

**ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร  
ของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

-----

**๑. ความเป็นมา**

ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งสำนักงานเขตดุสิตได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับ โดยมีพื้นที่ ประมาณ ๗,๒๓๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ที่เป็นถนน ลานจอดรถ จำนวน ๕,๑๐๐ ตารางเมตร
๒. พื้นที่ที่เป็นลานกิจกรรม (เครื่องเล่น) จำนวน ๙๑๐ ตารางเมตร
๓. พื้นที่ที่เป็นลานกิจกรรม (โล่งแจ้ง) จำนวน ๔๗๕ ตารางเมตร
๔. พื้นที่ที่เป็นลานหน้าอาคารไม้ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเขตนครดุสิต) จำนวน ๗๔๙ ตารางเมตร

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับมีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๘ เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

/๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสำนักงานให้แก่หน่วยงานราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยมีหนังสือรับรองผลงานมาแสดงในการยื่นเสนอราคาด้วย

#### **๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ**

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดและสถานที่บริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกียกกาย โดยมีพื้นที่ประมาณ ๗,๒๓๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๔.๑.๑ พื้นที่ที่เป็นถนน ลานจอดรถ จำนวน ๕,๑๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒ พื้นที่ที่เป็นลานกิจกรรม (เครื่องเล่น) จำนวน ๙๑๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ พื้นที่ที่เป็นลานกิจกรรม (โล่งแจ้ง) จำนวน ๔๗๕ ตารางเมตร

๔.๑.๔ พื้นที่ที่เป็นลานหน้าอาคารไม้ (พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นเขตดุสิต) จำนวน ๗๔๙ ตารางเมตร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน ประกอบด้วยหัวหน้าควบคุม ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด ๖ คน ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานครเกียกกาย

๔.๓ พนักงานทุกคนต้องได้ผ่านการฝึกอบรมให้รู้และเข้าใจวิธีการดูแลทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ สุขภัณฑ์อย่างถูกวิธี และรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ทุกราย และตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลความประพฤติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนมิให้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแต่งกายที่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากลหรือรูปแบบเดียวกัน (ยูนิฟอร์ม) ให้กับพนักงานทำความสะอาด พร้อมติดบัตรประจำตัวทุกคนในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๔.๗ การดำเนินการ การควบคุมและการประสานงาน

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และผู้ว่าจ้างจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือขอบเขต และรายละเอียดงานจ้างเหมา

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวันให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๗.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยหัวหน้าควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ตรวจการทำงาน of พนักงานทำความสะอาดประจำวัน พร้อมรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

/๔.๗.๔ ผู้รับจ้าง...

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญ ความสามารถ เหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ จนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องประสานงานก่อนการเข้าปฏิบัติงานในทุกจุด กรณีที่มีใช่เป็นการปฏิบัติงานประจำวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกและเตรียมการควบคุมการปฏิบัติงานได้

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องเชื้อฟังผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุในเงื่อนไขขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ ในขณะที่ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ทุกเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการยกเลิกสัญญาจ้างได้

๔.๗.๗ การที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ควบคุมดูแลงานอีกชั้นหนึ่งนั้น หาได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบแม้แต่ประการใดไม่ ผู้รับจ้างต้องยอมรับแก้ไขการทำงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่พบได้ว่าไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกประการ

๔.๗.๘ ถ้าปรากฏว่าผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบกพร่องซ้ำๆ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติไว้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะกำหนดวิธีการ และสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น การละเลยไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาฯ และทรงไว้ซึ่งสิทธิจะระงับการจ่ายเงินตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๔.๗.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีความประสงค์ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานใด ๆ นอกเวลาทำการปกติย่อมทำได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ค่าล่วงเวลา) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๗.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ เดือน หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างจะถือเป็นสาเหตุการยกเลิกสัญญาจ้างได้

#### ๔.๘ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๘.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๘.๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยหัวหน้าควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ตรวจการทำงานของพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวัน พร้อมรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๘.๓ การปฏิบัติงานประจำวัน ห้ามพนักงานทำความสะอาดทุกคนกลับก่อนเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘.๔ กรณีพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๘.๕ กรณีผู้รับจ้างจะเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนถึงจะทำการเปลี่ยนได้

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุด เสียหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด

๔.๘.๗ รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

๑) ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร เกียกกาย ประกอบด้วย พื้นที่ที่เป็นทางเดินเท้า พื้นถนน ลานจอดรถ โครงสร้างโรงจอดรถทั้งหมด โคมไฟ ลานกิจกรรม (เครื่องเล่น, โลงแจ้ง) และลานหน้าอาคารไม้ (พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นเขตดุสิต) ตลอดจนแผ่นป้ายแสดงต่าง ๆ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบสกปรก หยากไย และเก็บกวาดขยะทุกวัน

๒) ดูแลเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้โดยสม่ำเสมอ พร้อมทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด และเปลี่ยนถุงรองรับขยะให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ให้มีขยะตกค้างได้

๓) ขจัดคราบสกปรก ผุ่นละออง บนพื้นทางเดินเท้า พื้นถนน ลานจอดรถ ลานกิจกรรม และลานหน้าอาคารไม้ ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น

๔) ล้างทำความสะอาดและเก็บขยะในรางระบายน้ำทั้งหมด

๕) ดูแลรักษาสุขภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบการชำรุดเสียหาย ต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบโดยทันที

๖) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการทำงานทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง

๔.๘.๘ รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑) ทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรก ผุ่นละออง พื้นที่ที่เป็นทางเดินเท้า พื้นถนน ลานจอดรถ โครงสร้างโรงจอดรถทั้งหมด โคมไฟ ลานกิจกรรม (เครื่องเล่น, โลงแจ้ง) และลานหน้าอาคารไม้ (พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นเขตดุสิต) ตลอดจนแผ่นป้ายแสดงต่าง ๆ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๒) ทำความสะอาดโคมไฟเฉพาะส่วนภายนอกอาคารของศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร เกียกกายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด และเหมาะสม

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจ้างแลเพียงพอต่อการใช้งาน ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อาทิเช่น วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ยกตัวอย่างมาข้างล่างนี้ เป็นต้น

๑) ถังสะอาดสีดำและถังสะอาดสีขาวขนาดใหญ่ให้เพียงพอกับการใช้งานใส่ถังขยะ ขยะสีดำสำหรับใส่ถังขยะ

๒) น้ำยาล้างพื้น น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน ให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๔) เครื่องขัดพื้น

๕) ถังขยะแบบมีฝาปิดตามจำนวนที่เหมาะสม

๖) ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดหยากไย

๗) กระบอกรีดน้ำยา

๘) ถังน้ำพลาสติก

๙) วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด ฯลฯ

/๕. ระยะเวลา...

**๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และหลังสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้ส่งมอบงานให้สำนักงานเขตคูสิตเพื่อดำเนินการตรวจรับงานตามกระบวนการต่อไป

**๖. วงเงินในการจัดจ้าง**

ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

-----