

๑. งานที่ให้บริการ การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ๑) สำนักงานเขต โดยฝ่ายโยธา ในฐานะผู้อนุญาต
 - ๒) สำนักการระบายน้ำ ในฐานะผู้กำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต
 - ๓) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในฐานะเจ้าของพื้นที่ในเขตทางพิเศษที่อนุญาตให้ผู้ขอรับไปดำเนินการต่อ
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกหนังสืออนุญาต
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. ๒๕๓๔
๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย ๓๐ วัน
๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเอง
๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตท้องที่
๙. โทรศัพท์ / โทรสาร ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตท้องที่

๑) สำนักงานเขตคลองเตย	๐ ๒๒๔๐ ๒๑๒๔
๒) สำนักงานเขตคลองสาน	๐ ๒๔๓๙ ๖๓๙๓
๓) สำนักงานเขตคลองสามวา	๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗
๔) สำนักงานเขตคันนายาว	๐ ๒๓๗๙ ๙๙๔๓
๕) สำนักงานเขตจตุจักร	๐ ๒๕๑๓ ๙๙๔๙
๖) สำนักงานเขตจอมทอง	๐ ๒๔๒๗ ๖๔๘๘
๗) สำนักงานเขตดอนเมือง	๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๘
๘) สำนักงานเขตดินแดง	๐ ๒๒๔๕ ๓๓๖๖ ต่อ ๕๓๖๓
๙) สำนักงานเขตดุสิต	๐ ๒๖๖๙ ๓๔๘๗ ต่อ ๕๔๒๐
๑๐) สำนักงานเขตตลิ่งชัน	๐ ๒๔๒๔ ๑๗๓๘
๑๑) สำนักงานเขตทวีวัฒนา	๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๗
๑๒) สำนักงานเขตทุ่งครุ	๐ ๒๔๖๔ ๔๓๘๘
๑๓) สำนักงานเขตธนบุรี	๐ ๒๔๖๕ ๐๒๓๒
๑๔) สำนักงานเขตบางกะปิ	๐ ๒๓๗๕ ๙๑๒๘ ต่อ ๕๗๖๕
๑๕) สำนักงานเขตบางกอกน้อย	๐ ๒๔๒๔ ๓๗๙๘
๑๖) สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖
๑๗) สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐
๑๘) สำนักงานเขตบางเขน	๐ ๒๕๒๑ ๐๑๔๘
๑๙) สำนักงานเขตบางคอแหลม	๐ ๒๒๙๒ ๒๑๔๑

๒๐) สำนักงานเขตบางแค	๐ ๒๔๕๔ ๕๙๘๕
๒๑) สำนักงานเขตบางซื่อ	๐ ๒๕๘๖ ๙๙๗๓ ต่อ ๖๐๑๕
๒๒) สำนักงานเขตบางนา	๐ ๒๓๙๗ ๓๗๐๔
๒๓) สำนักงานเขตบางบอน	๐ ๒๔๕๐ ๓๒๘๐
๒๔) สำนักงานเขตบางพลัด	๐ ๒๔๓๓ ๕๘๐๙
๒๕) สำนักงานเขตบางรัก	๐ ๒๒๓๕ ๖๔๔๕
๒๖) สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๐ ๒๓๖๔ ๗๓๖๔
๒๗) สำนักงานเขตปทุมวัน	๐ ๒๒๑๔ ๓๐๑๕
๒๘) สำนักงานเขตประเวศ	๐ ๒๓๒๘ ๘๙๘๓
๒๙) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๐ ๒๒๘๐ ๗๒๕๖
๓๐) สำนักงานเขตพญาไท	๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑
๓๑) สำนักงานเขตพระโขนง	๐ ๒๓๑๑ ๒๕๗๓
๓๒) สำนักงานเขตพระนคร	๐ ๒๖๒๘ ๕๐๔๔
๓๓) สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๖
๓๔) สำนักงานเขตมีนบุรี	๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๑
๓๕) สำนักงานเขตยานนาวา	๐ ๒๒๘๔ ๑๕๓๕
๓๖) สำนักงานเขตราชเทวี	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓
๓๗) สำนักงานเขตราชฎร์บูรณะ	๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๑๗
๓๘) สำนักงานเขตลาดกระบัง	๐ ๒๓๒๖ ๖๒๓๑
๓๙) สำนักงานเขตลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๘๒๔๕
๔๐) สำนักงานเขตวังทองหลาง	๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๖๕
๔๑) สำนักงานเขตวัฒนา	๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙
๔๒) สำนักงานเขตสวนหลวง	๐ ๒๓๒๑ ๘๖๙๔
๔๓) สำนักงานเขตสะพานสูง	๐ ๒๓๗๒ ๑๙๑๘ ต่อ ๗๑๑๔
๔๔) สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๐ ๒๒๓๕ ๒๑๗๖ ต่อ ๗๑๖๑
๔๕) สำนักงานเขตสาทร	๐ ๒๒๑๑ ๒๙๘๑ ต่อ ๗๒๑๕
๔๖) สำนักงานเขตสายไหม	๐ ๒๑๕๘ ๗๓๖๒
๔๗) สำนักงานเขตหนองแขม	๐ ๒๔๒๑ ๑๔๑๑
๔๘) สำนักงานเขตหนองจอก	๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓
๔๙) สำนักงานเขตหลักสี่	๐ ๒๕๗๖ ๑๔๐๔
๕๐) สำนักงานเขตห้วยขวาง	๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕

๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๓๙/๑ ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำลงในเขตทางหลวงอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางหลวง เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง ในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

การระบายน้ำที่กระทำโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าว งดเว้นระบายน้ำลงในเขตทางหลวงทันที หรือให้รื้อถอน หรือปิดกั้นทางระบายน้ำภายในเวลาอันสมควร ถ้าไม่ปฏิบัติตามผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง มีอำนาจรื้อถอนหรือปิดกั้นทางระบายน้ำดังกล่าวได้ โดยผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

ประเภทของอาคารที่อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับหนังสืออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
๒. โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
๓. สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
๔. สถานบริการว่าด้วยกฎหมายสถานบริการ ประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้บริการ

ให้แก่ลูกค้า

๕. ตลาดตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข
๖. อาคารที่สร้างขึ้นในที่ดินของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้จัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน

๗. อาคารที่ประกอบกิจการเป็นร้านอาหาร
๘. ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
๙. สถานการศึกษา ที่มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
๑๐. หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป
๑๑. สะพานปลาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา
๑๒. อาคารอื่นใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไข

๑. ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำเสีย หรือน้ำโสโครกลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ
๒. ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำทิ้ง ลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ เว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๓. อาคารที่จะขออนุญาตระบายน้ำทิ้งจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงน้ำเสียให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด
๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. ต้องไม่ให้เกิดขวางต่อการสัญจรผ่านของประชาชน และต้องไม่เกิดความเสียหายแก่ถนน ทางหลวง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

๖. เมื่อการนั้นแล้วเสร็จหรือต้องเลิกถอนด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องทำสถานที่นั้นให้ปกติดังของเดิมทุกประการ

๗. เมื่อเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการนั้นอย่างใดต้องกระทำตาม

๘. เมื่อกรุงเทพมหานครต้องเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ได้รับอนุญาตต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น

๙. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติผิดจากข้อกำหนดตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรุงเทพมหานครจะยกเลิกหนังสืออนุญาตนั้น และไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่สาธารณะให้

๑๐. หนังสืออนุญาตใช้เฉพาะกิจการที่ขออนุญาต และมีกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตเท่านั้น

๑๑. ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำในกิจการที่ขออนุญาตนั้นทุกประการ จะอ้างบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบแทนไม่ได้

๑๒. เมื่อกรุงเทพมหานครจะให้ยกเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ได้รับอนุญาตจะเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด อีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทุกประการ

๑๓. ผู้ขออนุญาตยินยอมชำระเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครทุกประการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๒. ตรวจสอบหลักฐานการเป็นสาธารณประโยชน์ เอกสารสิทธิ์ การได้มาและหลักฐาน พร้อมตรวจสอบ สภาพที่ต้องดำเนินการและรายละเอียดต่าง ๆ ให้มาก ที่สุด พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา ๗ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. พิจารณาความถูกต้องในรายละเอียด ว่ามีส่วนใดขัดแย้ง กับหลักเกณฑ์ ระเบียบแบบแผนและข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการหรือไม่ อย่างไร (ระยะเวลา ๗ วัน)	สำนักการระบายน้ำ
๔. สรุปข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขต่าง ๆ พร้อมทั้ง เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาต (เมื่อถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบแบบแผน ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการ และเงื่อนไขในการ อนุญาต) (ระยะเวลา ๑๖ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ วัน

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ ๒

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) คำขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ ได้แก่ หนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน
เป็นต้น (ลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) แบบผังบริเวณที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดระบายน้ำทิ้ง | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า
ทุกแผ่น
- ๒) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลง
ลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามี
ความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

๑๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าบริการ แต่ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายเพื่อเป็นหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตท้องที่

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต

๒) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕

๓) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สายด่วน : ๑๑๑๑

เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th

ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