



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตจตุจักร

11159

เลขที่

๒๐๖.๐/๖๐

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล โทร. ๐-๒๒๕๖ ๑๙๓๙ หรือ โทร. ๒๕๓๙ โทรสาร ๐-๒๒๕๖ ๑๙๔๐)

ที่ กท ๑๑๐๓/..... วันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดเก็บกระทงในงานเทศกาลลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นประเพณีที่ประชาชนชาวไทยให้ความสำคัญต่อการสืบสานวัฒนธรรมในการขอขมาต่อแม่น้ำ ด้วยการนำกระทงดอกไม้ ธูปเทียน นำไปลอยในแม่น้ำ คู คลอง หรือบึงในสวนสาธารณะที่มีการจัดงานประเพณีลอยกระทง และทำให้เกิดขยะกระทงประเภทต่างๆ ในคืนวันลอยกระทงเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดูแลรักษาแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบมีความสะอาด ปราศจากขยะจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ลดใช้กระทงโฟม

- แจ้งให้สถานประกอบการที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองในพื้นที่ที่มีการจัดงานลอยกระทง ให้งดใช้กระทงโฟม เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อม

- เชิญชวนให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์แหล่งน้ำสาธารณะ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนด้วยการลดใช้กระทงโฟม เปลี่ยนมาใช้กระทงที่ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุอื่นที่มีน้ำหนักเบา ย่อยสลายได้ง่าย ไม่ทำลายสภาพน้ำ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระทงขนมปัง กระทงชานอ้อย เป็นต้น รวมทั้งลดจำนวนกระทงที่จะใช้ลอยให้น้อยที่สุดด้วยการลอยกระทงในลักษณะของกระทงครอบครัว

๓. การจัดเก็บและรายงานผล

ของวันรุ่งขึ้น

- จัดเจ้าหน้าที่เก็บกระทงในพื้นที่รับผิดชอบ และเก็บให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น.

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลจำนวนกระทง โดยส่งชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ ให้กลุ่มงานจัดการมูลฝอย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล โทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๒๕๖ ๑๙๓๙ หรือ ๐ ๒๒๕๖ ๑๙๔๐ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- รายงานปริมาณกระทง แยกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ กระทงที่ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ และกระทงโฟมตามแบบรายงานที่แนบ ส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยส่งทางโทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๒๕๖ ๑๙๓๙ หรือ ๐ ๒๒๕๖ ๑๙๔๐ เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.เขตจตุจักร (ผ่านผู้ช่วย ผอ.เขต ฝ่าย ๒)  
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นความมอบหมายให้.....  
ดำเนินการ ประธาน.....

.....  
.....  
.....

(นางออบวอล ยอดยิ่ง)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร

ดำเนินการตามเส้น  
.....

.....  
.....

(นางจิ่งเป็ วิมลรัตน์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจตุจักร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตจตุจักร

คุณ.....

ดำเนินการ / ทราบ / รวมเรื่อง / ติดประกาศ  
ประธาน.....