘,๐๐๐.-          | กทม.                               | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ             |
| ๒๔                  | โครงการตรวจจุดกวดขั้นพิเศษ  | -                 | -                                  | ผ.เทศกิจ                   |
| ๒๕                  | โครงการตรวจจุดกวดขั้นตั้งจับ-ปรับ ผู้ที่<br>ขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ | -                 | -                                  | ผ.เทศกิจ                   |
| ๒๖                  | โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่<br>สาธารณะ                        | -                 | -                                  | ผ.เทศกิจ                   |
| ๒๗                  | โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถ<br>บนทางเท้า               | -                 | -                                  | ผ.เทศกิจ                   |
| ๒๘                  | ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่ม<br>พื้นที่สีเขียว      | ๒,๑๐๐,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.รักษาฯ                   |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |   | ๒๒,๘๗๘,๕๐๐.-      |                                    |                            |

รวมโครงการ/กิจกรรม ๒๘ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๒๐ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๘ โครงการ/กิจกรรม

### โครงการ/กิจกรรมประจำ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)         | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--------------|--|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑            | กิจกรรมควบคุมปริมาณมูลฝอย                                    | -                 | -                                  | ผ.รักษาฯ                   |
| ๒            | กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ                               | -                 | -                                  | ผ.โยธาฯ                    |
| ๓            | ปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗<br>(ต่อจากเดิม) แขวงบางระมาด | ๓,๗๖๒,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๔            | ปรับปรุงซอยอัสวพิเชษฐ์ ๑๙<br>แขวงบางระมาด                    | ๕,๓๐๘,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๕            | ปรับปรุงซอยอัสวพิเชษฐ์ ๑๐ แขวงฉิมพลี                         | ๓,๖๐๗,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๖            | ติดตั้งราวเหล็กกันตกชอยปากน้ำกระโจม<br>ทอง ๒๖,๒๗ แขวงบางพรม  | ๘๐๙,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.โยธา                     |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)  | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--------------|---|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๗            | ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน<br>ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ<br>แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน   | ๓,๐๐๐,๐๐๐.-       | กทม.                               | ผ.โยธา                     |
| ๘            | แผนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาเหตุ<br>อัคคีภัยสาธารณภัย และด้านความมั่นคง   | -                 | -                                  | ผ.ปกครอง                   |
| ๙            | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  | ๓๕๒,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.ปกครอง                   |
| ๑๐           | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน<br>ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)  | ๔๑,๕๐๐.-          | กทม.                               | ผ.ปกครอง                   |
| ๑๑           | ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อม<br>ของกรุงเทพมหานคร Bangkok Clean and<br>Green  | ๑๘๕,๑๐๐.-         | กทม.                               | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ             |
| ๑๒           | โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก  | -                 | -                                  | ผ.สิ่งแวดล้อมฯ             |
| ๑๓           | ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร<br>กีฬาและลานกีฬา   | ๙๗๗,๙๐๐.-         | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๔           | ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย   | ๑๗๕,๐๐๐.-         | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๕           | ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม   | ๕๖๕,๘๐๐.-         | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๖           | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ<br>ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ<br>และผู้ด้อยโอกาส  | ๔๙๕,๒๐๐.-         | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๗           | โครงการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย<br>เรียนเขตตลิ่งชัน   | -                 | -                                  | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๘           | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ   | ๓๑,๘๐๐.-          | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๑๙           | ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด<br>เทคโนโลยีการเกษตร   | ๒๙๔,๘๐๐.-         | กทม.                               | ผ.พัฒนาฯ                   |
| ๒๐           | ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู  | ๘,๔๐๐.-           | กทม.                               | ผ.การศึกษา                 |
| ๒๑           | ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ  | ๕,๐๐๐.-           | กทม.                               | ผ.การศึกษา                 |
| ๒๒           | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ<br>สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย<br>ยุวกาชาด   | ๑๓๙,๕๐๐.-         | กทม.                               | ผ.การศึกษา                 |
| ๒๓           | ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็ก<br>และเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๕๐,๐๐๐.-          | กทม.                               | ผ.การศึกษา                 |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)  | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--------------|---|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๒๔           | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร       | ๑๙๒,๖๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๒๕           | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ<br>เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนใน<br>สังกัดกรุงเทพมหานคร     | ๑๑๒,๘๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๒๖           | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย<br>โรงเรียน   | ๒๗๐,๐๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๒๗           | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์<br>ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                                     | ๓๑๔,๔๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๒๘           | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกัน<br>คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                         | ๓๘,๔๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๒๙           | ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่าง<br>มีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                       | ๕,๑๑๓,๙๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๐           | ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ<br>ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต   | ๓๘,๒๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๑           | ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน   | ๑,๘๕๑,๖๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๒           | ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแล<br>ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่<br>โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๗,๕๑๘,๔๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๓           | ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้<br>ปลอดภัย   | ๗,๕๑๘,๔๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๔           | ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน<br>สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร   | ๔๒,๕๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๕           | ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม<br>ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร   | ๔๗,๓๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๖           | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร  | ๘๙,๘๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๗           | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน<br>สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ผลิตสื่อการ<br>เรียนรู้    | ๑๘๗,๖๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๓๘           | ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มเติมศึกษาในโรงเรียน<br>สังกัดกรุงเทพมหานคร  | ๒๕,๐๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |

| ลำดับ<br>ที่        | ชื่อโครงการ<br>(เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)   | งบประมาณ<br>(บาท) | แหล่งงบประมาณ<br>กทม./รัฐบาล/อื่นๆ | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------|--|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๓๙                  | ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต   | ๓,๓๖๐,๐๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๔๐                  | ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                     | ๑๗๐,๖๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๔๑                  | ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน  | ๘๐,๐๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.พัฒนาฯ                   |
| ๔๒                  | ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร  | ๑๔๙,๘๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.พัฒนาฯ                   |
| ๔๓                  | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย   | ๕๐๐,๐๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.พัฒนาฯ                   |
| ๔๔                  | ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร   | ๑๐,๐๐๐.-          | กทม.                               | ฝ.พัฒนาฯ                   |
| ๔๕                  | โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน   | -                 | -                                  | ฝ.ทะเบียน                  |
| ๔๖                  | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  | ๓,๔๒๐,๐๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.พัฒนาฯ                   |
| ๔๗                  | โครงการฝึกอบรม ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ                                       | -                 | -                                  | ฝ.การคลัง                  |
| ๔๘                  | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างเขตตลิ่งชัน       | ๖๒๕,๔๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.ปกครอง                   |
| ๔๙                  | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรเขตตลิ่งชัน | ๑,๓๙๔,๐๐๐.-       | กทม.                               | ฝ.รักษาฯ                   |
| ๕๐                  | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง                    | ๘๗๒,๖๐๐.-         | กทม.                               | ฝ.การศึกษา                 |
| ๕๑                  | กิจกรรมประชาสัมพันธ์การประเมินภาษี   | -                 | -                                  | ฝ.รายได้                   |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  |                   |                                    |                            |

