

แผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. 2564



สำนักงานเขตดอนเมือง

กุมภาพันธ์ 2564



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตดอนเมือง



ตุลาคม ๒๕๖๓

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตดอนเมือง ดำเนินการโดยการนำกรอบแนวทางการพัฒนาจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นแนวทางในการกำหนด ตัวชี้วัด โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานเขตดอนเมืองสามารถปฏิบัติการได้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะงานเชิงยุทธศาสตร์ ให้บรรลุผลสำเร็จ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แก้ไขปัญหาและเกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตดอนเมือง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่	๑
วิสัยทัศน์	๑๑
พันธกิจ	๑๑
เป้าหมาย	๑๑
ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก	๑๒
มาตรการและโครงการ / กิจกรรม	๑๓
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๓
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๐
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๒๑
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๒๓
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๔
ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล	
การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓	๒๗
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	๒๗
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	๓๘
ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๕๖
ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕	๖๓
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)	๖๓
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)	๖๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๖๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป / สถานการณ์ของพื้นที่

ความเป็นมาและที่ตั้ง

สำนักงานเขตดอนเมือง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ถนนเชิดวุฒากาศ เขตดอนเมือง แขวงดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ ๓ ไร่ ๒ งาน ๖๖ ตารางวา เป็นที่ดินของกรมธนารักษ์อยู่ในความดูแล ของกองทัพอากาศ โดยกองทัพอากาศ ยินยอมให้กรุงเทพมหานครใช้พื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานเขตดอนเมือง และได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีพื้นที่การปกครอง ๓๖.๘๐๓ ตารางกิโลเมตร รายละเอียดดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอมะนังปทุมธานีและอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี) มีคลองบ้านใหม่ คลองเปรมประชากร แนวเส้นตรงผ่านแนวรั้วบริษัทดอนเมืองพัฒนาแนวรั้วหมู่บ้านวังทอง แนวรั้วกองพัสดุอุปกรณ์การศึกษา (กรมสามัญศึกษา) และแนวรั้วอนุสรณ์สถานแห่งชาติ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ เขตสายไหมและเขตบางเขน มีถนนพหลโยธินและคลองถนนเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับ เขตหลักสี่ มีคลองวัดหลักสี่ คลองเปรมประชากรและคลองตาอูฐ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอบางเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองประปาเป็นเส้นแบ่งเขต



พื้นที่เขตดอนเมือง แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ แขวง ได้แก่

๑. แขวงดอนเมือง มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๒ ตร.กม.
๒. แขวงสีกัน มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๒ ตร.กม.
๓. แขวงสนามบิน มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๒ ตร.กม.

ข้อมูลประชากรและชุมชน (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

๑. ประชากรในพื้นที่ ๑๗๐,๓๙๗ ราย (ชาย ๘๕,๒๓๑ ราย/หญิง ๘๕,๑๖๖ ราย)
๒. หลังคาเรือน จำนวน ๗๖,๗๘๗ หลังคาเรือน
๓. หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๙๘ หมู่บ้าน
๔. ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๕ ชุมชน

สถานที่สำคัญ

๑. กองบัญชาการกองทัพอากาศ
๒. หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย
๓. ท่าอากาศยานดอนเมือง
๔. หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก
๕. บริษัท เชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
๖. กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
๗. บริษัท ขนส่งน้ำมันทางท่อ จำกัด

สวนสาธารณะ จำนวน ๓ แห่ง

๑. สวนรมณีบุท่งสีกัน
๒. สวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๓. สวนหย่อมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษามหาราช

บ้านหนังสือ จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่

๑. บ้านหนังสือเมืองใหม่ ดอนเมือง
๒. บ้านหนังสือศรีกาญจน์
๓. บ้านหนังสือ กรป.กลาง
๔. บ้านหนังสือสวัสดิการทหารอากาศ
๕. บ้านหนังสือเปรมประชา
๖. บ้านหนังสือปิ่นเจริญ ๒
๗. บ้านหนังสือปิ่นเจริญ ๓
๘. บ้านหนังสือปิ่นเจริญ ๔
๙. บ้านหนังสือวังทอง
๑๐. บ้านหนังสือ นปอ.
๑๑. บ้านหนังสือธนิทร ๑
๑๒. บ้านหนังสือทหารอากาศสัญญาบัตร (ทุ่งสีกัน)

ห้องสมุดสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว จำนวน ๒ แห่ง

๑. ห้องสมุดวัดพรหมรังสี
๒. ห้องสมุดสวนรมณีบุท่ง

โครงข่ายถนนสายหลัก

ถนนสายหลัก ๓ สาย

๑. ถนนวิภาวดีรังสิต
๒. ถนนพหลโยธิน
๓. ถนนสรองประชา

ถนนสายรอง ๑๐ สาย

๑. ถนนประชาอุทิศ
๒. ถนนวัดเวฬุวนาราม
๓. ถนนช่างอากาศอุทิศ
๔. ถนนเทิดราชัน (เลียบบคูนายกิมสาย ๑)
๕. ถนนเข็ดวุฒากาศ
๖. ถนนสรณคมนัน
๗. ถนนนางงประชาพัฒนา
๘. ถนนกำแพงเพชร ๖
๙. ถนนเดชะตุ่งคะ
๑๐. ถนนโกสุ่มรวมใจ

สภาพทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันพื้นที่เขตดอนเมืองมีการขยายตัวความเป็นเมืองอย่างรวดเร็ว มีที่อยู่อาศัยประเภทคอนโดมิเนียม อาคารสูงเกิดขึ้นหลายแห่ง เนื่องจากสนามบินดอนเมืองได้ขยายตัวการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในเมืองไทยอาศัยอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ เช่น เกสต์เฮ้าส์ ห้องเช่า ฯลฯ

๑. ตลาด

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑) ตลาดนัดชุมชน (ถนนช่างอากาศอุทิศ) | ๔) ตลาดบุญอนันต์ |
| ๒) ตลาดนัดโกสุมรวมใจ | ๕) ตลาดวัฒนานันท์ |
| ๓) ตลาดวงเวียนปิ่นเจริญ ๑ | ๖) ตลาดโอโซนวัน มาร์เก็ต |

