

(๑)

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบาย
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกอบแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมือง สะอาด การบริหารราชการใ้สะอาด	จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใ้สะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC ๑) มีรูปแบบ ระบบงาน และแนวทางปฏิบัติงาน ของศูนย์ฯ ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ฯ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลใ้การใ้บริการ รวมถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงานศูนย์ BFC ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนใ้ภาพรวมของ กทม./ แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ BFC ในกระบวนงาน ต่าง ๆ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินผลความสำเร็จใ้ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ๕. ปัญหาอุปสรรคใ้การดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	สปท./สกก./สยป./ สนช.	เขตตรวจฯ ๒
นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สิน ปลอดภัย ชุมชนและสังคม ปลอดภัย	ปรับจริง จับจริง รุดจอดและวิ่งบนทางเท้า ๑) มีการกวดขัน ตรวจตรา อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะใ้ถนนสายสำคัญของแต่ละเขต ดำเนินการอย่างจริงจังตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน ๒) การใ้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยแจ้งการ กระทำผิดที่พบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งผู้แจ้ง จะได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รุดจอด และวิ่งบนทางเท้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนใ้ภาพรวม กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. การแจ้งการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน และการใ้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ผู้แจ้ง ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานใ้แต่ละ พื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรม ๕. ปัญหาอุปสรรคใ้การดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	สนท./สกก./สนช.	เขตตรวจฯ ๒

ระดึ่นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
<p>นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์</p>	<p>สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการ อย่างเท่าเทียมกัน ในทุกกระดับและทุกสถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับ โรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะ ชุมชนด้อยโอกาส</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินการตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ย ระดับประเทศ)</p> <p>๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>	<p>สนศ./สพส./สนข. โรงเรียนสังกัด กทม.</p>	<p>เขตตรวจฯ ๕</p>

ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
<p>นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่</p>	<p>(๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราช า ณ ทอสมุด เมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลักคิดและแรงบันดาลใจให้เหล่าพสกนิกรได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุข ความเจริญ มั่นคง ต่อตนเอง ชุมชนและสังคม</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ศาสตร์พระราช า หลักการทรงงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อนำไปเป็นหลักคิด และแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p> <p>๒. ผลการดำเนินการ</p> <p>๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>	<p>สวท./สนช.</p>	<p>เขตตรวจจฯ ๕</p>
	<p>(๒) จัด “ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์” บริเวณริมคลองโอ่งอ่าง และบริเวณถนนข้าวสาร ถนนตานี ถนนมหาธาตุ ซอยพระยาเพชร และถนนหน้าพระลาน ด้วยการจัดระเบียบเมือง บริหารจัดการจราจร จัดจำหน่ายสินค้า Bangkok Brand และ Street Food พร้อมจัดมหรสพและกิจกรรมฟื้นจิตวิญญาณของเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน บนวิถีแห่งความพอเพียง</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมในวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - กิจกรรม/โครงการที่ผลักดันให้เกิดการฟื้นฟูรากเหง้าทางวัฒนธรรมของคนกรุงเทพฯ ที่ยังคงเหลืออยู่ในพื้นที่ ให้เป็นเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของกรุงเทพฯ ในทุกพื้นที่</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>	<p>สวท./สพส./สนช.</p>	<p>เขตตรวจจฯ ๕</p>

- หมายเหตุ : ๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็น ๖ เขต โดยแต่ละเขตตรวจราชการ ประกอบด้วยหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้
- เขตตรวจราชการ ๑ ประกอบด้วย สำนักงานโยธา สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานการระบายน้ำ สำนักงานผังเมือง บริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ
 - เขตตรวจราชการ ๒ ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานปกครองและทะเบียน) และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก
 - เขตตรวจราชการ ๓ ประกอบด้วย สำนักงานแพทย์ สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้
 - เขตตรวจราชการ ๔ ประกอบด้วย สำนักงานคลัง สำนักพัฒนาสังคม การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร สถานธนาอนุบาล กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย) กองอำนวยการตลาดนัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพกลาง
 - เขตตรวจราชการ ๕ ประกอบด้วย สำนักงานการศึกษา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ
 - เขตตรวจราชการ ๖ ประกอบด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานการต่างประเทศ กองการเจ้าหน้าที่ กองประชาสัมพันธ์ กองงานผู้ตรวจราชการ กองกลาง) สถานีวิทยุกระจายเสียงกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้
๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) ให้เขตตรวจราชการฯ (เจ้าภาพหลัก) ของแต่ละนโยบาย รวบรวมข้อมูลและรายงานผลหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครต่อไป

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑. “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใ้สะอาด
สำนัก/สำนักงานเขต

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใ้สะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC ๑) มีรูปแบบ ระบบงาน และแนวทาง ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตลอดจนการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการให้บริการ รวมถึงความคุ้มค่า ของการดำเนินงาน	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงานศูนย์ BFC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวมของ กทม./แผนของ แต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ BFC ในกระบวนงานต่าง ๆ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินผลความสำเร็จในด้าน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความ คุ้มค่าของการดำเนินงาน ๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทาง แก้ไข			

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
()

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
() ประจำปีเขตตรวจราชการ

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓. “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

สำนัก/สำนักงานเขต

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า</p> <p>๑) มีการกวาดชั้น ตรวจตรา อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในถนนสายสำคัญของแต่ละเขต ดำเนินการอย่างจริงจัง ตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน</p> <p>๒) การให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยแจ้งการกระทำผิดที่พบเห็นผ่าน แอปพลิเคชัน ซึ่งผู้แจ้งจะได้รับรางวัล นำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ</p>	<p>๑. แผนบูรณาการการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวม กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน)</p> <p>๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>๒) ระบบการติดตามและประเมินผล</p> <p>๒. การแจ้งการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน และการให้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ผู้แจ้ง</p> <p>๓. ผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>			

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

()

() ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนัก/สำนักงานเขต

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐาน วิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยาย ความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับ โรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินการตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ)</p> <p>๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ แนวทางแก้ไข</p>			

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

()

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

() ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่/...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนัก/สำนักงานเขต

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>(๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชทาน หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริหลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลักคิดและแรงบันดาลใจให้เหล่าพสกนิกรได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ศาสตร์พระราชทาน หลักการทรงงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อนำไปเป็นหลักคิด และแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p> <p>๒. ผลการดำเนินการ</p> <p>๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>			

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
()

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
() ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนัก/สำนักงานเขต

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>(๒) จัด “ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์” บริเวณริมคลองโอ่งอ่าง และบริเวณถนนข้าวสาร ถนนตานี ถนนมหาราช ซอยพระยาเพชร และถนนหน้าพระลาน ด้วยการจัดระเบียบเมือง บริหารจัดการจราจร จัดจำหน่ายสินค้า Bangkok Brand และ Street Food พร้อมจัดมหรสพและกิจกรรมพินิจวิญญูณของเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีแห่งความพอเพียง</p>	<p>๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมในวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - กิจกรรม/โครงการที่ผลักดันให้เกิดการฟื้นฟูรากเหง้าทางวัฒนธรรมของคนกรุงเทพฯ ที่ยังคงเหลืออยู่ในพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของกรุงเทพฯ ในทุกพื้นที่</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข</p>			

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ

()

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

() ประจำเขตตรวจราชการ

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

คำอธิบายแบบตรวจราชการบูรณาการ

แบบตรวจราชการบูรณาการ :

หมายถึง แบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทั้ง ๕ นโยบาย โดยหน่วยงานรับการตรวจ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้น และจัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตรวจ รายงานผล และให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

ผู้รับการตรวจ กรอกรายละเอียดในช่องหมายเลข (๓) และ (๔) ดังนี้

(๓) ผลการดำเนินงาน

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ หรือการรายงานผลความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตามแผนงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน)

(๔) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะของหน่วยงานรับการตรวจ

หมายถึง การระบุรายละเอียด ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานรับการตรวจ

หมายเหตุ : ๑) กรณีการลงนามของ “หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ” ในแบบตรวจราชการบูรณาการนี้ ขอให้เป็นผู้บริหารฯ ไม่ต่ำกว่าระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน

๒) หากมีข้อสงสัยในการกรอกรายละเอียดตามแบบตรวจราชการบูรณาการฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการประจำหน่วยงานรับการตรวจของท่าน โทร. ๑๒๕๕ หรือฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล โทร. ๑๑๘๙

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กรอกรายละเอียดในช่องหมายเลข (๕) ดังนี้

(๕) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

หมายถึง กรณีผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้รับข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับการตรวจในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และเมื่อออกตรวจราชการ ก็สามารถให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว อันเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานรับการตรวจ รวมทั้งสามารถให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

(๒)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม
ในถนนสายหลัก/จุดเฝ้าระวัง/จุดที่น้ำท่วมซ้ำซาก”

ประเด็นการตรวจติดตาม
การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม”

- รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)
- รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ผู้ให้ข้อมูล ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

คำชี้แจง ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ความพร้อมของระบบคลอง/ลำรางสาธารณะ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๑)
๒. ความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๒)
๓. ความพร้อมของระบบอาคารบังคับน้ำ
 - ๓.๑ จำนวนอาคารบังคับน้ำ จำนวน.....แห่ง
 - ๓.๒ มีสภาพดีพร้อมใช้งาน จำนวน.....แห่ง
 - ๓.๓ อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน.....แห่ง
(การปรับปรุงซ่อมแซม หมายถึง การปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่หมายรวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี)
 ทัน ไม่ทันต่อการใช้งานก่อนเริ่มฤดูฝน (พ.ค.) สาเหตุเพราะ
๔. การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๓)
๕. การแก้ไขปัญหามลพิษน้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๔)
(จุดเสี่ยงน้ำท่วม” หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง))
๖. การป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๕)
(จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)
๗. ความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (หน่วย BEST)
 - ๗.๑ ด้านคน พร้อม ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ
 - ๗.๒ ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ พร้อม ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ
๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันน้ำท่วม
 มี (แนบแผนฯ) ไม่มี สาเหตุเพราะ

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	แผนงานจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๕	แผนการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒		
รวมจำนวน.....คู/คลอง				

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	ผลการดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	ผลการจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	ผลการดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔	ผลการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง		
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของคู คลอง ในการรองรับและ ระบายน้ำฝน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	
	๕.๒ ที่ยังขาดความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	แผนงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	แผนงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงานตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	ผลงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	ผลงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของท่อระบายน้ำในปัจจุบัน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม		x	x
	๕.๒ ยังขาดความพร้อม		x	x

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ส่วนที่ ๑ ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนเครื่องสูบน้ำ	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ		
๒	มีสภาพดีพร้อมใช้งาน		
๓	อยู่ระหว่างการซ่อม		
๔	อยู่ระหว่างรอรุบสภาพ/จำหน่าย		

หมายเหตุ การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี

ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำให้กับสำนักงานเขต

๑) สำนักงานเขตที่ขอสนับสนุน จำนวน สำนักงานเขต รวมจำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

.....

๒) สำนักงานเขตที่ไม่ขอสนับสนุน จำนวน สำนักงานเขต

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

.....

๓) ดำเนินการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ส่วนที่ ๑ ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนเครื่องสูบน้ำ	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ		
๒	มีสภาพดีพร้อมใช้งาน		
๓	อยู่ระหว่างการซ่อม		
๔	อยู่ระหว่างรออนุญาต/จำหน่าย		

หมายเหตุ : การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี

ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำให้กับสำนักงานเขต

๑) สำนักงานเขตที่ขอสนับสนุน จำนวน สำนักงานเขต รวมจำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

๒) สำนักงานเขตที่ไม่ขอสนับสนุน จำนวน สำนักงานเขต

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

๓) ดำเนินการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ

แล้วเสร็จ จำนวนสำนักงานเขต จำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

ไม่แล้วเสร็จ จำนวนสำนักงานเขต จำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต)

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

การสำรวจและแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเสี่ยงน้ำท่วมทั้งหมด จำนวน จุด
 ๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จำนวนจุด โครงการต่อเนื่อง จำนวนจุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	รายละเอียดแผนดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

หมายเหตุ : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้
 การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ผลการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จำนวนจุด โครงการต่อเนื่อง จำนวนจุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

การสำรวจและเตรียมความพร้อมป้องกันจุดฝ้าระวังน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดฝ้าระวังน้ำท่วม จำนวน จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดฝ้าระวัง	แผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

หมายเหตุ : ๑. จุดฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมป้องกันจุดฝ้าระวังน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	จุดฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : ๑. จุดฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ประเด็นการตรวจติดตาม
การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม”

รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

สำนักงานเขต.....

ผู้ให้ข้อมูล ผู้อำนวยการเขต

คำชี้แจง ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ความพร้อมของระบบคลอง/ลำรางสาธารณะ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๑)
๒. ความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๒)
๓. ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ
 - ๓.๑ จำนวนเครื่องสูบน้ำ จำนวน.....เครื่อง
 - ๓.๒ มีสภาพดีพร้อมใช้งาน จำนวน.....เครื่อง
 - ๓.๓ อยู่ระหว่างการซ่อม จำนวน.....เครื่อง
(การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี)
 ทัน ไม่ทัน ต่อการใช้งานก่อนเริ่มฤดูฝน (พ.ค.) สาเหตุเพราะ
 - ๓.๔ อยู่ระหว่างรอกำหนด/จำหน่าย จำนวน.....เครื่อง
 - ๓.๕ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำกับสำนักการระบายน้ำหรือไม่
 จำเป็น จำนวน.....เครื่อง
 ไม่จำเป็น สาเหตุเพราะ
๔. การแก้ไขปัญหาลูกตื้นเขินน้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๓)
(จุดตื้นเขินน้ำท่วม” หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง))
๕. การป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๔)
(จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)
๖. ความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหา น้ำท่วม (หน่วย BEST)
 - ๖.๑ ด้านคน พร้อม ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ
 - ๖.๒ ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ พร้อม ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ
๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันน้ำท่วม
 มี (แนบแผนฯ) ไม่มี สาเหตุเพราะ

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	แผนงานจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔	แผนการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง		

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	ผลการดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	ผลการจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	ผลการดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังจากดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
รวม.....คู/คลอง				
๕	ผลการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง			
๖	สรุปภาพรวมความพร้อมของคู คลอง ในการรองรับและระบายน้ำฝน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	
	๕.๒ ที่ยังขาดความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	แผนงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	แผนงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงานตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	ผลงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	ผลงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของท่อระบายน้ำในปัจจุบัน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม		x	x
	๕.๒ ยังขาดความพร้อม		x	x

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

การสำรวจและแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเสี่ยงน้ำท่วมทั้งหมด จำนวน จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	รายละเอียดแผนดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

หมายเหตุ : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ผลการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒

จำนวน จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

การสำรวจและเตรียมความพร้อมป้องกันจุดฝ้าระวังน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดฝ้าระวังน้ำท่วม จำนวน จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน จุด

ลำดับ	จุดฝ้าระวัง	แผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

หมายเหตุ : ๑. จุดฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมป้องกันจุดฝ้าระวางน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒

จำนวน จุด

ลำดับ	จุดฝ้าระวาง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุน การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

- หมายเหตุ : ๑. จุดฝ้าระวาง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)
๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวาง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดฝ้าระวางได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

(๓)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ประเด็นการตรวจราชการ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. สถานการณ์ด้านผู้สูงอายุของประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร

จากสถิติผู้สูงอายุของประเทศไทยทั้ง ๗๗ จังหวัด เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนถึง ๑๐,๒๒๕,๓๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๕ ของประชากรทั้งหมด ๖๖,๑๘๘,๕๐๓ คน และจากการสำรวจประชากรผู้สูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ากรุงเทพมหานครมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในทะเบียนราษฎร์ จำนวน ๙๗๘,๔๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๒ ซึ่งเป็นอันดับ ๑ เมื่อเทียบกับจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย

ปัญหาที่ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์” (Complete Aged Society) ในปี ๒๕๖๔ ที่จะมาถึง ๑ ใน ๕ จากที่ไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) มาแล้วโดยมีสัดส่วนคนอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปถึง ๑๐% เมื่อปี ๒๕๔๓ (ตามนิยามองค์การสหประชาชาติ) และคาดว่าจะเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด (Super Aged Society) คือ มากถึง ๓๐ % ในปี ๒๕๗๘

ประเทศไทยจะเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด ซึ่งโครงสร้างอายุของประชากรที่เปลี่ยนไป จะเป็นการเปลี่ยนโครงสร้างของอายุประชากรไทยโดยรวมด้วย โดยจะเกิดการเสียสมดุลทางประชากร คือ มีสัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ขณะที่สัดส่วนประชากรวัยสูงอายุจะเพิ่มขึ้นอย่างมาก การเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุวัยปลายหรืออายุตั้งแต่ ๘๐ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้ประเทศต้องแบกรับประชากรที่อยู่ในวัยพึ่งพิงทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ มากยิ่งขึ้น ประชากรที่มีอายุในช่วง ๓๐ - ๕๐ ปี ซึ่งจะกลายเป็นผู้สูงอายุภายหน้ายังขาดหลักประกันที่มั่นคง ประเด็นท้าทายหลักต่อการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ได้แก่ การขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานด้านผู้สูงอายุ พื้นที่เขตเมือง เช่น พื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเมืองใหญ่ ๆ ในส่วนภูมิภาค มีการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคพื้นฐานอย่างต่อเนื่องแต่กลับพบว่าขาดกลไกในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านผู้สูงอายุ

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศระยะยาว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนเป้าหมายร่วมกันและผนึกกำลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

- ๑) ยุทธศาสตร์ความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาตินั้นมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประเด็นด้านผู้สูงอายุและสังคมสูงวัย โดยเล็งเห็นว่าการก้าวสู่สังคมสูงวัยเป็นประเด็นท้าทายต่อความมั่นคงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ การขาดแคลนแรงงานที่จะมาเป็นกำลังการผลิต และเกื้อหนุนผู้สูงอายุ ภาระด้านการเงินการคลังที่จะเพิ่มขึ้นในการจัดสวัสดิการและการบริการ

สาธารณสุขเพื่อรองรับสังคมสูงวัย การขาดหลักประกันที่มั่นคงในยามสูงอายุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการออมส่วนบุคคลที่ยังไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันการก้าวสู่สังคมสูงวัยก็เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ชาติกำหนดกรอบแนวทางที่สำคัญสำหรับการรองรับสังคมสูงวัย คือ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ด้วยการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การมีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีจำนวน ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมีมิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ จะเกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมสำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการทั้งในระดับพื้นบ้านจนถึงระดับสูงซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ในวงกว้างการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้สูงอายุวัยต้นให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น การจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัย การสนับสนุนช่องทางการตลาด แหล่งทุน และการบริการข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน การส่งเสริมการสร้างรายได้และการมีงานทำของผู้สูงอายุ

๒) ด้านระบบการศึกษา จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยวัยสูงอายุเน้นพัฒนาทักษะที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต การส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ด้านระบบสังคมและคุณภาพชีวิต จะเกี่ยวข้องกับการวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีทักษะความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต การทำให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและสังคมในทางที่มีคุณภาพ การสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดสวัสดิการได้อย่างยั่งยืนและเป็นโครงข่ายการคุ้มครองของสังคมให้กับผู้สูงอายุ

๔) ด้านระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งการบริการทางการแพทย์ และการดูแลผู้สูงอายุเพื่อรองรับความต้องการของผู้สูงอายุในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นเครือข่ายของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนานวัตกรรมทางสังคมให้เป็นการลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ การพัฒนานวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว การแก้ปัญหาการขาดแคลนผู้ดูแลผู้สูงอายุ

๕) ด้านระบบการดูแลและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุภายใต้หลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) การพัฒนาให้มีระบบการดูแลระยะกลางให้เชื่อมโยงกับการดูแลระยะยาว การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ในการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ เทคโนโลยีเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการติดตามบำบัดรักษาการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

๒.๓ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๔)

แผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับนี้ให้ความสำคัญกับแนวคิดวงจรชีวิต กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนไว้ว่า “ผู้สูงวัยเป็นหลักชัยของสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์ ๕ ประการ คือ

