

หลักฐานการรับหลักประกันของ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตจตุจักร

วันที่

ได้รับหลักประกันของรายการ

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่

จาก..... เป็น เงินสด/ เช็ค/หนังสือค้ำประกันของ

ธนาคาร.....สาขา..... เลขที่.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อวันที่..... เวลา.....น.

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)