๒. ผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าโอท็อปของกลุ่มสินค้าโอท็อป ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑) ผลิตภัณฑ์ห้าดาว | มีจำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ |
| ๒) ผลิตภัณฑ์สี่ดาว | มีจำนวน ๙ ผลิตภัณฑ์ |
| ๓) ผลิตภัณฑ์สามดาว | มีจำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ |
| ๔) ผลิตภัณฑ์สองดาว | มีจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ |
| ๕) ผลิตภัณฑ์หนึ่งดาว | มีจำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ |

สินค้าบางกอกแบรนด์ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ คือ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑) สุริยาสาแห่นมอย่างพร้อมรับประทาน | ๔) เครื่องแขวนไทย KANFLORA |
| ๒) ร้านผักเพื่อสุขภาพโลกของจีวี | ๕) กระเป๋าเงินน้อยคล่องกายนาง เครื่องเงินแบบมีลวดลาย |
| ๓) พวงมาลัยคล้องมือ KANFLORA | |

๓. กลุ่มอาชีพ

- | | |
|---|---|
| ๑) กลุ่มอาชีพแม่บ้านแปดททอาหารอากาศทุ่งสีกัน | ๔) กลุ่มแม่บ้านชุมชนปิ่นเจริญ ๓ |
| ๒) กลุ่มอาชีพน้ายาซึกล่าง และดอกไม้จันทร์ พวงหรีด | ๕) กลุ่มอาชีพส่งหมัณฑ์ดอนเมือง |
| ๓) กลุ่มอาชีพบริษัท แวนด้าสยาม | ๖) กลุ่มอาชีพผ้าด้นมือ เอ แอนด์ บี ควิลต์ |

๔. ห้างสรรพสินค้าแหล่งใหม่บริเวณถนนสรงประภา

- Happy Avenue ดอนเมือง สรงประภา (คอมมูนิตี้ มอลล์)

ลักษณะทางสังคม

สภาพสังคมทั่วไปในปัจจุบัน มีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นมากมาย ชุมชนที่เคยเล็กกลายเป็นชุมชนใหญ่ ผู้คนจากที่เคยพบปะสังสรรค์กัน มีความสัมพันธ์น้อยลง อันเนื่องมาจากประชาชนในถิ่นฐานอื่นเข้ามา ทำมาหากินในพื้นที่ คนในพื้นที่จึงไม่ค่อยรู้จัก ประกอบกับประชาชนมีการศึกษาที่ดีขึ้น การสื่อสารจึงมีให้เห็นไม่บ่อยนัก ความสัมพันธ์ตามชุมชนลดน้อยลง นอกจากนี้ พื้นที่ที่ถูกใช้จนเกิดผลกระทบและ เกิดปัญหาต่างๆ เช่น การระบายน้ำซ้ำเนื่องจากพื้นที่รับน้ำน้อยลง ปัญหาด้านสาธารณสุขของหมู่บ้านที่สร้างมานานแล้ว เช่น ท่อระบายน้ำซึ่งยังเป็นแบบเก่า มีขนาดเล็กเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

ชุมชน เขตดอนเมืองมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๕ ชุมชน แบ่งออกเป็น

- | | |
|------------------------|----------------|
| ๑. ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร | จำนวน ๗๒ ชุมชน |
| ๒. ชุมชนแออัด | จำนวน ๑๗ ชุมชน |
| ๓. ชุมชนชานเมือง | จำนวน ๒ ชุมชน |
| ๔. ชุมชนเมือง | จำนวน ๔ ชุมชน |

ศาสนสถาน

๑. วัดดอนเมืองพระอารามหลวง
๒. วัดเวฬุวนาราม (ไผ่เขียว)
๓. วัดสีกัน (พุทธสยาม)
๔. วัดคลองบ้านใหม่ (สันติบุญมาราม)
๕. วัดเทพนิมิตต์
๖. วัดพรหมรังษี
๗. วัดสายอำพันธ์เอมสาร

สถานศึกษา

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดอนเมือง จำนวน ๖ แห่ง
 - (๑) โรงเรียนวัดดอนเมือง (ทหารอากาศอุทิศ)
 - (๒) โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม (สินทรัพย์ – เพ็ญสุวรรณอนุสรณ์)
 - (๓) โรงเรียนพหลโยธิน (พวงเจริญอุปถัมภ์)
 - (๔) โรงเรียนประชาอุทิศ (จันทาบอนุสรณ์)
 - (๕) โรงเรียนเปรมประชา (สายหยุด – เกษมสงเคราะห์)
 - (๖) โรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา
๒. โรงเรียนสังกัดเอกชน จำนวน ๑๓ แห่ง
 - (๑) โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง
 - (๒) โรงเรียนบริบูรณ์ศิลป์ศึกษา
 - (๓) โรงเรียนเจริญวิทย์ศึกษา
 - (๔) โรงเรียนอนุบาลธรรมมาภรณ์
 - (๕) โรงเรียนอนุบาลน้องหนู
 - (๖) โรงเรียนธนิทรวิทยา
 - (๗) โรงเรียนอนุบาลเกษร
 - (๘) โรงเรียนนานาชาติฮาโรว์
 - (๙) โรงเรียนอนุบาลบ้านพลอยเพลิน
 - (๑๐) โรงเรียนอนุบาลวัดไผ่เขียว
 - (๑๑) โรงเรียนปริดาวิทยา
๓. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จำนวน ๓ แห่ง
 - (๑) โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา
 - (๒) โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
 - (๓) โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
๔. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๕. ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตดอนเมือง (กศน.เขตดอนเมือง)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙/๕๗ ซอยนาวงประชาพัฒนา ๑๕ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

สำนักงานเขตดอนเมืองได้วิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT-Analysis) โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามภารกิจในส่วนของสำนักงานเขตและแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตมีการวางแผนงาน/โครงการในการบริหารจัดการขยะ โดยเน้นการลดมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณขยะลง บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจลักษณะพื้นที่เขตดอนเมือง ส่งผลให้สามารถวางแผน/กำหนดกรอบในการบริการเก็บขนมูลฝอยได้ ไม่เกิดปัญหามูลฝอยตกค้าง 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากร เช่น พนักงานกวาด/เก็บขน มีไม่เพียงพอกับภารกิจในพื้นที่ เนื่องจากเขตดอนเมืองเป็นพื้นที่อยู่อาศัย มีหมู่บ้านจัดสรรและชุมชนจำนวนมาก ส่งผลให้มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นตามจำนวนประชากร แต่กรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต เป็นโครงสร้างเดียวกัน ไม่สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ รถเก็บขนมูลฝอยเป็นการจ้างเหมาเอกชน สามารถขนขยะได้ปริมาณจำกัดในแต่ละเที่ยว
โอกาส	อุปสรรค
<p>นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชากรในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการลดปริมาณขยะ ในพื้นที่เขตดอนเมืองประกอบด้วยตลาดสด ชุมชน และหาบเร่แผงลอยหลายจุด ส่งผลให้เกิดปริมาณขยะจำนวนมาก

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ และสถานที่ราชการในพื้นที่ โดยจัดให้มีการอบรมเครือข่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> กรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ มีจำกัด ไม่สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ของเขตดอนเมือง การสับเปลี่ยนบุคลากรของฝ่ายเทศกิจ ทุก ๓ ปี ส่งผลให้บุคลากรขาดความชำนาญเชิงพื้นที่
โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ เทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันมีความทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น ส่งผลให้การแจ้งเหตุหรือการติดต่อประสานงานมีความสะดวก มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่เสี่ยงบางส่วนอยู่ในพื้นที่เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ซึ่งไม่เห็นความสำคัญในการปรับปรุงสภาพพื้นที่ หรือขาดกำลังทรัพยากรในการดำเนินการ โดยมีพื้นที่จุดเสี่ยงในพื้นที่ ประชาชนที่อาศัยในเขตดอนเมือง บางส่วนเป็นผู้มีรายได้น้อย ส่งผลให้บริเวณชุมชนที่อยู่อาศัยมีความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตมีการวางแผนงาน/โครงการในการรับมือปัญหาน้ำท่วม ได้แก่ การขุดลอกคูคลอง เปิดทางน้ำไหล (โดยแรงงานประจำ) การขุดลอกท่อระบายน้ำ (โดยการจ้างเหมาและแรงงานประจำ) เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการก่อนเข้าสู่ฤดูฝน มีแผนการตรวจพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วม และจัดหน่วยบริการเร่งด่วนสำหรับแก้ปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่เขตดอนเมือง เป็นพื้นที่ส่วนต่อขยายของเมืองกับพื้นที่เกษตรกรรม ส่งผลให้พื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่ต่ำ และมักเกิดน้ำท่วมขังเมื่อมีปริมาณฝนจำนวนมาก พื้นที่เขตดอนเมืองเป็นรอยต่อระหว่างกรุงเทพฯ และปริมณฑล ประกอบด้วยเส้นทางน้ำสายหลัก ได้แก่ คลองเปรมประชากร และคลองลาดพร้าว ซึ่งทำหน้าที่เชื่อมต่อและระบายน้ำจากภาคเหนือลงสู่ทะเล เมื่อมีปริมาณน้ำเหนือมาก และมีการพร่องน้ำ จะส่งผลกระทบต่อการระบายน้ำในพื้นที่
โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> ประเด็นน้ำท่วมขัง เป็นประเด็นที่ประชาชนและผู้บริหารให้ความสำคัญ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศในปัจจุบันมีความแม่นยำ ส่งผลให้สามารถเตรียมความพร้อมรับมือได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนในพื้นที่ที่ขยະในพื้นที่สาธารณะ เกิดการอุดตันขวางทางระบายน้ำ การพัฒนาหมู่บ้านจัดสรรและที่อยู่อาศัย ส่งผลให้พื้นที่ซึมผ่านน้ำลดลง และการระบายน้ำเป็นไปได้ช้า

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่ โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการในพื้นที่ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมได้เป็นที่พอใจ มีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในพื้นที่เขตผ่านเกณฑ์มาตรฐานสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรด้านสาธารณสุข มักจะโอนย้าย/ลาออกไป กระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำ เนื่องจากการทำงานตรงกับสายงานทางวิชาการมากกว่ากรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจงานหลากหลาย ส่งผลให้ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ
โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> กรุงเทพมหานคร ได้รับการจัดอันดับให้เป็นเมืองอาหารโลก และมีชื่อเสียงด้านอาหารอร่อย และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก สามารถกระจายข่าวได้อย่างรวดเร็วและเป็นวงกว้าง ส่งผลให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐาน จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ดีขึ้น และสถานประกอบการสามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการหาแร่แฝงลอยในพื้นที่ ไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพอาหาร เนื่องจากผู้ซื้อเน้นอาหารราคาถูกมากกว่าคุณภาพ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วพื้นที่

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ มีการกำหนดแผนในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกปี	๑. บุคลากรที่มีความรู้ด้านการเกษตร/การดูแลต้นไม้ มักจะขาดแคลน มีอัตราการลาออก โอนย้าย เป็นประจำ
โอกาส	อุปสรรค
๑. ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเจ้าของที่ดิน ให้ความอนุเคราะห์พื้นที่เพื่อนำมาจัดทำสวนสาธารณะหรือใช้ประโยชน์ส่วนรวม ๒. นโยบายระดับชาติให้ความสำคัญในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓. การพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าสายสีแดงและสายสีเขียวในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง ช่วงให้การเดินทางมีความสะดวกมากขึ้น	๑. ในพื้นที่เป็นที่ตั้งของท่าอากาศยานนานาชาติ (ดอนเมือง) ประชาชนที่ผ่านมาใช้พื้นที่ ก่อให้เกิดมลพิษและปริมาณขยะเพิ่มขึ้น ๒. ลักษณะโครงข่ายถนนในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นถนนซอยขนาดเล็ก (๒ ช่องทาง) เชื่อมต่อกับถนนใหญ่และมีทางรถไฟกั้น ส่งผลให้เกิดปัญหาจราจรในพื้นที่

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีโครงข่ายการจราจรหลายรูปแบบ ได้แก่ ถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอยทางลัด ทางพิเศษ รถไฟ สนามบิน ๒. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร ๓. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทคนิคในการบรรเทาการจราจร ๔. มีรถประจำทางผ่านหลายเส้นทาง	๑. มีปัญหาการจราจร เนื่องจากจำนวนประชากรและประชากรแฝงที่เข้ามาอาศัยในพื้นที่เพิ่มขึ้น ๒. ขนาดถนนในพื้นที่มีขนาดเล็ก (๒ ช่องทาง) และมีลักษณะเป็นคอคอด ไม่สามารถขยายได้ และมีทางรถไฟผ่านกลางพื้นที่ ทำให้เกิดปัญหาจราจร
โอกาส	อุปสรรค
๑. มีการขยายโครงข่ายการจราจร ระบบขนส่งมวลชน ในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีเขียว/สีแดง	๑. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร จอดรถกีดขวางช่องทางจราจร และไม่ข้ามถนนบริเวณทางม้าลายหรือสะพานลอย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือการจราจรมีการเคลื่อนตัวช้า ๒. การบำรุงรักษาถนนสายหลัก อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> มีการสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าครองชีพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคม มีเครือข่ายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของชุมชน เช่น อสส. คณะกรรมการชุมชน อาคารสำนักงานเขต มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุฯ เพียงพอตามมาตรฐานที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> ปริมาณของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส) มีจำนวนมาก และต้องการความช่วยเหลือเกินกว่าที่รัฐจะสามารถจัดหาให้ได้ บุคลากรด้านการออกแบบของสำนักงานเขตมีเพียงคนเดียว ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมพื้นที่บริการ
โอกาส	อุปสรรค
<p>หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทุกด้านเป็นอย่างดี</p>	<p>ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานก่อสร้าง แรงงานต่างด้าว เกิดเป็นปัญหาสังคม</p>

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน พรบ.การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่ 	<p>พื้นฐานของครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีความแตกต่างกัน ส่งผลให้ความพร้อมในการศึกษาไม่เท่ากัน</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาเป็นอย่างดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ค่านิยมของผู้ปกครองนิยมโรงเรียนที่มีชื่อเสียง นักเรียนมาจากพื้นฐานครอบครัวที่แตกต่างกัน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> มีลานกีฬาจำนวน ๔๓ ลาน สำหรับประชาชนในการเสริมสร้างกิจกรรมคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ มีบ้านหนังสือให้บริการในชุมชน โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน มีการจัดกิจกรรมและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีที่หลากหลายในพื้นที่ 	<p>ไม่มี</p>
โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนในพื้นที่มีความเข้มแข็งในด้านการรักษาวัฒนธรรม และประเพณี มีการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาในพื้นที่ 	<p>ประชาชนยังไม่เข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวม</p>

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา มีแผนการสำรวจข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้างอาคารและขอเลขรหัสประจำบ้านเป็นประจำทุกสัปดาห์เจ้าหน้าที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการโปรแกรมลงจุด (GIS)	พื้นที่เขตดอนเมือง เป็นพื้นที่ส่วนต่อขยายของเมืองกรุงเทพมหานคร เชื่อมต่อกับพื้นที่เกษตรกรรมในปริมาณที่มาก ซึ่งมีการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยไปก่อนที่จะมีการควบคุมทางผังเมือง
โอกาส	อุปสรรค
การพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) ส่งผลให้การสำรวจพื้นที่ที่มีความแม่นยำสูงขึ้น โดยการใช้ระบบ GPS ระบุจุด	โปรแกรมลงจุด (GIS) เป็นโปรแกรมเฉพาะของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของระบบ (ระบบล่ม) ส่งผลให้ไม่สามารถลงข้อมูลได้

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none">มีแผนการลงชุมชนเป็นประจำทุกเดือนเจ้าหน้าที่มีทักษะในการติดต่อประสานงานและเข้าใจสภาพพื้นที่เป็นอย่างดี	อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่มี ไม่สอดคล้องกับจำนวนชุมชนในพื้นที่
โอกาส	อุปสรรค
นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการชุมชนประชารัฐ โครงการพัฒนาชุมชนริมคลองลาดพร้าว/คลองเปรมประชากร เป็นต้น	ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มีข้อจำกัดในการร่วมทำกิจกรรมเนื่องจากฐานะทางเศรษฐกิจไม่ดี

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none">มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปีมีการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	สำนักงานเขตขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการส่งเสริมการลงทุนในเชิงเศรษฐกิจโดยตรง
โอกาส	อุปสรรค
นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพสินค้าและผู้ประกอบการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอกับความต้องการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจกฎหมาย/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบภาษี การจัดทำงบประมาณ และพัสดุเป็นอย่างดี ๒. มีการกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจและเร่งรัดติดตามให้ประชาชนมาเสียภาษี ๓. มีการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำ 	<p>บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดเก็บรายได้ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายโดยตรง ภาระงานในการทำนิติกรรมสัญญาหรือหนังสือติดตามทวงหนี้ ขึ้นอยู่กับนิติกรของสำนักงานเขต ซึ่งมีอัตรากำลังเพียง ๑ อัตรา</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>นโยบายของรัฐบาลในการปรับรูปแบบภาษีและระเบียนงบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ส่งผลให้ประชาชนสามารถได้รับความสะดวก และให้ความร่วมมือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มขึ้น</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจกระบวนการใหม่ เช่น พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓</p>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย / มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล / มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล / มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ ๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ๕. สามารถจัดเก็บรายได้ตามประมาณการการบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๖. เขตสามารถลดขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ตามที่กำหนด ๗. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร ๘. สามารถสร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการรูกู้พื้นที่สาธารณะได้ ประชาชนให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ และพัฒนาพื้นที่สาธารณะได้เพิ่มขึ้น (บริเวณคลองสอง) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง ๒. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรือ อุปกรณ์ล้ำสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น
	โอกาส
	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ๒. นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
	อุปสรรค
	<p>ประชาชนมีทัศนคติแง่ลบต่อระบบราชการ</p>

วิสัยทัศน์

คุณภาพชีวิตดี มีความปลอดภัย ลดปัญหาจราจร ดอนเมืองสะอาด

พันธกิจ

- พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ที่อยู่อาศัยสะอาด ระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการที่ดี มีความปลอดภัย
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ของประชาชน โดยส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ทันสมัยยิ่งขึ้นโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นสื่อการเรียนการสอน
- สนับสนุน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาและรักษาเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนในการให้บริการ
- ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะอาดสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง

ภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (เป้าหมาย ระดับ ๕)
๒. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) (เป้าหมาย ร้อยละ ๓๐ / ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด)
๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
 - ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (เป้าหมาย ระดับ ๕)
 - ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (เป้าหมาย ร้อยละ ๒๐)
๔. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด)
๕. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เป้าหมาย อย่างน้อยเขตละ ๒ ครั้ง)

ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)
๒. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด (เป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี)
๓. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (เป้าหมาย ๑ ครั้ง/ปี)
๔. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร (เป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี)
๕. ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	๑ ฐานข้อมูล	มีฐานข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตัน/วัน)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตัน/วัน)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๘๙,๖๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๓. โครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง	-	ฝ่ายรักษาฯ
๔. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อทำกระเบื้องบริจาคมูลนิธิเพื่อนพึ่งฯ ยามยาก	-	ฝ่ายรักษาฯ
๕. โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่งไม้ ใบไม้ ที่บดย่อยนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง	-	ฝ่ายรักษาฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากธรรมชาติและภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยพิบัติ	-	-	ร้อยละ ๖๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนในการดำเนินกิจกรรม ป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๓	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัย ยาเสพติด	๑ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด	๑๙๓,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ
ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๔ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรม
ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๔	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหาร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ๕) ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย ๒๐ คลอง ตามจำนวน คลองที่กำหนด ไว้ในแผน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และ
คลองสายหลัก ในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล
และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๕	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ ๕ (คลองเปรม ประชากร)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
๒. โครงการพัฒนาและอนุรักษ์คลองเปรมประชากรและคลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตดอนเมือง	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓. กิจกรรมสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน	-	ฝ่ายโยธา
๔. กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบ	-	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	-	๗ ตร.ม./คน	๗.๒๑ ตร.ม./คน
๒	สัดส่วนพื้นที่สาธารณะต่อประชากร (ตร.ม./คน)	-	-	๑.๑๔ ตร.ม./คน
๓	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวยั่งยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ (ตร.ม./คน)	-	๒.๑๙ ตร.ม./คน	๔ ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๖	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญา และได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญา ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถสู่สังคม	-	-	ร้อยละ ๖๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาและได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่คนรุ่นหลัง
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๗	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุน ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตร
ได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง กับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถ นำความรู้ไปปฏิบัติได้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยี/เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด ฯลฯ รวมทั้งสนับสนุนให้เกษตรกรสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยนวัตกรรมการ และ เทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๘	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร/ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร	๑๒ ครั้ง/ปี	๑๒ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม
อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา	-	-	แหล่งท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๙	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของ ผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	อย่างน้อย เขตละ ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๒๙๒,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔. โครงการอบรมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

**เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น**

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติ ราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับ กรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

**มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดมาตรการ**

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑๐	ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-	ฝ่ายปกครอง

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ ในแผน	ไม่อยู่ ในแผน	
๑.	กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตาม โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบ สารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิด น้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ม.๑.๑.๑.๕.๑)	-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	๕๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายรักษาฯ
๓.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	๘๙,๖๐๐		✓	ฝ่ายรักษาฯ
๔.	โครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ ในพื้นที่เขตดอนเมือง (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายรักษาฯ
๕.	โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อทำกระเบื้อง บริจาคมูลนิธิเพื่อนพึ่งฯ ยามยาก (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายรักษาฯ
๖.	โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่งไม้ ใบไม้ ที่บดย่อยนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เขตดอนเมือง (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายรักษาฯ
๗.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เผ่าระวังภัยและยาเสพติด (ม.๑.๒.๒.๑.๓)	๑๙๓,๕๐๐	✓		ฝ่ายปกครอง
๘.	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (ม.๑.๖.๕.๑-๔)	๘๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๙.	โครงการพัฒนาและอนุรักษ์คลองเปรมประชากร ในพื้นที่เขตดอนเมือง (ม.๒.๑.๑.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายรักษาฯ
๑๐.	กิจกรรมสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน (ม.๒.๑.๑.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายโยธา
๑๑.	กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซม สะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบ (ม.๒.๑.๑.๑.๑)	-		✓	ฝ่ายโยธา
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (ม.๒.๒.๑.๑.๑)	๙๐๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายรักษาฯ
๑๓.	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร (ม.๓.๑.๒.๑.๒)	๑๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ ในแผน	ไม่อยู่ ในแผน	
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ม.๖.๑.๑.๓.๑)	๑๑๕,๑๐๐	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ม.๖.๒.๑.๔.๑)	๒๙๒,๖๐๐	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ม.๖.๒.๑.๔.๑)	๕๐๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๗.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ม.๖.๒.๑.๔.๑)	-		✓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๘.	โครงการอบรมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ (ม.๖.๒.๑.๔.๑)	-		✓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๙.	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ (ม.๗.๕.๑.๒.๒)	-	✓		ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๒๓๐,๘๐๐			

รวมโครงการ ๑๕ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๒๓๐,๘๐๐ บาท

- อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๑๔๑,๒๐๐ บาท
- ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๘๙,๖๐๐ บาท

รวมกิจกรรม ๔ กิจกรรม จำนวนเงิน - บาท

- อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวนเงิน - บาท
- ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวนเงิน - บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป		
	แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงห้องฝ่ายพัฒนาชุมชน ห้องบริการประชาชน ฝ่ายโยธา และห้องสัสดี	๓๔๐,๐๐๐
	แผนงานบริหารการคลัง	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย (สายตรวจตู้เขียว)	-
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร		
	แผนงานการโยธา	๑. ปรับปรุงซอยโกสุมรวมใจ ๓๗ แยก ๑๐	๗,๘๗๓,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงซอยแยกซอยโกสุมรวมใจ ๓๕ แยก ๑๒	๗๔๒,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงซอยโกสุมรวมใจ ๓๗ แยก ๑๖	๑,๒๖๘,๐๐๐
		๔. ปรับปรุงซอยโกสุมรวมใจ ๑๖	๗๘๑,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยวัดเวฬุวนาราม ๙ แยก ๑ ซอย ๑๒	๙๒๗,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงซอยสรงประภา ๘ และซอยแยก	๑๓,๘๖๔,๐๐๐
		๗. ปรับปรุงซอยสรณคมน ๒๕ แยก ๒-๕	๒,๙๘๖,๐๐๐
		๘. ปรับปรุงทางเท้าถนนนางประชาพัฒนา ช่วงจากซอยส่วนบุคคลตัดใหม่ถึงบ้านเลขที่ ๔๘/๑๐๑	๑,๔๔๐,๐๐๐
		๙. ปรับปรุงซอยเทิดราชัน ๓๙ ถึงสุดเขตทางสาธารณประโยชน์	๑๑,๕๓๑,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒,๐๐๐,๐๐๐
		๑๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-
		๑๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
	แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาทั่วม	๑. ขุดลอกลำรางเลียบบหมู่บ้านบัณฑิตโฮม ตั้งแต่ถนนวิภาวดีรังสิตถึงสุทธระยะที่กำหนด	๓๕๑,๐๐๐
		๒. ขุดลอกลำรางข้างบริษัทไทยเทชิน ตั้งแต่ถนนวิภาวดีรังสิตถึงสะพานทางเข้าบริษัทไทยเทชิน	๔๔๖,๐๐๐