รวมโครงการ/กิจกรรม ๕๑ โครงการ/กิจกรรม  
 โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๔๓ โครงการ/กิจกรรม  
 โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๘ โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                       | ค่าเป้าหมาย     |
|----------|---|-----------------|
| ๑        | ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม    | ๒ ครั้ง/วัน/จุด |
| ๒        | จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล | ๒ เส้นทาง/จุด   |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   |
|--|--|--|---|
| มาตรการที่ ๕<br>สนับสนุนด้านความปลอดภัย<br>(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม) | ๑. ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ผลผลิต)                                   | <b>นิยาม</b><br>๑. ความถี่ในการออกตรวจ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดตู้เขียวในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม<br>ค่าเป้าหมาย : ๒ ครั้ง/วัน/จุด  | ๑. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><br>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ |
|  | ๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ผลลัพธ์) | ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามโครงการฯ<br>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐   |   |
|  | ๓. จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลผลิต)                                | <b>นิยาม</b><br>๑. การให้บริการ หมายถึง การให้บริการประชาชนในพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม<br>๒. เส้นทางให้บริการ หมายถึง การจัดรถและเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการประชาชนตามเส้นทางที่กำหนด<br>ค่าเป้าหมาย : ๒ เส้นทาง | ๒. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><br>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ                                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|--|--|-----------------|
|                                  | ๔. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์) | ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการเส้นทางกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกาลตามโครงการฯ<br>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ |                 |

เป้าประสงค์ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | ชุมชนร่วมใจระงับยาเสพติดได้รับการสนับสนุนและสามารถขับเคลื่อนงานแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ ๖๐   |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   |
|--|---|--|---|
| มาตรการที่ ๒<br>สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน | ๕. จำนวนศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เปิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผลผลิต) | <b>นิยาม</b><br>ศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ชุมชนที่ได้รับการเปิดเป็นศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดอย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑<br><br>ค่าเป้าหมาย : ๑๐ ศูนย์ | ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๕๗,๗๐๐.-)<br><br>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง |

มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                       | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|-------------|
| ๑        | จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร | ๒ ครั้ง/วัน |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|---|---|--|--|
| มาตรการที่ ๕<br>อำนวยการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร | ๖. จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร (ผลผลิต) | <u>นิยาม</u><br>๑. เทศกิจอาสาจราจร หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมและได้รับประกาศให้ทำหน้าที่อาสาจราจร<br>๒. สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาตามบัญชีที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร<br>ค่าเป้าหมาย : ๒ ครั้ง/วัน | ๔. โครงการเทศกิจอาสาจราจร<br>พาน้องข้ามถนน<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม   |
|--|--|---|---|
| <p>มาตรการหน่วยงานที่ ๑</p> <p>ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพให้งานได้ปกติเพื่อลดอุบัติเหตุ</p> | <p>๗. ร้อยละของถนน ซอย ผิวจรรยาจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม (ผลลัพธ์)</p> | <p><u>นิยาม</u></p> <p>ถนน ซอย ผิวจรรยาจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก หมายถึง ถนน ซอย ผิวจรรยาจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปี มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ๒๕๖๑ การบำรุงรักษาตามแผนการซ่อมบำรุง หมายถึง ร้อยละความคืบหน้าในการดำเนินการซ่อมบำรุง ปรับปรุง ถนน ซอย ผิวจรรยาจร ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>คำนวณจากความคืบหน้าในการดำเนินการซ่อมบำรุง ปรับปรุง ถนน ซอย ผิวจรรยาจร ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> | <p>๕. ปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ (ต่อจากเดิม) แขวงบางระมาด (๓,๗๖๒,๐๐๐.-)</p> <p>๖. ปรับปรุงซอยอัสสัมชัญ ๑๙ แขวงบางระมาด (๕,๓๐๘,๐๐๐.-)</p> <p>๗. ปรับปรุงซอยอัสสัมชัญ ๑๐ แขวงฉิมพลี (๓,๖๐๗,๐๐๐.-)</p> <p>๘. ติดตั้งราวเหล็กกันตกซอยปากน้ำกระโจมทอง ๒๖,๒๗ แขวงบางพรหม (๘๐๙,๐๐๐.-)</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา</p> |

**มิติที่ ๑.๔ ปลดภัยพิบัติ**

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|---|--|--|
| <p>มาตรการที่ ๒<br/>ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสาธารณภัย<br/>เขตเมืองให้กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ</p> | <p>๘. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย<br/>ฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนา<br/>ศักยภาพต่อปี (ผลผลิต)</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>ได้รับการพัฒนาศักยภาพ หมายถึง ได้รับการซักซ้อมตาม<br/>แผนฯ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ<br/>ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง<br/>(ภายในปีงบประมาณ)</li> <li>๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ<br/>ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน<br/>พื้นที่</li> </ol> <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>นับจากจำนวนอาสาสมัครที่ได้รับการฝึกซ้อมการปฏิบัติ<br/>ตามแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>จำนวน ๕๐ คนต่อปี</p> | <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ<br/>สนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกัน<br/>ภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐.-)<br/>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br/>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br/>(หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p> |



มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   |
|---|--|--|---|
| <p>มาตรการหน่วยงาน ๑<br/>สร้างและปรับปรุงห้องเรียนให้มี<br/>สภาพปลอดภัยและใช้งานได้ปกติ</p> | <p>๙. ร้อยละของโรงเรียนตาม<br/>แผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการ<br/>ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตาม<br/>แผนการปรับปรุง (ผลลัพธ์)</p> | <p><u>นิยาม</u><br/>โรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียน หมายถึงโรงเรียน<br/>ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปี ๒๕๖๑ ได้รับการ<br/>ปรับปรุงตามแผนการปรับปรุง<br/>แผนการปรับปรุง หมายถึง ร้อยละความคืบหน้าในการ<br/>ดำเนินการปรับปรุง ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u><br/>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๑๒. ปรับปรุงโรงเรียนนิมพลี<br/>(๑,๙๙๕,๐๐๐.-)<br/>๑๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยพฤษ<br/>มาลา (๑,๕๘๒,๐๐๐.-)<br/>๑๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดตลิ่งชัน<br/>(๑,๐๘๔,๐๐๐.-)<br/>๑๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะ<br/>(๕๗๕,๐๐๐.-)<br/>๑๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดอินทรา<br/>วาส (๘๑๖,๐๐๐.-)<br/>๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่ง<br/>เหนือ (๖๗๗,๐๐๐.-)<br/>๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก<br/>(๓,๑๖๐,๐๐๐.-)<br/>๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจม<br/>ทอง (๒,๘๖๓,๐๐๐.-)<br/>๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์<br/>(๑,๒๖๙,๐๐๐.-)<br/>๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล<br/>(๑,๑๐๒,๐๐๐.-)<br/>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</p> |

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|---|--|--|
| <p>มาตรการหน่วยงาน ๒</p> <p>ออกป้ายรับรองอาคารสาธารณะ</p> <p>กลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ความสะอาดและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(Clean and Green)</p> | <p>๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการ</p> <p>ส่งเสริมให้อาคารสาธารณะ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาผ่าน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและ</p> <p>สิ่งแวดล้อม (Clean and Green)</p> <p>(ผลลัพธ์)</p> | <p><b>นิยาม</b></p> <p><u>อาคารสาธารณะ</u> หมายถึง วัด มัสยิด ตลาด สถานีบริการ</p> <p>น้ำมันเชื้อเพลิง โรงเรียน โรงแรม ศูนย์การค้า และ</p> <p>ห้างสรรพสินค้า</p> <p><u>เกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean</u></p> <p><u>and Green)</u> หมายถึง สะอาด และมีการจัดการ</p> <p>สิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ดังนี้</p> <p>(๑) ด้านความสะอาดและสุขลักษณะ (Clean) ได้แก่</p> <p>สุขลักษณะอาคารทั่วไปของอาคารสถานที่ การจัดการ</p> <p>ขยะของเสียและสิ่งปฏิกูล คุณภาพอากาศและแสงสว่าง</p> <p>ในอาคาร การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และพาหะนำโรค</p> <p>(๒) ด้านสิ่งแวดล้อม (Green) ได้แก่ พื้นที่สีเขียว การ</p> <p>ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน</p> <p>การนำขยะและน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่</p> <p>(๓) ด้านความสะอาดและความปลอดภัย ได้แก่ ความ</p> <p>ปลอดภัยในอาคาร ความปลอดภัยนอกอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ</p> <p>(๔) ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ความสนใจของเจ้าของ</p> <p>หรือผู้บริหารอาคาร การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การกำกับ</p> <p>และตรวจสอบการให้ความรู้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่</p> <p>(๕) ด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ การมีส่วนร่วมภายในองค์กร</p> <p>ภายนอกองค์กร กิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม</p> | <p>๒๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา</p> <p>สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ</p> <p>กรุงเทพมหานคร Bangkok Clean</p> <p>and Green (๑๘๕,๑๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
|                                  |   | <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์<br/>มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and<br/>Green) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาคารสาธารณะ<br/>กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u></p> $\frac{A}{B} \times 100$ <p>A = จำนวนอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์<br/>มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and<br/>Green)</p> <p>B = จำนวนอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดใน<br/>พื้นที่เขต</p> |                 |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

