

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

กอง .....กรม .....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย .....หมู่..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

ขอมอบฉันทะให้ .....ตำแหน่ง .....

กอง .....กรม .....จังหวัด .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย .....ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน.....บาท

(.....)

2. เงิน.....จำนวน.....บาท

(.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....ติดธุระในการศึกษาต่อ.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....