ลำดับที่	ด้าน	โครงการ	งบประมาณ
๕	ด้านการพัฒนาและการบริการสังคม		
	แผนงานพัฒนาชุมชน	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๗,๕๐๐,๐๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๔๘๐,๐๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและ สถานกีฬา	๑,๒๖๙,๘๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย	๑,๑๑๙,๓๐๐
๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้		๑๐๐,๐๐๐	
๖	ด้านสาธารณสุข		
	แผนงานอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๖๖๙,๐๐๐
๗	ด้านการศึกษา		
	แผนงานบริหารการศึกษา	๑. ปรับปรุงโรงเรียนเปรมประชา	๓,๔๐๕,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม	๑,๓๓๒,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงโรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา	๑,๑๘๑,๐๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๒,๓๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๗,๙๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๘๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐

ลำดับที่	ด้าน	โครงการ	งบประมาณ
๗	ด้านการศึกษา (ต่อ)		
	แผนงานบริหารการศึกษา	๙. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๘๖,๖๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๗๑๕,๗๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาให้นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๔๒,๑๐๐
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐
		๑๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐
		๑๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๘๘๔,๐๐๐
		๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๖,๑๒๐,๐๐๐
		๑๙. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๖๕๒,๐๐๐
		๒๐. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๒๑. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๑๐,๐๐๐
	รวม	จำนวน ๕๑ โครงการ/กิจกรรม	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้น/วัน)	ร้อยละ ๓๐	สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (ม.๑.๑.๒.๑.๑)	๑. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	<p>นิยาม</p> <p>๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้าฯลฯ</p> <p>๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน) หรือ ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนงบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๔ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการจัดการมูลฝอยและของเสียภายใน หน่วยงานตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด” จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือแยกไว้ส่งกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝ่าย/กลุ่มงาน และ ฝ่าย/กลุ่มงานมอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะ ทั่วไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่ง รายงานผลประจำเดือน 	<ol style="list-style-type: none"> โครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไป ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่ม เพื่อทำกระเบื้องบริจาคมูลนิธิ เพื่อนพ้องฯ ยามยาก ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่ง ไม้ ใบไม้ ที่บดย่อยนำไปใช้ ประโยชน์ในพื้นที่เขตดอนเมือง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกาฯ ส่วน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม”</p> <p>๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษเปียกชื้นสูญเสียมวลไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้</p> <p>๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว”</p> <p>๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง”</p> <p>๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง</p> <p>๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อ บันทึกแบบรายงานที่กำหนดส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและ ประเมินผล</p> <p>๔. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่ สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด</p> <p>๕. สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำ มูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง และ รายงานผลการลงพื้นที่ฯ</p> <p>๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการดำเนินงานการจัดการมูลฝอย และของเสียภายในหน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดฯ ตามแนวทางที่กำหนด</p>	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลอง ตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	สำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม.๒.๑.๑.๑.๑)</p>	<p>๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวคลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น - อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ - คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๑ <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๒. โครงการพัฒนาและอนุรักษ์คลองเปรมประชากรและคลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตดอนเมือง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๓. กิจกรรมสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๒ ตรวจวัดคุณภาพน้ำในคลองสายหลัก ตามแผนที่กำหนด คลองละ ๒ จุด ทั้งก่อนและหลังดำเนินการกิจกรรมด้านการรักษาความสะอาด เพื่อหาค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) ค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) และค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH₃N)</p> <p>๑.๓ เก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง และขัดล้างทำความสะอาด เชื้อนผนังกันน้ำบริเวณคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๔ ขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล หรือดูดตะกอนดินเลน</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น เช่น ราวกันตกริมคลอง สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒. สำนักสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการ สร้างความร่มรื่นหรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่</p> <p>๓. สำนักการโยธา จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ สํารวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองโดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายเพื่อซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น</p>	<p>๔. กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลอง ในความรับผิดชอบ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. สำนักการจราจรและขนส่ง จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ ตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV โดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งป้ายบอกทาง ตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น</p> <p>๕. สำนักเทศกิจ จัดทำแผนการตรวจและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เพื่อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นมาตรการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม</p> <p>๖. สำนักงานเขต</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองตามความรับผิดชอบของเขตโดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๖.๒ บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียงฯลฯ และให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน</p> <p>๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนฯลฯ</p> <p>๖.๔ สักรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖.๕ สํารวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความ รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น</p> <p>๖.๖ พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้าง จุดเช็คอิน Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่างๆ ให้อมีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของ พื้นที่ อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง</p> <p><u>สัดส่วนความสำเร็จในการบูรณาการการดำเนินการ</u> ประกอบด้วย</p> <p>๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเป็นไป ตามแผนฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. ความสำเร็จในภาพรวมหมายถึง ความสำเร็จซึ่งเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามข้อ ๑. ของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลองมี ความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลอง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกับคลองเป้าหมาย ตามเอกสารแนบ ๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลผ่านระบบ การบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (คลองเปรมประชากร)</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการ ๒. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการฯลฯ 	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด ๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนแล้วเสร็จไม่ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบและส่งแผนฯ ให้สำนักการระบายน้ำ (ทุกหน่วยงาน) - สำนักการระบายน้ำรวบรวมแผนของทุกหน่วยงานจัดทำเป็นแผนภาพรวม(สำนักการระบายน้ำ) 	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา - กำหนดแนวทาง และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน) 	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเจ้าภาพหลักจัดให้มีการประชุมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย(สำนักการระบายน้ำ) - ร่วมประชุมหารือเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย (ทุกหน่วยงาน) 	๒