| <b>มาตรการ</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | <b>ตัวชี้วัดมาตรการ</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>  | <b>โครงการ/กิจกรรม</b>   |
|--|---|---|--|
| มาตรการที่ ๒<br>สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน | ๑๑. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลลัพธ์) | <p><b>นิยาม</b></p> <p><b>สถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง ลานที่สำนักงานเขตตั้งขึ้น กำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</b> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>ร้อยละ ๑๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><b>ระดับสำนักงานเขต</b> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาสำนักงานเขตตั้งขึ้น</p> | ๒๓. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา (๙๗๗,๙๐๐.-)<br>๒๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๑๗๕,๐๐๐.-)<br><br>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|---|---------------|
| ๑        | จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต | ๒ ครั้ง/เดือน |
| ๒        | ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ         | ร้อยละ ๘๐     |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม  |
|---|---|---|--|
| <p>มาตรการที่ ๒<br/>กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในเขตที่สำคัญต่างๆ</p> <p>มาตรการที่ ๓<br/>กำหนดกฎข้อบังคับเพื่อมิให้เกิดผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิม</p> <p>มาตรการที่ ๔<br/>กำหนดและประกาศแนวทางการใช้ข้อบังคับอย่างเข้มงวดเพื่อมิให้เกิดจุดขายใหม่</p> <p>มาตรการที่ ๕<br/>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อกำจัดผู้มีอิทธิพล</p> <p>มาตรการที่ ๖<br/>ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ</p> | <p>๑๒. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)</p> <p>๑๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืน ตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดใน ๕ บริเวณ ได้แก่ ฝิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นรถไฟฟ้า ทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ<br/>ค่าเป้าหมาย : ๒ ครั้ง / วัน / จุด</p> <p>ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจที่ประชาชนใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ<br/>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p> | <p>๒๕. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|--|---|--|
| <p>มาตรการที่ ๖</p> <p>ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br/>ในพื้นที่สาธารณะ</p> | <p>๑๔. จัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งใดๆ<br/>ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)</p> <p>๑๕. การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์<br/>ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต<br/>(ผลผลิต)</p> <p>๑๖. ร้อยละความพึงพอใจของ<br/>ประชาชนต่อโครงการตรวจจุด<br/>กวาดล้างสิ่งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอย<br/>ในที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)</p> | <p><u>นิยาม</u></p> <p>จุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่<br/>ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดสิ่งจับ-ปรับ<br/>ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์<br/>ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง / เดือน</p> <p>กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์<br/>เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือ<br/>สิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจก<br/>แผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือ<br/>วิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ<br/>ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่<br/>ประชาชนใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่จุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับมี<br/>ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจจุดกวาดล้างสิ่งจับ-<br/>ปรับตามโครงการฯ<br/>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p> | <p>๒๖. โครงการตรวจจุดกวาดล้าง<br/>สิ่งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่<br/>สาธารณะ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p> |
|  | <p>๑๗. จำนวนครั้งในการรายงานผล<br/>การจัดระเบียบป้ายโฆษณาตาม<br/>แผนการจัดระเบียบป้าย<br/>(ผลผลิต)</p>   | <p><u>นิยาม</u></p> <p>ป้าย หมายถึง ป้ายทุกประเภทที่ติดตั้งผิดกฎหมายในที่<br/>สาธารณะ<br/>ค่าเป้าหมาย : ๒ ครั้ง / เดือน</p>   | <p>๒๗. โครงการจัดระเบียบป้าย<br/>โฆษณาในที่สาธารณะ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ</p>                               |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|----------------------------------|---|--|--|
|                                  | ๑๘. จำนวนครั้งในการออกตรวจ<br>ตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้น<br>ทางเท้า (ผลผลิต) | <b>นิยาม</b><br>รถ หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และล้อเลื่อน<br>ซึ่งฝ่าฝืนจอดหรือขับขึ้นทางเท้า<br><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑ ครั้งต่อวัน<br><b>วิธีคำนวณ</b><br>นับจำนวนครั้งในการออกตรวจตราการจอดรถ<br>บนทางเท้าของเจ้าหน้าที่เทศกิจ | ๒๘. โครงการการจัดระเบียบการ<br>จอดหรือขับขึ้นรถบนทางเท้า *<br>สอดคล้องกับนโยบายพว.กทม.<br>๓.๑ (ไม่ใช้งบประมาณ)<br><br><b>ผู้รับผิดชอบ</b> ฝ่ายเทศกิจ |

**มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่**

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างเสริมรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |
|----------|---|---------------|
| ๑        | ขนาดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนของพื้นที่กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น | ๑๒ ล้าน ตร.ม. |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   |
|--|---|--|---|
| มาตรการที่ ๕<br>พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อน<br>หย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้รื่น<br>รื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและ<br>ชุมชนเพิ่มขึ้น | ๑๙. ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนา<br>เป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของ<br>สวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น<br>(ผลลัพธ์) | <b>นิยาม</b><br>พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่<br>เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม<br>๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน<br>ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ ริม<br>คลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<br>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof ฯลฯ) ซึ่ง<br>สำนักงานเขตพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม<br><b>เป้าหมาย</b> ๑ แห่ง | ๒๙. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา<br>ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว<br>(๒,๑๐๐,๐๐๐.-)<br><br><b>ผู้รับผิดชอบ</b> ฝ่ายรักษาความ<br>สะอาดฯ |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
| ๑        | ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุและคนพิการที่ใช้บริการ | ร้อยละ ๗๕   |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|---|---|--|
| มาตรการที่ ๑<br>จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่<br>ต้องการความช่วยเหลือ | ๒๐. ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และ<br>สังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ<br>ต่อการรับบริการ (ผลลัพธ์) | <b>คำนิยาม</b><br><b>ผู้ใช้บริการ</b> หมายถึง ประชาชน เด็ก เยาวชน สตรี<br>ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่มารับบริการจาก<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ<br><b>พึงพอใจผลของการรับบริการ</b> หมายถึง ความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์มี<br>ความพึงพอใจต่อการรับบริการ<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๘๐<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ คุณ ๑๐๐<br>หาร จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม<br>ทั้งหมด | ๓๐. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้าง<br>อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านพัฒนาสังคม<br>(๕๖๕,๘๐๐.-)<br>๓๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน<br>เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก<br>สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ<br>ผู้ด้อยโอกาส (๔๙๕,๒๐๐.-)<br><br>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |



ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคใช้เลือดออก

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|---|---|--|--|
| <p>มาตรการที่ ๑<br/>พัฒนาความเข้มแข็งของภาคี<br/>เครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของ<br/>กรุงเทพมหานคร</p> | <p>๒๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรม<br/>การป้องกันโรคใช้เลือดออกครบ ๔<br/>กิจกรรม (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>คำนิยาม</b><br/>- กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออก ได้แก่<br/>๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็น<br/>ประจำทุกเดือน<br/>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัด<br/>นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวที<br/>ชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้น<br/>การมีส่วนร่วมของชุมชน<br/>๓. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่ง<br/>แพร่โรค<br/>๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔<br/>ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วน<br/>สำหรับควบคุมการระบาด คือ<br/>(๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรค<br/>ใช้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่<br/>ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้<br/>ยุงลายกัด</p> | <p>๓๒. โครงการควบคุมป้องกันโรค<br/>ใช้เลือดออก<br/>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br/><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
|                                  |   | <p>(๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI &lt; ๑๐ )</p> <p>(๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> |                 |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แร่งงานนอกระบบทราปสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)               | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|--|--|--|
| มาตรการที่ ๓<br>เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน | ๒๒. ร้อยละความพึงพอใจในการ<br>ให้ความรู้การบริหารเงินออม<br>ครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน<br>ของผู้รับบริการ | <b>คำนิยาม</b><br><b>ผู้รับบริการ</b> หมายถึง ประชาชน และผู้สนใจ<br>ที่ได้รับบริการเรื่องการบริหารเงินออม และแก้ไขปัญหา<br>หนี้สินจากสำนักงานเขตตลิ่งชัน<br><b>พึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว<br/>และแก้ไขปัญหาหนี้สิน</b> หมายถึง<br>ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการความรู้การ<br>บริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน<br><br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๘๐<br><br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไข<br>ปัญหาหนี้สิน คูณ ๑๐๐หาร จำนวนประชาชน<br>ผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด | ๓๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน<br>ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม<br>ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน<br>(๖๕,๐๐๐.-)<br><br><b>ผู้รับผิดชอบ</b> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอาชีพ และการจัดฝึกอาชีพสัญจรเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพอย่างแท้จริง

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม   |
|--|---|--|---|
| <p>มาตรการที่ ๑</p> <p>พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจความต้องการของตลาดแรงงาน</p> | <p>๒๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>คำนิยาม</b></p> <p><u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> หมายถึง ประชาชน กลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักงานเขตตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด</p> | <p>๓๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ (๓๑,๘๐๐.-)</p> <p>๓๕. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๒๙๔,๘๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> |

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|---|---|--|
| <p>มาตรการที่ ๒<br/>จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตาม<br/>อัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br/>โดยมีความหลากหลายตามบริบท<br/>ความต้องการของประชาชนในแต่ละ<br/>พื้นที่</p> | <p>๒๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br/>มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม<br/>(ผลลัพธ์)</p> | <p><b>คำนิยาม</b><br/><b>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</b> หมายถึง เด็ก เยาวชน และสมาชิก<br/>สภาเยาวชนเขตตลิ่งชัน<br/><b>พึงพอใจในการจัดกิจกรรม</b> หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี<br/>ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัด<br/>กิจกรรม คูณ ๑๐๐ หาร จำนวนประชาชนผู้รับบริการที่<br/>ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> | <p>๓๖. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว<br/>รักการอ่าน (๘๐,๐๐๐.-)<br/>๓๗. ค่าใช้จ่ายโครงการสภา<br/>เยาวชนกรุงเทพมหานคร<br/>(๑๔๙,๘๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> |

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้สื่อหลากหลาย

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม   |
|---|---|---|---|
| <p>มาตรการที่ ๑</p> <p>เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ</p> | <p>๒๕. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ผลผลิต)</p> | <p><b>คำนิยาม</b></p> <p><b>กิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี</b> หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการสืบทอดกันมาที่มีลักษณะที่แสดงออกถึงความงดงาม และมีสัญลักษณ์ที่ทำให้กิจกรรมนั้นเติบโต และมีความสำคัญ โดยเป็นกิจกรรมที่สำนักงานเขตดำเนินการจัดขึ้นเอง หรือกิจกรรมที่สำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p> <p><b>กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตจัด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๖ ครั้ง/ปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>นับจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ที่สำนักงานเขต จัดขึ้นเอง หรือกิจกรรมที่สำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และจำนวนครั้งของกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>๓๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐.-)</p> <p>๓๙. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงาน ธนาкарสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐.-)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> |

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม  |
|---|--|--|--|
| <p>มาตรการที่ ๒<br/>ส่งเสริมความเข้าใจของภาค<br/>ประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วม<br/>เพื่อการพัฒนาเมือง</p> | <p>๒๖. ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิก<br/>จ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงาน<br/>ของคณะกรรมการชุมชน (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>คำนิยาม</b><br/><b>ชุมชน</b> หมายถึง ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า<br/>ด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕<br/><b>ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</b><br/>หมายถึง เงินที่กรุงเทพมหานครจ่ายเป็นค่าสนับสนุน<br/>การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ตามระเบียบ<br/>กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน<br/>การพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๕<br/><b>ชุมชนที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายในแต่ละเดือน</b> หมายถึง<br/>๑) เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชน<br/>และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕<br/>๒) กรณีชุมชนที่ครบวาระตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า<br/>ด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว แต่<br/>คณะกรรมการ<br/>ชุดเดิมนยังปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการเลือกตั้งกรรมการ<br/>ชุมชนชุดใหม่แล้วเสร็จ<br/>๓) กรณีชุมชนที่มีคณะกรรมการชุดใหม่ต้องได้รับการ<br/>จัดสรรแต่งตั้งตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว</p> | <p>๔๐. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ<br/>ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน<br/>(๓,๔๒๐,๐๐๐.-)<br/><br/><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
|                                  |   | <p><u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u><br/>ร้อยละ ๗๕</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\text{ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน} = \frac{\text{จำนวนชุมชนที่เบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน} \times 100}{\text{จำนวนชุมชนทั้งหมดที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายในแต่ละเดือน}}$ $\text{ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละชุมชนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุนในแต่ละเดือน}}{\text{จำนวนเดือนที่มีการเบิกจ่ายค่าสนับสนุน}}$ |                 |



ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| ๑        | ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ | ร้อยละ ๓๐   |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรม  |
|--|---|---|--|
| <p>มาตรการที่ ๑</p> <p>พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร<br/>ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ<br/>คุณภาพการให้บริการในแต่ละสาย<br/>งานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและ<br/>สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่ง<br/>เอเชีย</p> | <p>๒๗. ร้อยละความพึงพอใจของ<br/>ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานมีความ<br/>พึงพอใจต่อโครงการสัมมนาศึกษา<br/>ดูงานที่สำนักงานเขตจัด (ผลลัพธ์)</p> | <p><u>นิยาม</u><br/>ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน หมายถึง ข้าราชการสามัญ<br/>ข้าราชการครู ลูกจ้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน<br/>ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจ<br/>ต่อโครงการสัมมนา ศึกษาดูงาน ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/>๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานฯ มีความพึงพอใจในแต่<br/>ละโครงการฯ คูณ ๑๐๐ หาร จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา<br/>ศึกษาดูงานฯ ทั้งหมด<br/>๒. นำผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณในข้อ ๑ ของทั้ง ๓<br/>โครงการ หาร ๓</p> | <p>๔๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษา<br/>ดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ<br/>ปฏิบัติงานของข้าราชการและ<br/>ลูกจ้างเขตตลิ่งชัน<br/>(๖๒๕,๔๐๐.-)</p> <p>๔๒. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษา<br/>ดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อ<br/>พัฒนาการปฏิบัติงานของ<br/>ข้าราชการและบุคลากรเขตตลิ่งชัน<br/>(๑,๓๙๔,๐๐๐.-)</p> <p>๔๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษา<br/>ดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br/>ด้านการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง<br/>(๘๗๒,๖๐๐.-)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง<br/>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่าย<br/>การศึกษา</p> |

