

คำร้องการโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัด.....

*เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน
วุฒิ.....วิชาเอก.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ภูมิลำเนาเดิมอยู่อำเภอ.....
จังหวัด.....

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สังกัด.....

กรณี () โอนไปอัตราว่าง
() โอนสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการโอน).....

๓. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับหนี้สิน หรือการลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอก
ประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๔. ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบียดเบียน ค่าพาหนะ หรือค่าเดินทางใด ๆ ทั้งสิ้น

* ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารซึ่งได้รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- ๕.๑ สำเนา ก.พ.๗
 - ๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
 - ๕.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอน.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นและคำยินยอมของผู้อำนวยการเขต.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ข้าพเจ้า นาย..... ตำแหน่ง..... ชั้น.....

เขียนที่.....

ขอขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเหตุผล.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่.....เดือน.....ปี..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....

.....หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

กรม..... ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ต.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถึงวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย

ว่าป่วย

กรณีการยื่น
ให้ยื่นก่อน
วันขอลาออก
ให้ยื่นก่อน
วันขอลาออก
๓๐ วัน
๓๐ ๓๐