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกของสังคมไทยตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ
- ๓) เพื่อให้คนไทยทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการและมีการเตรียมพร้อมเพื่อการเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ
- ๔) เพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักและมีส่วนร่วมในภารกิจด้านผู้สูงอายุ
- ๕) เพื่อให้มีกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุสำหรับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยยุทธศาสตร์จะเป็นแบบบูรณาการ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ คือ
 - ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ
 - ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ
 - ๓) ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
 - ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการระดับชาติ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ
 - ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการประมวล พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๒.๔ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ. อัศวิน ขวัญเมือง) ได้ประกาศ ๑ ภารกิจพิเศษ ๕ นโยบายทันใจ และ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุใน ๒ นโยบายย่อยของ ๕ นโยบายทันใจ คือ

- ๑) นโยบายที่ ๒ สะดวก (Convenient) เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวกซึ่งกำหนดให้มีภารกิจ “ทางแยกห่วงใย ใส่ใจทุกคน” ผลักดันพัฒนาทางแยกสำคัญร่วมกับภาคเอกชนในพื้นที่ให้เป็น “ทางแยกสะดวกปลอดภัย” ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการสัญจร ใช้ชีวิตของผู้พิการ ผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป ตามหลักสากลตามการออกแบบเพื่อทุกคน พร้อมขยายการดำเนินงานสู่พื้นที่อื่น ๆ ในอนาคต
- ๒) นโยบายที่ ๔ คุณภาพชีวิตดี (Care) การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ ซึ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ คือ “Bangkok Special Care” ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษด้วยการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและความใส่ใจเป็นพิเศษ ในการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข สันทนาการ บริการที่สำนักงานเขต การเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพ และการเดินทางด้วยรถตู้ และการเดินทางด้วยรถตู้สำหรับรถเข็น

๒.๕ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) กำหนดวิสัยทัศน์ให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์หลัก ๖ ประการนั้น ยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการเป็น “มหานครสำหรับทุกคน”

โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้าน ๑) การมีระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุที่ทันสมัย และครอบคลุมประชากรทุกกลุ่มเพื่อลดการเข้าไม่ถึงสวัสดิการ ๒) การมีระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อประโยชน์และ

อำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ และ ๓) การจัดสวัสดิการทางสังคมให้กับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๖ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบในการบูรณาการงานด้านผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยมีวิสัยทัศน์ของแผน คือ “ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่า และมีความสุข” โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์หลัก คือ ๑) การเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ ๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ๓) ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ ๔) การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ ๕) การส่งเสริมและการพัฒนา ระบบข้อมูล เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการติดตามประเมินผล มีการกำหนดมาตรการหลัก ๑๙ มาตรการและกำหนดดัชนีชี้วัดตามยุทธศาสตร์รวมทั้งหมด ๓๓ ดัชนี ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๔)

๒.๗ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) รวม ๖ คณะ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ และมีคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ ระดับเขตทั้ง ๕๐ เขต โดยมีหน้าที่สำคัญในการที่จะกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ และในระดับพื้นที่ การให้การสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์และในแต่ละพื้นที่

๒.๘ การตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” ของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากการตรวจติดตามและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร พบว่าในภาพรวมหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับงานด้านผู้สูงอายุ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ การขาดการบูรณาการฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานครให้เป็นระบบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบางกลุ่มขาดการตระหนักถึงความสำคัญ ขาดความเข้าใจในแผนฯ ขาดความรู้ลึกเป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ส่งผลให้การดำเนินงานขาดการบูรณาการ และขาดการทำงานเชิงรุก โดยข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ สำนักที่เป็นเจ้าภาพหลักของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ควรเร่งสร้างความตระหนักให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อร่วมกันจัดการกับประเด็นท้าทายที่ต้องพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขแบบองค์รวมในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ที่ได้ให้ไว้ใน การตรวจราชการทั้ง ๒ รอบ นั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจำเป็นต้องศึกษาข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณา จากรายงานการตรวจราชการ และนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้ในปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๓. เป้าหมายในการตรวจติดตาม

เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนและแปลงแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ติดตาม กระตุ้น เร่งรัดการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๔.๒ เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔.๓ เพื่อประเมินและติดตามผลความก้าวหน้าและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔.๔ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานของคณะอนุกรรมการฯ ทุกคณะ และหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๕. จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๕.๑ เน้นการติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๕.๒ เน้นการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๕.๓ เน้นการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงาน สำนักงานเขต และภาคส่วนต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาการตรวจติดตาม

ระยะเวลาการตรวจติดตามเห็นควรตรวจติดตาม ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒

๗. ประเด็นการตรวจติดตาม

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

๗.๑ การกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน ผลการขับเคลื่อนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ ในปี ๒๕๖๒

๗.๒ การกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๗.๓ ผลการดำเนินการของทุกหน่วยงานและทุกสำนักงานเขตในปี ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๗.๔ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายของการพัฒนา แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานแนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๒

๗.๕ โครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของการพัฒนาของหน่วยงาน

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒

๗.๖ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๗.๗ ผลความก้าวหน้าในภาพรวมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๗.๘ ผลความก้าวหน้าของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๗.๙ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะที่สำคัญ

๘. ขอบเขตในการตรวจติดตาม

๘.๑ พื้นที่ในการตรวจติดตาม ตรวจติดตามทุกคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตและทุกหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมหรือสังเกตการณ์ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครแต่คณะที่จะกำหนดตามที่เห็นสมควร

๘.๒ วิธีในการตรวจติดตาม เห็นควรตรวจติดตามโดยวิธีการดังนี้

- ๑) รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต
- ๒) การสังเกตการณ์การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๘.๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในแต่ละเขตตรวจราชการร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในแต่ละเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครร่วมกันวิเคราะห์ประมวลผล และรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำรายงานผลการตรวจราชการเผยแพร่สู่สาธารณชนทางเว็บไซต์

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้อำนวยการเขต ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๕ และอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแล้วแต่กรณี

คำชี้แจง : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แต่ละคณะ/คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต

การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๓ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๔ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๕ และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระดับเขตในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการกำหนด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

มี (แนบเอกสารคำอธิบายประกอบ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการนำผลการ ประเมินปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๑ มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือไม่ อย่างไร

มี (แนบเอกสารคำอธิบายประกอบ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๓) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการวางแนวทางในการบูรณาการความร่วมมือ และ ฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและระดับเขต หรือไม่ อย่างไร

มี

(ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

- ๔) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการวางแผนงานในการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน กิจกรรมเพื่อสังคม วัด โรงเรียน กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน หรือไม่อย่างไร
- มี
- (ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติการเฉพาะด้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการในยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ หรือไม่
- เห็นชอบ.....
- ไม่เห็นชอบ สาเหตุเพราะ.....
- ๖) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร
- มี
- (ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

โดยการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จะนำผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพการบริหารของประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และหน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครด้วย

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง)

คำชี้แจง : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละ
หน่วยงาน/ส่วนราชการ เสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การแปลงแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติในปี ๒๕๖๒

๑.๑ หน่วยงานได้นำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา รวมทั้ง
แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมาใช้ในการปรับปรุง
และพัฒนางานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร

มี (แนบเอกสารอธิบายรายละเอียดประกอบ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๑.๒ หน่วยงานได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
กรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ในแต่ละยุทธศาสตร์ แต่ละมาตรการ/ดัชนี
ไปเป็นจำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แต่ละโครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จ
และเป้าหมายที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ของการดำเนินการอย่างไร ระบุรายละเอียด
โดยแยกตามรายยุทธศาสตร์มาตรการ ดัชนี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตาม ยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๑.๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ (๖ มาตรการ ๙ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตาม ยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๒.๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ (๔ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตาม ยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๓.๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตาม ยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๔.๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ระบบข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมและการติดตาม
ประเมินผล (๓ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตาม ยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๕.๑)

๑.๓ หน่วยงานได้ทำโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและ
ภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	บูรณาการร่วมกับหน่วยใด
		(ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑.๔ โครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของการพัฒนางานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่ต้องการขับเคลื่อนให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ (ระบุไม่เกิน ๓ โครงการ)

- ๑) โครงการ
- ๒) โครงการ
- ๓) โครงการ

๒. หน่วยงานได้นำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการเฉพาะด้านผู้สูงอายุประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร

.....

๓. แนวทางในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูล

.....

๔. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

.....

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้อำนวยการเขต ในฐานะประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๕ และอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแล้วแต่กรณี

คำชี้แจง : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แต่ละคณะ/ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการ ที่ให้ไว้ในรอบที่ ๑ (ถ้ามี)

๒. ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต

การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๓ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๕ และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

มี

(ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ

๒) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือ และฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการเนินการเป็นอย่างไร

มี

(ให้ระบุผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

ไม่มี สาเหตุเพราะ

- ๓) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน กิจกรรมเพื่อสังคม วัด โรงเรียน กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการดำเนินการอย่างไร
- มี
- (ให้ระบุผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ
- ๔) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร
- มี
- (ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ
- ๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร หรือไม่ อย่างไร
- มีการประชุม (แนบรายงานการประชุม)
- ทุกเดือน
- อื่น ๆ ระบุ
- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- ๖) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร หรือไม่ ผลการประเมินเป็นประการใด
- มี (แนบผลการวิเคราะห์และรายงานการประชุม)
- ไม่มี สาเหตุเพราะ
- ๗) ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ระบุรายละเอียด

โดยการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จะนำผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพการบริหารของประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และหน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ด้วย

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง)

คำชี้แจง : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละ
หน่วยงานเสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ให้ไว้ในการตรวจ
ราชการ รอบที่ ๑ (ถ้ามี)

.....
.....

๒. ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละหน่วยงาน
โดยแยกผลการดำเนินการเป็นรายยุทธศาสตร์ มาตรการ และดัชนี และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในแต่ละ
ยุทธศาสตร์และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๑.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ (๖ มาตรการ ๙ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๒.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ (๔ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๓.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๔.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ระบบข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมและการติดตาม
ประเมินผล (๓ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ มาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๕.๑)	

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ และแนวทางในการ
ขยายความร่วมมือในอนาคต
๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินการ
๕. แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
๖. ข้อเสนอแนะ

(๕)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การบริหารจัดการขยะ”

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการตรวจราชการ “บริหารจัดการขยะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. สถานการณ์ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยในกรุงเทพมหานครมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่ทิ้งของเหลือใช้โดยไม่คัดแยกหรือนำไปรีไซเคิล เนื่องจากประชาชนยังขาดองค์ความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย จึงไม่ให้ความสำคัญที่จะลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางหรือแหล่งกำเนิด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้ประกาศ ๖ นโยบายหลักและ ๑๐ มาตรการเร่งด่วนในการพัฒนากรุงเทพมหานครในช่วงปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ โดยการจัดการขยะถูกจัดให้อยู่ในนโยบายมหานครแห่งความปลอดภัยและมหานครสีเขียว โดย “เพิ่มระบบจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและสะอาด” และกำหนดมาตรการเร่งด่วน โดยเพิ่มบริการเก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้างในชุมชนเป้าหมาย เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครในการจัดการมูลฝอยอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน และได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕ กำหนดเป้าหมายลดขยะร้อยละ ๒๐ ในปี พ.ศ.๒๕๗๕ จากปริมาณมูลฝอยปี พ.ศ.๒๕๕๖

กรุงเทพมหานครจึงเร่งพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้นำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด ประกอบด้วยหลักการ ๓Rs คือ Reduce (ลดการใช้) เช่น ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม โดยใช้ถุงผ้าหรือภาชนะหรือวัสดุอื่น ๆ แทน ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลไม่ได้ Reuse (การใช้ซ้ำ) ส่งเสริมการบริโภคสินค้าที่คืนบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดน้ำดื่ม น้ำอัดลม ประเภทคั้นขวด การแปรรูปของเหลือใช้เป็นสิ่งประดิษฐ์ การซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์เก่า และ Recycle (การแปรรูปกลับมาใช้ประโยชน์) โดยให้เข้าถึงทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและระดับองค์กร ฯลฯ ในการส่งเสริมการลดและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าเพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ระบบการเก็บขนและการจัดของกรุงเทพมหานครให้น้อยที่สุด

อีกทั้ง ส่งเสริมการลด และคัดแยกมูลฝอย โดยสร้างการรับรู้ประชาชนในภาพรวมโดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับปัญหาขยะและวิธีการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะโดยลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ คู่มือ การลดและคัดแยกมูลฝอย ไปสเตอร์ ฯลฯ รมณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายในภาพรวม เช่น การรณรงค์กิจกรรมกรุงเทพฯ เมืองสีเขียว การรณรงค์การลดการใช้ถุงพลาสติกในห้างสรรพสินค้า สำนักงานเขตรณรงค์ในระดับพื้นที่ให้ประชาชนคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากขยะทั้งรีไซเคิลและเศษอาหาร กังไม้ไปไม้

นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังมีกลไกของคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการขยะเป็นทรัพยากรอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายกรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียว มีวิถีชีวิตและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และอยู่ดีมีสุข โดยเป้าหมายของการจัดทำแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ภายใต้นโยบายขยะเป็นทรัพยากร ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่าภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและจัดการ

ด้วยเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ในการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ข้าราชการดำเนินการเป็นแบบอย่างแก่ภาคเอกชน และประชาชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้กับประชาชน ผู้ประกอบการ รวมทั้ง จัดทำ Website/Application ข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารทั่วประเทศ

๒. ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะ

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) : มั่งคั่ง มั่นคง ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ

- แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
- แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๒๑๘๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ในการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ข้าราชการดำเนินการเป็นแบบอย่างแก่ภาคเอกชน และประชาชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้กับประชาชน ผู้ประกอบการ รวมทั้ง จัดทำ Website/Application ข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารทั่วประเทศ

นโยบายและแผนด้านการจัดการขยะของกรุงเทพมหานคร

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐)
- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
- แผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
- แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เป้าหมายในการตรวจติดตาม

เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ และเร่งรัดการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในการสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง (การคัดแยก)

ประชาชน สถานประกอบการ และสถานบริการดำเนินการลด และการคัดแยกขยะมูลฝอยของเสียอันตรายก่อนส่งกำจัด การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้

สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน สถานประกอบการ รวมทั้ง สถานที่ท่องเที่ยว ด้วยการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse Recycle)

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยกลางทาง (การจัดเก็บและขนส่ง)

การเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอย มีการรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยและ ของเสียอันตรายแบบแยกประเภท และการนำขยะมูลฝอยประเภทต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ การออกข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การเก็บขนขยะมูลฝอย

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยปลายทาง (การกำจัดขยะ)

การเพิ่มศักยภาพการกำจัดและใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ซึ่งประกอบด้วย การกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง สร้างรูปแบบการจัดการขยะมูลฝอย ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม (Cluster) กำจัด ขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน แปรรูปผลิตพลังงานและคัดแยกเพื่อผลิตเชื้อเพลิงและทำปุ๋ยอินทรีย์ จัดให้มีสถานที่ รวบรวมและจัดการของเสียอันตรายชุมชน สถานที่กำจัดกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย และศูนย์กำจัดมูลฝอย ติดเชื้อ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร

๔.๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร

๔.๓ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับในกรุงเทพมหานคร

๕. จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๕.๑ เน้นการติดตามและประเมินผลในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

๕.๒ เน้นการติดตามและประเมินผลการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย กรุงเทพมหานคร และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ เสนอรายงานผลต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒ เสนอรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๗. ประเด็นการตรวจติดตาม

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

(๑) ข้อมูลพื้นฐานในปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ สำนักงานเขต ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ รวมถึงแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา และข้อเสนอแนะ

(๓) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ รวมถึงแนวทางการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ

(๔) แนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการขยะ รวมถึง ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒

(๑) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้ในการตรวจติดตาม รอบที่ ๑

(๒) ข้อมูลพื้นฐานในปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ สำนักงานเขต ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในการลดปริมาณขยะมูลฝอย ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ผลความคืบหน้าในการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

(๕) ผลความก้าวหน้าของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ

(๖) ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย

๘. ขอบเขตในการตรวจติดตาม

๘.๑ พื้นที่ในการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามในสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต ๕๐ เขต สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมหรือสังเกตการณ์ ขึ้นอยู่ตามดุลยพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๘.๒ วิธีการตรวจติดตาม เห็นควรตรวจติดตามโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- การสังเกตการณ์ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ทั้งระดับสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ๕๐ เขต

๘.๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์

คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในแต่ละเขตตรวจราชการร่วมกันจัดทำรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในแต่ละเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นำรายงานผลการตรวจราชการเผยแพร่สู่สาธารณชนทางเว็บไซต์

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจติดตาม

การบริหารจัดการขยะ

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)

ผู้ให้ข้อมูล : สำนักสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานเขต ๕๐ เขต

คำชี้แจง : ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย

๑.๑ สำนักสิ่งแวดล้อม มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน/ส่วนราชการใน กรุงเทพมหานคร หรือไม่

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อหน่วยงาน/ ส่วนราชการ	จำนวน บุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
รวม										

๑.๒ สำนักงานเขต มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน หรือไม่

ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อ สำนักงานเขต	จำนวน บุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
รวม										

สำนักงานเขต มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เขต หรือไม่

- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่	จำนวน (แห่ง)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
ชุมชน	... แห่ง									
สถานศึกษา	... แห่ง									
สถานประกอบการ	... แห่ง									
หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	... แห่ง									
รวม										

๒. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ได้มีการจัดทำโครงการ/
กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ไป จำนวน
..... โครงการ/กิจกรรม โดยระบุรายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
การกำจัดขยะมูลฝอย**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

๓. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ไป จำนวน โครงการ/กิจกรรม และแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่ตอบสนองต่อแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ อย่างไร โดยระบุรายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
การกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการ บริการจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการ บริการจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการ บริการจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการ บริการจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)

๔. สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต มีแนวทางการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่
ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง หรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
- มี (โปรดระบุรายละเอียดตามตารางข้างล่าง)

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอย	เป้าหมาย	หน่วยงาน/ส่วนราชการ/ชุมชน ที่เข้าไปส่งเสริม
ขยะที่ต้นทาง (ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และใช้ประโยชน์จากขยะที่ต้นทาง)		
ขยะที่กลางทาง (การบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ)		
ขยะที่ปลายทาง (กระบวนการคัดแยกขยะก่อนเข้ากระบวนการกำจัดโรงงาน/ศูนย์ กำจัดขยะ)		

๕. สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต ได้ทำโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของ
การบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สถานศึกษา
ชุมชน ฯลฯ จำนวน โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใด (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖. แนวทางในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูล

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

เชิงพื้นที่

เชิงนโยบาย

ประเด็นการตรวจติดตาม

การบริหารจัดการขยะ

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒)

ผู้ให้ข้อมูล : สำนักสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานเขต ๕๐ เขต

คำชี้แจง : ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้ใน การตรวจติดตาม รอบที่ ๑

.....
.....

๒. สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย

๒.๑ สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักสิ่งแวดล้อม ได้จัดเก็บรวบรวม

ชื่อหน่วยงาน/ ส่วนราชการ	จำนวน บุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
รวม										

๒.๒ สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานเขต

- ไม่มี สาเหตุเพราะ.....
 มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อ สำนักงานเขต	จำนวน บุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
รวม										

สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่สำนักงานเขต

หน่วย : ตัน

ชื่อชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่	จำนวน (แห่ง)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								
		ขยะ อินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะ อันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำ พลาสติก	กระป๋อง อะลูมิเนียม	อื่นๆ		พลาสติก ใช้ครั้ง เดียวทิ้ง	โฟม บรรจุ อาหาร
ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง									
รวม										

๓. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยแยกผลการดำเนินงานเป็นรายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริการจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัด ตามแผนการบริการจัดการ ขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

๔. สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง
กลางทาง และปลายทาง

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอย	หน่วยงาน/ส่วนราชการ/ชุมชน ที่เข้าไปส่งเสริม	เป้าหมาย	ปริมาณที่ลดได้
ขยะที่ต้นทาง (ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และใช้ประโยชน์จากขยะที่ ต้นทาง)			(ระบุปริมาณ และร้อยละ ที่ลดลง)
ขยะที่กลางทาง (การบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ)			
ขยะที่ปลายทาง (กระบวนการคัดแยกขยะก่อนเข้ากระบวนการกำจัด โรงงาน/ศูนย์กำจัดขยะ)			

๕. ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคราชการ ภาคเอกชน
ภาคประชาชน สถานศึกษา ชุมชน ฯลฯ และแนวทางการขยายความร่วมมือในอนาคต.....

๖. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ

๗. แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา.....

๘. ข้อเสนอแนะ

เชิงพื้นที่

เชิงนโยบาย