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักอนามัย สำนักงานเขต
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ ๑๐๐	
๓	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๙๕	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร (ม.๑.๖.๕.๑.๑)	๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ (ม.๑.๖.๕.๑.๒)	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี		
ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ (ม.๑.๖.๕.๑.๓)	มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)		

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง การแจ้งต้องผ่านการอบรมตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานครกำหนด (ม.๑.๖.๕.๑.๔)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดเรอัสระในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p>ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บ ตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) ร้านอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่าง อาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อน ทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อน ทั้ง ทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง <p>(๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการ ปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้นแผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี บางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด)</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๓) ตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า ๑๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด <p>(๔) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง</p> <p>(๕) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด)</p> <p>กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๓. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๒) ไม่ใช่ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๓) เลือกใช้วัสดุที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้</p> <p>(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีการนำขยะอาหาร วัสดุที่เหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลง สัตว์นำโรค ที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี</p> <p>๒. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีที่มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BMA Food Safety Application</p> <p>*เริ่มดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต
ตัวชี้วัด ๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต) และตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต) และตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ร้อยละ ๗๐ (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต) และน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต
ตัวชี้วัด ๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

๓.๒ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๑๕ - ๑๕.๙๙	ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๑๐ - ๑๔.๙๙	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๕ - ๙.๙๙	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	น้อยกว่า ร้อยละ ๕	ดำเนินการได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ของเป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	๗.๒๑ ตร.ม./คน	สำนักสิ่งแวดล้อม
๒	สัดส่วนพื้นที่สาธารณะต่อประชากร (ตร.ม./คน)	๑.๑๔ ตร.ม./คน	สำนักงานเขต
๓	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวยั่งยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ (ตร.ม./คน)	๔ ตร.ม./คน	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน (ม.๒.๒.๑.๑.๑)	๔. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	<p>นิยาม</p> <p>พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”</p> <p>ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี <ul style="list-style-type: none"> กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน 	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</u></p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้าและสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่นๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</p> <p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u></p> <p>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๔ คิดเป็น ๗.๒๑ ตร.ม./คน</p> <p>๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด</p> <p>๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</p> <p>๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ</p> <p>๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด</p> <p>๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม</p> $A = B/C$ <p>A = สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)</p> <p>B = พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย. ของปีที่ตรวจประเมินผล (ตร.ม)</p> <p>C = จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของกทม. (คน)</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. สำนักงานเขต</p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%</p> <p>๒. เกลี้ยผลลัพท์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ</p> <p>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> <p>เกณฑ์การคิดคะแนน</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามค่าคาดการณ์ซึ่งกำหนดไว้</p> <p>๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนด เหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวใน พื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %</p> <p>๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</p> <p>๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ</p> <p>๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง</p> <p>๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต
ตัวชี้วัด ๔. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับนักท่องเที่ยว

ได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา	ทรัพยากรการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง/ปี	สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร (ม.๖.๒.๑.๔.๑)	๕. กรุงเทพมหานครมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขต ให้แก่ประชาชนทั่วไป - สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน - ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน <p>ค่าเป้าหมาย อย่างน้อยเขตละ ๒ ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๙๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		<p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล</p> <table border="1" data-bbox="922 300 1736 497"> <thead> <tr> <th data-bbox="922 300 1330 351">ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th> <th data-bbox="1330 300 1736 351">สิ้นปีงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="922 351 1330 497">ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง</td> <td data-bbox="1330 351 1736 497">ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td> </tr> </tbody> </table> <p>เอกสารหลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ <p>หมายเหตุ การจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไขดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขตหรือระดับเขต จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม 	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> โครงการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) โครงการอบรมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด ๕. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ ๑ ฐานข้อมูล	สำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ (ม.๑.๑.๑.๕.๑)	๖. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ	นิยาม ๑. ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ๒. ฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการในพื้นที่เขตที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะ ลดน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด และดูแลตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ๓. การสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง สำนักงานเขตให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อให้โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานครของสำนักการระบายน้ำบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>รายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (คะแนนร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มเติมข้อมูลบางประเภท เช่น เลขรหัสประจำบ้าน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ลงในฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (คะแนนร้อยละ ๔๐)</p> <p>๓. สืบค้นข้อมูลของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียรายใหม่ และกรอกข้อมูลรายละเอียดผ่าน Google Form (คะแนนร้อยละ ๓๐)</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำ การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และการสร้างความเข้าใจและการยอมรับเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย (คะแนนร้อยละ ๒๐)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จ = ผลรวมคะแนนการพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญงานเขตดำเนินงานได้ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานข้างต้น</p>	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด	ร้อยละ ๖๕	สำนักอนามัย สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (ม.๑.๒.๒.๑.๓)	๗. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัย ยาเสพติด (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการรณรงค์ การประชุมหรือการสัมมนาของอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดฯ <p>ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม</p>	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร-กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด</p> <p>งบประมาณ ๑๕๓,๕๐๐ บาท</p> <p>(ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ การจัดตั้งอำนวยการความสะอาด สุวีถีการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญาและได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญา ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถสู่สังคม	ร้อยละ ๖๐	สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาและได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่คนรุ่นหลัง (ม.๓.๑.๒.๑.๒)	๘. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภูมิปัญญา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชื่อ ความสามารถทางพฤติกรรม และความสามารถในการแก้ไขปัญหาของมนุษย์ - ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครแบ่งเป็น ๖ สาขา <ol style="list-style-type: none"> ๑. สาขาเกษตรกรรม ๒. สาขาคหกรรม ๓. สาขาศิลปกรรม ๔. สาขาสาธารณสุข ๕. สาขาภาษาและวรรณกรรม ๖. สาขาอื่นๆ - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึงชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เขตดอนเมือง <p>ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม</p>	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๒ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๒.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร ที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้	ร้อยละ ๘๐	สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยี/ เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด ฯลฯ รวมทั้ง สนับสนุนให้เกษตรกรสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ม.๒.๑.๑.๓.๑)	๙. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม ฝึกอบรมเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่ เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการเกษตร - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ และการจัดกิจกรรม <p>ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม</p>	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๑๑๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๕.๑.๒.๒)	๑๐. ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ - ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล - บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน 	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- <u>ฐานข้อมูล (Database)</u> หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)</p> <p>- <u>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</u> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากการพัฒนาฐานข้อมูลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด</p>	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดสรรเงินให้สำนักงานเขตดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุดิบเพื่อใช้ในการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐	↔													
๔. จัดอบรมบรรยาย หรือสาธิตเผยแพร่ความรู้การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ ประโยชน์ที่ได้รับให้แก่ผู้สนใจทั่วไปและประชาชนกลุ่มเป้าหมายจัดเป็นกลุ่มย่อย	๖๐	๙๐	←													→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรม ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดสรรเงินให้สำนักงานเขตดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. สำนักงานเขตจัดหาอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๓๐	↔													
๔. การติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน	๖๐	๙๐	←													→
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรม ๓. โครงการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตตอนเมือง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

