

๑. งานที่ให้บริการ การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๑) กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
- ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย ไม่กำหนด

๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเอง (กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามข้อ ๑๔)

๘. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- ๑) กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
 - ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

๙. โทรศัพท์ / โทรสาร กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา

- ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๕๘ / ๐๒๒๔๕ ๙๕๑๖
- ๒) กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ ๐ ๒๒๔๕ ๙๘๖๕
- ๓) กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๒ ๐ ๒๒๔๕ ๘๐๙๔
- ๔) กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๓ ๐ ๒๒๔๕ ๙๕๑๔
- ๕) กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๔ ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๙๘
- ๖) กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๑ ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๕
- ๗) กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๒ ๐ ๒๒๔๕ ๙๘๒๙
- ๘) กลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย ๐ ๒๒๔๕ ๙๕๑๕
- ๙) สำนักงานเขตคลองเตย ๐ ๒๒๔๐ ๒๑๒๔
- ๑๐) สำนักงานเขตคลองสาน ๐ ๒๔๓๙ ๖๓๙๓
- ๑๑) สำนักงานเขตคลองสามวา ๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗
- ๑๒) สำนักงานเขตคันนายาว ๐ ๒๓๗๙ ๙๙๔๓
- ๑๓) สำนักงานเขตจตุจักร ๐ ๒๕๑๓ ๙๙๔๙
- ๑๔) สำนักงานเขตจอมทอง ๐ ๒๔๒๗ ๖๔๘๘
- ๑๕) สำนักงานเขตดอนเมือง ๐ ๒๕๖๕ ๙๔๐๘
- ๑๖) สำนักงานเขตดินแดง ๐ ๒๒๔๕ ๓๓๖๖ ต่อ ๕๓๖๓
- ๑๗) สำนักงานเขตดุสิต ๐ ๒๖๖๙ ๓๔๘๗ ต่อ ๕๔๒๐
- ๑๘) สำนักงานเขตตลิ่งชัน ๐ ๒๔๒๔ ๑๗๓๘
- ๑๙) สำนักงานเขตทวีวัฒนา ๐ ๒๔๔๑ ๔๙๗๓ ต่อ ๕๕๑๗
- ๒๐) สำนักงานเขตทุ่งครุ ๐ ๒๔๖๔ ๔๓๘๘
- ๒๑) สำนักงานเขตธนบุรี ๐ ๒๔๖๕ ๐๒๓๒

