



- กรณีมอบหมายบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจติดอากรตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ ที่ผู้มอบและผู้รับมอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้องยื่นเพิ่มเติมจากเอกสารตามข้อ 3

การจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ทั่วไป (ค่าไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์, ประษณีย์, โรงพยาบาล)
เอกสารที่จะต้องนำไปยื่น

1. ฎีกาจ่ายเงิน
2. เช็ค
3. ใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ฝ่ายเทศกิจ

9. ฝ่ายเทศกิจ

1. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510
- พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475
- พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
- พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.2535
- พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.2493
- พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
- พ.ร.บ.ควบคุมการขออนุญาต พ.ศ.2484
- พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.2528
- พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.2535
- พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546



- พ.ร.บ. สัตว์พาหนะ พ.ศ.2482
- พ.ร.บ. จัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ.2503 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2550
- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 1. การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2. การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 3. การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4. งานนิติการทั่วไป
- 5. งานเกี่ยวกับคดี
- 6. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี
- 7. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องเรียน
- 8. งานในหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่รับผิดชอบในตรวจตรา ควบคุม ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และการบังคับการตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ได้แก่ การจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย การสุขาภิบาลอาหารบนบาทวิถี การควบคุมการติดตั้ง ตาก วางแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ การควบคุมทิ้งซากยานยนต์ในที่สาธารณะ การควบคุมการปิดป้ายโฆษณาและการใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณาโดยมิได้รับอนุญาต การควบคุมการขุด ขีด เขียน กะเทาะ ฟันสีบนกำแพง ถนน ต้นไม้ การปล่อย นำสัตว์ จูงไปตามถนน การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยทั่วๆ ไป การควบคุมการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่สาธารณะ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีการร้องเรียน

2. งานคดีและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับแจ้งความ รับคำร้องเรียน การสอบสวนและดำเนินคดี การเปรียบเทียบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น การเก็บรักษาของกลาง การจำหน่ายของกลาง การทำรายงานประจำวัน การสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร การรับ-ส่งเงินค่าปรับ การรวบรวมสถิติรายงานการบริหารงานบุคคล

