

๑. งานที่ให้บริการ การขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.๕)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
 - ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย ไม่กำหนด
๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเอง
๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
- ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๙. โทรศัพท์ / โทรสาร
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗ |
| | โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๓๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗ |
| ๒) สำนักงานเขตคลองเตย | ๐ ๒๒๔๐ ๒๑๒๔ |
| ๓) สำนักงานเขตคลองสาน | ๐ ๒๔๓๙ ๖๓๙๓ |
| ๔) สำนักงานเขตคลองสามวา | ๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗ |
| ๕) สำนักงานเขตคันนายาว | ๐ ๒๓๗๙ ๙๙๔๓ |
| ๖) สำนักงานเขตจตุจักร | ๐ ๒๕๑๓ ๙๙๔๙ |
| ๗) สำนักงานเขตจอมทอง | ๐ ๒๔๒๗ ๖๔๘๘ |
| ๘) สำนักงานเขตดอนเมือง | ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๘ |
| ๙) สำนักงานเขตดินแดง | ๐ ๒๒๔๕ ๓๓๖๖ ต่อ ๕๓๖๓ |
| ๑๐) สำนักงานเขตดุสิต | ๐ ๒๖๖๙ ๓๔๘๗ ต่อ ๕๔๒๐ |
| ๑๑) สำนักงานเขตตลิ่งชัน | ๐ ๒๕๒๔ ๑๗๓๘ |
| ๑๒) สำนักงานเขตทวีวัฒนา | ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๗ |
| ๑๓) สำนักงานเขตทุ่งครุ | ๐ ๒๖๖๔ ๔๓๘๘ |
| ๑๔) สำนักงานเขตธนบุรี | ๐ ๒๖๖๕ ๐๒๓๒ |
| ๑๕) สำนักงานเขตบางกอก | ๐ ๒๓๗๕ ๙๑๒๘ ต่อ ๕๗๖๕ |
| ๑๖) สำนักงานเขตบางกอกน้อย | ๐ ๒๔๒๔ ๓๗๙๘ |

- ๑๗) สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
 ๑๘) สำนักงานเขตบางขุนเทียน
 ๑๙) สำนักงานเขตบางเขน
 ๒๐) สำนักงานเขตบางคอแหลม
 ๒๑) สำนักงานเขตบางแค
 ๒๒) สำนักงานเขตบางซื่อ
 ๒๓) สำนักงานเขตบางนา
 ๒๔) สำนักงานเขตบางบอน
 ๒๕) สำนักงานเขตบางพลัด
 ๒๖) สำนักงานเขตบางรัก
 ๒๗) สำนักงานเขตบึงกุ่ม
 ๒๘) สำนักงานเขตปทุมวัน
 ๒๙) สำนักงานเขตประเวศ
 ๓๐) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
 ๓๑) สำนักงานเขตพญาไท
 ๓๒) สำนักงานเขตพระโขนง
 ๓๓) สำนักงานเขตพระนคร
 ๓๔) สำนักงานเขตภาษีเจริญ
 ๓๕) สำนักงานเขตมีนบุรี
 ๓๖) สำนักงานเขตยานนาวา
 ๓๗) สำนักงานเขตราชเทวี
 ๓๘) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ
 ๓๙) สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๔๐) สำนักงานเขตลาดพร้าว
 ๔๑) สำนักงานเขตวังทองหลาง
 ๔๒) สำนักงานเขตวัฒนา
 ๔๓) สำนักงานเขตสวนหลวง
 ๔๔) สำนักงานเขตสะพานสูง
 ๔๕) สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 ๔๖) สำนักงานเขตสาทร
 ๔๗) สำนักงานเขตสายไหม
 ๔๘) สำนักงานเขตหนองแขม
 ๔๙) สำนักงานเขตหนองจอก
 ๕๐) สำนักงานเขตหลักสี่
 ๕๑) สำนักงานเขตห้วยขวาง
- ๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖
 ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐
 ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๔๘
 ๐ ๒๒๙๒ ๒๑๔๑
 ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๘๕
 ๐ ๒๕๘๖ ๙๙๗๓ ต่อ ๖๐๑๕
 ๐ ๒๓๙๗ ๓๓๐๔
 ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๘๐
 ๐ ๒๔๓๓ ๕๘๐๙
 ๐ ๒๒๓๕ ๖๔๔๕
 ๐ ๒๓๖๔ ๗๓๖๔
 ๐ ๒๒๑๔ ๓๐๑๕
 ๐ ๒๓๒๘ ๘๙๘๓
 ๐ ๒๒๘๐ ๗๒๕๖
 ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑
 ๐ ๒๓๑๑ ๒๕๗๓
 ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๔๔
 ๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๖
 ๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๑
 ๐ ๒๒๘๔ ๑๕๓๕
 ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓
 ๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๑๗
 ๐ ๒๓๒๖ ๖๒๓๑
 ๐ ๒๕๓๙ ๘๒๔๕
 ๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๖๕
 ๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙
 ๐ ๒๓๒๑ ๘๖๙๔
 ๐ ๒๓๗๒ ๑๙๑๘ ต่อ ๗๑๑๔
 ๐ ๒๒๓๕ ๒๑๗๖ ต่อ ๗๑๖๑
 ๐ ๒๒๑๑ ๒๙๘๑ ต่อ ๗๒๑๕
 ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๖๒
 ๐ ๒๔๒๑ ๑๔๑๑
 ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓
 ๐ ๒๕๗๖ ๑๔๐๔
 ๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕

๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๕ กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตาม มาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

๒) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพิ่มความตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๗ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๒/๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร ถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามข้อ ๒/๑

ในกรณีที่ได้มีการต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรกมาแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตได้ต่อเมื่อดำเนินการก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จ หรือมีการก่อสร้างหรือตัดแปลง โครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละสิบของพื้นที่อาคารที่ได้รับอนุญาต โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต่ออายุ ใบอนุญาตให้ได้อีกไม่เกินสามครั้ง ครั้งละหนึ่งปี

๓) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้โดยมีความสูงตั้งแต่ ๒๓.๐๐ เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้ วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นดาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึง ยอดผนังชั้นสูงสุด

๔) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบ กิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

๕) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๘/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(๑) อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นคำขอที่ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(๒) อาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นคำขอที่กองควบคุมอาคาร สำนัก การโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒

๖) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๒. ตรวจสอบสถานที่ และพิจารณา (ระยะเวลา ๒๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา ๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ ๒

๒) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด ๔๕ วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้ว แต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๕ วรรคสอง)

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บบรณ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๕)	๑ ชุด

๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๒) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บบรณ และทางเข้าออกของรณ เพื่อการอื่น (แบบ อ.๔) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ กทม. ๖) พร้อมสำเนาหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ๑ ชุด
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับใบอนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกคน) ๑ ชุด
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต) ๑ ชุด
๕. เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต) ๑ ชุด
๖. เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บบรณ และทางเข้าออกของรณเพื่อการอื่น แบบ อ.๔) ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน) ๑ ชุด
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขอประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บบรณ และทางเข้าออกของรณ เพื่อการอื่นต่อไปโดยผู้ควบคุมงานเป็นบุคคลเดิม) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ๑ ชุด

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

๒) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

๓) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

๔) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) กรณีมีการเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบตามคู่มือการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน และคู่มือการแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ ด้วย

๑๕. ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒) ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖, ๒๐๔๗

โทรสาร : ๐๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗

เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd>

อีเมล : bmadpwbcd@gmail.com

๒) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕

๓) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต

๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สายด่วน : ๑๑๑๑

เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th

ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.๕)

๒) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔)