

## แนวทางการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและความพิการ

### สำหรับผู้สูงอายุ

- กรณีมาลงด้วยตนเอง (เข้าบัญชีผู้สูงอายุเอง)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ (พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง)
  - สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง)
  - ถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ใบ (ประเภทออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย หรือธนาคารอื่นๆ)
- กรณีบุคคลอื่นมาลงทะเบียนแทน (เข้าบัญชีบุคคลอื่นแทน)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ (พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง) ของผู้สูงอายุ
  - สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง) ของผู้สูงอายุ
  - ถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ใบ (ประเภทออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย หรือธนาคารอื่นๆ) [ของผู้สูงอายุเอง หรือจะให้เข้าบัญชีบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้สูงอายุ]
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการทะเบียนแทนหรือให้เข้าบัญชีบุคคลอื่น)
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจทำการแทนและบุคคลที่เข้าบัญชี สำเนาเอกสารของทุกใบ เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### สำหรับผู้พิการ

- กรณีมาลงด้วยตนเอง
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ (พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง)
  - สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง)
  - ถ่ายสำเนา **บัตรคนพิการ** หรือ **สมุดคนพิการ** (สมุดหน้าที่มีวันหมดอายุ)
  - ถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ใบ (ประเภทออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย หรือธนาคารอื่นๆ)
- กรณีบุคคลอื่นมาลงทะเบียนแทน (เข้าบัญชีบุคคลอื่นแทน)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ (พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง) ของคนพิการ
  - สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง) ของคนพิการ
  - ถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ใบ (ประเภทออมทรัพย์ ธ.กรุงไทย หรือธนาคารอื่นๆ) [ของผู้สูงอายุเอง หรือจะให้เข้าบัญชีบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คนพิการ]
  - ถ่ายสำเนา **บัตรคนพิการ** หรือ **สมุดคนพิการ** (สมุดหน้าที่มีวันหมดอายุ)
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการทะเบียนแทนหรือให้เข้าบัญชีบุคคลอื่น)
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจทำการแทนและบุคคลที่เข้าบัญชี
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจทำการแทนและบุคคลที่เข้าบัญชี สำเนาเอกสารของทุกใบ เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สำหรับผู้สูงอายุ

สำหรับคนพิการ