



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๑๕๓๕ หรือโทร. ๑๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๒๕๒๗)

ที่ กท.๐๕๑๐/๑๗๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบปฏิทินการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่บรรจุโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานแล้ว พร้อมรายละเอียด เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ - ดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ด่วนมาก ที่ กท.๐๕๑๐/๒๒๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีหนังสือแจ้งเวียน หน่วยงานที่จะเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการตามระยะเวลาของ ปฏิทินการเสนอโครงการฯ ที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ให้หน่วยงานนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบเหตุผล ความจำเป็น ก่อนเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัล - กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(บุญอรอน วยประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๔๓๔ หรือโทร. ๑๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๕๐๗)

ที่ กท.๐๕๓๐/๒๒๗๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครในบึงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอส่งหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๕๓๐/๒๒๗๕
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัล-
กรุงเทพมหานครในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธีระพงษ์ ศิริเกษม)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กสท.วสส.ป.
080 11.00
๓๑.๑.๒๕๖๓

สวป. ๒๕๖๓
๒๕.๑๑.๒๕๖๓
๖๓๑๑

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
6311
วันที่ 31 ต.ค. 2563
เวลา 10.00

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศและเทคโนโลยี โทร. ๐ ๒๒๕ ๓๕๓๕ หรือโทร. ๓๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕ ๒๕๖๓)
ที่ กท ๐๕๑๐/๒๓๖ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอโครงการเข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ประมวลเลขานุการศิลป์
๒๕.๑๑.๒๕๖๓
๒๐๐๐

ต้นเรื่อง หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานที่มีโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะบรรจุในแผนดังกล่าว ต้องนำโครงการเสนอเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอร่างแผนตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อระดมความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๕๐๒/๒๖๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่บรรจุในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนที่ผนวกกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) นโยบายผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร และยุทธศาสตร์ การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ตลอดจนบูรณาการโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร

๒. คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานครให้เกิดประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ รวมถึงกำหนดกรอบและมาตรการด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมและให้การใช้งบประมาณประจำปีเกิดประโยชน์สูงสุดในภาพรวม โดยโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก่อนการตั้งคำของบประมาณประจำปี

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการบูรณาการสารสนเทศในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๕๑๐/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีกรอบเวลาในการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับการพิจารณาคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดปฏิทินการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้าสู่

การพิจารณา...

การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และเอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณา
โครงการเสนอคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะได้ดำเนินการ
แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจิรวิทย์ ภาราน)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

(นายชจิต ชัชวานิชย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๓๐ ต.ค. ๖๑

ยี่ฮง ลอ.กษศ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจเร รุ่งวิไลเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนัก
สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

31 ต.ค. 2561

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ผ.อ.ฝ่ายปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> อ.กษศ. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค.ฝ่ายระบบไอที | <input checked="" type="checkbox"/> อ.กษศ. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค.ฝ่ายกฎหมาย | <input type="checkbox"/> กทช. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อ.กษศ. | <input type="checkbox"/> กษศ. | <input type="checkbox"/> |

(นายสุดใจ ยี่สุนแสง)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เพื่อโปรดพิจารณา

**ปฏิทินการเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้าสู่การพิจารณา
ของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>ทุกหน่วยงานจัดส่งโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่บรรจุโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานแล้ว พร้อมรายละเอียด เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ฝ่ายเลขานุการจะพิจารณาโครงการตามลำดับการจัดส่ง) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. เอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการเสนอ คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ๓. ใบเสนอราคาจำนวน ๓ ราย <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลวิเคราะห์โครงการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงหลักในการ วิเคราะห์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ๒. ความเหมาะสมทางด้านราคา ๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี หรือนโยบายของ ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการแล้ว ๔. ความพร้อมของหน่วยงาน <p>ทั้งนี้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยกองสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ จะบริการให้คำปรึกษากับหน่วยงานในการจัดทำโครงการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และรายละเอียดที่นำเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานประสานเพื่อเข้ามา ปรึกษาได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๑๕๓๕ หรือโทรศัพท์ภายใน ๑๕๓๐ และส่งรายละเอียดที่ giddevelop@gmail.com</p>
<p>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะเสนอโครงการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเข้าสู่คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p>

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
	<p>๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พิจารณาโครงการ <i>ในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</i> ก่อนเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการดิจิทัล กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ <i>ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</i> เพื่อใช้ประกอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป</p>
๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	<p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สรุปผลการรวมการพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะกรรมการดิจิทัล กรุงเทพมหานครทั้งหมด ที่ของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

๒. วัตถุประสงค์*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมาย*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. โครงการที่จัดหาครั้งนี้ *

- เป็นโครงการที่จัดหาใหม่
- เป็นโครงการที่ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

(ให้อธิบายภาพรวมของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

.....

.....

.....

๕.๒ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน
(ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๕.๓ เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด

- ๖. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)* ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ๖.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ประกอบด้วย
 - ๖.๑.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ
(เช่น แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร, แผนแม่บท ICT กทม, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)

๖.๑.๒ ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

.....
.....
๖.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) ประกอบด้วย

- แผนผังการเชื่อมโยงระบบ (system diagram)
- แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Network, system, and information security)

๗. รายการที่จะจัดหา*

๗.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)

๗.๒ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)

๗.๓ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อซอฟต์แวร์	จำนวน license	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)

หมายเหตุ: อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบประมวลผลข้อมูลหลัก เช่น Server, Mini, Mainframe computer พร้อมรายละเอียด เช่น CPU, Memory, Mass storage systems
- ๒) Peripheral Devices ที่ต่อกับข้อ ๑) เช่น Plotters, Line Printers, High Res. Graphic Display ชนิดพิเศษ, Data Loggers สำหรับงานพิเศษบางชนิด
- ๓) Network Devices เช่น Switches, Routers, WIFI หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) Workstations เช่น PCs, Tablets, Finger Print scanners, Magnetic card readers, Smart Card Readers, Image Scanners, Digital Cameras ที่ต่อพ่วงกับระบบตลอดเวลา (เช่นระบบทำทาสปอร์ต)
- ๕) ระบบพลังงานสำรอง (UPS, Generator, Battery, etc)
- ๖) อื่น ๆ (ระบุ...)

ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- ๑) Operating Systems
- ๒) Database Management Systems
- ๓) Network Management Software
- ๔) Application Software แบ่งเป็น
 - ๔.๑ Application software สำเร็จรูป
 - ๔.๑.๑ Word processors, Spread sheets ในกลุ่มของ MS Office
 - ๔.๑.๒ Graphic Applications เช่นพวก Photoshops, Illustrators, etc
 - ๔.๑.๓ CAD/CAE/CAM Software
 - ๔.๑.๔ Application Specific Software เช่น โปรแกรมตรวจลายนิ้วมือ โปรแกรมบริหารจัดการน้ำ โปรแกรมบริหารจัดการพันธุ์สัตว์เลี้ยง โปรแกรมบริหารจัดการอาหารสัตว์ โปรแกรมบริหารจัดการโรงพยาบาล, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย ฯลฯ
 - ๔.๒ Application software ที่จ้างพัฒนา พร้อมรายละเอียดการจ้าง งบงาน ราคางาน เสนอใจการตรวจรับ
 - ๔.๓ อื่น ๆ (ระบุ...)

๘. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน*

.....

.....

๑๐. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๐.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

หมายเหตุ เครื่องหมาย (*) หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-Mail.....