- ๒๒) สำนักงานเขตบางกะปิ
 ๒๓) สำนักงานเขตบางกอกน้อย
 ๒๔) สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
 ๒๕) สำนักงานเขตบางขุนเทียน
 ๒๖) สำนักงานเขตบางเขน
 ๒๗) สำนักงานเขตบางคอแหลม
 ๒๘) สำนักงานเขตบางแค
 ๒๙) สำนักงานเขตบางซื่อ
 ๓๐) สำนักงานเขตบางนา
 ๓๑) สำนักงานเขตบางบอน
 ๓๒) สำนักงานเขตบางพลัด
 ๓๓) สำนักงานเขตบางรัก
 ๓๔) สำนักงานเขตบึงกุ่ม
 ๓๕) สำนักงานเขตปทุมวัน
 ๓๖) สำนักงานเขตประเวศ
 ๓๗) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
 ๓๘) สำนักงานเขตพญาไท
 ๓๙) สำนักงานเขตพระโขนง
 ๔๐) สำนักงานเขตพระนคร
 ๔๑) สำนักงานเขตภาษีเจริญ
 ๔๒) สำนักงานเขตมีนบุรี
 ๔๓) สำนักงานเขตยานนาวา
 ๔๔) สำนักงานเขตราชเทวี
 ๔๕) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ
 ๔๖) สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๔๗) สำนักงานเขตลาดพร้าว
 ๔๘) สำนักงานเขตวังทองหลาง
 ๔๙) สำนักงานเขตวัฒนา
 ๕๐) สำนักงานเขตสวนหลวง
 ๕๑) สำนักงานเขตสะพานสูง
 ๕๒) สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 ๕๓) สำนักงานเขตเขตสาทร
 ๕๔) สำนักงานเขตสายไหม
 ๕๕) สำนักงานเขตหนองแขม
 ๕๖) สำนักงานเขตหนองจอก
 ๕๗) สำนักงานเขตหลักสี่
 ๕๘) สำนักงานเขตห้วยขวาง
- ๐ ๒๓๗๕ ๙๑๒๘ ต่อ ๕๗๖๕
 ๐ ๒๔๒๔ ๓๗๙๘
 ๐ ๒๔๕๗ ๕๙๘๖
 ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐
 ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๔๘
 ๐ ๒๒๙๒ ๒๑๔๑
 ๐ ๒๔๕๔ ๕๙๘๕
 ๐ ๒๕๘๖ ๙๙๗๓ ต่อ ๖๐๑๕
 ๐ ๒๓๙๗ ๓๗๐๔
 ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๘๐
 ๐ ๒๔๓๓ ๕๘๐๙
 ๐ ๒๒๓๕ ๖๔๔๕
 ๐ ๒๓๖๔ ๗๓๖๔
 ๐ ๒๒๑๔ ๓๐๑๕
 ๐ ๒๓๒๘ ๘๙๘๓
 ๐ ๒๒๘๐ ๗๒๕๖
 ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑
 ๐ ๒๓๑๑ ๒๕๗๓
 ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๔๔
 ๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕ ต่อ ๖๖๑๖
 ๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๑
 ๐ ๒๒๘๔ ๑๕๓๕
 ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓
 ๐ ๒๔๒๘ ๔๘๘๔ ต่อ ๖๘๑๗
 ๐ ๒๓๒๖ ๖๒๓๑
 ๐ ๒๕๓๙ ๘๒๔๕
 ๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๖๕
 ๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙
 ๐ ๒๓๒๑ ๘๖๙๔
 ๐ ๒๓๗๒ ๑๙๑๘ ต่อ ๗๑๑๔
 ๐ ๒๒๓๕ ๒๑๗๖ ต่อ ๗๑๖๑
 ๐ ๒๒๑๑ ๒๙๘๑ ต่อ ๗๒๑๕
 ๐ ๒๑๕๘ ๗๓๖๒
 ๐ ๒๔๒๑ ๑๔๑๑
 ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๓
 ๐ ๒๕๗๖ ๑๔๐๔
 ๐ ๒๒๗๔ ๙๕๘๕

๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๑๑. เวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

- เมื่อเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างทราบการเวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบางส่วน เจ้าของมีสิทธิ์ ร้องขอให้เจ้าหน้าที่ เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้แล้วด้วยก็ได้ โดยยื่น ณ กองจัดกรรมสิทธิ์สำนักงานโยธา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบโครงการเวนคืนฯ แล้วแต่กรณี

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ ให้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนยื่นคำร้องขอ ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา / ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	- กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต
๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องราวเจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	- กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา - ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต
๓. เจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติจัดซื้อ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	- กรุงเทพมหานคร

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ ๒

- ๒) กรณีเจ้าหน้าที่เวนคืน (ผว.กทม.) ไม่อนุญาติให้จัดซื้อเจ้าของโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่ (กรณีเวนคืนตามมติคณะรัฐมนตรีเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิในการอุทธรณ์)
- ๓) รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ	จำนวน	๑	ชุด
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างที่ร้องขอ	จำนวน	๑	ชุด
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ชุด
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ชุด
๕) สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน	๑	ชุด
๖) สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)	จำนวน	๑	ชุด
๗) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	จำนวน	๑	ชุด
๘) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน)	จำนวน	๑	ชุด
๙) หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม	จำนวน	๑	ชุด

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- ๒) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

๑๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มี

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
- ๑๑๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๕๘
- โทรสาร : ๐ ๒๒๔๕ ๙๕๑๖
- เว็บไซต์ : <http://office๒.bangkok.go.th/kjk/web>
- อีเมลล์ : kusumab๒๘๘@gmail.com
- ๒) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๓) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๑๕๕๕
- ๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- สายด่วน : ๑๑๑๑
- เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th
- ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