

๑. งานที่ให้บริการ การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
 - ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การรับแจ้ง
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย ไม่กำหนด
๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเอง
๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานครเลขที่ ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๙. โทรศัพท์ / โทรสาร
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗ |
| | โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗ |
| ๒) สำนักงานเขตคลองเตย | ๐ ๒๒๔๐ ๒๑๒๔ |
| ๓) สำนักงานเขตคลองสาน | ๐ ๒๔๓๙ ๖๓๙๓ |
| ๔) สำนักงานเขตคลองสามวา | ๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗ |
| ๕) สำนักงานเขตคันนายาว | ๐ ๒๓๗๙ ๙๙๔๓ |
| ๖) สำนักงานเขตจตุจักร | ๐ ๒๕๑๓ ๙๙๔๙ |
| ๗) สำนักงานเขตจอมทอง | ๐ ๒๔๒๗ ๖๔๘๘ |
| ๘) สำนักงานเขตดอนเมือง | ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๘ |
| ๙) สำนักงานเขตดินแดง | ๐ ๒๒๔๕ ๓๓๖๖ ต่อ ๕๓๖๓ |
| ๑๐) สำนักงานเขตดุสิต | ๐ ๒๖๖๙ ๓๔๘๗ ต่อ ๕๔๒๐ |
| ๑๑) สำนักงานเขตตลิ่งชัน | ๐ ๒๔๒๔ ๑๗๓๘ |
| ๑๒) สำนักงานเขตทวีวัฒนา | ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๗ |
| ๑๓) สำนักงานเขตทุ่งครุ | ๐ ๒๔๖๔ ๔๓๘๘ |
| ๑๔) สำนักงานเขตธนบุรี | ๐ ๒๔๖๕ ๐๒๓๒ |
| ๑๕) สำนักงานเขตบางกะปิ | ๐ ๒๓๗๕ ๙๑๒๘ ต่อ ๕๗๖๕ |
| ๑๖) สำนักงานเขตบางกอกน้อย | ๐ ๒๔๒๔ ๓๗๙๘ |
| ๑๗) สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | ๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖ |
| ๑๘) สำนักงานเขตบางขุนเทียน | ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐ |
| ๑๙) สำนักงานเขตบางเขน | ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๔๘ |

๒๐) สำนักงานเขตบางคอแหลม	๐ ๒๒๙๒ ๒๑๔๑
๒๑) สำนักงานเขตบางแค	๐ ๒๔๕๔ ๕๙๘๕
๒๒) สำนักงานเขตบางซื่อ	๐ ๒๕๘๖ ๙๙๗๓ ต่อ ๖๐๑๕
๒๓) สำนักงานเขตบางนา	๐ ๒๓๙๗ ๓๗๐๔
๒๔) สำนักงานเขตบางบอน	๐ ๒๔๕๐ ๓๒๘๐
๒๕) สำนักงานเขตบางพลัด	๐ ๒๔๓๓ ๕๘๐๙
๒๖) สำนักงานเขตบางรัก	๐ ๒๒๓๕ ๖๔๔๕
๒๗) สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๐ ๒๓๖๔ ๗๓๖๔
๒๘) สำนักงานเขตปทุมวัน	๐ ๒๒๑๔ ๓๐๑๕
๒๙) สำนักงานเขตประเวศ	๐ ๒๓๒๘ ๘๙๘๓
๓๐) สำนักงานเขตบ่อน้ำร้อนบ่อโพง	๐ ๒๒๘๐ ๓๒๕๖
๓๑) สำนักงานเขตพญาไท	๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑
๓๒) สำนักงานเขตพระโขนง	๐ ๒๓๑๑ ๒๕๗๓
๓๓) สำนักงานเขตพระนคร	๐ ๒๖๒๘ ๕๐๔๔
๓๔) สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๖
๓๕) สำนักงานเขตมีนบุรี	๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๑
๓๖) สำนักงานเขตยานนาวา	๐ ๒๒๘๔ ๑๕๓๕
๓๗) สำนักงานเขตราชเทวี	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓
๓๘) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๑๗
๓๙) สำนักงานเขตลาดกระบัง	๐ ๒๓๒๖ ๖๒๓๑
๔๐) สำนักงานเขตลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๘๒๔๕
๔๑) สำนักงานเขตวังทองหลาง	๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๖๕
๔๒) สำนักงานเขตวัฒนา	๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙
๔๓) สำนักงานเขตสวนหลวง	๐ ๒๓๒๑ ๘๖๙๔
๔๔) สำนักงานเขตสะพานสูง	๐ ๒๓๗๒ ๑๙๑๘ ต่อ ๗๑๑๔
๔๕) สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๐ ๒๒๓๕ ๒๑๗๖ ต่อ ๗๑๖๑
๔๖) สำนักงานเขตสาทร	๐ ๒๒๑๑ ๒๙๘๑ ต่อ ๗๒๑๕
๔๗) สำนักงานเขตสายไหม	๐ ๒๑๕๘ ๗๓๖๒
๔๘) สำนักงานเขตหนองแขม	๐ ๒๔๒๑ ๑๔๑๑
๔๙) สำนักงานเขตหนองจอก	๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓
๕๐) สำนักงานเขตหลักสี่	๐ ๒๕๗๖ ๑๔๐๔
๕๑) สำนักงานเขตห้วยขวาง	๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕

๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๙ กำหนดว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบพร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย

ผู้ควบคุมงานจะเป็นบุคคลใดหรือเป็นเจ้าของอาคารก็ได้ เว้นแต่จะเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม

๒) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๖ กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารที่ขออนุญาตนั้นมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

๓) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

๔) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

๕) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(๑) อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(๒) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธาศาเลว่าการกรุงเทพมหานคร ๒

๖) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๒. พิจารณา (ระยะเวลา ๒๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. รับทราบการแจ้ง (ระยะเวลา ๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ วัน

หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ ๒

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ	๑ ชุด
๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๓) หรือใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ อ.๔) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม.๖) พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ	๑ ชุด
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	๑ ชุด
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต)	๑ ชุด
๕. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ได้รับใบอนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)	๑ ชุด
๖. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต	๑ ชุด

ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ

๗. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำคัญแสดงว่าผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาด้านงานทางไว้กับกรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารสำเนาหรือภาพถ่ายหรือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน และสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นการก่อสร้างสะพาน)

๑ ชุด

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- ๒) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- ๔) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มี

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗
โทรสาร : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗
เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd>
อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com
- ๒) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร ๑๕๕๕
- ๓) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
สายด่วน : ๑๑๑๑
เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th
ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ
- ๒) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔)