



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดุสิต โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๑๔๘๐

ที่ กท ๔๖๐๙ / _____ วันที่ _____

เรื่อง ร้องทุกข์ร้องเรียน _____

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

ด้วยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ได้รับแจ้งจาก

นาย, นาง, นางสาวที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์

ข้อความ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)

เรียน หัวหน้างาน.....

.....
.....

เรียน หัวหน้าชุดสายตรวจ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (ผ่าน หัวหน้างาน.....)

เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการแก้ไขเหตุร้องเรียน ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....