



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตจตุจักร

คำนำ

สำนักงานเขตจตุจักรมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้าน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ปี ช่วงที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบทิศทางเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ สำนักงานเขตจตุจักรพร้อมจะมุ่งเน้นการพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และสาธาณูปโภคพื้นฐานให้เป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการเป็นประชาคมอาเซียนในประเทศไทย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตจตุจักรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในสำนักงานเขตจตุจักรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตจตุจักรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครต่อไป

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	ก
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๓
ข้อมูลทั่วไป	๓
วิสัยทัศน์	๑๔
พันธกิจ	๑๔
เป้าหมาย	๑๕
ผลการดำเนินงานหลัก	๑๖
มาตรการและโครงการ	๑๘
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๘
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๗
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๓๐
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๓๖
ตารางแสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๓๖
ตารางแสดงภารกิจงานประจำ	๕๘
ตารางแสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๕
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	๑๐๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์)	๑๑๖

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตจตุจักร

คำว่า “จตุจักร” หมายถึง สี่รอบราศี ซึ่งในปีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมพรรษาครบ ๔ รอบ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดสร้างสวนจตุจักรเพื่อเป็นอนุสรณ์และสิริมงคล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อว่า “สวนจตุจักร” เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๙ กรุงเทพมหานครจึงได้นำชื่ออันเป็นมงคลนี้มาเป็นชื่อของเขตที่ตั้งใหม่ในปี พ.ศ.๒๕๓๒

ก่อนจะเป็นจตุจักร

แต่เดิมเขตจตุจักรก็คือแขวงลาดยาว ซึ่งเป็นเขตปกครองในพื้นที่ของเขตบางเขน เนื่องจากท้องที่เขตบางเขนมีพื้นที่รับผิดชอบเป็นจำนวน ๑๗๓.๘๑ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีพลเมืองอาศัยอยู่หนาแน่น และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น พื้นที่บางแขวงอยู่ห่างไกลจากสำนักงานเขต โดยเฉพาะแขวงลาดยาวซึ่งเป็นแขวงหนึ่งในจำนวน ๙ แขวงของเขตบางเขน มีประชากรหนาแน่นและมีความเจริญสูง เพื่อประสิทธิภาพในการบริการประชาชนและการบริหารงาน จึงได้มีการแบ่งพื้นที่เขตบางเขนออกเป็น ๓ เขต คือ เขตบางเขน เขตดอนเมือง และเขตจตุจักร โดยให้แขวงลาดยาวทั้งหมดเป็นพื้นที่การบริหารของเขตจตุจักร และแยกมาเปิดที่ทำการสำนักงานเขตบางเขน สาขาจตุจักร ณ อาคาร เลขที่ ๑๖๗๘/๑-๔ ระหว่างซอยพหลโยธิน ๓๐ กับซอยพหลโยธิน ๓๒ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๒ จนกระทั่งจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักงานเขตจตุจักร ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ ต่อมาได้รับงบประมาณจากกรุงเทพมหานครเป็นเงิน ๑๔๔,๕๔๘,๐๖๘.- บาท เพื่อสร้างอาคารที่ทำการถาวร โดยเป็นอาคาร ๙ ชั้น พร้อมด้วยชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕ ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๔ เปิดให้บริการประชาชนตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๘ เป็นต้นมา

ข้อมูลทั่วไป

เขตจตุจักรมีขนาดพื้นที่ ๓๒.๙๐๘ ตารางกิโลเมตร พื้นที่โดยทั่วไป เป็นที่ราบ มีคูคลองสายเล็กสายน้อยหลายสาย มีประชากรจากการสำรวจเมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๑๗๑,๘๖๘ คน ปัจจุบันเขตจตุจักรได้จัดขนาดพื้นที่แขวงของจตุจักรให้มีความเหมาะสมขึ้นจากเดิมที่มีเพียงแขวงลาดยาว ได้มีการแบ่งเขตพื้นที่แขวงใหม่เป็น ๕ แขวง ได้แก่ แขวงลาดยาว แขวงเสนานิคม แขวงจันทระเกษม แขวงจอมพล และแขวงจตุจักร

อาณาเขตพื้นที่

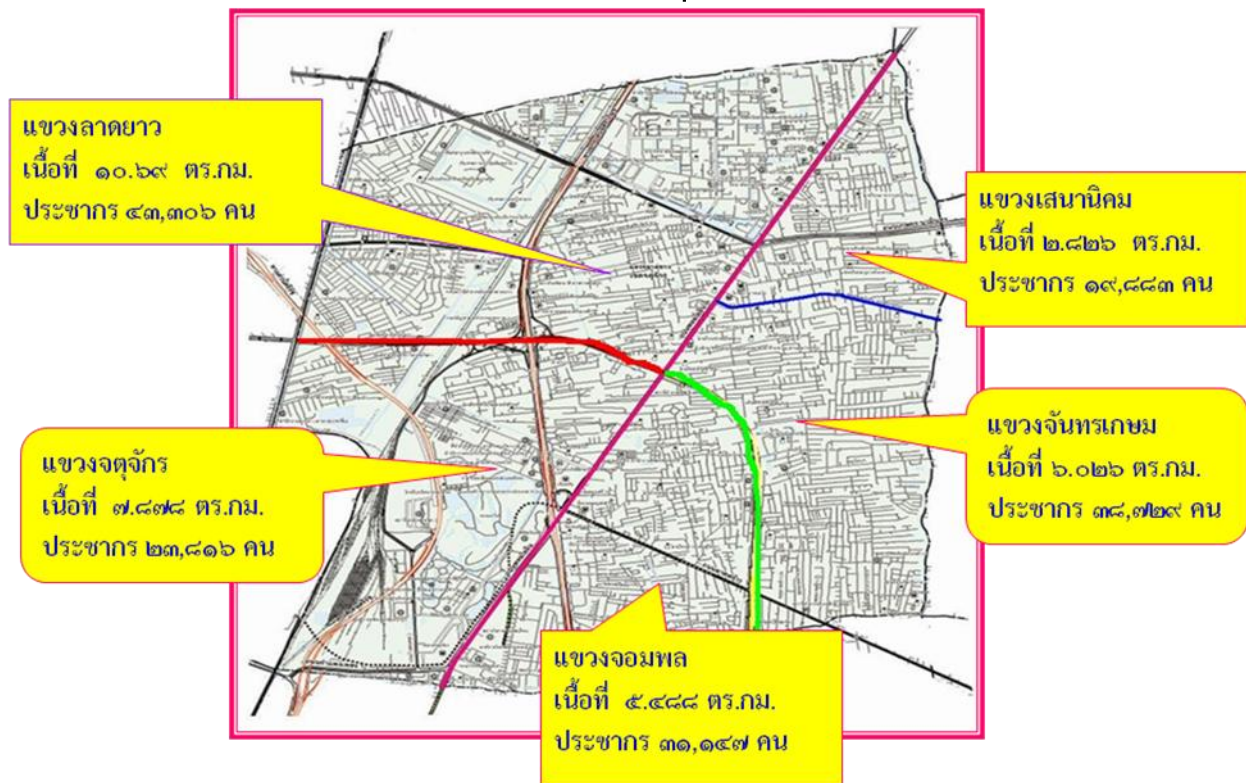
ทิศเหนือ ติดต่อแขวงทุ่งสองห้อง แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ และแขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ทิศใต้ ติดต่อเขตพญาไท เขตดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันออก ติดต่อแขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน และแขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันตก ติดต่อกองเปรมประชากร เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

แผนที่เขตจตุจักร



จำนวนประชากรแยกตามแขวง

แขวง	ชาย	หญิง	รวม
แขวงลาดยาว	๒๐,๒๐๘	๒๓,๐๙๘	๔๓,๓๐๖
แขวงเสนานิคม	๙,๔๔๔	๑๐,๔๓๙	๑๙,๘๘๓
แขวงจันทระเกษม	๑๘,๐๙๒	๒๐,๖๓๗	๓๘,๗๒๙
แขวงจอมพล	๑๓,๘๙๕	๑๗,๒๕๑	๓๑,๑๔๖
แขวงจตุจักร	๑๑,๖๗๑	๑๒,๑๔๕	๒๓,๘๑๖
รวม	๗๓,๓๑๐	๘๓,๕๗๐	๑๕๖,๘๘๐

การคมนาคม

ในพื้นที่เขตจตุจักรมีทางสายหลัก ได้แก่

๑. ถนนพหลโยธิน
๒. ถนนวิภาวดีรังสิต
๓. ถนนรัชดาภิเษก
๔. ถนนลาดพร้าว
๕. ถนนงามวงศ์วาน
๖. ถนนประเสริฐมนูกิจ (เกษตร-นวมินทร์)
๗. ถนนกำแพงเพชร
๘. ถนนกำแพงเพชร ๒
๙. ทางพิเศษศรีรัช บางโคล่-บางปะอิน

ทางสายรอง ได้แก่

๑. ถนนเทศบาลสงเคราะห์
๒. ถนนเสนานิคม ๑ (พหลโยธิน ๓๒)
๓. ถนนกำแพงเพชร ๑
๔. ถนนกำแพงเพชร ๒
๕. ถนนกำแพงเพชร ๓
๖. ถนนกำแพงเพชร ๔
๗. ถนนกำแพงเพชร ๖
๘. ถนนหอวัง
๙. ถนนเทศบาลนฤมาน
๑๐. ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ
๑๑. ถนนเทศบาลนิมิตใต้
๑๒. ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ
๑๓. ถนนเทศบาลรังสรรค์ใต้
๑๔. ถนนเทศบาลรังรักษ์เหนือ
๑๕. ถนนเทศบาลรังรักษ์ใต้
๑๖. ถนนเทศบาลรังสฤษฎ์เหนือ
๑๗. ถนนเทศบาลรังสฤษฎ์ใต้
๑๘. ซอยวิภาวดีรังสิต ๓ (ร่วมศิริมิตร)
๑๙. ซอยวิภาวดีรังสิต ๑๖ (โชคชัยร่วมมิตร)

นอกจากนี้ยังมีเส้นทางรถไฟฟ้ามหานครตัดผ่านในพื้นที่เขต โดยมีสถานี ๔ แห่ง คือ สถานีกำแพงเพชร-สถานีสวนจตุจักร สถานีพหลโยธิน และสถานีลาดพร้าว เป็นที่ตั้งของสถานีหมอบขีตซึ่งเป็นจุดสิ้นสุดของรถไฟฟ้ามหานคร สายสุขุมวิท รวมทั้งยังเป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งสายเหนือ-ตะวันออกเฉียงเหนือ (ที่นิยมเรียกกันว่าสถานีขนส่งหมอขีตใหม่หรือจตุจักร)

อัตรากำลังของสำนักงานเขตจตุจักร

ประเภท	จำนวน	อัตรารว่าง
๑.ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑๖๑	๔
๒.ลูกจ้างประจำ	๖๘๘	๕๖
๓.ลูกจ้างชั่วคราว	๓๘๕	๑๖
รวม	๑,๒๓๔	๗๖

ด้านสังคมและสภาพแวดล้อม

ปัจจุบันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้ง ตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้ประสานงานกับส่วนราชการของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ชุมชนแออัด จำนวน ๒๓ ชุมชน
 ๒. ชุมชนจัดสรร จำนวน ๘ ชุมชน
 ๓. ชุมชนเมือง จำนวน ๑๐ ชุมชน
- รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชุมชน ดังนี้

แขวงจตุจักร จำนวน ๙ ชุมชน

๑. ชุมชนพร้อมใจพัฒนา
๒. ชุมชนหนองจุกฟ้า
๓. ชุมชนหมู่บ้านไพฑูริย์นิเวศน์
๔. ชุมชนสวนผัก
๕. ชุมชนซอยภักดี
๖. ชุมชนร่วมสุขพัฒนา
๗. ชุมชนเคหะสถานเจริญชัย
๘. ชุมชนพรรณี ๑
๙. ชุมชนไทรคู่

แขวงจอมพล จำนวน ๔ ชุมชน

๑๐. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เจริญพัฒนา
๑๑. ชุมชนพหลโยธิน ๒๔
๑๒. ชุมชนโชคชัยรวมมิตร
๑๓. ชุมชนคลองพระยาเว็ก

แขวงจันทระเกษม จำนวน ๙ ชุมชน

๑๔. ชุมชนหลัง วค.จันทระเกษม
๑๕. ชุมชนหมู่บ้านรุ่งเจริญ
๑๖. ชุมชนพหลโยธิน ๓๒
๑๗. ชุมชนนครหลวง
๑๘. ชุมชนหมู่บ้านภาวนา
๑๙. ชุมชนหลังโรงเจ
๒๐. ชุมชนริมคลองลาดพร้าวภาวนา
๒๑. ชุมชนหลังตลาดสุภาพงษ์
๒๒. ชุมชนคลองน้ำแก้ว

แขวงลาดยาว จำนวน ๙ ชุมชน

๒๓. ชุมชนประดิษฐ์โทรการ
๒๔. ชุมชนบ้านพักกองกำกับการสายตรวจ
๒๕. ชุมชนโรงซ้อ ๔๕
๒๖. ชุมชนรัชดาประชาชื่น
๒๗. ชุมชนประชาร่วมใจ ๑
๒๘. ชุมชนประชาร่วมใจ ๒
๒๙. ชุมชนสามัคคีเทวสุนทร
๓๐. ชุมชนบ้านพักตำรวจวิภาวดีรังสิต
๓๑. ชุมชนแฟลตตำรวจส่วนกลางลาดยาว

แขวงเสนานิคม จำนวน ๑๑ ชุมชน

- ๓๒. ชุมชนวังหิน
- ๓๓. ชุมชนกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก
- ๓๔. ชุมชนกรมยุทธโยธาทหารบก
- ๓๕. ชุมชนทหารส่วนแยก บชร.๑
- ๓๖. ชุมชนเสนานิคม ๒
- ๓๗. ชุมชนพหลโยธิน ๔๖
- ๓๘. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เจริญพหลโยธิน ๔๐
- ๓๙. ชุมชนชายคลองเสนานิคม ๒
- ๔๐. ชุมชนวัดบางบัว
- ๔๑. ชุมชนหลังกรมวิทยาศาสตร์
- ๔๒. ชุมชนพหลโยธิน ๔๐,๔๒

ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ของเขตจตุจักร

ประเภท	จำนวน (ราย)		หมายเหตุ
	เดิม	ลงทะเบียนปัจจุบัน (๓๐ก.ย.๖๐)	
ผู้พิการ	๑,๕๙๖	๑๔	
ผู้สูงอายุ	๒๐,๓๐๑	-	

จำนวนลานกีฬา/ขนาด/ประเภท/ผู้ใช้บริการ

ลาน A	๓	แห่ง	ผู้ใช้บริการ	๕๑,๓๐๐	ราย
ลาน B	๗	แห่ง	ผู้ใช้บริการ	๑๑๘,๘๐๐	ราย
ลาน C	๑๖	แห่ง	ผู้ใช้บริการ	๑๓๕,๓๖๐	ราย
จำนวนลานกีฬา Extreme sports-.....	แห่ง	ผู้ใช้บริการ-.....	ราย

ด้านศาสนา

วัดในพื้นที่เขตจตุจักร มีจำนวน ๒ แห่ง

๑. วัดเสมียนนารี พระอารามหลวง
๒. วัดเทวสุนทร (สุนทรिकาราม)

ด้านการศึกษา

สถานศึกษาในพื้นที่เขตจตุจักร

แบ่งออกตามสังกัดดังนี้

สังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. โรงเรียนประชานิเวศน์
๒. โรงเรียนเสนานิคม
๓. โรงเรียนวัดเสมียนนารี
๔. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช
๕. โรงเรียนบ้านลาดพร้าว
๖. โรงเรียนวัดเทวสุนทร
๗. โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประถมศึกษา (สพฐ.)

๑. โรงเรียนบางบัว (เฟ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษา (สพฐ.)

๑. โรงเรียนหอวัง
๒. โรงเรียนสารวิทยา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑. โรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร
๒. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. โรงเรียนอนุบาลปรางทิพย์
๒. โรงเรียนอนุบาลโชติมา
๓. โรงเรียนอนุบาลอภากาศิรมย์
๔. โรงเรียนอนุบาลแยมสอาด
๕. โรงเรียนอนุบาลพุทธรักษา
๖. โรงเรียนอนุบาลชนานันท์
๗. โรงเรียนอนุบาลเซนต์จอห์น

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. โรงเรียนอนุบาลไสวตาแดง
๒. โรงเรียนอนุบาลวณลักษณ
๓. โรงเรียนจินตานุกุล
๔. โรงเรียนมาลากฤตยวิทยา
๕. โรงเรียนพีระยานาวิน
๖. โรงเรียนดาราธร
๗. โรงเรียนทับทอง
๘. โรงเรียนอนุบาลแสงโสม
๙. โรงเรียนแย้มสอาด (ประถม)
๑๐. โรงเรียนปัญญาภูมิกร(โรงเรียนการศึกษาพิเศษ)
๑๑. โรงเรียนเซนต์จอห์นสามัญ
๑๒. โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์
๑๓. โรงเรียนตรุณพัฒน์
๑๔. โรงเรียนเพชรรัตน์ในพระอุปถัมภ์
๑๕. โรงเรียนธัชรินทร์วิทยาบางเขน
๑๖. โรงเรียนอรรถมิตร
๑๗. โรงเรียนสตรีวีรนาถบางเขน
๑๘. โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น
๑๙. โรงเรียนเซนต์จอห์นโปลีเทคนิค
๒๐. โรงเรียนเซนต์จอห์นเทคโนโลยี
๒๑. โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์
๒๒. โรงเรียนช่างฝีมือปัญญาวิทยา
๒๓. สถาบันสันติราษฎร์บริหารธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์ฯ
๒๔. โรงเรียนเซนต์จอห์นคอมเมิร์ส
๒๕. โรงเรียนวราธิปไตยบริหารธุรกิจ

สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารกองบัญชาการทหารสูงสุด

โรงเรียนช่างฝีมือทหารกรมยุทธศึกษาทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

ด้านการสาธารณสุข

ศูนย์สาธารณสุข ๑๗ (ประชานิเวศน์)

ศูนย์สาธารณสุข ๕๑ (วัดไผ่ตัน)

สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

๑. สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๒. สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
๓. สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น
๔. สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ
๕. สถานีตำรวจนครบาลวิภาวดี
๖. สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร
๗. สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

สถานีดับเพลิงในพื้นที่เขตจตุจักร

๑. สถานีดับเพลิงลาดยาว
๒. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว

สถานที่ท่องเที่ยว ภายในพื้นที่เขตจตุจักร

- ตลาดนัดจตุจักร
- ตลาดกลาง อ.ต.ก.
- ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์
- ห้องแสดงสินค้า ภายในกรมส่งเสริมการส่งออก
- สวนจตุจักร
- สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ)
- สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- หอเกียรติภูมิรถไฟ (อยู่ในสวนจตุจักร)
- วัดเสมียนนารี
- พิพิธภัณฑ์เด็กแห่งกรุงเทพมหานคร
- พิพิธภัณฑ์อัยการไทย
- พิพิธภัณฑ์ธนาคารไทย
- สถาบันพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ
- พิพิธภัณฑ์กายวิภาคสัตว์
- สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร

ศักยภาพการพัฒนา

เขตจตุจักร มีองค์ประกอบและสภาพพื้นที่เหมาะสมในการพัฒนา เป็นแหล่งท่องเที่ยว แหล่งการค้า การลงทุนของชาติ มีโครงสร้างการบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาทุกระดับ เป็นแหล่งการค้า การลงทุนของชาติ เพราะมีแหล่งธุรกิจใหญ่ของประเทศ มีบริษัทชั้นนำในพื้นที่ เช่น การบินไทย การปิโตรเลียม แห่งประเทศไทย และยังเป็นศูนย์กลางการคมนาคมที่สำคัญ ประกอบด้วยรถไฟฟ้าบนดิน - ใต้ดิน สถานีขนส่ง สายเหนือ ศูนย์รวมของสื่อสารมวลชนหลายแห่ง นอกจากนี้ยังมีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ มีพื้นที่รวมกัน ๗๖๕ ไร่ เป็นอุทยานแห่งการเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์ที่สำคัญ ดังนั้น จึงเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมจะพัฒนาภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของเขต

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีแหล่งพาณิชยกรรมขนาดใหญ่ทางตอนเหนือของกรุงเทพมหานคร
๒. มีแหล่งรวมสถาบันการศึกษาที่สำคัญ
๓. มีพื้นที่รองรับการขยายตัวของที่อยู่อาศัยจำนวนมาก
๔. มีสวนสาธารณะขนาดใหญ่ สถานที่นันทนาการ และสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก
๕. มีระบบไฟฟ้าขนส่งมวลชน ๒ ระบบเชื่อมโยงระบบคมนาคมในพื้นที่ตอนกลาง พื้นที่ฝั่งธนบุรี และพื้นที่ตอนใต้ของกรุงเทพมหานคร
๖. เป็นศูนย์กลางการคมนาคม ซึ่งเชื่อมโยงกับสถานีขนส่งสายเหนือ สถานีรถไฟ และท่าอากาศยานกรุงเทพ
๗. มีการรวมกลุ่มของชุมชนระดับเขตที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weakness)

1. ระบบโครงข่ายถนนสายรองและสายย่อย ยังไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ตอนในได้อย่างครอบคลุม
2. การจราจรติดขัดบนถนนสายหลักตลอดวัน
3. ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในระดับชุมชน (สนามเด็กเล่น ลานกีฬา และศูนย์สุขภาพชุมชน)
4. ภาวบน้ำท่วมขังที่อยู่อาศัย (ชุมชนเดิมมีระดับพื้นที่ต่ำกว่าถนน)
5. ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ (แหล่งเก็บน้ำเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม) และการบุกรุกทางระบายน้ำ คู คลอง
6. มีชุมชนแออัดและการบุกรุกที่สาธารณะ คู คลอง
7. มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก (เป็นแหล่งรวมแรงงานจากภูมิภาคต่างๆ)

โอกาส (Opportunity)

1. แหล่งค้าขายย่านพาณิชยกรรมและย่านที่อยู่อาศัย
2. สร้างโครงข่ายคมนาคมได้เป็นจำนวนมาก
3. มีพื้นที่ว่างจำนวนมากที่สามารถพัฒนาได้
4. เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการในที่ดินของกรมธนารักษ์และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งมีโครงการศูนย์คมนาคมพหลโยธิน ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาขนาดใหญ่

เป้าหมาย**ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย**

มติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการ

จัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการ

เกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการทำผิดกฎจราจร

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลากเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุงและ

จำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบัง

ทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ ๗.๔การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ส่วนราชการ
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖(ผลผลิต)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (ผลผลิต)	๖๐ ดวง	ฝ่ายโยธา
๓	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา(ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทศกิจ
๔	การมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด(ผลผลิต)	ประชุม ๔ ครั้ง	ฝ่ายปกครอง
๕	จำนวนจุดกวดขันจอดรถบนทางเท้า(ผลผลิต)	จำนวน ๒ จุด	ฝ่ายเทศกิจ
๖	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมวินัยจราจรมีความรู้เพิ่มขึ้น(ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายเทศกิจ
๗	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาหน้าท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต(ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา
๘	ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำของสำนักงานเขตจตุจักร	ร้อยละ ๙๐	ฝ่ายโยธา
๙	จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด (ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง	ฝ่ายโยธา
๑๐	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

	กรุงเทพมหานครระดับดี(ผลลัพธ์)		
๑๑	จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ(ผลผลิต)	๓ ครั้ง	ฝ่ายเทศกิจ
๑๒	- การจัดให้มีจุดกวดขันสิ่งใด ๆ ในพื้นที่สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - ประชาชนมีความพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันที่จับ -ปรับในพื้นที่สาธารณะ(ผลผลิต)	จำนวน ๑ จุด	ฝ่ายเทศกิจ
๑๓	- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของกรุงเทพมหานครระดับขึ้นไป(ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้น พื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตาม เกณฑ์ที่กำหนด)เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน(ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายทะเบียนและฝ่าย โยธา
๑๖	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมี ทัศนคติที่ดีในการบริการประชาชน(ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายปกครอง
๑๗	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนัก การคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายรายได้

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมนัดเวลาที่ทิ้ง นวัตกรรมเก็บขยะขึ้นใหญ่	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๕๓๕,๘๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมการคัดแยกขยะรีไซเคิลของรถเก็บขนมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน หน่วยงาน คัดแยกวัสดุส่งขายให้ชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่า	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
การบริการเก็บขนไขมัน สำนักงานเขตจตุจักร	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
โครงการสัมมนาบุคลากรด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการสิ่งแฉดล้อม	๑,๙๙๐,๔๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑
โครงการ Big Cleaning Day ในพื้นที่สำนักงานเขตจตุจักร	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มาตรการที่ ๑

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด

อาชญากรรม

มาตรการที่ ๒ ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๒
โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และตรวจตราจุดเสี่ยงภัย	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๕

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ “ชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด”

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๙๘,๓๐๐	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการทำผิดกฎจราจร

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกวดขันรถยนต์จักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า "จับจริง ปรับจริง"	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๒
โครงการอบรมวินัยจราจรให้กับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๒

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก
เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและ
เครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มาตรการที่ ๓ ฟื้นฟูคลองเพื่อรองรับและระบายน้ำ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตจตุจักร	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๓
โครงการจ้างเหมาเอกชนลอกท่อระบายน้ำ	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๓

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณ
ภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครหน่วยงาน
อื่นๆในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

มาตรการที่ ๓ ประเมินและจัดระดับความเสี่ยงสาธารณภัย (โดยเฉพาะอัคคีภัย) ของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑
โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑
กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๓

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาหาร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

มาตรการที่ ๒ จัดให้มีหน่วยบริการด้านอาชีวอนามัยของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมการล้างตลาดตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มาตรการที่ ๒
โครงการการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๕๘,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มาตรการที่ ๒

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่มีอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางการภาพของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๙๑,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มาตรการที่ ๑

เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับการรับรอง คุณภาพและมาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา	๑,๕๔๓,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาดไม่มี
สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์รุงรัง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มาตรการที่ ๒ กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในเขตที่สำคัญต่างๆ

มาตรการที่ ๖ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๒
โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	มาตรการที่ ๒

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อน
ใจเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพื่อกระจายทั่วในพื้นที่
มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับ
เมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๕
กิจกรรมสำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาฯ	มาตรการที่ ๕

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร
 มาตรการที่ ๒พัฒนาโครงข่ายถนนโดยการก่อสร้างถนนและสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาตามที่ผังเมืองกำหนด

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
งานปรับปรุงซอยวิภาวดี ๓๐	๔,๑๐๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕
งานปรับปรุงซอยวิภาวดีรังสิต ๔๘ ถึงจุดที่ปรับปรุงแล้ว	๒,๕๘๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕
งานปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๓๗ จากคลองน้ำแก้วถึงซอย ลาดพร้าว ๔๑ แยก ๗	๒,๗๔๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕
งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๗	๕,๗๘๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕
งานปรับปรุงซอยแยกซอยรัชดา ๓๒ แยก ๗-๑๓ (แย้มศิริ)	๑,๘๘๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕
งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๔ แยก ๑๑-๖ (ทนาย ลักษณะ)	๕,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๕

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๖ จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุหรือผู้เกษียณอายุราชการ

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๗

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๕
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๖
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๖

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ กลุ่มผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่ง
ทุนอย่างเท่าเทียม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๕

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบ
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๒ สอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน,	๒,๙๕๓,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๙๐,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๘๕,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๒๘,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๗๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๘,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ	๑๓๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒

สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุทธศาสตร์			
โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗,๙๔๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๔๖๔,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๘๗๘,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๙๓๖,๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๙๙,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มาตรการที่ ๒

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒

มติที่ ๓.๔ สักคพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ

สุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ สร้างข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๑

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้อง

กับระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่ม

ความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมือง ชั้นกลาง

มาตรการที่ ๗ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๗
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	มาตรการที่ ๗

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการนำเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ

กรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	มาตรการที่ ๒

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็น
ที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่
เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในกำหนด ไม่ต้องกดบัตร คิว	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๒
การให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไข รายการในทะเบียนบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๒

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็น
มาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจตุจักรกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผู้ยื่นแบบภาษีป้ายรายได้ใหม่ เพิ่มขึ้น	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๔
การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจตุจักรกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๔

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็น
มาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มาตรการที่ ๑ ทบทวนกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ฝ่ายการคลัง	มาตรการที่ ๑
การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจตุจักรกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	-	ฝ่ายรายได้	มาตรการที่ ๔

มติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใสโดย
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อ
สนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง
(กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและ
ประสิทธิภาพ (Smart city)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก
หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการ
บริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร	-	ฝ่ายทะเบียน	มาตรการที่ ๓

มติที่ ๗.๕เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใสโดย
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อ
สนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง
(กรุงเทพมหานคร)ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและ
ประสิทธิภาพ(Smart city)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๓ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ
บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ พัฒนามาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานครที่จำเป็นให้
ครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจตุจักร	-	ฝ่ายปกครอง	มาตรการที่ ๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒	กิจกรรมการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรม	-	-	ฝ่ายโยธา
๓	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม และตรวจตราจุดเสี่ยงภัย	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติด	๙๘,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๕	โครงการกวดขันรถยนต์จักรยานยนต์จอด หรือขับขึ้นทางเท้า "จับจริง ปรับจริง"	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๖	โครงการอบรมวินัยจราจรให้กับนักเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตจตุจักร	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๗	โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขตจตุจักร	-	-	ฝ่ายโยธา
๘	โครงการจ้างเหมาเอกชนลอกท่อระบายน้ำ	-	-	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๙๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๑	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูล ฝอยในพื้นที่สาธารณะ	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๒	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	-	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ
๑๓	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน,	๒,๙๕๓,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๔๙๐,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๘๕,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๘,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๗๒,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

๑๙	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๘,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗,๙๔๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างหม้ายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๔๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	โครงการในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๘๗๘,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๙๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	การลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๓๓	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	-	ฝ่ายโยธา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๒,๗๖๔,๓๐๐	กทม.	

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๓๓.....โครงการ/กิจกรรม
 โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ..... ๒๑.....โครงการ/กิจกรรม
 โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง น้ดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒	โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	๕๓๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๓	กิจกรรมการคัดแยกขยะรีไซเคิลของรถเก็บขน มูลฝอย	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๔	กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน หน่วยงาน คัดแยกวัสดุส่งขายให้ซาเล้งหรือร้านรับซื้อของ เก่า	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๕	กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๖	กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๗	กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวลดล้อม	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๘	การบริการเก็บขนไขมัน สำนักงานเขตจตุจักร	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๙	โครงการสัมมนาตงานด้านการรักษาความ สะอาดและการจัดการสิ่งแวลดล้อม	๑,๙๙๐,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๐	โครงการ Big Cleaning Day ในพื้นที่สำนักงาน เขตจตุจักร	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๒	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๓	กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๔	กิจกรรมการล้างตลาดตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	-	ฝ่าย สิ่งแวลดล้อมฯ
๑๕	โครงการการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวลดล้อม ของกรุงเทพมหานคร	๑๕๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวลดล้อมฯ
๑๖	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลาน กีฬา	๑,๕๔๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๗	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ

๑๘	กิจกรรมสำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๑๙	งานปรับปรุงซอยวิภาวดี ๓๐	๔,๑๐๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๐	งานปรับปรุงซอยวิภาวดีรังสิต ๔๘ ถึงจุดที่ปรับปรุงแล้ว	๒,๕๘๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๑	งานปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๓๗ จากคลองน้ำแก้วถึงซอยลาดพร้าว ๔๑ แยก ๗	๒,๗๔๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๒	งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๗	๕,๗๘๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๓	งานปรับปรุงซอยแยกซอยรัชดา ๓๒ แยก ๗-๑๓ (แย้มศิริ)	๑,๘๙๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๔	งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๔ แยก ๑๑-๖ (ทนายลักษณะ)	๕,๑๓๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๕	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๖	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๗	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๘	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๙๙,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๑	โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๒	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๓	ทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในกำหนด ไม่ต้องกดบัตรคิว	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๓๔	การให้บริการจุดเดีวเบ็ดเสร็จชื่อตัว-ชื่อสกุลพร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๓๕	การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๑กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผู้ยื่นแบบภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น	-	-	ฝ่ายรายได้

๓๖	การจัดเก็บภาษี ฝายรายได้สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตาม เป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	-	-	ฝายรายได้
๓๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	ฝายการคลัง
๓๘	การจัดเก็บภาษี ฝายรายได้สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตาม เป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	-	-	ฝายรายได้
๓๙	จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลง ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	-	-	ฝายทะเบียน
๔๐	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต จตุจักร	-	-	ฝายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๓,๙๙๖,๗๐๐	กทม.	

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๔๐.....โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ.....๒๑.....โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๙.....โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย	ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑.มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมี อันตรายเช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มี ฤทธิ์กัดกร่อนหรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม ๒.แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคาร สำนักงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒ <u>วิธีคำนวณ</u> <u>ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ - ปี ๒๕๕๖</u> <u>ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ X ๑๐๐</u>	๑. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตราย ที่แหล่งกำเนิด ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (ผลผลิต)	๖๐ ดวง
๒	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐
๓	การมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลผลิต)	ประชุม ๔ ครั้ง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม	การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่ เสี่ยงภัย (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคาร รกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่าแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม การกระทำผิด กฎหมาย หรือเหตุการณ์/ การกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย ฯ ในพื้นที่รับผิดชอบระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้ง หรือ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๖๐ ดวง <u>วิธีคำนวณ</u> - แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย - จำนวนไฟฟ้าที่ติดตั้ง x ๑๐๐/เป้าหมาย	๑. กิจกรรมการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย และการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม ฝ่ายโยธา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม)</p>	<p>ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการ การเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u> จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อ ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือการเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ ปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนนและทำเทียบเรือ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาด ป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัย ทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสา จราจรพาน้องข้ามถนน ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณทำเทียบเรือ <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตรา จุดเสี่ยงภัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบที่มีการชำรุด 	<p>๒. โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญา กรรม และตรวจตราจุด เสี่ยงภัย</p> <p style="text-align: right;">ฝ่ายเทศกิจ</p>

		<p>ให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วย การดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่าย เทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา)</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๓. สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย</p> <p>๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้จัดทำหนังสือประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพา น้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๓.๔ ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตรา ความปลอดภัย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน</p> <p>๔. สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและ ตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๕. สำนักเทศกิจ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและ ตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานใน ภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p>	
--	--	--	--

		<p><u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และท่าเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบที่ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา</p>	
<p>มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ “ชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด”</p>	<p>๑.การมีส่วนร่วมในการ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u> ศป.ปส.เขตจตุจักร หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตจตุจักร การประชุมหมายถึงการประชุมของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตจตุจักร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ประชุม ๔ ครั้ง</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> ประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติด</p> <p style="text-align: right;">ฝ่ายปกครอง</p>

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการทำผิดกฎจราจร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนจุดกวดขันจอตรถบนทางเท้า (ผลผลิต)	จำนวน ๒ จุด
๒	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมวินัยจราจรมีความรู้เพิ่มขึ้น(ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร	จำนวนจุดกวดขันจอตรถบนทางเท้า (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> บริเวณจุดกวดขัน หมายถึงพื้นที่กวดขัน ห้ามจอดหรือขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์บนทางเท้า <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒ จุด <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวน ๒ จุด	๑. โครงการกวดขันรถยนต์รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่บนทางเท้า "จับจริง ปรับจริง" ฝ่ายเทศกิจ
มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมวินัยจราจรมีความรู้เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. วินัยจราจร หมายถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. นักเรียน หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ๓. มีความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรก่อนและหลังการอบรม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนที่มีความรู้เพิ่มขึ้น คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด	๒. โครงการอบรมวินัยจราจรให้กับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายเทศกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลากเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต(ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำของสำนักงานเขตจตุจักร	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัด มาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
มาตรการ ที่ ๓ ฟื้นฟู คลองเพื่อ รองรับ และ ระบายน้ำ	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการ เตรียมการ แก้ไขปัญห น้ำท่วมใน พื้นที่ รับผิดชอบ ของสำ นักงานเขต (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบ ที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำบูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหา	๑. โครงการ แก้ไขปัญห น้ำท่วมใน พื้นที่ รับผิดชอบ ของ สำ นักงาน เขตจตุจักร ฝ่ายโยธา

		- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)	
มาตรการ ที่ ๓ ฟื้นฟู คลองเพื่อ รองรับ และ ระบายน้ำ	ร้อยละ ๙๐ ของการ ดำเนินการ ลอกท่อ ระบายน้ำ ของ สำนักงาน เขตจตุจักร (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ลอกท่อระบายน้ำ โดยกรมราชทัณฑ์ดำเนินการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนซอยที่ลอกท่อระบายน้ำ×๑๐๐หาร	๒. โครงการ จ้างเหมากรม ราชทัณฑ์ ลอกท่อ ระบายน้ำ ฝ่ายโยธา

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๑ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย ตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด(ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและดำเนินการกับ อาคารที่ถูกประเมินว่ามีความ เสี่ยงสูง	จำนวนครั้งในการรายงานผล การตรวจการจัดระเบียบป้าย โฆษณาที่ผิดกฎหมาย ตาม แผนการจัดระเบียบป้ายที่ กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> การตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบ ป้ายที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑๒ ครั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวน ๑๒ ครั้ง	๑. กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยง ภัย ฝ่ายโยธา

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยไร้คนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุง เทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถาน ประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางการ ภาพของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุง เทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรอง มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้ สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอ แรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิกสารฟออร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลี ฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหาร ปลอดภัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

		<p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหาร สามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหาร มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
--	--	---	--

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)	๓ ครั้ง
๒	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีจุดกวดขันสิ่งใด ๆ ในพื้นที่สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - ประชาชนมีความพอใจในระดับมากต่อ การมีจุดกวดขันที่จับ - ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต) 	จำนวน ๑ จุด

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ กำหนดแผนการดำเนินงานจัด ระเบียบแผงค้าในเขตที่สำคัญ ต่างๆ	จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)	<p><u>นิยาม</u></p> <p>จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด ในบริเวณดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์ สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>๓ ครั้ง</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๒ ครั้ง/วัน/จุด</p>	๑. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๖</p> <p>ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ</p>	<p>- การจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งสิ่งใด ๆ ในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต</p> <p>- ประชาชนมีความพอใจในระดับมากต่อ การมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ</p> <p>- ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u></p> <p>๑. จุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ - ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุด พร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทิ้งจับ - ปรับ</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย สิ่งโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ</p> <p>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับ</p> <p>๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวก</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>จำนวน ๑ จุด</p>	<p>๒. โครงการตรวจจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป (ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร ๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานตามแบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่านการวัดผลสำเร็จ - สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป - สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนด	(๑)โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

		<p>ขึ้น วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไปคูณ๑๐๐หาร จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด</p>	
--	--	---	--

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ สอนเสริมในรายวิชาที่มี ผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมใน รายวิชาที่ผู้เรียนถนัด	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตาม	<u>นิยาม</u> - คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา	(๑)ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน, (๒)ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๓)ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพ

	<p>เกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)</p>	<p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตรคะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)คูณ ๑๐๐ หารคะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)</p> <p>๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย</p>	<p>การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p>(๔)ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร</p> <p>(๕)ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>(๖)ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร,</p> <p>(๗)ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>(๘)ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน(๙)ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด,</p> <p>(๑๐)ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู</p> <p>(๑๑)ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร,</p> <p>(๑๒)ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายามดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร,</p> <p>(๑๓)ค่าใช้จ่ายในการจัด</p>
--	--	--	--

			<p>ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๑๔)ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษ (๑๕)ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (๑ ๖)ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ร (๑๗)โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต (๑ ๘)โครงการส่งเสริมศึกษาใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๙)โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p>
--	--	--	--

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๗ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการวาง ผังเมือง	ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งของอาคารที่มีการ ออกเลข รหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดง ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบ การรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำ ร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลข รหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการ รายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)	(๑)การลงจุดแสดงตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน ฝ่ายทะเบียน (๒)กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร ฝ่ายโยธา

		<p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดง ตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของ จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านทั้งหมด</p>	
--	--	---	--

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีในการบริการประชาชน(ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีในการ บริการประชาชน (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรเขตจตุจักร บุคลากรเขตจตุจักร หมายถึง ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขตจตุจักรจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๐ คน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด X จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หาร ๑๐๐ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	(๑)โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพ ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายปกครอง

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u></p> <p>สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้ หารประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>คูณด้วย ๑๐๐</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>(๑) การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้</p> <p>สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๒</p> <p>กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p> <p style="text-align: right;">ฝ่ายรายได้</p>

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย
ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ในพื้นที่เพื่อบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมเขตจตุจักรไม่น้อยกว่าปีละ ๑๒ ครั้ง (ผลผลิต)	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๓๔๖ ตัน (ผลผลิต)	ร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๒ ตัน/ปี)
๓	จำนวนครั้งของการพัฒนาความสะอาดในพื้นที่เขตจตุจักรไม่น้อยกว่าปีละ ๑๒ ครั้ง (ผลผลิต)	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs	๑.จำนวนครั้งของจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ใน พื้นที่เพื่อบริหารจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อมเขตจตุจักรไม่น้อยกว่าปีละ ๑๒ ครั้ง (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> ๑. การเก็บขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง การเข้าเก็บขยะชิ้นใหญ่ และ ของเหลือใช้ในชุมชนหมู่บ้าน ตามแผนที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการเข้าจัดเก็บขยะชิ้น ใหญ่	๑.กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

<p>มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs</p>	<p>๒. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๓๔๖ ตัน (ผลผลิต)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> ๑. มูลฝอยที่ใช้ประโยชน์ ได้แก่ มูลฝอย อินทรีย์ มูลฝอยรีไซเคิล ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถาน ประกอบการ ฯลฯ ๓. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำ กลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของ มูลฝอย <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๒ ตัน/ปี) <u>วิธีคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยรีไซเคิล ปี ๒๕๖๑ (ตัน) X ๒๒หารด้วย เป้าหมายปริมาณมูล ฝอยรีไซเคิล ปี ๒๕๖๑ (๑,๖๔๒ ตัน)</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน ๒. กิจกรรมการคัดแยกขยะรีไซเคิลของรถเก็บขนมูล ฝอย ๓. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน หน่วยงาน คัดแยกวัสดุส่งขายให้ชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่า ๔. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้ ๕. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ ๖. กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม ๗. การบริการเก็บขนไขมัน สำนักงานเขตจตุจักร ๘. โครงการสัมมนาดูงานด้านการรักษาความสะอาด และการจัดการสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑,๙๙๐,๔๐๐.-บาท ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>
<p>มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs</p>	<p>๓. จำนวนครั้งของการพัฒนาความ สะอาดในพื้นที่เขตจตุจักรไม่น้อยกว่าปี ละ ๑๒ ครั้ง (ผลผลิต)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> การพัฒนา หมายถึง การปรับปรุงหรือ ทำความสะอาด พื้นที่ใดๆในความ รับผิดชอบของสำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมในโครงการ Big Cleaning Day ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตจตุจักร ได้แก่ ๑. <u>กิจกรรมการเก็บขยะ</u> ๒. <u>กิจกรรมการเก็บขนของชิ้นใหญ่</u> ๓. <u>กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่</u></p>	<p>๑. โครงการ Big Cleaning Day ในพื้นที่สำนักงาน เขตจตุจักร ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>

		<p>๔. <u>กิจกรรมการล้างทำความสะอาด</u> <u>สะอาดถนน</u> ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> ๑๒ ครั้งต่อปี</p>	
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ผลผลิต)	๒ ครั้ง
๕	ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานใน ประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๔.การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ด้านความมั่นคง (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดาเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดาเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ	๑.โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรหลัก) ๒.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฝ่ายปกครอง

		และภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย <u>วิธีคำนวณ</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี <u>เป้าหมาย</u> ๒ ครั้ง	
มาตรการที่ ๓ ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง สาธารณสุข (โดยเฉพาะอัคคีภัย) ของ กรุงเทพมหานคร	๕.ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและ อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตาม กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนอาคารที่ได้รับการตรวจสอบ x ๑๐๐ / จำนวนอาคารเสี่ยงภัยตามแผน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	๑.กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย ฝ่ายโยธา

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖	จำนวนครั้งของการล้างตลาดตามเกณฑ์มาตรฐาน (ผลผลิต)	จำนวน ๑ ครั้ง
๗	จำนวนครั้งของการรายงานตามโครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม(ผลผลิต)	๒ ครั้งต่อปี
๘	ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานคร เขตจตุจักรที่ได้รับการปรับปรุงที่ได้มาตรฐาน (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ จัดให้มีหน่วยบริการด้าน อาชีวอนามัยของกรุงเทพมหานคร	๖.จำนวนครั้งของการล้างตลาดตาม เกณฑ์มาตรฐาน(ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> ตลาด หมายถึง ตลาดเอกชนและตลาด ของหน่วยงานราชการ การล้างตลาดตามเกณฑ์ หมายถึง เกณฑ์การล้างตลาดที่สำนักอนามัย กำหนดให้มีการล้างตลาดเดือนละ ๑ ครั้ง/แห่ง <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการล้างตลาดทั้งปีหาร ด้วยจำนวนตลาดทั้งหมด คูณ ๑๒ เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๑ ครั้ง	๑.กิจกรรมการล้างตลาดตามเกณฑ์มาตรฐาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs	๗.จำนวนครั้งของการรายงานตาม โครงการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> การรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ หรือการปฏิบัติภารกิจในงาน สาธารณสุขและสุขาภิบาล ในภาวะ วิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน ฯลฯ ในการตรวจ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม <u>วิธีคำนวณ</u> ครั้งที่ ๑ ข้อมูลการดำเนินงานระหว่าง ๑ ต.ค.๖๑ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑ ครั้งที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานระหว่าง ๑ เม.ย.๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๑ <u>เป้าหมาย</u> ๒ ครั้งต่อปี	๑.โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

<p>มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา กทม. ได้รับความ การรับรอง คุณภาพและมาตรฐาน</p>	<p>๘. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานคร เขตจตุจักรที่ได้รับการปรับปรุงที่ได้ มาตรฐาน(ผลลัพธ์)</p>	<p><u>คำนิยาม</u> ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้ เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็น ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่าน การตรวจประเมินคณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละ สำนักงานเขต <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐</p>	<p>๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>
--	---	---	---

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความรื่นเริงเพื่อกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๙	ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ / สวนหย่อมเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	- ๑ ไร่ (๑,๖๐๐ ตร.ม.) - ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น	๙. ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ / สวนหย่อมเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน "ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร" ซึ่งแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมให้สำนักงานเขตดำเนินการหรือส่งเสริมให้หน่วยงานในพื้นที่เขตเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามความสามารถ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑ ไร่ (๑,๖๐๐ ตร.ม.)	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อน ใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น		๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี	๒. กิจกรรมสำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐	ร้อยละความสำเร็จของความสำเร็จในการก่อหนี้ผูกพันปรับปรุงถนน ตรอกซอย ทางเท้า และผิวจราจรในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตจตุจักร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ พัฒนาโครงข่ายถนนโดยการก่อสร้าง ถนนและสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา ตามที่ผังเมืองกำหนด	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของความสำเร็จ ในการก่อหนี้ผูกพันปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า และผิวจราจรในความ รับผิดชอบของสำนักงานเขตจตุจักร (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> จำนวนถนนที่ของบประมาณประจำปีใน การปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย ที่สามารถก่อหนี้ได้ภายในปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุงเส้นทางเพื่อให้	(๑)งานปรับปรุงซอยวิภาวดี ๓๐ (๒)งานปรับปรุงซอยวิภาวดีรังสิต ๔๘ ถึงจุดที่ ปรับปรุงแล้ว (๓)งานปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๓๗ จากคลองน้ำแก้ว ถึงซอยลาดพร้าว ๔๑ แยก ๗

		<p>การจราจรเกิดความคล่องตัวมากขึ้น หรือเป็นการปรับปรุงเส้นทางที่มีอยู่เดิม โดยการปรับปรุง ซึ่งการปรับปรุง หมายถึง ของเดิมที่มีอยู่แล้ว และมีการ ปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น เดิมเป็น ลูกรังปรับปรุงเป็นแอสฟัลต์</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนเส้นทางที่ได้ก่อกั้นผูกพันแล้ว สำหรับเส้นทางที่ได้รับงบประมาณตาม ข้อบัญญัติ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๑ เป็น ตัวกำหนดเพื่อคำนวณผลการดำเนินการ จำนวนถนนที่ก่อกั้นผูกพัน×๑๐๐/ ถนน ที่ได้รับอนุมัติเงินตามข้อบัญญัติปี๒๕๖๑</p>	<p>(๔)งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๗ (๕)งานปรับปรุงซอยแยกซอยรัชดา ๓๒ แยก ๗-๑๓ (แย้มศิริ) (๖)งานปรับปรุงซอยพหลโยธิน ๓๔ แยก ๑๑-๖ (ทนายลักษณะ)</p> <p style="text-align: right;">ฝ่ายโยธา</p>
--	--	--	---

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๑	จำนวนผู้มีปัญญาผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	๑ คน
๑๒	ร้อยละของผู้มาขอรับการสงเคราะห์ที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากกรุงเทพมหานคร(ผลผลิต)	ร้อยละ ๖๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญา เพิ่มขึ้น	๑๑.จำนวนภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้สูงอายุที่มี ที่เกษียณอายุ ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป เผยแพร่องค์ความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ของวุฒิอาสาและภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ</u> คัดเลือก <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑ คน	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของ กรุงเทพมหานคร ฝ่ายพัฒนาชุมชนละสวัสดิการสังคม

<p>มาตรการที่ ๖ จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพให้กับ ผู้สูงอายุหรือผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>๑๒. ร้อยละของผู้มาขอรับการสงเคราะห์ ได้รับเงินช่วยเหลือจากกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u> ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้ที่มายื่น คำร้องขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนการศึกษา - ทุนประกอบอาชีพ - ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง - ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย วิธีคำนวณ <p>คัดเลือก <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ คุณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ยื่นคำร้อง ทั้งหมด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐</p>	<p>๑.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม ๒.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายพัฒนาชุมชนละสวัสดิการสังคม</p>
--	---	--	--

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แร่งงานนอกระบบทราบดีทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๕	จำนวนกิจกรรมการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ผลผลิต)	๘ ครั้งต่อปี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน	๑๕.จำนวนกิจกรรมการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน หมายถึงศูนย์ให้คำแนะนำและตรวจสุขภาพการเงิน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนรู้จักการออมเงิน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๘ ครั้งต่อปี	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ฝ่ายพัฒนาชุมชนละสวัสดิการสังคม

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๔	ผลสำเร็จในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตจตุจักร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ สอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมใน รายวิชาที่ผู้เรียนถนัด	๑๔.ผลสำเร็จในการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตจตุจักร	<u>นิยาม</u> ผลสำเร็จในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้ของนักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตจตุจักร หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตจตุจักร มีผลงานที่เกิด จากการนำนวัตกรรมหรือสื่อหรือ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ สร้างสรรค์ผลงาน ตามโครงการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมาย - ผลงานเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนที่เกิดจากการ นำนวัตกรรมหรือสื่อหรือเทคโนโลยีมาใช้ ในการสร้างสรรค์ โดยผลงานสร้างสรรค์ ของนักเรียน ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้ ฝ่ายการศึกษา

		<p>โครงการ หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือ เล่มเล็ก ผลงานศิลปะสร้างสรรค์ วีดิ ทัศน์ e-Book PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none">- โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงาน เขตจตุจักร หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตจตุจักร ๗ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนมัธยม ประชานิเวศน์ โรงเรียนประชานิเวศน์ โรงเรียนวัดเสมียนนารี โรงเรียนเสนานิคม โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชฯ โรงเรียนบ้าน ลาดพร้าวฯ และโรงเรียนวัดเทวสุนทร- นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครใน สำนักงานเขตจตุจักร หมายถึง นักเรียน ที่เรียนอยู่ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขต จตุจักร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ <p><u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผลงานเพื่อการเรียนรู้ของ นักเรียนโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครในสังกัด สำนักงานเขตจตุจักรผลิตได้ X ๑๐๐ หารจำนวนผลงานเพื่อการเรียนรู้ตาม เป้าหมาย (๒๐ ผลงาน) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p>	
--	--	--	--

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๕	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน(ผลผลิต)	๒๔ ครั้งต่อปี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการที่ ๒</p> <p>จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตาม อัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยมี ความหลากหลายตามบริบทความ ต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่</p>	<p>๑๕.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน(ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u></p> <p>บ้านหนังสือ คือ ห้องสมุดขนาดเล็กที่ กรุงเทพมหานครเปิดให้กับชุมชนเพื่อ เป็นการส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครเป็น มหานครแห่งการอ่านและการเรียนรู้</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>จำนวนกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านที่ จัด ณ บ้านหนังสือ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>๒๔ ครั้งต่อปี</p>	<p>โครงการครอบครัวรักการอ่าน</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ สร้างเนื้อหาความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๖	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณี (ผลผลิต)	๔ ครั้ง

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงข้อมูลความรู้ด้านพหุ วัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	๑๖.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมวัน สำคัญ วัฒนธรรม และประเพณี (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> วันสำคัญ วัฒนธรรม ประเพณี คือ วันที่ เกิดเหตุการณ์สำคัญ ๆ หน่วยงาน/ ชุมชน ร่วมจัดพิธีการหรือกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนได้รู้จักวันสำคัญ นั้น ๆ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนกิจกรรม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๔ ครั้ง	โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๗	ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมและดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาชุมชน(ผลผลิต)	ร้อยละ ๕๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชน ต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา เมือง	๑๗.ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมและ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการ ดำเนินการพัฒนาชุมชน (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน และคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ เงินสนับสนุนการพัฒนาชุมชน หมายถึง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาชุมชน/ จำนวนชุมชนทั้งหมด คูณ ๑๐๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๕๐	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพเหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๘	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการทำบัตรประชาชนภายในกำหนดไม่ต้องกวดบัตรคิว (ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๐
๑๙	ร้อยละของการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน โดยให้บริการไม่เกิน ๒๕ นาที ต่อราย(ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๑๘.ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการทำบัตรประจ ตัว ประชาชนภายในกำหนดไม่ต้องกวดบัตรคิว (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑. ลดขั้นตอนการยื่นคำขอทำบัตร ประจำตัวประชาชนให้กับผู้ทำบัตร ประจำตัวประชาชน กรณีบัตรประจำตัว ประชาชนหมดอายุภายใน ๖๐ วัน นับ แต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ ๒. ลดค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่า เปรียบเทียบปรับ กรณีไม่ขอมีบัตร ประจำประชาชนภายในกำหนด ๓. ประชาชนเกิดความพึงพอใจในด้ าน การบริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	ทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในกำหนด ไม่ต้องก วดบัตรคิว ฝ่ายฝ่ายทะเบียน

		<p>ให้กับสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตจตุจักร และกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. ลดปริมาณกระดาษและหมึกพิมพ์ในการจัดทำเอกสารคำร้องขอทำบัตรและกระดาษคิว</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>คำนวณจากแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้คะแนนการประเมินดังนี้</p> <p>มากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน น้อย = ๒ คะแนน น้อยที่สุด = ๑ คะแนน</p> <p>นำผลคะแนนจากการประเมินที่ได้จากแบบประเมินทั้งหมด คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนเต็มของคะแนนจากแบบประเมิน</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๙๐</p>	
<p>มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม</p>	<p>๑๙. ร้อยละของการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน โดยให้บริการไม่เกิน ๒๕ นาที ต่อราย (ผลผลิต)</p>	<p><u>นิยาม</u></p> <p>ลดระยะเวลาของการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน จาก ๕๕ นาที ต่อราย ให้เหลือไม่เกิน ๒๕ นาที ต่อราย โดยการลงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด</p>	<p>การให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน</p> <p style="text-align: right;">ฝ่ายทะเบียน</p>

		<p><u>วิธีการคำนวณ</u> คำนวณจากจำนวนผู้เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านไม่เกิน ๒๕ นาที ต่อราย โดยการลงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด คูณ ๑๐๐หารจำนวนทั้งหมดของผู้เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p>	
--	--	---	--

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒๐	ร้อยละของการยื่นภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของจำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)รายใหม่เป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๓

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	๒๐.ร้อยละของการยื่นภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของจำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)รายใหม่เป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> หมายถึง จำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้ายรายใหม่ (ภ.ป.๑) ของป้ายที่ติดตั้งป้าย เพื่อชำระค่าภาษีป้ายปีแรก <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ปีแรกของปี ๒๕๖๑ ลบด้วย จำนวนแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ปีแรกของปี ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้ายรายใหม่ (ภ.ป.๑) ปีแรก ๒๕๖๐ หรือ จำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้ายปีแรกปี ๒๕๖๑ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนแบบยื่นแสดงรายการภาษีป้ายรายใหม่ปี ๒๕๖๐ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๓	การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผู้ยื่นแบบภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น ฝ่ายรายได้

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒๑	ร้อยละของบุคลากรด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผ่านการอบรมและมีความรู้เพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๑ ทบทวน กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๑.ร้อยละของบุคลากรด้าน การเบิกจ่ายงบประมาณที่ผ่าน การอบรมและมีความรู้เพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. บุคลากรที่ได้รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง ข้าราชการ/ ลูกจ้างของสำนักงานเขตจตุจักร ข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต จตุจักรที่จตุจักรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. มีความรู้เพิ่มขึ้นวัดจากผลที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทำแบบทดสอบวัด ความรู้หลังการอบรม (POST-TEST) และได้คะแนนเพิ่มสูงขึ้นกว่าผลการ ทดสอบก่อนการอบรม (PRE-TEST) เกินกว่า ๖๐% ของคำถามทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลการทำคะแนน (POST-TEST) สูงกว่าผล คะแนน (PRE-TEST) และมีคะแนน (POST-TEST) เกินกว่า ๖๐ ของคำถาม ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐หาร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ทำแบบทดสอบวัด ความรู้ทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายการคลัง

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒๒	ร้อยละของการจัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลงในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๕

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร	๒๒.ร้อยละของการจัดเก็บ ใบสำคัญการขอเลขหมาย ประจำบ้านลงในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร กรมการ ปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการคัดและรับรองเอกสารเกี่ยวกับ ใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ของสำนักงานเขตจตุจักรได้อย่าง ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านแล้ว คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวน ใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๕	จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมาย ประจำบ้านลงในฐานข้อมูลการ ทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๓ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการบริการประชาชนและการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒๓	การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตจตุจักร (ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร	๒๓.การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตจตุจักร (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ๑.หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานเขตเขตจตุจักร ๒.เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตจตุจักร และมีการ Link มายัง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓.ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่ เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา <u>วิธีการคำนวณ</u> เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๖๐-สิงหาคม ๖๑ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายปกครอง

		<p>วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๐ ได้รับ ๕ คะแนน- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๖๑ ได้รับ ๔ คะแนน- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๖๑ได้รับ ๓ คะแนน- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๖๑ ได้รับ ๒ คะแนน <p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๑- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๖๑- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๖๑ <p>๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อ ข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผล คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงใน</p>	
--	--	--	--

		<p>ปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน- ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน- ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน <p>ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๑ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๖๑ ได้รับ ๘ คะแนน- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๑ ได้รับ ๔ คะแนน- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๖๑ ได้รับ ๒ คะแนน <p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่อีเมล พร้อมรหัสไปรษณีย์</p>	
--	--	---	--

		หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	
--	--	---	--

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒	<u>นิยาม</u> ๑.มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ๒.แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน ค่าเป้าหมาย <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐	มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	๑. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

- มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

- มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือการเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนนและทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง</p>	<p>- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)</p> <p>- มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ</p>	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และตรวจตราจุดเสี่ยงภัย	ฝ่ายเทศกิจ

๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจาก
อาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนนเช่น
กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลการจัดกิจกรรม
เทศกาลอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน ฯลฯ

๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัย
บริเวณท่าเทียบเรือ

การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด

๑. สำนักเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยง ภัยของ
สำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด

๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวัง
และตรวจตรจุดเสี่ยงภัย ดังนี้

๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มี
การตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)

๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด
(CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการ
ทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/
จุด หากพบมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือ
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
(ฝ่ายเทศกิจ)

๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับ
สภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ตัดตั้งไฟฟ้า
แสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกัน
อาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถ
ประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่าย
โยธา)

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ)

๓. สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย

๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/เดือน/จุด

๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด

๓.๔ ท่าเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้ - สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน-

๔. สำนักเทศกิจ และ สำนักงานเขต ดำเนินการตามแผน การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๕. สำนักเทศกิจ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย

		<p>ของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนจุดเสี่ยง ภัย (จุดเสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และท่าเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา</p>			
--	--	---	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบ ที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำ</p>	<p>มาตรการที่ ๒</p> <p>เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมซึ่งในถนนสายหลักกรณีฝนตก ๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง</p>	โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตจตุจักร	ฝ่ายโยธา

แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการดังนี้

๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล
๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ
บурณะซ่อมแซมฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำและคันหิน

๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ
 - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางการแก้ไขในระยะต่อไป
๒. สํารวจความพร้อม
 - ท่อระบายน้ำ (สํารวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด)
 - คู คลอง (สํารวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก)
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกัน

ปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ

๒ ภารกิจ ดังนี้

- แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน
- แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหลพร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ

วิธีการคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

- ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
- ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน
- ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน
- ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐เท่ากับ ๑ คะแนน

(พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุร้อยละความสำเร็จได้ และรายงาน

ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติการ ต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และให้ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝา บ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	<p><u>นิยาม</u></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วย ชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิกสารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย</p>	<p>มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของ</p> <p>กรุงเทพมหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๒ ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ</p>	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

	<p>ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> <p>กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาล อาหารของกรุงเทพมหานคร และ ผ่านการทดสอบ ความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัว ผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละ ความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาน ประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับ มาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>มาตรการที่ ๓</p> <p>ควบคุมกำกับให้ ผู้ประกอบการ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรอง การแจ้ง ต้องผ่าน การอบรมตาม หลักสูตรที่ กรุงเทพมหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๔</p> <p>ตรวจเฝ้าระวัง คุณภาพอาหารใน สถาน ประกอบการ</p>		
--	---	--	--	--

		<p>ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐) วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>			
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับ เลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของ กรุงเทพมหานคร ๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานคร กำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานตาม แบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน การวัดผลสำเร็จ</p>	<p>มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ กรุงเทพมหานคร</p>	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

		<p>- สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัคร ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดย วัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด ของกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป</p> <p>- สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายใน พื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป * <u>๑๐๐</u> จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด</p>			
--	--	---	--	--	--

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
<p>ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>หมายเหตุ เกณฑ์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ หน้า ๑๒๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๐ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มร้อยละ ๑๐ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๕ 	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>นิยาม</p> <p>- คะแนนเฉลี่ยหมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกระดับชั้นที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบันมาคำนวณ ค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้นและแทนค่าในสูตร</p> $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+...)}}{\text{คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ ๑+๒+๓+...)}} \times ๑๐๐$ <p>๒) นำร้อยละที่ได้ขอระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย</p>	<p>มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาเขตกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่</p>	<p>ฝ่ายการศึกษา</p>

				<p>และหัวหน้าหน่วยยุทธศาสตร์</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู</p> <p>๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ยามดูแล ทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตร ปลอดสารพิษ</p> <p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๗. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต</p> <p>๑๘. โครงการส่งเสริมศึกษาใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๙. โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม</p> <p>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	มาตรการที่ ๗ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเพื่อ การวางผังเมือง	<p>(๑)การลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>(๒)กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p>ฝ่ายโยธา</p>

		<p>ของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงาน ผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมือง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของ จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวน อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p>			
--	--	---	--	--	--

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	<p>นิยาม สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน</p>	มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร	ฝ่ายรายได้

		<ul style="list-style-type: none">- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน			
--	--	--	--	--	--

มิตินี้ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบาย/วิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มิตินี้ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. รายการ /โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี ตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประมูลด้วยระบบ เล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ถึงขั้นลงนามสัญญาแล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๕</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>= รายการ /โครงการที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี ตกลง ราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ ก่อกำหนดผู้ผูกพัน แล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ได้ ๕ คะแนน (ร้อยละ ๕)</p> <p>B = รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ถึงขั้นลงนามสัญญา แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ ๕ คะแนน (ร้อยละ ๕) คะแนนที่ได้ = A + B ÷ ๒</p>	<p>๑. กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง</p>
<p>๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม</p>	<p>๓. งบประมาณหลังปรับ โอนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หมายถึง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวม ๗ หมวดรายจ่าย และการเบิกจ่ายเงิน งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามที่หน่วยงานยืนยัน ว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ</p>	<p>๑. กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p>

	<p>ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ไม่รวมงบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลือปีและขยายเวลาเบิกเหลือปี)</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๗</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ X ๑๐๐ งบประมาณหลังปรับโอนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p>	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี	<p>นิยาม</p> <p>๑. เงินกันไว้เบิกเหลือปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กผันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๒ แบบไม่มีหนี้ผู้กผัน</p> <p>๒. จำนวนเงินกันไว้เบิก เหลือปีแบบไม่มีหนี้ผู้กผัน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กผันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๒</p> <p>๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทุกหมวดรายจ่าย รวมเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๒</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผู้กผัน $\times 100 = \text{ณ}\%$ งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p>	

<p>มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน</p> <p>๑.คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง</p>	<p>คำนิยาม</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทางการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครและสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๓</p> <p>วิธีการคำนวณ ประเมินผลการจัดทางการเงินประจำปี</p> <p>๑.งบการเงิน ประจำปีของหน่วยงาน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยแนบบทล่องก่อนปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี ได้ถูกต้องตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานคร โดยส่งให้กองบัญชี สำนักการคลังภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะได้ ๑ คะแนน หากส่งภายหลังวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะได้ ๐ คะแนน</p> <p>๒.กองบัญชี สำนักการคลัง จะทำการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของหน่วยงานว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องโดยไม่ได้รับการทักท้วง หรือกรณีมีการแก้ไข เมื่อหน่วยงานได้แก้ไขได้ถูกต้องแล้วการให้คะแนนจะนับระยะเวลาที่หน่วยงานนำไปแก้ไขรวมกันทุกครั้งจนกว่างบประมาณจะถูกต้องแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ได้ ๔ คะแนน และได้ ๐ คะแนน เมื่องบการเงินถูกต้องภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๒.กิจกรรมการจัดทางการเงิน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง</u></p>
<p>๒.คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง</p>	<p>คำนิยาม</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างบประมาณประจำปี หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (แบบฟอร์มของกองบัญชี เฉพาะเข่าเกณฑ์คงค้าง) ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้กองบัญชี สำนักการคลังได้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๓</p>	<p>๒.กิจกรรมการจัดทางการเงิน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง</u></p>

	<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ประเมินผลการควบคุมทรัพย์สินและบันทึกบัญชีทรัพย์สินประจำปี</p> <p>๑. การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ((แบบฟอร์มของกองบัญชี) โดยข้อมูลรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลยอดทรัพย์สินทางบัญชีในงบการเงินที่จะต้องตรงกับยอดบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานรับรองความถูกต้องพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการนำไปประกอบการจัด ทางการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยส่งให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะได้ ๑ หากหน่วยงานส่งภายหลังวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะได้ ๐ คะแนน</p> <p>๒. กองบัญชี สำนักการคลัง จะทำการตรวจสอบรายงานการบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องโดยไม่ได้รับการทักท้วงหรือกรณีมีการแก้ไขให้ทันระยะเวลาที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไข รวมกันทุกครั้งจนรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินถูกต้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน ได้ ๔ คะแนน กรณีแก้ไขเกิน ๑๐๐ วัน จะได้ ๐ คะแนน</p>	
<p>มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	<p>คำนิยาม</p> <p>๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า 'า หรือเหตุการณ์ 'ที่ไม่'พึงประสงค์ ' ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ 'ในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้ 'การดำเนินงานไม่ 'ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ' และเป้าหมายของที่วางไว้</p> <p>๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป 'นระบบในการค '้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ 'ความเสี่ยงการจัดลำดับความเสี่ยงและการกำหนดแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผลเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ละมันใจได้ 'ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ 'ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓. กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง</p>

	<p>๓.การจัดการความเสี่ยง คือ การที่ผู้ บริหารและคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์การตัดสินใจกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ภายใต้ทรัพยากรที่มี เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรสามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ ต้องใช้ในทางเลือกนั้น ๆ เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยรวบรวมและจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อไป โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับ ความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี คือ</p> <p>๑) การยอมรับความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่างหรือเป็นความเสี่ยงที่มี ต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากหากดำเนินการแล้วไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ</p> <p>๒.) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป โดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ าดไม่ถึงหรือป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรง สูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศภัยต่างๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการทำประกันภัย หรือกรณี ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็อาจจัดจ้างบุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด เป็นต้น</p> <p>๓.) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง เป็นการลดหรือควบคุมความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็น ว่าความเสี่ยง เหล่านั้นเกิดจากปัจจัยภายในหรือสาเหตุที่หน่วยงานสามารถลดหรือควบคุมได้ ด้วยวิธีการจัดวางหรือปรับปรุง ระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่หน่วยงาน</p>	
--	--	--

ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยง จากการทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ก็อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยง นั้น

๔.) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากหรือหน่วยงาน ไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้ ซึ่งมีผลกระทบกับองค์กร งาน โครงการ กิจกรรม หรือ กระบวนการอย่างสูงแต่ไม่สามารถจัดการด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นได้ จึงจำเป็นต้อง หลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินการ ยกเลิกโครงการ ลดเนื้อหา หรือลดกิจกรรมที่ กำหนดไว้ เป็นต้น

๔. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุ สมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือ การทุจริต โดยการควบคุมภายในเป็น หนึ่งในการจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยลด หรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้วางแผนไว้ในงวดก่อนว่ามี ความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงลดลงสู่ระดับที่ หน่วยงานยอมรับได้หรือไม่

ในปีนี้นำตัวชี้วัดมิติที่ ๑ ทั้งหมด ค้นหา ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามตาราง SR ๑

๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ

๒.หน่วยงานจัดลำดับของความเสี่ยงตามผลการประเมินหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.ส่ง SR ๑ SR ๒ ให้ สนต. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ พ.ค ๒๕๖๑

๔.ส่งรายงานการควบคุมภายใน (แบบป.ย.๑ และป.ย.๒) วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

วิธีการคำนวณ

๑.แบบฟอร์ม SR ๑ (คำนวณผลสำเร็จเป็นร้อยละ) จำนวนตัวชี้วัดมิติที่ ๑
ของหน่วยงานที่สามารถแสดงหลักฐานของการจัดการ
ความเสี่ยง ตามภารกิจจัดการความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์X๑๐๐
จำนวนตัวชี้วัดมิติที่ ๑ ทั้งหมดในแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน
ที่นำมาบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR ๑

๒.แบบฟอร์ม SR ๒ (คำนวณผลสำเร็จเป็นร้อยละ)
จำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง
ทุกโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการได้สำเร็จตามค่าเป้าหมายX๑๐๐
จำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง
ทุกโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนดในการบริหารความเสี่ยง

๓.คะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
(เฉลี่ยในภาพรวมของค่าร้อยละตามข้อ ๑ และ ๒)
ผลรวมค่าร้อยละของผลสำเร็จตามแบบฟอร์ม SR ๑ และ SR ๒

เป้าหมาย ร้อยละ ๕

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบาย/วิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</p>	<p>นิยาม เรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการต่อหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จากทุกช่องทางที่มีการบันทึกเข้าสู่ ระบบเรื่องราวจึงทุกซ์ ประกอบด้วย ศูนย์รับแจ้งทุกซ์ กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักและสำนักงานเขต) หรือหน่วยงานภายนอก (เช่น ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ เพื่อประชาชน (GCC๑๑๑๑) ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น)</p> <p>รายละเอียดผลการดำเนินการต้องสามารถ ตอบชี้แจงผู้ร้องได้ หมายถึง : ผลการดำเนินการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องราวจึงทุกซ์ โดยระบุวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเรื่องต่อให้ผู้ไปปฏิบัติ - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามหน้าที่อย่างใด - แจ้ง การตัดเตือน การดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่อง หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณี สามารถติดต่อผู้ร้องได้) <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ ขั้นตอนที่ ๑ :การรับเรื่อง จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ศูนย์รับแจ้งทุกซ์แจ้งเรื่อง และ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานตอบรับดำเนินการ</p>	<p>๔. กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้รับบริการ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

	<p>ขั้นตอนที่ ๒ :การดำเนินการแก้ไข จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ และ มีการติดตาม ความคืบหน้าโดยตลอด ทุกวันที่ ๑๕ ทุกวันที่ ๓๐ (เดือน ก.พ.= วันสุดท้ายของเดือน)</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ :การรายงานผล หน่วยงานจัดทำรายงานการสรุปเรื่องร้องเรียนทุกเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและส่งให้กองกลางพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>วิธีการคำนวณ ดำเนินการครบถ้วน ๓ ขั้นตอน (ร้อยละ ๗) คะแนนรายขั้นตอน =ผลรวมของจำนวนเรื่องที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอนX๑๐๐ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งที่ปรากฏในรายงาน ปี ๒๕๖๑</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๗</p>	
<p>๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดี ที่สุด (Best Service)</p>	<p>นิยาม โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้นพัฒนา/ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ภายใต้แนวคิดการยึดผู้รับบริการเป็นหลัก ด้วยการนำเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เช่น ระบบ Lean Reengineering Process Redesign ฯลฯ การนำ IT เข้าช่วย หรือ Best Practice</p>	<p>๕.โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง</p>

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบาย/วิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔.๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์</p> <p>ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้ประเมิน เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีกลไกการบริหารงานที่มีมาตรฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย x ๑๐๐</p> <p>จำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่หน่วยงานทั้งหมด</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ ๕</p>	<p>๗..กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง</u></p>

๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา
คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of
Work life)
ตัวชี้วัด ๔.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของ
การดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

คำอธิบาย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง
การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งที่ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต
ร่างกายและจิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน ดังนั้น
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ให้กับบุคลากรได้ ตามมาตรา ๓
วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และกิจการอื่นที่
กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนไม่ต่ำกว่า
มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

วิธีการคำนวณ

ดำเนินการตามขั้นตอน ๖ ขั้นตอน

เป้าหมาย ร้อยละ ๔

๘. กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน(Quality of Work Life)

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ
ดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร
ในหน่วยงาน

คำอธิบาย

การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี เพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพไม่แข็งแรง และสุขภาพจิตใจไม่สมบูรณ์จะส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ หรืออีกกรณี que การทำงานนั้นๆ อาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกาย หรือสุขภาพจิต ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อมและถดถอยลง เช่น การนั่งปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์นานๆ อาจส่ง ผลให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม โรคตาแห้ง หรือการปฏิบัติงานเป็นคนกวาดถนน อาจเกิดโรคปอดได้

ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรหมายถึง ค่าดัชนีมวลกาย ของบุคลากรมี ค่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้นภายหลังจากที่หน่วยงานมีการดำเนิน กิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร

วิธีการคำนวณ

ค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานก่อนดำเนินกิจกรรม ฯ - ค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรใน หน่วยงานหลังดำเนินกิจกรรมฯ x ๑๐๐

หารด้วยค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานก่อนดำเนิน กิจกรรม

เป้าหมาย ร้อยละ ๒