๕. โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกิ่งไม้ ใบไม้ ที่บดย่อยนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตตอนเมือง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔													
๓. สำรวจข้อมูลและประสานงานนัดเวลาจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ในกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๓๐	↔	↔												
๔. รณรงค์แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ การรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์	๒๐	๕๐	←													→
๕. จัดเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เข้าจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ ตามเวลาที่นัดหมาย แล้วนำมารวมที่ศูนย์รวมขยะ ลานจอดรถฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และประสานให้เกษตรกรมารับ ส่วนเปลือกผักผลไม้้นำไปทำปุ๋ยหมัก	๒๐	๗๐	←													→
๖. ประสานขอข้อมูลปริมาณมูลฝอยจากเกษตรกรที่มาจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์	๒๐	๙๐	←													→
๗. เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่จัดเก็บได้และรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรม ๔. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อทำกระเบื้องบริจาคมูลนิธิเพื่อนพึ่งภาฯ ยามยาก (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ดำเนินการประสานกับชุมชนและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับกล่องเครื่องดื่ม	๒๐	๓๐	←→	→												
๓. จัดส่งกล่องเครื่องดื่มให้กับสำนักสิ่งแวดล้อม	๗๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
 ตัวชี้วัดที่ ๔ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและขอใช้พื้นที่	๑๐	๒๐		↔												
๓. กำหนดราคากลางและคุณลักษณะของไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	๑๐	๓๐						↔								
๔. จัดซื้อไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และวัสดุอุปกรณ์ ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	๑๐	๔๐							↔							
๕. ส่งของและตรวจรับพัสดุ	๑๐	๕๐								↔						
๖. ดำเนินการปลูกต้นไม้	๑๐	๖๐									↔					
๗. ดูแลบำรุงต้นไม้	๔๐	๑๐๐											↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

โครงการ/กิจกรรม ๒. โครงการพัฒนาและอนุรักษ์คลองเปรมประชากรและคลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตดอนเมือง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. จัดทำแผนพัฒนาคลองเปรมประชากรพื้นที่เขตดอนเมือง	๕	๑๐	↔													
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมคลองเปรมประชากร	๒๕	๓๕														
๔. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองเปรมประชากร	๒๕	๖๐														
๕. พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ สร้างจุด Check in	๓๐	๙๐														
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕	๑๐	↔													
๓. กิจกรรมที่ ๑ เขตอาหารปลอดภัย	๒๐	๓๐														
๔. กิจกรรมที่ ๒ การสุขาภิบาลในสถานศึกษา	๑๐	๔๐														
๕. กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาสุขาภิบาลในตลาด	๑๐	๕๐														
๖. เผยแพร่ ประสัมพันธ์ เรื่องอาหารปลอดภัย	๒๐	๗๐														
๗. รายงานผลให้สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร	๒๐	๙๐														
๘. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จ้างอาสาประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน ๒ คน	๑๐	๒๐	↔													
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๔๐	๖๐	←													→
๔. จัดกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ฯ	๓๐	๙๐					←				→					
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
โครงการ/กิจกรรม ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔													
๓. จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	๔๐	๖๐														→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมตามข้อ ๓	๓๐	๕๐														→
๕. สรุปผลการทำโครงการทุกกิจกรรมรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๕** กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- โครงการ/กิจกรรม** ๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
๔. โครงการอบรมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔														
๒. ประสานงานชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ Bangkok Brand และกลุ่มSMEs	๒๐	๓๐		←	→												
๓. ประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่	๒๐	๕๐	←	→													
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประเมิน และสรุปโครงการ	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ
 โครงการ/กิจกรรม ๑. กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร
 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดส่งจำนวนและรายชื่อสถานประกอบการแต่ละประเภทในพื้นที่เขตให้สำนักการระบายน้ำ	๒๐	๓๐	←→														
๓. สำรวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจที่กำหนด	๒๐	๕๐	←→														
๔. ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ	๒๐	๗๐	←→														
๕. จัดส่งแบบสำรวจข้อมูลและรายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้สำนักการระบายน้ำ	๒๐	๙๐	←→														
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐															←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรมโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๓๐	↔												
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๕๐		↔											
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑	๒๐	๗๐			↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๒	๒๐	๙๐								↔					
๖. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔												
๓. ประชาสัมพันธ์และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐			↔	↔										
๔. รวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตดอนเมือง	๑๐	๕๐					↔									
๕. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผน	๓๐	๘๐							↔							
๖. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๙๐								↔						
๗. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐									↔	↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร

โครงการ/กิจกรรม ๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๔ ครั้ง	๒๐	๓๐	←													→
๓. เบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ	๒๐	๕๐		←												→
๔. จัดซื้อวัสดุศูนย์ฯ	๑๐	๖๐		↔	→											
๕. จัดทำแปลงสาธิตพืชผักปลอดสารพิษ	๒๐	๘๐			←				→							
๖. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การทำปฎิบัติการชีวิตภาพ	๑๐	๙๐				←										→
๗. สรุปผลการทำโครงการทุกกิจกรรมรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ
โครงการ/กิจกรรม ๑. กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๒๐	๒๐	←	→										
๒. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) และคำอธิบายข้อมูล (metadata) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒๐	๔๐		←	→									
๓. นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน	๒๐	๖๐							←	→				
๔. นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๒๐	๘๐									←	→		
๕. ให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ	๒๐	๑๐๐											←	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													