

๑. งานที่ให้บริการ การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๗)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
 - ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การออกใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย ไม่กำหนด
๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเอง
๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
- ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานครเลขที่ ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
๙. โทรศัพท์ / โทรสาร
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗ |
| | โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗ |
| ๒) สำนักงานเขตคลองเตย | ๐ ๒๒๔๐ ๒๑๒๔ |
| ๓) สำนักงานเขตคลองสาน | ๐ ๒๔๓๙ ๖๓๙๓ |
| ๔) สำนักงานเขตคลองสามวา | ๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗ |
| ๕) สำนักงานเขตคันนายาว | ๐ ๒๓๓๙ ๙๙๔๓ |
| ๖) สำนักงานเขตจตุจักร | ๐ ๒๕๑๓ ๙๙๔๙ |
| ๗) สำนักงานเขตจอมทอง | ๐ ๒๔๒๗ ๖๔๘๘ |
| ๘) สำนักงานเขตดอนเมือง | ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๘ |
| ๙) สำนักงานเขตดินแดง | ๐ ๒๒๔๕ ๓๓๖๖ ต่อ ๕๓๖๓ |
| ๑๐) สำนักงานเขตดุสิต | ๐ ๒๖๖๙ ๓๔๘๗ ต่อ ๕๔๒๐ |
| ๑๑) สำนักงานเขตตลิ่งชัน | ๐ ๒๔๒๔ ๑๗๓๘ |
| ๑๒) สำนักงานเขตทวีวัฒนา | ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๗ |
| ๑๓) สำนักงานเขตทุ่งครุ | ๐ ๒๔๖๔ ๔๓๘๘ |
| ๑๔) สำนักงานเขตธนบุรี | ๐ ๒๔๖๕ ๐๒๓๒ |
| ๑๕) สำนักงานเขตบางกะปิ | ๐ ๒๓๗๕ ๙๑๒๘ ต่อ ๕๗๖๕ |
| ๑๖) สำนักงานเขตบางกอกน้อย | ๐ ๒๔๒๔ ๓๗๙๘ |
| ๑๗) สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ | ๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖ |
| ๑๘) สำนักงานเขตบางขุนเทียน | ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐ |
| ๑๙) สำนักงานเขตบางเขน | ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๔๘ |

๒๐) สำนักงานเขตบางคอแหลม	๐ ๒๒๙๒ ๒๑๔๑
๒๑) สำนักงานเขตบางแค	๐ ๒๔๕๔ ๕๙๙๕
๒๒) สำนักงานเขตบางซื่อ	๐ ๒๕๘๖ ๙๙๙๓ ต่อ ๖๐๑๕
๒๓) สำนักงานเขตบางนา	๐ ๒๓๙๗ ๓๗๐๔
๒๔) สำนักงานเขตบางบอน	๐ ๒๔๕๐ ๓๒๘๐
๒๕) สำนักงานเขตบางพลัด	๐ ๒๔๓๓ ๕๘๐๙
๒๖) สำนักงานเขตบางรัก	๐ ๒๒๓๕ ๖๔๔๕
๒๗) สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๐ ๒๓๖๔ ๗๓๖๔
๒๘) สำนักงานเขตปทุมวัน	๐ ๒๒๑๔ ๓๐๑๕
๒๙) สำนักงานเขตประเวศ	๐ ๒๓๒๘ ๘๙๘๓
๓๐) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๐ ๒๒๘๐ ๗๒๕๖
๓๑) สำนักงานเขตพญาไท	๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑
๓๒) สำนักงานเขตพระโขนง	๐ ๒๓๑๑ ๒๕๗๓
๓๓) สำนักงานเขตพระนคร	๐ ๒๖๒๘ ๕๐๔๔
๓๔) สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๖
๓๕) สำนักงานเขตมีนบุรี	๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๑
๓๖) สำนักงานเขตยานนาวา	๐ ๒๒๘๔ ๑๕๓๕
๓๗) สำนักงานเขตราชเทวี	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓
๓๘) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๑๗
๓๙) สำนักงานเขตลาดกระบัง	๐ ๒๓๒๖ ๖๒๓๑
๔๐) สำนักงานเขตลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๘๒๕๕
๔๑) สำนักงานเขตวังทองหลาง	๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๖๕
๔๒) สำนักงานเขตวัฒนา	๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙
๔๓) สำนักงานเขตสวนหลวง	๐ ๒๓๒๒ ๘๖๙๔
๔๔) สำนักงานเขตสะพานสูง	๐ ๒๓๗๒ ๑๙๑๘ ต่อ ๗๑๑๔
๔๕) สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๐ ๒๒๓๕ ๒๑๗๖ ต่อ ๗๑๖๑
๔๖) สำนักงานเขตสาทร	๐ ๒๒๑๑ ๒๙๘๑ ต่อ ๗๒๑๕
๔๗) สำนักงานเขตสายไหม	๐ ๒๑๕๘ ๗๓๖๒
๔๘) สำนักงานเขตหนองแขม	๐ ๒๔๒๑ ๑๔๑๑
๔๙) สำนักงานเขตหนองจอก	๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓
๕๐) สำนักงานเขตหลักสี่	๐ ๒๕๗๖ ๑๔๐๔
๕๑) สำนักงานเขตห้วยขวาง	๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕

๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙ กำหนดว่า ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี

๒) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๙ กำหนดว่า ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวหากเห็นว่าถูกต้องให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี ให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรณีใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

๓) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นคาบฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

๔) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

๕) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(๑) อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(๒) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธาศาสนาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒

๖) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้ออกพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้

ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๒. พิจารณา (ระยะเวลา ๒๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. ออกใบอนุญาต หรือไม่ออกใบอนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา ๕ วัน)	- กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ ๒

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. คำขอใบอนุญาตหรือใบรับรอง (แบบ ข.๗)	๑ ชุด
๒. ใบแจ้งความใบอนุญาต หรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหาย	๑ ชุด
๓. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบใบอนุญาต หรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย	๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอใบแทน (กรณีบุคคลเป็นผู้ขอใบแทน และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน)	๑ ชุด
๕. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบแทนที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอใบแทน)	๑ ชุด
๖. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)	๑ ชุด

หมายเหตุ

๑) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

๒) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

๓) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

๔) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๕. ค่าธรรมเนียม ๕.๐๐ บาท

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๐๑-๒ ต่อ ๒๐๔๖-๗

โทรสาร : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๗๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๗

เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd>

อีเมลล์ : bmadvbcbd@gmail.com

๒) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕

๓) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต

๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สายด่วน : ๑๑๑๑

เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th

ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- คำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๗)