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ                                 | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|-------------|--|--|--|----------------------------|
| ๒๘. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ | ร้อยละ ๒๒   | <b>นิยาม</b><br><b>มูลฝอยอันตราย</b> หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม<br><b>แหล่งกำเนิด</b> หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้า หรืออาคารสำนักงาน<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐ | มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย | ๔๔. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชนงบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐ บาท (งบดำเนินการ)<br>๔๕. กิจกรรมการรวบรวมมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ        |

**มติที่ ๑.๒** ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

**มติที่ ๑.๓** ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------|---|---|--|----------------------------|
| ๒๙. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b></p> <p><b>จุดเสี่ยงภัย</b> หมายถึงจุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม(รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ</p> <p><b>การเฝ้าระวังและตรวจตรา</b> หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรมทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง</p> | <p>- <b>มติที่ ๑.๒</b><br/><b>มาตรการที่ ๕</b><br/>สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)</p> <p>- <b>มติที่ ๑.๓</b><br/><b>มาตรการที่ ๕</b><br/>อำนาจการจราจร โดยเทศกิจอาสาจราจร</p> <p><b>มาตรการที่ ๖</b><br/>ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ</p> | <p>- โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ซ้ำ) (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>- โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (สายตรวจ-ตู้เขียว) (ซ้ำ) (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๔๖. โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามโครงการ MOU (งบกลางกทม.)</p> <p>๔๗. กิจกรรมซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ (๒,๓๘๒,๘๐๐.-)</p> | ฝ่ายเทศกิจ เป็นเจ้าภาพหลัก |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|---|----------------------------|
|           |             | <p>๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนนเช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน ฯลฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ</p> <p><b>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. สำนักเทศกิจมีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่ามีอาการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา)</p> |                      | - โครงการเทศกิจ<br>อาสาจราจร<br>พาน้องข้ามถนน (ซ้ำ)<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายเทศกิจ                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p>๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน<br/>การจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสา<br/>จราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๓. สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและ<br/>ตรวจตราจุดเสี่ยงภัย</p> <p>๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา<br/>๑ ครั้ง/เดือน/จุด</p> <p>๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)<br/>มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด<br/>หากพบที่มีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่<br/>เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน<br/>การจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสา<br/>จราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๓.๔ ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้-สะพานกรุงเทพ)<br/>มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน</p> <p>๔. สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต ดำเนินการตาม<br/>แผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงาน<br/>ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุก<br/>เดือน</p> <p>๕. สำนักเทศกิจ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน<br/>การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงาน<br/>เขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาสให้<br/>ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p> |                      |                 |                            |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม<br>จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ)<br>ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา |                      |                 |                            |

**มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ**

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ ด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------|--|---|---|----------------------------|
| ๓๐. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตหมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้นลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล</li> <li>๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน</li> </ol> <p>๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</p> | มาตรการที่ ๒<br>เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมซึ่งในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง | <p>๔๘. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๔๙. ขุดลอกลำกระโดงหมู่ ๓ จากคลองบางน้อยถึงคลองบางเชือกหนัง (๗๑๘,๐๐๐.-)</p> <p>๕๐. ขุดลอกคลองพระลุย จากคลองบางน้อยถึงคลองซึกพระ (๑,๐๖๖,๐๐๐.-)</p> <p>๕๑. ขุดลอกลำกระโดง ๖ หมู่ ๖ จากบริเวณหมู่ ๑๐ ถึงคลองบางน้อย (๔๙๙,๐๐๐.-)</p> | ฝ่ายโยธา                   |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|---|----------------------------|
|           |             | <p>รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</li> </ul> </li> <li>๒. สำรวจความพร้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด)</li> <li>- คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก)</li> </ul> </li> <li>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ</li> </ul> </li> </ol> <p>บูรณะซ่อมแซมฝายป่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล</li> </ul> <p>พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในแผนฯ</p> |                      | <p>๕๒. ขุดลอกลำกระโดง ๕ หมู่ ๕ จากบริเวณหมู่ ๕ ถึงคลองบางน้อย (๕๗๗,๐๐๐.-)<br/>* สอดคล้องกับนโยบาย ผว.กทม.<br/>๑.๓</p> |                            |



| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตาม<br/>แผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จ<br/>ตามแผนปฏิบัติการฯ<br/>ที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐                      เท่ากับ ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๙๐-๙๙                    เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐-๘๙                    เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐-๗๙                    เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐                เท่ากับ ๑ คะแนน</li> </ul> <p>(พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)</p> <p><b>เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน</b></p> <p>๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม<br/>ประจำปี ๒๕๖๑ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุร้อยละ<br/>ความสำเร็จได้ และรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการ<br/>ระบายน้ำทั้งนี้การรายงานแผนปฏิบัติการต้องครบถ้วน<br/>สมบูรณ์และให้ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำภายในเดือน<br/>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> |                      |                 |                            |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาท่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)</p> |                      |                 |                            |

มติที่ ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย             | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยงมาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|---|--|--|------------------------|
| <p>๓๑. จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>                     การฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายถึง การกระทำเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย โดยเป็นการฝึกภาคปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการฝึก จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสมมติเหตุการณ์ขึ้นถือเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร และระบบปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่รองรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้น</p> <p><u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> หมายถึง หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนอาสาสมัครและประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>                     นับจากจำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา-สาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>มาตรการที่ ๑<br/>                     ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล</p> | <p>๕๓. แผนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และด้านความมั่นคง (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> | <p>ฝ่ายปกครอง</p>      |

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|-------------|---|---|---|----------------------------|
| ๓๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><u>นิยาม</u></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอรัมาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย</p> <p>ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> | <p>มาตรการที่ ๑<br/>ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๒<br/>ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ</p> | <p>๕๔. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๕๘,๐๐๐.-)</p> | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ           |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|---|--|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p>กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ คำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p><u>ผลผลิต</u><br/>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้ มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p><u>ผลลัพธ์</u><br/>ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐)</p> | <p>มาตรการที่ ๓<br/>ควบคุม กำกับให้ ผู้ประกอบการ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แฉ่ง ต้องผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ที่กรุงเทพ มหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๔<br/>ตรวจเฝ้าระวัง คุณภาพอาหารใน สถานประกอบการ</p> |                 |                            |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน<br>อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย<br>๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดใน<br>พื้นที่เขต |                      |                 |                            |

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------|---|---|--|----------------------------|
| <p>๓๓. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก</p> <p>๓๓.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้น (ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ ๑ - ๔๖ ตามตารางที่แนบ) เขตตลิ่งชัน ลำดับที่ ๑๐</p> | ร้อยละ ๙๐   | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานตามแบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน</p> <p><b>การวัดผลสำเร็จ</b></p> <p>- สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น</p> | <p>มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร</p> | <p>๕๕. โครงการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตตลิ่งชัน</p> | <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>     |

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                                      | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|-----------------|----------------------------|
|  |  | <p>- สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น วัดความสำเร็จโดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป * ๑๐๐<br/>จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด</p>   |  |                 |                            |
| <p>๓๓.๒ ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร แก่เด็กด้อยโอกาสที่เพิ่มขึ้น (ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ ๔๗ - ๕๐ ตามตารางที่แนบ )</p> | <p>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๕<br/>จากปีที่ผ่านมา</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>๑. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการให้การสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ ค่าครองชีพประจำวัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาลทุนการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗๒. เด็กด้อยโอกาส หมายถึง เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงการขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ที่ได้จากการลงพื้นที่สำรวจจากฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขต</p> | <p>มาตรการที่ ๑๐ ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p> |                 | <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>     |



| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|--|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p><b>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. สำนักงานเขตรับเรื่องจากผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและต้องการขอรับความช่วยเหลือ หรือลงพื้นที่ค้นหา/สำรวจผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน รวบรวมรายละเอียดจากการสัมภาษณ์/ลงเยี่ยมบ้าน เสนอเรื่องให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. สำนักพัฒนาสังคมตรวจสอบข้อเท็จจริง (เยี่ยมบ้าน การสัมภาษณ์ ฯลฯ) ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักงานเขต มอบหมายข้าราชการเข้ารับเงินช่วยเหลือ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาคูณ ๑๐๐หารจำนวนการให้การสงเคราะห์เด็กในปี ๒๕๖๐</p> |                      |                 |                            |

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย       | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------|---|---|---|----------------------------|
| <p>๓๔. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>หมายเหตุ เกณฑ์ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ หน้า ๑๒๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๐</li> <li>- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มร้อยละ ๑๐</li> <li>- มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๕</li> </ul> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p><b>นิยาม</b></p> <p>-คะแนนเฉลี่ยหมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกระดับวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มา คำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และ แทนค่าในสูตร</p> $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)}}{\text{คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)}} \times ๑๐๐$ <p>๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย</p> | <p>มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)</p> | <p>๕๖. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๘,๔๐๐.-)</p> <p>๕๗. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๕,๐๐๐.-)</p> <p>๕๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๓๙,๕๐๐.-)</p> <p>๕๙. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๕๐,๐๐๐.-)</p> | <p>ฝ่ายการศึกษา</p>        |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|----------------------|----------------------|--|----------------------------|
|           |             |                      |                      | <p>๖๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๙๒,๖๐๐.-)</p> <p>๖๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๑๑๒,๘๐๐.-)</p> <p>๖๒. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน (๒๗๐,๐๐๐.-)</p> <p>๖๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์ (๓๑๔,๕๐๐.-)</p> <p>๖๔. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๘,๕๐๐.-)</p> <p>๖๕. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๕,๑๑๓,๙๐๐.-)</p> <p>๖๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๓๘,๒๐๐.-)</p> | ฝ่ายการศึกษา               |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|----------------------|----------------------|--|----------------------------|
|           |             |                      |                      | ๖๗. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน<br>(๑,๘๕๑,๖๐๐.-)<br>๖๘. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายาม<br>ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย<br>ให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>(๗,๕๑๘,๔๐๐.-)<br>๖๙. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่น<br>น้ำได้ปลอดภัย (๗,๕๑๘,๔๐๐.-)<br>๗๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ<br>ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ<br>กรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐.-)<br>๗๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ<br>สวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร<br>(๔๗,๓๐๐.-)<br>๗๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา<br>นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>(๘๙,๘๐๐.-)<br>๗๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน<br>ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ<br>เรียนรู้ผลิตสื่อการเรียนรู้(๑๘๗,๖๐๐.-)<br>๗๔. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาใน<br>โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>(๒๕,๐๐๐.-) | ฝ่ายการศึกษา               |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|----------------------|----------------------|---|----------------------------|
|           |             |                      |                      | ๗๕. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ<br>เพื่อทักษะชีวิต<br>(๓,๓๖๐,๐๐๐.-)<br>๗๖. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะ<br>ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร (๑๗๐,๖๐๐.-) | ฝ่ายการศึกษา               |

หมายเหตุ ตัวอย่างการคำนวณคะแนนค่าเป้าหมาย: นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของปีที่ผ่านมา นำมาคำนวณร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้นและแทนค่าในสูตร ๑)

| ประถมศึกษาปีที่ ๖ (เพิ่มร้อยละ ๑๐) |                         |                      |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| วิชา                               | ผลสอบปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนค่า<br>เป้าหมาย |
| ๑) คณิต                            | ๔๐.๔๑                   | ๔.๐๔๑                |
| ๒) วิทยาศาสตร์                     | ๔๑.๑๓                   | ๔.๑๑๓                |
| ๓) ภาษาอังกฤษ                      | ๓๔.๐๔                   | ๓.๔๐๔                |
| ๔) ภาษาไทย                         | ๕๓.๘๖                   | ๕.๓๘๖                |
| ๕) สังคม                           | ๔๗.๙๕                   | ๔.๗๙๕                |

| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เพิ่มร้อยละ ๑๐) |                         |                      |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| วิชา                               | ผลสอบปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนค่า<br>เป้าหมาย |
| ๑) คณิต                            | ๒๕.๕๑                   | ๒.๕๕๑                |
| ๒) วิทยาศาสตร์                     | ๓๓.๔๙                   | ๓.๓๔๙                |
| ๓) ภาษาอังกฤษ                      | ๒๘.๖๔                   | ๒.๘๖๔                |
| ๔) ภาษาไทย                         | ๔๔.๖๖                   | ๔.๔๖๖                |
| ๕) สังคม                           | ๔๗.๒                    | ๔.๗๒๐                |

| มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เพิ่มร้อยละ ๑๕) |                         |                      |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| วิชา                               | ผลสอบปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนค่า<br>เป้าหมาย |
| ๑) คณิต                            | ๒๐.๑๘                   | ๓.๐๒๗                |
| ๒) วิทยาศาสตร์                     | ๒๘.๗๑                   | ๔.๓๐๖                |
| ๓) ภาษาอังกฤษ                      | ๒๔.๒๔                   | ๓.๖๓๖                |
| ๔) ภาษาไทย                         | ๔๗.๒๔                   | ๗.๐๘๖                |
| ๕) สังคม                           | ๓๓.๔๑                   | ๕.๐๑๑                |

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในฯ

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ                                   | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------|--|--|---|----------------------------|
| ๓๕. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ ๑๐๐  | <p><b>นิยาม</b><br/>ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p><u>การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</u><br/>หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p><u>ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p><u>การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> | มาตรการที่ ๑<br>ศึกษาและทบทวน<br>ความเหมาะสมของ<br>FAR | ๗๗. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายทะเบียน                |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|---|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <p><u>ระบบการรายงานผล</u> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p> |                      |                 |                            |

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย       | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--|-------------------|--|---|---|----------------------------|
| <p>๓๖. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>การฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ หมายถึง การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น</b><br/>หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น (วัดจากผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการฝึกอบรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด</p> | <p>มาตรการที่ ๑<br/>พัฒนาสมรรถนะ<br/>ของบุคลากร<br/>ยกระดับมาตรฐาน<br/>วิชาชีพและคุณภาพ<br/>การให้บริการในแต่ละ<br/>สายงานให้มุ่งสู่<br/>ความเป็นมืออาชีพ<br/>และสอดคล้องกับ<br/>การเป็นมหานคร<br/>แห่งเอเชีย</p> | <p>๗๘. โครงการ<br/>ฝึกอบรม ความรู้<br/>ความเข้าใจ เรื่อง<br/>การเงิน การคลัง และ<br/>พัสดุ<br/>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> | <p>ฝ่ายการคลัง</p>         |



มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ   | เชื่อมโยง<br>มาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม  | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---|-------------|--|--|--|----------------------------|
| ๓๗. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ | ร้อยละ ๘๐   | <p><b>นิยาม</b><br/>สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้ หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑<br/>คูณด้วย ๑๐๐</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b><br/>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน<br/>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> | มาตรการที่ ๔<br>จัดเก็บรายได้ตาม<br>ยอดประมาณการ<br>รายได้จัดเก็บเอง | ๗๙. กิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ประเมินภาษี<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | ฝ่ายรายได้                 |

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | นิยามและวิธีการคำนวณ  | เชื่อมโยง<br>มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------|---|----------------------|-----------------|----------------------------|
|           |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน</li> </ul> |                      |                 |                            |

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

| ตัวชี้วัด  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|--|---|---|
| <p><b>มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน (มติที่ ๒.๑.๑ ของ สงม.)</p> <p>๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (มติที่ ๒.๑.๒ ของ สงม.)</p> <p>๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลืออมปี (มติที่ ๒.๑.๓ ของ สงม.)</p>  | <p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สงม. กำหนด</p> <p>ตามที่ สนค. กำหนด</p> | <p>๘๐. กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน) (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>๘๑. กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม) (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>๘๒. กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เงินกันไว้เหลืออมปี) (ฝ่ายการคลัง)</p> |
| <p><b>มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</b></p> <p>๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง(มติที่ ๒.๒.๑ ของ สนค.)</p> <p>๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (มติที่ ๒.๒.๒ ของ สนค.)</p> <p>๖. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มติที่ ๒.๓ ของ สตน.)</p> | <p>ตามที่ สนค. กำหนด</p>  | <p>๘๓. กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>๘๔. กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>๘๕. กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)</p>                             |

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

| ตัวชี้วัด   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|---|-------------------------|---|
| ๗. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ<br>(มติที่ ๓.๑ ของกองกลาง) | ตามที่กองกลางกำหนด      | ๘๖. กิจกรรมติดตามการแก้ไขปัญหาร้องเรียน<br>(ฝ่ายปกครอง)   |
| ๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด<br>(มติที่ ๓.๒ ของ สกก.)               | ตามที่ สกก. กำหนด       | ๘๗. โครงการเขตตลิ่งชันนำทำงานและพร้อมให้บริการต่อประชาชน<br>(ฝ่ายโยธา)<br>๘๘. โครงการโรงเรียนจัดการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพและรักษาสีเขียวล้อม (รักษารอบ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม) |
| ๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>(มติที่ ๓.๓ ของ ผตร.)                                       | ตามที่ ผตร. กำหนด       | ๘๙. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน<br>(ฝ่ายปกครอง)   |

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

| ตัวชี้วัด   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|---|--|--|
| <p><b>มติที่ ๔.๑</b><br/>                     ๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (มติที่ ๔.๑ ของ สกก. และสตน.)</p> <p><b>มติที่ ๔.๒</b><br/>                     ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p> <p>๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (มติที่ ๔.๒.๑ ของ สนอ.)</p> <p>๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (มติที่ ๔.๒.๒ ของ สกก.)</p> | <p>ตามที่ สกก. กำหนด</p> <p>ตามที่ สนอ. กำหนด</p> <p>ตามที่ สกก. กำหนด</p> | <p>๔๐. กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๔๑. กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๔๒. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรสำนักงานเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัด    ๑. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)  
                   ๒. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)
- ชื่อโครงการ    ๑. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|  |                               |                                 | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
|  |                               |                                 | ๖๐            | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |  |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันเพื่ออนุมัติโครงการ | ๘                             | ๘                               | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมชี้แจงและมอบหมายหน้าที่สายตรวจประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามโครงการ        | ๘                             | ๑๖                              | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เทคนิคออกปฏิบัติงานตามโครงการและทอดแบบสอบถามประชาชน              | ๓๒                            | ๘๘                              | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งสำนักเทคนิค                                | ๑๒                            | ๑๐๐                             | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ  | ๑๐๐                           | ๑๐๐                             |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓. จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลผลิต)

๔. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๒. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|  |                               |                                 | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจเส้นทางให้บริการ         | ๕                             | ๕                               | ←→            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ  | ๕                             | ๑๐                              | ←→            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ | ๕                             | ๑๕                              | ←→            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน         | ๕                             | ๒๐                              |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่  | ๖๕                            | ๘๕                              | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| ขั้นตอนที่ ๖ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน    | ๕                             | ๙๐                              | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการ          | ๕                             | ๙๕                              | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผล                        | ๕                             | ๑๐๐                             |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ←→         |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                           | ๑๐๐                             |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕. จำนวนศูนย์เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เปิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๕๗,๗๐๐.-) (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--|-----------------------------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|  |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐        | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ          | ๑๐                                | ๑๐   |                   |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณประจำงวด | ๒๐                                | ๓๐   |                   |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ       | ๖๐                                | ๙๐   |                   |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลโครงการ             | ๑๐                                | ๑๐๐  |                   |            |            |            | ↔          |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                               | ๑๐๐  |                   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |



ชื่อตัวชี้วัด ๖. จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ ๔. โครงการเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน (ไม่ใช่งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                     | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|  |                                   |                                 | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
|  |                                   |                                 | ๖๐            | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ          | ๕                                 | ๕                               | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่         | ๕                                 | ๑๐                              | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน              | ๕                                 | ๑๕                              | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจร | ๗๕                                | ๙๐                              | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการ                  | ๕                                 | ๙๕                              | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผล                                | ๕                                 | ๑๐๐                             |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔ |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                        | ๑๐๐                               | ๑๐๐                             |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗. ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม (ผลลัพธ์)  
 ชื่อโครงการ ๕. ปรับปรุงซอยพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๑๗ (ต่อจากเดิม) แขวงบางระมาด (๓,๗๖๒,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|----------------------------|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                            |                                 | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                         | ๓๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                         | ๕๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                         | ๖๐                              |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                         | ๘๐                              |               |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                         | ๑๐๐                             |               |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๖. ปรับปรุงซอยอัสสัมชัญ ๑๙ แขวงบางระมาด (๕,๓๐๘,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|----------------------------|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                            |                                 | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                         | ๓๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                         | ๕๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                         | ๖๐                              |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                         | ๘๐                              |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                         | ๑๐๐                             |               |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๗. ปรับปรุงขอยอศวกพิเชษฐ์ ๑๐ แขวงฉิมพลี (๓,๖๐๗,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            |             |            | →          |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๘. ติดตั้งราวเหล็กกันตกขอยปากน้ำกระโจมทอง ๒๖,๒๗ แขวงบางพรม (๘๐๙,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             | →          |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๙. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---|------------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|   |                                    |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|   |                                    |  | ๖๐                | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                 | ๕๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                 | ๖๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ←    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ←    |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อตัวชี้วัด ๘. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ ๑๐. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้องานของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--|------------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|  |                                    |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |                                    |  | ๖๐                | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ          | ๑๐                                 | ๑๐   | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณประจำงวด | ๒๐                                 | ๓๐   |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ       | ๖๐                                 | ๙๐   |                   | ↔    | →    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลโครงการ             | ๑๐                                 | ๑๐๐  |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                | ๑๐๐  |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐.- บาท) (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|  |                            |                                 | ต.ค.<br>๖๐        | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ          | ๑๐                         | ๑๐                              | ↔                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติงบประมาณประจำงวด | ๒๐                         | ๓๐                              | ↔                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ       | ๖๐                         | ๙๐                              |                   | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลโครงการ             | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             | ↔                 | ↔          | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อตัวชี้วัด ๙. ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๑๒. ปรับปรุงโรงเรียนฉิมพลี (๑,๙๙๕,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|----------------------------|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                            |                                 | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                         | ๓๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                         | ๕๐                              | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                         | ๖๐                              |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                         | ๘๐                              |               |            | ↔          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                         | ๑๐๐                             |               |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยพฤษมาลา (๑,๕๘๒,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดตลิ่งชัน (๑,๐๘๔,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเกาะ (๕๗๕,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             | →          |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดอินทราวาส (๘๑๖,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            | →           |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ (๖๗๗,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดช่างเหล็ก (๓,๑๖๐,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |



ชื่อโครงการ ๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกระโจมทอง (๒,๘๖๓,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             | →          |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์ (๑,๒๖๙,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          |            |            |             |             | →          |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิบูล (๑,๑๐๒,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ | ๓๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบ และอนุมัติ       | ๒๐                                | ๕๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขยายแบบ และพิจารณาผล           | ๑๐                                | ๖๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประมูล และขออนุมัติ            | ๒๐                                | ๘๐                                     |               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ    | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            | ←          | →          |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้อาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๒๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร Bangkok Clean and Green (๑๘๕,๑๐๐.-) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                 |                                   |  | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ       | ๑๐                                | ๑๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ เสนอโครงการ        | ๑๐                                | ๒๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ อนุมัติโครงการ     | ๑๐                                | ๓๐                                     | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโครงการ   | ๕๐                                | ๘๐                                     |               | ←          |            |            |            |             |             |            |             |            | →          |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ↔          |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ     | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๓๓. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (๙๗๗,๙๐๐.-) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                                       | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
|--|------------------------------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--|
|  |                                    |  | ต.ค.<br>๖๐        | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |  |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ  | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด                                   | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง<br>อาสาสมัครลานกีฬา          | ๑๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจความต้องการการใช้อุปกรณ์<br>กีฬาของลานกีฬา         | ๑๐                                 | ๔๐                                     |                   | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา<br>มอบให้ลานกีฬา            | ๒๐                                 | ๖๐                                     |                   |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา<br>ฟุตบอลชิงแชมป์เขตตลิ่งชัน | ๓๐                                 | ๙๐                                     |                   |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |            |            |            |  |
| ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา                              | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |            |            |            |            |             |             | ↔          |             |            |            |            |  |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ  | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |  |

ชื่อโครงการ ๒๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๑๗๕,๐๐๐.-) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                                      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|------------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                                    |  | ๒๕๖๐              |      |      | ๒๕๖๑ |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|   |                                    |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ                                       | ๕                                  | ๕                                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด                                  | ๕                                  | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๓ ติดต่อวิทยากรนำเต้นแอโรบิค                             | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ                                   | ๒๐                                 | ๔๐                                     | ↔↔                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                                | ๕๐                                 | ๙๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ขั้นตอนที่ ๖ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน<br>วิทยากรนำเต้นแอโรบิค | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ   | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดที่ ๑๒. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)

๑๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๒๕. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
|---|----------------------------|------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---|
|   |                            |                              | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีจุดกวดขันพิเศษ | ๕                          | ๕                            | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ     | ๕                          | ๑๐                           | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่    | ๕                          | ๑๕                           | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน         | ๕                          | ๒๐                           | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่     | ๖๕                         | ๒๕                           | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | → |
| ขั้นตอนที่ ๖ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน       | ๕                          | ๙๐                           | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |   |
| ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการ             | ๕                          | ๙๕                           | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | → |
| ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผล                           | ๕                          | ๑๐๐                          |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ↔ |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                   | ๑๐๐                        | ๑๐๐                          |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |

- ตัวชี้วัดที่ ๑๔. จัดให้มีจุดกวาดขันทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)  
 ๑๕. การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)  
 ๑๖. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการตรวจจุดกวาดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)  
 ชื่อโครงการ ๒๖. โครงการตรวจจุดกวาดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                              | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---|
|   |                               |                                     | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีจุดกวาดขัน<br>ทั้งจับ - ปรับ | ๕                             | ๕                                   | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ                   | ๕                             | ๑๐                                  | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่                  | ๕                             | ๑๕                                  | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน                       | ๕                             | ๒๐                                  | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |
| ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่                   | ๖๕                            | ๘๕                                  | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | → |
| ขั้นตอนที่ ๖ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน                     | ๕                             | ๙๐                                  | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | → |
| ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการ                           | ๕                             | ๙๕                                  | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | → |
| ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผล   | ๕                             | ๑๐๐                                 |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ↔ |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                 | ๑๐๐                           | ๑๐๐                                 |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |   |

ตัวชี้วัดที่ ๑๗. จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดการจัดระเบียบป้าย (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ ๒๗. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|  |                               |                                     | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
|  |                               |                                     | ๖๐            | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ  | ๕                             | ๕                                   | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ | ๕                             | ๑๐                                  | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน      | ๕                             | ๑๕                                  | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่  | ๗๕                            | ๙๐                                  | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการ          | ๕                             | ๙๕                                  | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | → |
| ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผล                        | ๕                             | ๑๐๐                                 |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔ |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                           | ๑๐๐                                 |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ตัวชี้วัดที่ ๑๘. จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้นทางเท้า (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ ๒๘. โครงการการจัดระเบียบการจอดหรือขับขึ้นรถบนทางเท้า \*สอดคล้องกับนโยบายผว.กทม. ๓.๑ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
|  |                                   |                                     | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |
|  |                                   |                                     | ๖๐            | ๖๐   | ๖๐   | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑    | ๖๑   | ๖๑   | ๖๑   |   |
| ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอและขออนุมัติ  | ๕                                 | ๕                                   | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ | ๕                                 | ๑๐                                  | ↔             |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน      | ๕                                 | ๑๕                                  | ←             |      |      |      |      |       |       |      |       |      | →    |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่  | ๗๕                                | ๙๐                                  | ←             |      |      |      |      |       |       | →    |       |      |      |      |   |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินการ   | ๑๐                                | ๑๐๐                                 |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                 |               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |

ตัวชี้วัดที่ ๑๙. ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๒๙. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒,๑๐๐,๐๐๐.-) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของ<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|  |                                   |                                     | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำโครงการขอ<br>งบประมาณ   | ๑๐                                | ๑๐                                  | ←→            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ   | ๑๐                                | ๒๐                                  |               |            | ←→         |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด   | ๑๐                                | ๓๐                                  |               |            |            | ←→         |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกฯ  | ๓๐                                | ๖๐                                  |               |            |            |            | ←→         |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๕ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมพื้นที่  | ๑๐                                | ๗๐                                  |               |            |            |            |            |             |             |            | ←→          |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๖ ปลูกต้นไม้ตามรูปแบบที่กำหนด   | ๒๐                                | ๙๐                                  |               |            |            |            |            |             |             |            |             | ←→         |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการดำเนินการตามแบบ สสส.๐๑   | ๕                                 | ๙๕                                  |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ←→         |
| ขั้นตอนที่ ๘ นำข้อมูลพื้นที่สีเขียวเข้าโปรแกรมเพื่อการ<br>จัดการข้อมูลสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร | ๕                                 | ๑๐๐                                 |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ←→         |
|  |                                   |                                     |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ  | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                 |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |



ตัวชี้วัดที่ ๒๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ ต่อการรับบริการ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ ๓๐. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๖๕,๘๐๐.-) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ     | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                    |                            |                              | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ      | ๑๐                         | ๑๐                           | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด | ๑๐                         | ๒๐                           | ↔             |            |            | ↔          |            |             |             | ↔          |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน | ๘๐                         | ๑๐๐                          | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ        | ๑๐๐                        | ๑๐๐                          |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ชื่อโครงการ ๓๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (๔๙๕,๒๐๐.-) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะดำเนินการ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---|----------------------------|------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|   |                            |                              | ต.ค.<br>๖๐    | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ               | ๑๐                         | ๑๐                           | ↔             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด          | ๑๐                         | ๒๐                           | ↔             |            |            | ↔          |            |             |             | ↔          |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน | ๘๐                         | ๑๐๐                          | ←             |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                 | ๑๐๐                        | ๑๐๐                          |               |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |