

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....

ครั้งที่.....ประจำเดือน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

เพื่อให้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ผู้มาประชุม (ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการชุมชนทั้งหมดที่มี)

- 1. ตำแหน่ง
- 2. ตำแหน่ง
- 3. ตำแหน่ง
- 4. ตำแหน่ง
- 5. ตำแหน่ง
- 6. ตำแหน่ง
- 7. ตำแหน่ง
- 8. ตำแหน่ง
- 9. ตำแหน่ง
- 10. ตำแหน่ง
- 11. ตำแหน่ง
- 12. ตำแหน่ง
- 13. ตำแหน่ง
- 14. ตำแหน่ง
- 15. ตำแหน่ง

ฯลฯ

สรุปมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ฯลฯ

ผู้ฉบับที่กรายงานการประชุม

.....

(.....) เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

.....