

# คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

สำนักงานเขตดินแดง

หมายเลขสัญญา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า..... บริษัท / ห้าง / ร้าน .....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย ..... ถนน .....

หมายเลขโทรศัพท์.....สถานที่ใกล้เคียง.....

มีความประสงค์ขอให้กรุงเทพมหานคร ทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ นำรถ และเครื่องมือเข้าทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ที่แจ้งไว้ทุกประการ

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้แก่กรุงเทพมหานคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ คือ อัตราลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความจำนง

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้งความจำนง

รับเมื่อเวลา..... น.

แจ้งทางโทรศัพท์  แจ้งด้วยตนเอง  ส่วนราชการ

## บันทึกรับรองของหัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ข้าพเจ้า..... หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการฯ หมายเลขทะเบียน.....

เลขข้าง..... ได้ทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ที่แจ้งไว้ข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมปริมาตร

..... ม<sup>๓</sup> ค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูลลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการ

## บันทึกรับรองของผู้รับบริการหรือผู้แทน

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา .....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เป็นเงิน .....บาท

(.....) (ผู้ชำระเงินสตรอกในข้อ ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการหรือผู้แทน

๒. ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่าจำนวนสิ่งปฏิกูลและจำนวนเงินตามที่เจ้าหน้าที่ (.....) ให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดินแดง

ภายใน ๘ วัน เริ่มขนถ่าย เวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เวลา .....น. (ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมกรอกในข้อ ๒)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการหรือผู้แทน

(ลงชื่อ)..... พยาน

หมายเหตุ ๑. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า ให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง